



aanwezig: Benny Blanckaert, voorzitter gemeenteraad  
Jean-Pierre De Groef, burgemeester  
Steve Claeys, Magda Geeroms, Tessa Verberckmoes, schepenen  
Marc Grootjans, Rony Debeerst, Gregory Lagae, Ingrid Deblock, Steven Tielemans,  
Mohamed Akaychouh, Stef Panneels, Danny Gooris, Patrick Hanon, Jocelyne  
Vangindertaelen, Kris Jacobs, Werner Lenaerts, Nadine Gurickx, Nancy Van Harck,  
Franky Van Praet, raadsleden  
Daniël Schell, algemeen directeur  
afwezig: Veysel Top, raadslid  
verontschuldigd: Peter Roose, tweede schepen  
Samia Benhomaid, Dina Ponticello, Tania Van den Berghe, raadsleden

OPENBAAR

---

**1 Goedkeuring verslag gemeenteraad 17 mei 2022**

**Aanleiding en doel:**

De gemeenteraad dient telkens het verslag van de vorige vergadering goed te keuren.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** het notulenverslag van de gemeenteraad van 17 mei 2022 wordt goedgekeurd.

---

**2 Goedkeuring jaarrekening 2021**

**Aanleiding en doel:**

Ter afsluiting van het boekjaar, lopende van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021, wordt de jaarrekening 2021 voorgelegd aan de gemeenteraad. De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening, entiteit OCMW, door de raad maatschappelijk welzijn en keurt nadien de geconsolideerde jaarrekening voor beide entiteiten goed.

**Juridische grond:**

- Decreet lokaal bestuur artikel 40 en 41.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet lokaal bestuur artikel 249 tot en met 253 inzake de beleidsrapporten.
- Decreet lokaal bestuur artikel 260 tot en met 261 inzake de jaarrekening.

**Advies en motivering:**

De jaarrekening als de documentatie bij de jaarrekening 2021 kan worden geraadpleegd door de raadsleden.

Ter info en rapportering is ook de lijst met verleende visums door de (waarnemend) financieel directeur voor 2021 toegevoegd.

Burgemeester Jean-Pierre De Groef verklaart het volgende:

Op basis van de uitslag van de rekening 2021, die beter is dan het geraamde resultaat bij opmaak van het meerjarenplan/budget, kan men tot het oordeel komen dat de budgettaire situatie onder controle is.

Dat is zeker zo, maar inmiddels zijn er in de economie en de geopolitieke omgeving een aantal zaken gebeurd die maken dat de toekomst, overigens bij alle lokale besturen, er minder rooskleurig zou kunnen uitzien, met name ten gevolge van:

- hoge inflatie die maakt dat de loonkosten al 4 maal extra worden geïndexeerd (impact op lopend MJP 3.500.000 euro)
- de stijging van de energieprijzen (impact op lopend MJP 900.000 euro)
- impact van deze zaken bij de organisaties aan wie wij dotaties moeten verstrekken zoals brandweer (impact in 2023 al 162.000 euro), politie en Incovo (berekening nog in opmaak), ...

De opmaak van het Meerjarenplan 2023-2025, dat tegen het einde van het jaar voor beslissing zal voorgelegd worden, zal dan ook met de grootste voorzichtigheid moeten gebeuren.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad keurt de jaarrekening 2021, entiteit OCMW, goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2022.

**Artikel 2:** de gemeenteraad keurt de jaarrekening 2021, entiteit gemeente, goed.

**Artikel 3:** de gemeenteraad keurt de geconsolideerde jaarrekening 2021 voor het lokaal bestuur Machelen goed.

---

### **3 Klachtenregister 2021**

**Aanleiding en doel:**

Het klachtenregister 2021 bevat de klachten die volgens het klachtenreglement in het afgelopen jaar werden geregistreerd en afgehandeld.

Omwille van de privacy, werden de persoonsgegevens weggelaten uit het rapport.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 302 van het decreet lokaal bestuur.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2019 inzake goedkeuring klachtenreglement.

**Advies en motivering:**

Gemeenteraad neemt kennis van het aantal klachten en gevolg dat er, indien nodig, aan gegeven is.

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** de gemeenteraad neemt kennis van het klachtenregister 2021.

---

**4 Rapportering organisatiebeheersing 2021****Aanleiding en doel:**

Het decreet lokaal bestuur voorziet dat er een organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld dat bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het OCMW wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

**Juridische grond:**

- Decreet lokaal bestuur artikel 40 en 41.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet lokaal bestuur artikelen 217 en volgende.  
Bevoegdheid van de organisatiebeheersing.

**Advies en motivering:**

Gezien de integratie gemeente-ocmw sedert 1 augustus 2018, wordt dit rapport organisatiebeheersingssysteem opgemaakt en beschouwd voor het geïntegreerde lokaal bestuur. De rapportering is voorgelegd en besproken op het managementteam van 3 juni 2022.

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** de gemeenteraad neemt kennis van de rapportering organisatiebeheersing 2021 zoals in bijlage liggende.

---

**5 Advies omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle-Vilvoorde-Oost****Aanleiding en doel:**

De decreetgever heeft beslist dat de erkenning van alle SHM's van rechtswege eindigt op 31 december 2022 met de bedoeling om vanaf 1 januari 2023 enkel nog woonmaatschappijen te hebben die de activiteiten van SHM's en sociale verhuurkantoren (SVK) bundelen en de unieke speler worden per werkingsgebied dat door de Vlaamse Regering werd afgebakend.

De SHM IVHM bevindt zich in een situatie waarbij kan overgegaan worden tot omvorming naar een woonmaatschappij.

De SHM IVHM zal de definitieve erkenningsaanvraag bij de Vlaamse Regering indienen.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).
- Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 mei 2022 betreffende bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen m.b.t. verdelen stemrecht voor vorming toekomstige woonmaatschappij.

**Advies en motivering:**

Er wordt gevraagd om tegen uiterlijk 6 juli 2022 een advies uit te brengen over het traject dat IVHM wil doorlopen om tegen uiterlijk 31 december 2022 deel uit te maken van de woonmaatschappij die in het werkingsgebied, waar onze gemeente deel van uitmaakt, zal worden gevormd.

Een advies van de lokale besturen is vereist in het kader van een erkenningsaanvraag als woonmaatschappij.

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot definitieve erkenning van de woonmaatschappij BV Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting.

**Artikel 2:** de gemeenteraad stelt in het kader van de procedure vermeld in artikel 4.98 §1 tweede lid, 2°, punt k van het BVCW van 2021 vast dat de aldus te vormen woonmaatschappij zal zorgen voor voldoende lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verandering.

**Artikel 3:** deze beslissing wordt aan de aanvrager bezorgd.

---

**6 Vaststellen rooilijn nieuwe wegenis tussen Oude Haachtsesteenweg en Kosterstraat - verkaveling De Lediaan - BV - omgevingsvergunningsaanvraag OMV 2021188038****Aanleiding en doel:**

Door De Lediaan bv werd op 26 januari 2022 een aanvraag ingediend voor het verkavelen van een grond en het aanleggen van publieke wegenis en park op een perceel gelegen langs de Oude Haachtsesteenweg in Diegem.

De aanvraag heeft betrekking op de percelen afdeling 2, Sec. C, nrs. 113 V, 394A2, 394P, 394S en 439C.

Het gebied wordt verkaveld in 4 deelgebieden. Deelgebieden 3 en 4 worden aangelegd met trage wegen en park en worden kosteloos overgedragen aan de gemeente.

Het aanvraagdossier omvat een rooilijnplan voor de aanleg van de nieuwe wegenis (trage wegen/brandwegen) binnen het bovenvermelde dossier.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet betreffende de gemeentewegen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het omgevingsvergunningsdecreet.
- RUP Diegem-centrum.
- De beslissing van de gemeenteraad van 15 september 2020 inzake definitieve beslissing afschaffen gedeelte buurtweg 15 in het kader van woonproject PSR, Lediaan en de verkoop van de gronden aan NV. PRS samen de oude tramzate.
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2021 inzake principeakkoord vaststellen rooilijn omgevingsvergunningsaanvraag (OMV\_2021093806) voor het verkavelen van gronden door De Lediaan BV.

**Advies en motivering:**

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 27 februari 2022 tot 23 maart 2022. Hierbij werden geen bezwaren ingediend.

Voor het project werd advies aangevraagd overeenkomstig de bepalingen van het decreet op de gemeentewegen. Er werden geen adviezen ontvangen.

De aanvraag betreft het realiseren van een nieuwe trage wegenis door een park, deze zone zal worden ingelijfd in het openbaar domein, hiervoor werd een rooilijnplan toegevoegd aan de aanvraag.

De wegenis zal niet toegankelijk zijn voor gemotoriseerd verkeer, enkel voor hulpverlening en eventuele noodzakelijke werken.

De wegen worden voorzien in betonverharding met rondom parkzone. Deze plannen werden intensief doorgesproken met de betrokken gemeentendiensten.

De aanleg van de wegenis zorgt voor een trage verbindingsweg tussen de Oude Haachtsesteenweg en Kosterstraat wat past binnen de doelstellingen van artikel 3 en 4 van het decreet op de Gemeentewegen en het RUP Diegem-centrum.

**Financiële weerslag:**

De realisatie wordt gefinancierd door De Lediaan BV en kosteloos overgedragen aan de gemeente.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** het ontwerp van rooilijnplan voor de trage wegen op de percelen gekadastreerd Afdeling 2, Sec. C, nrs. 113 V, 394A2, 394L, 394P, 394S en 439C zoals gevoegd bij de omgevingsvergunningsaanvraag OMV\_2021188038 en in bijlage liggende van deze beslissing, wordt goedgekeurd.

**Artikel 2:** de aanleg van de gemeenteweg wordt goedgekeurd.

**Artikel 3:** de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd om de akte te ondertekenen.

**Artikel 4:** de beslissing wordt toegevoegd aan het dossier omgevingsvergunningsaanvraag OMV\_2021188038.



---

## **7 Opname wegenis met bijhorende infrastructuur gelegen De Kleetlaan - 1831 Diegem**

### **Aanleiding en doel:**

Op 19 april 2022 werd door De Werkvennootschap (DWV) de vraag gesteld om een zone van De Kleetlaan die eigendom is van De Werkvennootschap op te nemen in het openbaar domein van de gemeente.

De wegenis De Kleetlaan te Diegem (kadastraal gekend afdeling 2, Sec. B, nrs. 296 A, 296 B, 296 C, 296 D, 294 A, 295 B en 91 X3) betreft een privaat deel van de wegenis De Kleetlaan en sluit aan op de bestaande wegenis De Kleetlaan.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet betreffende de gemeentewegen van 3 mei 2019, in werking getreden op 1 september 2019.

### **Advies en motivering:**

De wegenis wordt kosteloos overgedragen door De Werkvennootschap aan de gemeente Machelen om reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein. De voorgestelde inlijving past binnen de doelstelling uit artikel 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.

### **Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de inlijving van de zone De Kleetlaan zoals aangegeven op plan in bijlage wordt goedgekeurd.

**Artikel 2:** de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad zijn bevoegd om de akte te ondertekenen.

---

## **8 Realisatieconvenant mobiliteit PPS project - kernversterking Machelen-centrum**

### **Aanleiding en doel:**

De ontwikkelaar Matexi Projects, vraagt in kader van het PPS project kernversterking Machelen-centrum, af te wijken van de parkeernorm van 1,5 naar 1,3 mits een vergoeding die integraal wordt ingezet in het realiseren van de modal shift.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 inzake goedkeuring PPS overeenkomst kernversterking Machelen-centrum.
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2018 inzake goedkeuring addendum PPS overeenkomst kernversterking Machelen-centrum.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan.



- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2020 inzake mogelijke verlaging parkeernorm bij ontwikkelingen.

**Advies en motivering:**

In kader van de strategische visie naar een modal shift en deelmobiliteit is een verlaging van de parkeernorm van 1,5 naar 1,3 in ruil voor middelen die integraal worden ingezet voor deelwagens een meerwaarde. De strategische visie van de gemeente wordt ook ondersteund door de argumentatie van Matexi zelf.

**Financiële weerslag:**

Het lokaal bestuur Machelen zal 2 000 euro ontvangen per parkeerplaats die niet wordt aangelegd. In kader van het project PPS Kernversterking Machelen-centrum gaat het om 24 plaatsen.

**Besluit:** Met 15 stemmen voor (Benny Blanckaert, Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Magda Geeroms, Tessa Verberckmoes, Rony Debeerst, Gregory Lagae, Steven Tielemans, Mohamed Akaychouh, Stef Panneels, Danny Gooris, Werner Lenaerts, Nadine Gurickx, Nancy Van Harck, Franky Van Praet), 1 stem tegen (Kris Jacobs), 4 onthoudingen (Marc Grootjans, Ingrid Deblock, Patrick Hanon, Jocelyne Vangindertaelen)

**Artikel 1:** de gemeenteraad keurt het realisatieconvenant, zoals in bijlage van deze beslissing liggende, in kader van het PPS project kernversterking Machelen-centrum van Matexi Projects goed op voorwaarde van uitvoering van een minimale parkeernorm van 1,3 en een betaling van de som van 2 000 euro per uitgespaarde parkeerplaats onverminderd het verkrijgen van een omgevingsvergunning.

**Artikel 2:** de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad zijn gemachtigd om het convenant te ondertekenen.

---

## **9 Samenwerkingsovereenkomst voor herinrichting Vilvoordelaan te Machelen - Machelenstraat te Vilvoorde**

**Aanleiding en doel:**

De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) heeft nieuwe reductiedoelen per waterlichaam voor fosfor en stikstof gesteld. De reductiedoelen zijn opgenomen in de nieuwe stroomgebiedbeheerplannen 2022-2027.

Om de doelstelling te realiseren dient voor de gemeente Machelen het afvalwater van de Vilvoordelaan opgevangen te worden om het vervolgens naar een zuiveringsstation te leiden. Het GUP-project is gekend onder de referentie GUP-23047-102.

Aangezien het GUP-dossier zich uitstrekt over de Vilvoordelaan - Machelenstraat wenst de gemeente Machelen en TMVW/Farys met de stad Vilvoorde samen te werken.

Dit gezamenlijke wegenis- en rioleringswerk in de Vilvoordelaan te Machelen en in de Machelenstraat te Vilvoorde is de reden voor de samenwerkingsovereenkomst.

De Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW) fungeert als aanbestedende overheid i.o.v. de gemeente Machelen.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Het gemeenteraadsbesluit van 22 november 2005 waarbij de gemeente Machelen haar zuiveringsactiviteit heeft ingebracht in de TMVW.
- Het gemeenteraadsbesluit van houdende toetreding van de gemeente Machelen tot de servicelijm Intervia van TMVW vanaf 1 januari 2012.

#### **Advies en motivering:**

In de huidige situatie sluit het gemengd afvalwater op het grondgebied Machelen deels aan op de Vondelgracht en deels op de ingebuisde waterloop onder de Woluwelaan dewelke nadien aansluit op het wachtbekken van de Trawool. Dit betekent dat het huidig afvalwater terecht komt in de natuur in plaats van in het zuiveringsstation.

In kader van de reductiedoelen dient dit afvalwater opgevangen te worden en aangesloten te worden op een zuiveringsstation.

Een aansluiting op de collector aan de overkant van de Woluwelaan dewelke stroomafwaarts aansluit op de Aquafin-collector is gravitair niet mogelijk.

Bijkomend zijn de aanwezigheid van nutsleidingen/rioleringen obstakels voor de toepassing van een persleiding. Deze optie werd niet weerhouden.

Er is gekozen om via een pompstation en een persleiding aan te sluiten op de riolering in de Machelenstraat te Vilvoorde.

Aangezien de riolering op het gebied Vilvoorde zich in een slechte staat bevindt, wenst de stad Vilvoorde mee te participeren in het project voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de heraanleg van de volledige wegenis inclusief fietspad.

De samenwerking biedt voordelen op budgettair, administratief en ruimtelijk-planologisch vlak en dit voor alle partijen.

#### **Kostprijs**

De totale kostprijs van de werken wordt geraamd op 1.444.135,00 euro excl. btw waarvan

- Voor uitvoering deel Vilvoorde (tussen de brug en de Schaarbeeklei) 294.500,00 euro excl. btw
- Voor uitvoering deel Machelen (de brug en de Woluwelaan (Vilvoordelaan)) 907.500,00 euro excl. btw ten laste van Aquario

en

286.000,00 euro excl. btw of 346.060,00 euro incl. btw ten laste van Machelen (via zuiveringsportefeuille) (omzendbrief DOM-120/22/000-Z)

Een studie bureau is nog niet aangesteld. De kosten incl. VC, TV, SOP, omgevingsvergunning worden geraamd op 10% van het uitvoeringsbedrag.

#### **Timing**

De werken dienen uiterlijk beëindigd te worden in 2027 om te beantwoorden aan de reductiedoelen.

Er wordt vooropgesteld om de werken aan te vatten in 2025.

De projectplanning houdt rekening met volgende milestones

- Aanstellen studie bureau augustus 2022
- Voorontwerp juli 2023 (uitvoering studie deel 1)
- Ontwerp/aanbestedingsdossier mei 2024 (uitvoering studie deel 2)
- Gunning aannemer oktober 2024
- Uitvoering februari 2025.

#### **Financiële weerslag:**

Er is geen impact op de gemeentelijke begroting.

De nodige budgetten zijn voorzien binnen de zuiveringsenveloppe van de gemeente bij TMVW.



**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad keurt de in bijlage van deze beslissing liggende samenwerkingsovereenkomst met de stad Vilvoorde goed mits gelijklopend beslissing van TMVW/Farys en de stad Vilvoorde.

**Artikel 2:** de algemeen directeur en de burgemeester zijn gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

**Artikel 3:** er is geen impact op de gemeentelijke begroting.  
De nodige budgetten zijn voorzien binnen de zuiveringsenveloppe van de gemeente bij TMVW.

---

## **10 Raamcontract "Onderhoudswerken aan gemeentewegen 2021-2024" via Haviland - selectie straten voor uitvoering 2022**

### **Aanleiding en doel:**

Er is nood aan onderhoudswerken aan gemeentewegen.

Na een rondgang met de technisch adviseur van Haviland zijn de straten opgemeten en werd er een raming opgemaakt.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 januari 2021 betreffende deelname aan het raamcontract "Onderhoudswerken aan gemeentewegen 2021-2024".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 januari 2022 inzake longlist selectie straten.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.
- De van kracht zijnde statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, en meer bepaald artikel 4 van haar statuten.

### **Advies en motivering:**

De gemeente heeft de mogelijkheid om via Haviland diensten te laten leveren in het belang van de aangesloten gemeenten, dit onder meer inzake openbare werken, en het feit dat de aankoopcentrale en aanvullende diensten voor onderhoudswerken aan gemeentewegen ontegensprekelijk als een dergelijke dienst dienen beschouwd te worden.

Het lokaal bestuur Machelen is als deelnemer van de dienstverlenende vereniging Haviland in de mogelijkheid om een beroep te doen op deze diensten van de vereniging.

Haviland treedt op als aankoopcentrale voor onderhoudswerken aan gemeentewegen overeenkomstig artikel 2, 7°, b van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Haviland heeft de openbare procedure onder de vorm van een raamcontract van maximaal 4 jaar (2021 tot 2024) gepubliceerd.

De ingediende offertes voor de verschillende percelen door Haviland werden onderworpen aan het administratief onderzoek, het regelmatigheidsonderzoek, de offertevergelijkingen en het onderzoek van de gunningscriteria.

De prijzen zijn met 30 à 40 procent gestegen t.o.v. vorig jaar, te wijten aan de stijgende grondstofprijzen (o.a. bitumen).

Er wordt niet verwacht dat de prijzen snel zullen dalen.



Rekening houdend met de raming, staat van het wegdek, drukte van het verkeer in de desbetreffende straat, werkzaamheden en omleidingen werden volgende straten geselecteerd voor uitvoering in 2022:

**Perceel 1: (Asfalteringswerken):**

- Bergstraat/Koning Boudewijnlaan/deel Steenweg Buda te Machelen: deze asfaltering kadert binnen het dossier dat reeds op het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2021 werd goedgekeurd (Onderhouds- en vernieuwingswerken Bergstraat, Koning Boudewijnlaan en Steenweg Buda, Machelen).
- Groenstraat te Diegem: verbindingsweg binnen Diegem.
- Koning Albertlaan te Machelen: straat in matige staat; werd reeds op verschillende locaties opgelapt met gietasfalt. Belangrijke toegangsweg binnen onze gemeente, ook voor fietsers.
- Stadionstraat te Machelen: straat in slechte staat. Voetpaden werden reeds vernieuwd.
- Deel Jan Moensstraat te Machelen (tussen Frans Van Molderstraat en Chrysantenstraat): slemlaag 12 jaar geleden aangebracht, slijtage en scheuren waardoor oneffenheden opnieuw tevoorschijn komen. Eveneens baan met veel (sluip)verkeer. Werd vorig jaar reeds opgemeten, vanwege de werf van Mona niet uitgevoerd in 2021.

**Perceel 3: Bestrijkingen en slemlagen:**

- Diegemstraat (deel tussen Toekomststraat en Pierre Raedemaekersstraat): werd vorig jaar opgemeten voor uitvoering in slem. Wegens weersomstandigheden en planning toen niet uitgevoerd.
- Deel Jan Moensstraat/Wilgenstraat (tussen rotondes met inbegrip van Wilgenstraat): straat vol barsten. Mogelijk komt hier nog een bouwproject van Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting. Slemlaag voorkomt ergere beschadiging door mogelijk toekomstig werfverkeer.

**Financiële weerslag:**

De percelen waarvoor de gemeente Machelen intekende en een inventaris bezorgde worden gegund aan volgende prijs:

- Perceel 1 (Asfalteringswerken): gegund aan Van Robays NV, Rijksweg 131 te 9870 Zulte voor een totaalbedrag van 327.173,79 euro excl. btw of 395.880,29 euro incl. 21% btw
- Perceel 3 (Bestrijkingen en slemlagen): gegund aan Willemen Infra nv, Booiebos 4 te 9031 Drogen voor een totaalbedrag van 27.999,76 euro excl. btw of 33.879,71 euro incl. 21% btw.

Het budget is voorzien op budgetsleutel 2240000/020000 AP14 AC1.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de opdracht betreffende perceel 1 (Asfalteringswerken) inclusief structureel onderhoud wordt gegund aan Van Robays NV, Rijksweg 131 te 9870 Zulte voor een totaalbedrag van 327.173,79 euro excl. btw of 395.880,29 euro incl. 21% btw.

**Artikel 2:** de opdracht betreffende perceel 3 (Bestrijkingen en slemlagen) wordt gegund aan Willemen Infra nv, Booiebos 4 te 9031 Drogen voor een totaalbedrag van 27.999,76 euro excl. btw of 33.879,71 euro incl. 21% btw.

**Artikel 3:** de gemeenteraad geeft opdracht aan Haviland voor het uitvoeren van aanvullende diensten volgens de goedgekeurde overeenkomst.

**Artikel 4:** de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het door Haviland opgestelde bijzonder bestek met nr. 124002/2021-2024.



**Artikel 5:** de gemeenteraad is akkoord met de opmaak van de aanvangsbevelen/bestelbonnen waarvan een exemplaar aan de aannemer en een exemplaar aan Haviland zal worden verstuurd.

**Artikel 6:** de betaling zal gebeuren met de in het meerjarenplan voorziene budget op budgetleutel 2240000/020000 AP14 AC1.

---

## **11 Aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: zone 30 en woonerven in Machelen-Diegem**

### **Aanleiding en doel:**

Zoals beslist in de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen voeren we een zone 30 in, in de gemeente Machelen en Diegem.

### **Juridische grond:**

- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 119.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1986.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.

### **Advies en motivering:**

#### **Zone 30**

Een volledige inrichting als zone 30 (in plaats van een differentiatie tussen zone 30 en zone 50 in bepaalde straten) zorgt ervoor dat het voor weggebruikers duidelijker wordt wat de verwachting is op vlak van rijgedrag. De leesbaarheid van de verkeersregels verhoogt.

De verkeersveiligheid verhoogt: bij een snelheid van max. 30 km/u is

- de kans op een ongeval kleiner dan bij een snelheid van 50 km/u;

- de stopafstand kleiner;

- het gevolg van een ongeval minder ernstig.

De leefbaarheid verhoogt: het vertraagde verkeer zorgt voor meer rust. Het is bewezen dat rustige straten zorgen voor meer contact tussen burens wat een belangrijk element is voor mensen om te houden van de buurt waarin ze wonen.

Maatschappelijk gezien is er vandaag ook een draagvlak om in woonwijken te streven naar een zone 30. Het invoeren van de zone 30 in het centrum van Machelen en Diegem bevestigt het woonkarakter van dit gebied. De invoering van een duidelijke en grote zone 30 ondersteunt ook de visie om de modal shift naar meer actieve verplaatsingen te voet en met de fiets te stimuleren.



### **Woonerf**

In een woonerf is de toegelaten snelheid 20 km/u.

In een woonerf mogen voetgangers en fietsers de volledige breedte van de weg gebruiken, zowel om zich te verplaatsen, als om er te zijn (ontmoeting, spelen, ...).

Bestuurders van voertuigen mogen voetgangers niet in gevaar brengen en hinderen. Ze moeten zo nodig voor hen stoppen en dubbel voorzichtig zijn ten aanzien van spelende kinderen.

Voetgangers mogen het verkeer wel niet nodeloos belemmeren.

In een woonerf mag je enkel parkeren op de parkeervakken met de letter P.

Woonerven worden aangeduid door het verkeersbord F12a en het karakter (lage of geen boordsteen, speelelementen op straat, ...) van zodra je er binnenrijdt.

De huidige woonerven in de gemeente blijven woonerven.

Er komt één woonerf bij ter hoogte van Parkgaarde.

### **Financiële weerslag:**

Verkeersborden raming 4 500 euro

Budgetsleutel verkeerssignalisatie 020 0000 - 6150001 - 14 - 1

**Besluit:** Met 18 stemmen voor (Benny Blanckaert, Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Magda Geeroms, Tessa Verberckmoes, Marc Grootjans, Rony Debeerst, Gregory Lagae, Ingrid Deblock, Mohamed Akaychouh, Stef Panneels, Danny Gooris, Patrick Hanon, Jocelyne Vangindertaelen, Werner Lenaerts, Nadine Gurickx, Nancy Van Harck, Franky Van Praet), 2 onthoudingen (Steven Tielemans, Kris Jacobs)

**Artikel 1:** de gemeenteraad keurt de inrichting van een zone 30 in Machelen en Diegem goed. De zone 30 omvat

- Het centrum van Machelen afgebakend door de 4 hoofdbanen (gewestwegen, autosnelwegen) Luchthavenlaan, Woluwelaan, Haachtstesteenweg en E19. De zone 30 start en eindigt aan alle in- en uitgangen van de woonwijken in het centrum:
  - Peutiesesteenweg t.h.v. het kruispunt met de Luchthavenlaan
  - Vilvoordelaan t.h.v. het kruispunt met de Woluwelaan
  - Kerklaan t.h.v. het kruispunt met de Woluwelaan
  - Henricus Rempelbergstraat t.h.v. het kruispunt met de Woluwelaan
  - Viaductstraat t.h.v. het kruispunt met de Woluwelaan (enkel voor fietsers van toepassing)
  - Steenweg Buda t.h.v. het kruispunt met de Woluwelaan
  - Fietsersbrug t.h.v. kruising met Steenweg Buda (enkel voor fietsers van toepassing)
  - Koning Albertlaan t.h.v. het kruispunt met de Ringstraat
  - Heirbaan t.h.v. het kruispunt met de Luchthavenlaan
- De wijk Carré waar volgende straten opgenomen worden in de zone 30: Fredericus Peulincxstraat, Jan Veldmansstraat, Joris de Leeuwstraat, Leuvensesteenweg vanaf huisnr. 23 tot einde van de straat richting E19, en Zandstraat.
- De Schetswijk waar volgende straten opgenomen worden in de zone 30: Broekstraat, Machelenstraat en Schetsstraat tussen kruispunt met Jan Jacobsstraat en Haachtstesteenweg.
- Diegem afgebakend door de Haachtstesteenweg, de E40, de A201 en de Weg naar Sint-Stevens-Woluwe/FRO. De zone 30 start en eindigt aan alle in- en uitgangen van de wijk, maar de woonerven en de Woluwelaan liggen buiten de zone 30:
  - Neerhofdreef t.h.v. kruispunt met Haachtsesteenweg



- Zaventemsesteenweg t.h.v. kruispunt met Haachtsesteenweg, t.h.v. de brug (de brug over de E40 valt niet binnen de zone 30) en t.h.v. de kruising met de fietstunnel
- Watermolenstraat t.h.v. kruispunt met Haachtsesteenweg
- Alfons De Cockplein t.h.v. kruispunt met Woluwelaan
- De Fonkelstraat t.h.v. kruispunt met Woluwelaan
- François Tenaertsiaan t.h.v. kruispunt met Woluwelaan (beide kanten)
- Georges De Conincklaan t.h.v. kruispunt met Woluwelaan (beide kanten)
- Corneel De Ceusterstraat t.h.v. kruispunt met Woluwelaan
- Kerktorenstraat t.h.v. kruispunt met Oude Haachtsesteenweg
- Sint-Korneliusstraat t.h.v. kruispunt met Oude Haachtsesteenweg
- Oude Haachtsesteenweg t.h.v. kruispunt met Haachtsesteenweg en tot aan het woonerf
- Nijserenweg 100m t.h.v. kruispunt met Kosterstraat (enkel voor fietsers van toepassing)
- Groenstraat t.h.v. kruispunt met Sint-Stevens-Woluwestraat/fietssnelweg (FR0)
- Dokter Albert Schweitzerstraat t.h.v. kruispunt met de Weg naar Sint-Stevens-Woluwe /fietssnelweg (FR0)
- Kosterstraat t.h.v. overgang naar wandel- en fietsweg richting Holidaystraat (enkel voor fietsers van toepassing)
- Bosstraat vanaf het rond punt met de Jan Mommaertsiaan
- F3 t.h.v. kruising met Lodewijk Vankeerberghenstraat (enkel voor fietsers van toepassing)
- Witloofstraat, Veldweg, Eugène Blaironstraat en Felix Timmermansiaan
- Diegem-Lo afgebakend door de Nieuwe Zaventemsesteenweg en de Ringweg: Lostraat, Dreststraat, Filip Dekleermaekerstraat en Ferdinand Campinestraat.

Deze beslissing vervangt elk bestaand reglement voor de zone 30.

**Artikel 2:** de gemeenteraad keurt de inrichting van woonerven in Machelen en Diegem goed.

De woonerven zijn:

- Lindegaarde, Kleine Ham, Parkgaarde, de Warande, Merelplein, Schetswijk (Jan Dilsstraat, Jan Paulusstraat en René Quivreuxstraat), Frans Degeyndtgaarde, Gustaaf Michielsstraat, De Reinelaan en Oude Haachtsesteenweg (tussen Woluwelaan en Karel Van Miertstraat).

Deze beslissing vervangt elke bestaand reglement voor de woonerven. Deze beslissing spreekt zich niet uit over de circulatie in de woonerven.

**Artikel 3:** het bordenplan in bijlage maakt deel uit van deze beslissing.

**Artikel 4:** dit besluit, dat betrekking heeft op een openbare weg die onder het beheer van de gemeente valt, wordt overgemaakt aan de politiezone VIMA, de politierechtbank, de afdeling beleid van het departement MOW en de verantwoordelijke voor de werken aan de Woluwelaan en wordt gemeld in het digitaal loket lokale besturen.

---

## **12 Aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: éénrichtingsverkeer met uitzondering voor fietsers, parkeerbeleid en voorrangregeling in de Joannes Roelantsstraat**

### **Aanleiding en doel:**

Sinds meer dan een jaar is de Joannes Roelantsstraat ten gevolge van de werken aan de Woluwelaan en de busomleiding éénrichtingsverkeer.



Het is wenselijk om deze wijziging permanent zo door te voeren, zowel vanuit doelstellingen veiligheid, sluijverkeer, modal shift als doorstroming voor het openbaar vervoer.

**Juridische grond:**

- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, in zonerheid artikel 119.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1986.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 inzake tijdelijke politieverordening eenrichtingsverkeer Joannes Roelantsstraat gedurende werken aan de Woluwelaan.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.

**Advies en motivering:**

**A. Verkeersveiligheid**

De Joannes Roelantsstraat is relatief smal. Het wegbeeld wordt nog bijkomend versmald omdat parkeren op straat er mogelijk is. Om het aantal conflicten te verminderen en zo de verkeersveiligheid te verhogen, om maximaal de huidige parkeerruimte te behouden en de busdoorstroming te optimaliseren is een permanente wijziging naar éénrichting in het verlengde van de Henricus Rampelbergstraat wenselijk.

De politie gaf positief advies voor deze wijziging.

De floating car data analyse van voor- en na de wijziging duidt niet op een stijging van de snelheid.

**B. Sluijverkeer en modal shift**

Ook in kader van het circulatieplan in het nieuwe mobiliteitsplan is er reeds de afweging gemaakt om deze straat om te vormen naar een éénrichtingsstraat o.a. om sluijverkeer in de gemeente tegen te gaan. De wijziging kadert in een algemene visie om het centrum aantrekkelijker te maken voor fiets- en voetgangersverkeer.

**C. Doorstroming busvervoer**

Zowel de MIVB als De Lijn maken gebruik van de Joannes Roelantsstraat of van de kruispunten van deze straat met andere straten. De voorrangregeling wordt behouden.

- Henricus Rampelberg/Corneille Peetersstraat/Henri Brounsstraat/Joannes Roelantsstraat: voorrang voor de weggebruiker Corneille Peetersstraat/Henri Brounsstraat
- Constant Hansoulstraat/Diegemstraat/Joannes Roelantsstraat: voorrang van rechts
- Joannes Roelantsstraat/Toekomststraat: voorrang voor gebruiker van de Toekomststraat.



#### D. Participatie

De burgers hadden het afgelopen jaar de kans om feedback te geven op deze wijziging. Van de 68 respondenten antwoorden 37 respondenten dat ze positief of zeer positief staan tegenover de wijzigingen. 21 respondenten staan negatief tot zeer negatief tegenover de wijzigingen. De feedback gaat vooral over schrik voor sneller rijden omwille van éénrichtingsverkeer van de Woluwelaan, maar ondertussen is de situatie ook daar veranderd. Mensen die negatief staan tegenover de wijziging willen vooral graag terug tweerichtingsverkeer.

#### **Financiële weerslag:**

Geen financiële impact gezien de verkeersregeling al in voege is. Omleidingsborden worden weggehaald.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad gaat akkoord met een wijziging in het verkeersreglement waarbij de Joannes Roelantsstraat éénrichtingsverkeer wordt richting Toekomststraat met uitzondering voor fietsers (zij mogen in twee richtingen de straat gebruiken). Deze wijziging vervangt het bestaande tijdelijke reglement voor de Joannes Roelantsstraat.

**Artikel 2:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende signalisatie in verband met parkeren: parkeren is mogelijk aan de zuidzijde van de straat van huisnummer 2A tot en met 2D (parkeerzone), van huisnummer 4 tot en met 8 (op voetpad) en van huisnummer 22 tot en met 32 (parkeerzone). Parkeren is mogelijk aan de noordzijde van de straat van 29 tot en met 33. Deze wijziging vervangt het bestaande tijdelijke reglement voor de Joannes Roelantsstraat.

**Artikel 3:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende voorrangregeling en signalisatie:

- Voorrang weggebruiker Corneille Peetersstraat/Henri Brounsstraat op gebruikers Henricus Rampelberg/Joannes Roelantsstraat
- Voorrang van rechts aan kruispunt Joannes Roelantsstraat/Diegemstraat/Constant Hansoulstraat
- Voorrang weggebruiker Toekomststraat op gebruikers Joannes Roelantsstraat.

Deze wijziging vervangt het bestaande tijdelijke reglement voor de Joannes Roelantsstraat.

**Artikel 4:** het bebodingsplan in bijlage maakt deel uit van deze beslissing.

**Artikel 5:** dit besluit, dat betrekking heeft op een openbare weg die onder het beheer van de gemeente valt, wordt overgemaakt aan de politiezone VIMA, de politierechtbank, de afdeling beleid van het departement MOW en wordt gemeld in het digitaal loket lokale besturen.

---

### **13 Aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: éénrichtingsverkeer, parkeerbeleid en voorrangregeling in de Viaductstraat en aansluitende Woluwelaan (gemeentelijke wegenis)**

#### **Aanleiding en doel:**

Ten gevolge van de werken in de Woluwelaan en de noodzaak aan kwaliteitsvolle fietsverbindingen werd een nieuwe wegenis ontworpen voor de Viaductstraat en de Woluwelaan (gemeentelijke wegenis parallelweg) tussen de Viaductstraat en de Henricus Rampelbergstraat. Via dit aanvullend wegereglement wordt de verkeerssituatie geregeld voor de gemeentelijke wegenis.

**Juridische grond:**

- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 119.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1986.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2021 inzake goedkeuring principe wegenis ter hoogte van Woluwelaan, Henricus Rampelbergstraat, Viaductstraat en de Warande.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.

**Advies en motivering:**

De smalle Viaductstraat wordt omgevormd tot een éénrichtingsstraat.

De straat is, als er wagens geparkeerd staan, te smal om met twee wagens elkaar te passeren waardoor wagens uitwijken tot op het voetpad wat tot gevaarlijke situaties leidt voor voetgangers en fietsers.

Op sommige plaatsen is het voetpad in deze straat erg smal. Een herinrichting tot definitieve éénrichtingsstraat kan ruimte creëren voor alle gebruikers van de straat. Deze straat zal immers een belangrijke ontsluitingsroute worden voor voetgangers en fietsers naar ontwikkelingen aan de overkant van de Woluwelaan en de tramhalte van de Ringtrambus vlakbij.

Het is wenselijk om het aantal aansluitingen van gemeentewegen op gewestwegen te beperken en de fietsweg langs de Woluwelaan zo weinig mogelijk te laten conflicteren met gemotoriseerd verkeer.

Het parkeren wordt rechts van de baan georganiseerd in deze éénrichtingsstraat.

**Doorstroming bus**

De MIVB maakt gebruik van het kruispunt Viaductstraat/Henri Brounsstraat/Pierre Raedemaekersstraat.

Om de busdoorstroming te optimaliseren wordt volgende voorrangregeling behouden: voorrang gebruikers Henri Brounsstraat.

**Financiële weerslag:**

Raming budget verkeersborden: 700 euro

Budgetsleutel verkeerssignalisatie 020 0000 - 6150001 - 14 - 1

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad gaat akkoord met een wijziging in het verkeersreglement waarbij de Viaductstraat en de aansluitende Woluwelaan (gemeentelijke wegenis) éénrichtingsverkeer wordt



richting Henricus Rampelbergstraat met uitzondering voor fietsers (zij mogen in twee richtingen de straat gebruiken). Deze beslissing vervangt elk voorgaand reglement voor de Viaductstraat en Woluwelaan (gemeentelijke wegenis parallelweg).

**Artikel 2:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende signalisatie in verband met parkeren: parkeren is mogelijk aan de noordzijde van de Viaductstraat (oneven nummers) waar de wegcode dit toelaat (niet voor opritten en garages, niet in een bocht, niet op 5m van een kruispunt, niet waar de doorgang minder dan 3m wordt, ...) behalve ter hoogte van het gebouw met huisnummer 25A zodat de garageboxen aan de overkant van de straat kunnen gebruikt worden. Aan de zuidzijde van de Viaductstraat is een parkeerverbod op straat van toepassing over de hele lengte van de straat. Op de Woluwelaan geldt een parkeerverbod gezien de straat slechts 3m breed is. Deze beslissing vervangt elk voorgaand reglement voor de Viaductstraat en Woluwelaan (gemeentelijke wegenis).

**Artikel 3:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende voorrangsregeling en signalisatie: op alle kruispunten van de Viaductstraat en de aansluitende Woluwelaan, gezien ze binnen de zone 30 liggen, voorrang van rechts. Signalisatie wordt weggelaten. Deze beslissing vervangt elk voorgaand reglement voor de Viaductstraat en Woluwelaan (gemeentelijke wegenis).

**Artikel 4:** het ontwerp- en signalisatieplan in bijlage maakt deel uit van deze beslissing.

**Artikel 5:** dit besluit, dat betrekking heeft op een openbare weg die onder het beheer van de gemeente valt, wordt overgemaakt aan de politiezone VIMA, de politierechtbank, de afdeling beleid van het departement MOW en wordt gemeld in het digitaal loket lokale besturen.

---

#### **14      Aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: éénrichtingsverkeer met uitzondering voor fietsers, fietsstraat, parkeerbeleid en voorrangsregeling in de Emiel Vanden Berghestraat**

##### **Aanleiding en doel:**

Sinds meer dan een jaar is de Emiel Vanden Berghestraat ten gevolge van de werken aan de Woluwelaan en de busomleiding éénrichtingsverkeer.

Het is wenselijk om deze wijziging permanent zo door te voeren onder andere omdat dit voor een veiligere situatie zorgt aan de schoolpoort.

##### **Juridische grond:**

- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 119.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1986.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.



- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 inzake tijdelijke politieverordening inzake éénrichtingsverkeer Emiel Vanden Berghestraat gedurende werken aan de Woluwelaan.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.

#### **Advies en motivering:**

##### **A. Verkeersveiligheid**

De Emiel Vanden Berghestraat maakt deel uit van een schoolomgeving waar het wenselijk is om plaats te creëren voor fietsers en voetgangers die deze baan nu vaker zullen frequenteren omwille van de omleiding. Om het aantal mogelijke conflicten te verminderen en zo de verkeersveiligheid te verhogen en de busdoorstroming te optimaliseren is een wijziging naar éénrichting richting Dorpsplein wenselijk.

De politie gaf positief advies voor deze wijziging.

Een analyse via Floating Car Data toont aan dat er geen wijziging is in snelheid doorheen de straat, voor en na de wijziging.

##### **B. Mobiliteitsplan**

Ook in kader van het circulatieplan in het nieuwe mobiliteitsplan is er reeds de afweging gemaakt om deze straat om te vormen naar een éénrichtingsstraat en een schoolstraat.

De huidige oplossing (éénrichtingsverkeer) zorgt al voor minder sluipverkeer door de gemeente van de Woluwelaan naar de Haachtsesteenweg, maar nog niet omgekeerd (van de Haachtsesteenweg naar de Woluwelaan).

Er staat een telraam in de Koning Albertlaan. De drukte van deze straat ten opzichte van andere straten in de gemeente suggereert een sluiproute doorheen de gemeente. Tijdens het spitsuur tellen we evenveel wagens in de Koning Albertlaan dan in de Vilvoordelaan.

##### **C. Voorrangsregeling**

De huidige voorrangsregeling (voorrang van rechts aan beide kruispunten) blijft behouden.

##### **D. Participatie**

De burgers hadden het afgelopen jaar de kans om feedback te geven op deze wijziging. Van de 69 respondenten antwoorden 54 respondenten dat ze positief of zeer positief staan tegenover de wijzigingen. 10 respondenten staan negatief tot zeer negatief tegenover de wijzigingen.

De feedback gaat vooral over het probleem van dubbelparkeerders, schrik voor sneller rijden omwille van éénrichtingsverkeer, smalle voetpaden. Mensen die negatief staan tegenover de wijziging willen vooral graag terug tweerichtingsverkeer.

#### **Financiële weerslag:**

Geen impact omdat de borden er al staan.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad gaat akkoord met een wijziging in het verkeersreglement waarbij de Emiel Vanden Berghestraat éénrichtingsverkeer wordt richting Dorpsplein met uitzondering voor fietsers (zij mogen in twee richtingen de straat gebruiken).

De Emiel Vanden Berghestraat blijft ook een fietsstraat.

Deze beslissing vervangt het bestaande tijdelijke reglement voor de Emiel Vanden Berghestraat.



**Artikel 2:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende signalisatie in verband met parkeren: parkeren is mogelijk op de parkeervakken aan de zijde met de oneven nummers. Dit wordt aangegeven met een witte markering langs de straatkant volgens artikel 77.5 van de wegcode. Deze beslissing vervangt het bestaande tijdelijke reglement voor de Emiel Vanden Berghestraat.

**Artikel 3:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende voorrangsregeling en signalisatie: voorrang van rechts op beide kruispunten van de Emiel Vanden Berghestraat. Deze beslissing vervangt het bestaande tijdelijke reglement voor de Emiel Vanden Berghe.

**Artikel 4:** het bebordingsplan in bijlage maakt deel uit van deze beslissing.

**Artikel 5:** dit besluit, dat betrekking heeft op een openbare weg die onder het beheer van de gemeente valt, wordt overgemaakt aan de politiezone VIMA, de politierechtbank, de afdeling beleid van het departement MOW en de verantwoordelijke voor de werken aan de Woluwelaan en wordt gemeld in het digitaal loket lokale besturen.

---

## **15 Aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: circulatie, parkeerbeleid en voorrangsregeling in de Henricus Rampelbergstraat**

### **Aanleiding en doel:**

Ten gevolge van de werken in de Woluwelaan en de noodzaak aan kwaliteitsvolle fietsverbindingen werd een nieuwe wegenis ontworpen voor de Viaductstraat en de Woluwelaan (gemeentelijke wegenis parallelweg) tussen de Viaductstraat en de Henricus Rampelbergstraat. Via dit aanvullend reglement wordt de verkeerssituatie geregeld voor de gemeentelijke wegenis.

### **Juridische grond:**

- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 119.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1986.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2021 inzake goedkeuring principe wegenis ter hoogte van Woluwelaan, Henricus Rampelbergstraat, Viaductstraat en de Warande.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.



**Advies en motivering:**

Het is wenselijk om het aantal aansluitingen van gemeentewegen op gewestwegen te beperken en de fietsweg langs de Woluwelaan zo weinig mogelijk te laten conflicteren met gemotoriseerd verkeer.

Om andere straten niet te overbelasten, laten we hier wel toe om uitgaand verkeer mogelijk te maken.

**Financiële weerslag:**

Raming budget 1200 euro

Budgetsleutel verkeerssignalisatie 020 0000 - 6150001 - 14 - 1

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad gaat akkoord met een wijziging in het verkeersreglement waarbij de Henricus Rampelbergsstraat (gemeentelijke wegenis) tweerichtingsverkeer wordt vanaf het kruispunt met de Woluwestraat richting Woluwelaan en éénrichtingsverkeer richting kruispunt met Corneille Peetersstraat/Henri Brounsstraat en Joannes Roelantsstraat met uitzondering voor fietsers (zij mogen dit deel van de straat in twee richtingen gebruiken). Deze beslissing vervangt elk voorgaand reglement voor de Henricus Rampelbergstraat.

**Artikel 2:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende signalisatie in verband met parkeren: parkeren volgens de wegcode (niet voor opritten en garages, niet in een bocht, niet op 5m van een kruispunt, niet waar de doorgang minder dan 3m wordt, ...) is mogelijk aan de zuidzijde van de straat vanaf huisnummer 41 tot en met huisnummer 1. Parkeren wordt niet toegestaan aan de noordzijde van de straat (even nummers) tussen de Woluwestraat en de Corneille Peetersstraat. Deze wijziging vervangt het bestaande tijdelijke reglement voor de Henricus Rampelbergstraat.

**Artikel 3:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende voorrangsregeling en signalisatie:

- Voorrang gebruikers Corneille Peetersstraat/Henricus Brounsstraat op gebruikers Henricus Rampelbergstraat/Joannes Roelantsstraat
  - Voorrang van rechts op kruispunt Woluwelaan (gemeentelijke wegenis)/Henricus Rampelbergstraat
  - Voorrang gebruikers Woluwelaan (gewestweg) op gebruikers Henricus Rampelbergstraat.
- Deze beslissing vervangt elk voorgaand reglement voor de Henricus Rampelbergstraat.

**Artikel 4:** het ontwerp- en signalisatieplan in bijlage maakt deel uit van deze beslissing.

**Artikel 5:** dit besluit, dat betrekking heeft op een openbare weg die onder het beheer van de gemeente valt, wordt overgemaakt aan de politiezone VIMA, de politierechtbank, de afdeling beleid van het departement MOW en wordt gemeld in het digitaal loket lokale besturen.

---

**16 Aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: circulatie, parkeerbeleid en voorrangsregeling Machelenstraat**

**Aanleiding en doel:**

Naar aanleiding van verschillende meldingen van problemen inzake in- en uitrijden garages in de Machelenstraat, is het de bedoeling om een regeling uit te werken zodat iedereen zijn garage kan gebruiken.

**Juridische grond:**

- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 119.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1986.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.

**Advies en motivering:**

Dit reglement kwam tot stand na vaststellingen ter plaatse, het plaatsadvies van de kabinetsmedewerker van de burgemeester en een informatieronde bij de inwoners.

**Financiële weerslag:**

Raming aankoop verkeersborden: 500 euro

Budget verkeerssignalisatie 020 0000 - 6150001 - 14 - 1

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad gaat akkoord met tweerichtingsverkeer in de Machelenstraat. Signalisatie geeft aan dat het gedeelte van de Machelenstraat t.h.v. huisnummers 31 ev doodlopend is.

Deze beslissing vervangt een eventueel bestaand reglement voor de Machelenstraat.

**Artikel 2:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende signalisatie in verband met parkeren: parkeren volgens de wegcode (niet voor opritten en garages, niet in een bocht, niet op 5m van een kruispunt, niet waar de doorgang minder dan 3m wordt, ...) is mogelijk

- aan de noordelijke zijde van het onbewoonde gedeelte

- aan de oostzijde van het bewoonde gedeelte van de straat (even huisnummers) vanaf huisnummer 6 tot en met huisnummer 24 en voorbij het kruispunt

- aan de westzijde van het bewoonde gedeelte van de straat (oneven nummers) vanaf huisnummer 21 tot huisnummer 23 en voorbij het kruispunt.

Deze beslissing vervangt alle vorige reglementen inzake politie op het wegverkeer inzake parkeren in de Machelenstraat.

**Artikel 3:** de gemeenteraad gaat akkoord met volgende voorrangsregeling en signalisatie: op de kruispunten van de Machelenstraat (bewoond gedeelte) met de Broekstraat en Machelenstraat (onbewoond gedeelte) geldt voorrang van rechts. Deze beslissing vervangt een eventueel bestaand reglement voor de Machelenstraat.



**Artikel 4:** het ontwerp- en signalisatieplan in bijlage maakt deel uit van deze beslissing.

**Artikel 5:** dit besluit, dat betrekking heeft op een openbare weg die onder het beheer van de gemeente valt, wordt overgemaakt aan de politiezone VIMA, de politierechtbank, de afdeling beleid van het departement MOW en wordt gemeld in het digitaal loket lokale besturen.

---

## **17 Aanvullend bijzonder waterverkoopreglement - sanering**

### **Aanleiding en doel:**

De Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW) treedt op als rioolbeheerder voor de gemeente Machelen-Diegem.

Sinds 01 oktober 2012 is de behandeling en de uitvoering van de aanvragen tot aansluitingen op de openbare riolering door een gemeenteraadsbeslissing van 18 september 2012 overgedragen aan TMVW en dit volgens de voorschriften opgenomen in het algemeen waterverkoopreglement (AWVR).

TMVW wenst een aanvullend bijzonder waterverkoopreglement (BWVR) inzake sanering op te stellen.

De bedoeling is om beleidskeuzes te inventariseren en deze via de communicatiekanalen aan de burgers overzichtelijk bekend te maken.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Gemeenteraadsbesluit van 22 november 2005 inzake toetreding van de gemeente Machelen tot de zuiveringsdivisie van de intercommunale Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW), Stropstraat 1, 9000 Gent.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 september 2012 houdende de behandeling en de uitvoering van de aanvragen tot aansluitingen op de openbare riolering door TMVW/Aquario.
- Het Ministerieel besluit over de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II), hoofdstukken 2.3.; 4.2.; 5.3. en 6.2..
- Besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement, hoofdstuk 3 sanering; het AWVR genoemd.
- Besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

### **Advies en motivering:**

De gemeente trad toe tot de zuiveringsdivisie van TMVW.

Overeenkomstig artikel 2.5.3.1, §2 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, kan het algemeen waterverkoopreglement door de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk worden aangevuld met een bijzonder waterverkoopreglement, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen waterverkoopreglement en met de bepalingen van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten.

TMVW wenst in uitvoering van bovenvermeld artikel een aanvullend bijzonder waterverkoopreglement inzake sanering op te stellen.



Het ontwerp van het bijzonder waterverkoopreglement huisaansluitingen werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van TMVW van eind november 2021.

Het huidige beleid van TMVW dient bijgestuurd te worden.

**Inhoudelijk** liggen de redenen bij

- Wijzigingen AWVR; Het AWVR, in werking sinds 1 juli 2011 in gans Vlaanderen is sindsdien regelmatig aangepast. Heel wat zaken die opgenomen waren in een BWVR zijn nu opgenomen in het AWVR.

De speelruimte voor de exploitant werd hiermee duidelijker afgelijnd.

- Regelgeving op het vlak van waterhuishouding zoals het drinkwaterdecreet (Vlaem) de gewestelijke stedenbouwkundige hemelwaterverordening.

Het BWVR is een loutere aanvulling op die bestaande regelgeving.

- In rekening brengen van de Blue deal van de Vlaamse Regering, de strijd tegen verdroging in Vlaanderen.
- Ondervangen van leemtes in de huidige beleidslijnen.

**Vormelijk** worden volgende redenen aangedragen

- Integratie van drie afzonderlijke bijzondere waterverkoopreglementen; Drinkwater (DW), Huisaansluiting (HA) en Individuele Behandeling van Afvalwater (IBA). Deze worden nu gegoten in één BWVR.
- Door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) is een uniforme structuur opgesteld voor het geval een exploitant extra regels –in de vorm van een BWVR- wil opstellen rond huisaansluitingen.
- Transparantie en rechtszekerheid voor de burger verhogen.

De aanpassing van het BWVR laat ruimte voor gemeente-eigen beleid. Eigen beleidsregels en keuzes zijn mogelijk binnen de grenzen van dit BWVR.

TMVW wenst het advies van de gemeenteraad te ontvangen.

De keuzes worden geïnventariseerd en als bijlage bij het BWVR gevoegd. Dit BWVR met bijlage wordt aansluitend ter goedkeuring voorgelegd aan de Minister van Leefmilieu en Natuur.

**Financiële weerslag:**

Er is geen impact op de gemeentelijke begroting.

De nodige budgetten zijn voorzien binnen de zuiveringsenveloppe van de gemeente bij TMVW.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** de gemeenteraad keurt het aanvullend bijzonder waterverkoopreglement - sanering goed.

"Aanvullend bijzonder waterverkoopreglement - sanering

**Artikel 1: Aansluiting op open gracht grenzend aan perceel**

De huisaansluiting op een open gracht grenzend aan een perceel dient uitgevoerd te worden door TMVW.

De afvoerbuïs dient afgeschuind te worden en de uitstroomconstructie dient uit 1m<sup>2</sup> kasseien of gelijkwaardig materiaal te bestaan.

**Artikel 2: Huisaansluitputjes**

- Er dienen twee gescheiden huisaansluitputjes (DWA en RWA) voorzien te worden, ongeacht het stelsel op openbaar domein.
- De huisaansluitputjes dienen op openbaar domein geplaatst te worden.



- De plaatsing van de huisaansluitputjes buitenshuis gebeurt door TMVW.
- De plaatsing van de huisaansluitputjes binnenshuis gebeurt steeds door de burger.
- Het DWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot.
- Het RWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot.
- Het DWA huisaansluitputje dient uit kunststof (PP) te bestaan.
- Het RWA huisaansluitputje dient uit kunststof (PP) te bestaan.

### **Artikel 3: Storing huisaansluiting**

Ingeval van storing van de huisaansluiting op openbaar domein dient de burger de TMVW te contacteren.

### **Artikel 4: Tarieven**

#### **Tarieven**

De realisatie van werken aan de huisaansluiting op vraag van de burger gebeurt aan kostende prijs.

In uitzondering op bovenstaande regel gebeurt de aanrekening aan forfaitair tarief voor:

- De eerste huisaansluiting van eengezinswoningen (met uitzondering van verkavelingen)

Het bovenvermelde forfaitair bedrag voor een eerste huisaansluiting bedraagt:

- Voor de DWA aansluiting 1 300,00 euro te verhogen met 6% btw
- Voor de RWA aansluiting 2 000,00 euro te verhogen met 6% btw
- Voor DWA-RWA aansluiting 2 400,00 euro te verhogen met 6% btw

De plaatsing van een IBA door TMVW gebeurt aan hetzelfde tarief als een eerste huisaansluiting. De hierboven vermelde forfaitaire bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index vermeld in het "Besluit van de Vlaamse Regering houdende tariefregulering van de integrale drinkwaterfactuur van 05 februari 2016".

#### **Tarief ingebruikname huisaansluiting**

De geprefinancierde huisaansluitingen (wachtaansluitingen) worden op het ogenblik van indienstneming verhaald op de burger.

Het bedrag voor de indienstneming van de geprefinancierde huisaansluitingen bedraagt:

- Voor de DWA aansluiting 1 300,00 euro te verhogen met 6% btw
- Voor de RWA aansluiting 2 000,00 euro te verhogen met 6% btw
- Voor DWA-RWA aansluiting 2 400,00 euro te verhogen met 6% btw

#### **Tarief buitendienststelling huisaansluiting**

Indien de burger bij buitendienststelling nalaat het nodige te doen overeenkomstig artikel 3.1.5 van het BWVR van TMVW doet TMVW zelf het nodige. De kosten die hieraan verbonden zijn worden doorgerekend aan de burger.

De in dit artikel voorziene tarieven heffen de in vorige reglementen bepaalde tarieven op.

### **Artikel 5: Voorbehandelingsinstallatie centraal en collectief geoptimaliseerd gebied**

Een septische put in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied is verplicht.

Een vetvanger voor horecazaken in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied is verplicht.

### **Artikel 6: er is geen impact op de gemeentelijke begroting.**

De nodige budgetten zijn voorzien binnen de zuiveringsenveloppe van de gemeente bij TMVW."



---

## **18 Geïntegreerd subsidiereglement jeugd, cultuur en sport**

### **Aanleiding en doel:**

In de beleidsverklaring is gericht naar subsidies het volgende opgenomen:

- Administratieve vereenvoudiging
- Subsidies als beloning te beschouwen voor het meewerken en behalen van onze doelstellingen inzake bereiken van sociale doelgroepen, betaalbaarheid van deelname aan het verenigingsleven, integratie, Vlaams karakter van de gemeente, het verduurzamen en de kwaliteit van de verenigingsactiviteiten.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Subsidiereglement basis- en werkingssubsidies culturele verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 juni 2011.
- Subsidiereglement gemeenschapsvormende socioculturele manifestaties, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 juni 2016.
- Reglement betreffende de impulssubsidies voor sportverenigingen, goedgekeurd op de gemeenteraad in zitting van 20 september 2005.
- Subsidiereglement sportkaderopleidingen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 september 2005.
- Subsidiereglement sportverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2014.
- Subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 april 2019.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 november 2021 voorstel berekening subsidies verenigingen werkingsjaar 2020-2021.

### **Advies en motivering:**

De voorbereidingen zijn verricht in het managementteam, en via bilaterale besprekingen tussen administratie en beleid.

Gezien de seizoensgebondenheid voor de sectoren sport, jeugd en cultuur werd er gestreefd naar het van start gaan van dit reglement bij de aanvang van het nieuwe seizoen, nl. september 2022. De voorontwerpen subsidiereglement erkende verenigingen jeugd, cultuur en sport enerzijds en voorontwerp erkenningsreglement voor verenigingen (er is samenhang) werden op 24 mei voorgelegd en toegelicht (door afvaardiging college, algemeen directeur en deskundigen team beleven)aan de (gezamenlijke) adviesraden jeugd, sport en cultuur.

Het nieuwe reglement is gebaseerd op volgende principes:

- Het is qua subsidie een vereenvoudiging: liefst 6 subsidiereglementen worden opgeheven en vervangen door 1.
- De infrastructuursubsidies voor sportverenigingen en jeugdverenigingen blijven bestaan naast dit nieuwe reglement
- de individuele kadervormingssubsidies gericht op animatoren voor Maditopia blijven bestaan.
- Om ongewenste effecten te vermijden op korte termijn, en verenigingen de kans te geven zich te aliniëren op het nieuwe subsidiereglement voorzien we een “vangnet,” met name een vereniging die vroeger subsidies kreeg kan tot eind van deze legislatuur nooit minder krijgen dan 75% van de verkregen subsidies (die in 2019-2020-2021 dezelfde waren wegens corona)



- In vorige reglementen waren sommige verenigingen (die cafetaria hadden) uitgesloten van de algemene werkingssubsidies, nu niet meer vanuit standpunt dat we ook hier willen sturen en hen bij het beleid betrekken. Onderliggend en bijkomend ook het element dat door het btw conform maken van onze sportinfrastructuren meer en meer verenigingen die een cafetaria hebben een concessievergoeding aan het betalen zijn.
- We gaan niet langer werken met punten, maar met euro's (om verschuiving in subsidiepot van belangrijke naar niet of minder belangrijke elementen te vermijden = sturend).
- Onderdeel doelgroepenwerking: hier gaan we met een jaarlijks thema werken, dit maakt het voor de administratie duidelijker en eenvoudiger om te bepalen, te sturen en te ondersteunen, ook vereniging weet dan duidelijk waar op in te zetten en zo meer subsidie te verkrijgen.
- Hier ook overgangsbepaling naar volgend seizoen: met advies managementteam zal op vrij korte termijn de prioritaire doelstelling voor het komend werkingsjaar vastgelegd te worden (zie artikel 20 en 34).

Dit reglement werd voorgelegd aan de adviesraden zonder invullen van euro's op de verschillende subsidie onderdelen. Bijgevolg is het advies geformuleerd en gebaseerd op de geest van het reglement en de visie die erachter zit.

**Financiële weerslag:**

9-5 we leven en beleven met mekaar - ondersteuning verenigingen

Beschikbaar budget: 72 800 euro

Geraamde kost: 60 621 euro

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad keurt het subsidiereglement erkende verenigingen jeugd, cultuur en sport goed, met volgende bepalingen:

"Subsidiereglement erkende verenigingen jeugd, cultuur en sport

**Hoofdstuk 1: Algemeen**

**Artikel 1: Definities**

1° erkende vereniging: een vereniging zoals bepaald in het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2022, met uitzondering van politieke partijen

2° college: het college van burgemeester en schepenen, zoals omschreven in het decreet lokaal bestuur.

3° managementteam: het managementteam, zoals omschreven in het decreet lokaal bestuur.

**Artikel 2: Doel**

Dit reglement heeft als doel om erkende verenigingen uit de sectoren jeugd, cultuur en sport:

- te ondersteunen in hun algemene werking en hen te stimuleren om een kwalitatief vrijetijdsaanbod te beden aan onze bevolking
- te stimuleren om in te zetten op zelfredzaamheid en ondernemerschap
- mee te laten werken aan het behalen van de doelstellingen van het lokaal bestuur inzake bereiken van sociale doelgroepen, betaalbaarheid van deelname aan het verenigingsleven, integratie, Vlaams karakter van de gemeente, het verduurzamen en de kwaliteit van de verenigingsactiviteiten
- hun kwaliteit van de begeleiders/vrijwilligers/trainers te verhogen.



### **Artikel 3: Krediet**

De subsidiëring gebeurt binnen de perken van de kredieten die jaarlijks worden voorzien in het budget.

Het uit te betalen subsidiebudget wordt evenredig in mindering gebracht indien de in het budget goedgekeurde middelen ontoereikend blijken te zijn.

## **Hoofdstuk 2: Voorwaarden**

### **Artikel 4: De aanvrager**

- Moet een erkende vereniging zijn, op basis van het erkenningsreglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 juni 2022.
- Moet jaarlijks minstens 3 activiteiten voor haar leden en/of een ruimer publiek organiseren.
- Moet de verplichtingen nakomen die bij de wetgeving betreffende het gebruik van de talen in de bestuurszaken aan de openbare diensten zijn opgelegd. De publieke en bestuurlijke communicatie tussen de vereniging en het gemeentebestuur/gemeentepersoneel verloopt altijd in het Nederlands.
  - Indien er sprake is van sportieve bewegingsactiviteiten dienen de leden en/of deelnemers ook voor lichamelijke ongevallen verzekerd te zijn.
  - De erkende vereniging moet een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid hebben.

Het team beleven zal jaarlijks controleren of aan de voorwaarden in artikel 4 voldaan werd.

## **Hoofdstuk 3: Administratieve bepalingen: werkingsjaar, aanvraag en behandeling**

### **Artikel 5: Werkingsjaar**

Een werkingsjaar loopt van 1 september t.e.m. 31 augustus. De toekenning van subsidies gebeurt telkens op basis van het voorbije werkingsjaar.

### **Artikel 6: Aanvraag**

Ten laatste op 30 september na afloop van het in artikel 5 omschreven werkingsjaar dienen subsidieaanvragen te worden ingediend en dienen bewijstukken beschikbaar gesteld te worden bij het team beleven op de daarvoor bestemde formulieren.

De aanvraag wordt gericht naar [vrijetijd@machelen.be](mailto:vrijetijd@machelen.be) met als onderwerp 'subsidies + naam vereniging'.

### **Artikel 7: Behandeling**

Administratief en inhoudelijk worden de aanvragen behandeld door het team beleven, met bijkomende voorwaarde voor de subsidie voorzien in artikel 20 en 21 waarvoor het subsidiedossier een advies behoeft van het managementteam.

Het lokaal bestuur kan te allen tijde de gegeven informatie en bijhorende bewijsstukken laten verifiëren, dit op regelmatige basis of steekproefsgewijs. Het college van burgemeester en schepenen kan ambtenaren aanwijzen om deze controle uit te voeren. De vereniging is verplicht aan deze ambtenaren inzage te verlenen in deze documenten en de vereniging verstrekt alle gevraagde inlichtingen die noodzakelijk zijn voor een juiste vervulling van hun taak.

Indien blijkt dat:

- de aanvragen niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn.



vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkjaar. Informatie en bewijsstukken die persoonsgegevens bevatten worden na controle en eventuele beslissing vernietigd.

#### **Artikel 8: Goedkeuring**

Het college van burgemeester en schepenen neemt autonoom uiterlijk op 15 november van het kalenderjaar waarin de subsidieaanvraag conform artikel 6 is ingediend omtrent:

- Het al dan niet toekennen van de subsidie
- Het bedrag van de subsidie.

In het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt de motivering opgenomen. De beslissing wordt aan de betrokken erkende vereniging medegedeeld voor eind november van het kalenderjaar waarin de subsidieaanvraag conform artikel 6 is ingediend.

#### **Artikel 9: Uitbetaling**

De uitbetaling van de subsidies gebeurt ten laatste op 31 december van het kalenderjaar waarin de subsidieaanvraag conform artikel 5 is ingediend.

#### **Hoofdstuk 4: Subsidieonderdelen**

**Artikel 10:** volgende subsidies kunnen worden bekomen:

- Algemene werkingssubsidies
- Subsidies voor doelgroepenwerking
- Sectorspecifieke subsidies

##### **4.1. Algemene werkingssubsidies**

#### **Artikel 11: Algemene werkingssubsidie**

Werkingsubsidies worden berekend op basis van de vastgelegde subsidieonderdelen en de overeenstemmende bedragen bij deze onderdelen.

De werkingssubsidie is de totaalsom van de verschillende subsidieonderdelen.

De subsidieonderdelen zijn:

- Bereik (ledenaantal)
- Vorming
- Vrijetijdsaanbod

Een erkende vereniging kan maar per werkingsjaar één keer een subsidie krijgen voor elk subsidieonderdeel.

##### **4.1.1 Bereik**

#### **Artikel 12: Ledenaantal**

- **Aantal leden jonger dan 18 jaar:** een lid ingeschreven en actief bij een erkende vereniging dat op regelmatige basis aan de activiteiten deelneemt en waarvoor de vereniging een verzekering lichamelijke ongevallen heeft afgesloten.

Steunlidmaatschap, ere-lidmaatschap, sponsorlidmaatschap en publiek worden niet meegerekend. Per lid ontvangt de vereniging 10 euro.

- **Aantal leden ouder dan 18 jaar:** een lid ingeschreven en actief bij een vrijetijdsvereniging dat op regelmatige basis aan de activiteiten deelneemt en waarvoor de vereniging een verzekering lichamelijke ongevallen heeft afgesloten.

Steunlidmaatschap, ere-lidmaatschap, sponsorlidmaatschap en publiek worden niet meegerekend. Per lid ontvangt de vereniging 5 euro.



#### **4.1.2 Vormingskosten**

##### **Artikel 13: Terugbetaling van vormingskosten**

Aantoonbare kosten van vormingen worden terugbetaald wanneer:

- De vorming en kosten relevant zijn voor een kwaliteitsverhoging van de vereniging
- De vorming gevolgd werd door een actief lid van de vereniging tijdens het afgelopen werkingsjaar
- De vormingskosten betaald werden door de vereniging
- De vorming uitgaat van een erkende vormingsinstelling, sportfederatie of nationale koepelorganisatie of een professionele lesgever
- Indien de kosten reeds geheel of gedeeltelijk terugbetaald werden door om het even welke andere subsidie van welke subsidieverstrekker ook, kan enkel het aandeel ten laste van de vereniging zelf terugbetaald worden.

Per lid van de vereniging die de in dit artikel beschreven vorming heeft gevolgd, kan de vereniging maximum 75% van de vormingskosten als subsidie krijgen met een maximum van 150 euro per lid die de vorming heeft gevolgd.

#### **4.1.3 Vrijtijdsaanbod**

##### **Artikel 14: Kampen met overnachting >50 km voor -18 jarigen**

Voor deze kampen geldt dat:

- Ze plaats vinden tijdens de schoolvakanties en een duur hebben van ten minste 5 aaneensluitende dagen
- Er een dagelijks aanbod is uitgewerkt voor de leden en/of niet-leden
- Er een meerderjarige hoofdverantwoordelijke is
- Het een kampplaats betreft die op meer dan 50 km van de gemeentegrens ligt
- Het kamp gericht is op -18 jarigen.

Per deelnemend lid of niet-lid dat het gehele kamp doormaakt, ontvangt de vereniging 4 euro.

Zijn uitgesloten van deze subsidie:

- De meerderjarige hoofdverantwoordelijke(n)
- Bestuursleden van de vereniging
- Kookouders, begeleiders, animatoren die meerderjarig zijn.

##### **Artikel 15: Kampen met overnachting <50 km voor -18 jarigen**

Voor deze kampen geldt dat:

- Ze plaats vinden tijdens de schoolvakanties en een duur hebben van ten minste 5 aaneensluitende dagen
- Er een dagelijks aanbod is uitgewerkt voor de leden en/of niet-leden
- Er een meerderjarige hoofdverantwoordelijke is
- Het een kampplaats betreft die buiten de gemeentegrens ligt
- Het kamp gericht is op -18 jarigen.

Per deelnemend lid of niet-lid dat het gehele kamp doormaakt, ontvangt de vereniging 2 euro.

Zijn uitgesloten van deze subsidie:

- De meerderjarige hoofdverantwoordelijke(n)
- Bestuursleden van de vereniging
- Kookouders, begeleiders, animatoren die meerderjarig zijn.



### **Artikel 16: Kampen zonder overnachting voor -18 jarigen**

Voor deze kampen geldt dat:

- Ze plaats vinden op het grondgebied van de gemeente of georganiseerd vervoer dat vertrekt op het grondgebied van de gemeente
- Ze plaats vinden tijdens de schoolvakanties en een duur hebben van minstens 3 achtereenvolgende dagen en minimaal een totaalaanbod van 18 uur
- Er dagelijks een aanbod is uitgewerkt voor de leden en/of niet-leden van de vereniging
- Er een meerderjarige hoofdverantwoordelijke is
- Het kamp gericht is op -18 jarigen.

Per deelnemend lid of niet-lid dat het gehele kamp doormaakt, ontvangt de vereniging 1 euro.

Zijn uitgesloten van deze subsidie:

- De meerderjarige hoofdverantwoordelijke(n)
- Bestuursleden van de vereniging
- Begeleiders, animatoren die meerderjarig zijn.

### **Artikel 17: Gemeenschapsvormende activiteit**

De organisatie of deelname aan een activiteit gericht op

- Deelname van de brede bevolking zonder beperking inzake toegang tot de activiteit (buiten inkomgelden/inschrijvingsgelden) en die dus openstaat voor zowel leden als niet-leden van de vereniging
- Het laagdrempelig samenbrengen van mensen
- Het bevorderen van een positieve (bovenlokale) uitstraling van de gemeente door de organisatie van grote evenementen of toernooien.

De nadruk ligt hier op ontmoeting met het doel om mensen te verbinden.

De vereniging kiest zelf het thema, voor zover het niet strijdig is met de goede zeden en gewoonten en met het Vlaams karakter van de gemeente.

Zijn uitgesloten van deze subsidie:

- Activiteiten louter gericht op consumptie en winst die niet behoren tot het kerndoel van de erkende vereniging.
- Activiteiten die minder dan 3 activiteitsuren omvatten.

Per activiteitsuur ontvangt de vereniging 1 euro.

### **Artikel 18: Beweeglessen**

De organisatie van lessen gericht op sporten en/of bewegen, begeleid en gestuurd door:

- Ofwel professionele begeleiders
- Ofwel leden van de erkende vereniging die over de nodige vormings/opleidingsattesten beschikken.

Voor erkende sportverenigingen moet deze activiteit buiten hun reguliere werking van trainingen, opleidingen, stages en competitie vallen.

Voorwaarden:

- De activiteit moet minstens een lessenreeks van 3 activiteitsuren omvatten
- Alle deelnemers dienen verzekerd te zijn voor Lichamelijke Ongevallen.

Per lesuur ontvangt de vereniging 1 euro.



### **Artikel 19: Vormingsactiviteit**

Een activiteit georganiseerd door de vereniging die specifiek gericht is op:

- Vorming van de inwoners van Machelen-Diegem
- En deelname van de brede gemeentelijke bevolking.

De activiteit bestaat minstens uit 3 activiteitsuren.

Zijn uitgesloten van deze subsidie:

- Activiteiten louter gericht op consumptie en winst die niet behoren tot het kerndoel van de erkende vereniging.
- Activiteiten louter gericht op sporten of bewegen.

Per vormingsuur ontvangt de vereniging 1 euro.

## **4.2 Doelgroepenwerking**

### **Artikel 20: Omschrijving**

Erkende verenigingen kunnen per werkingsjaar een subsidieaanvraag indienen voor een specifiek project dat ze willen integreren in hun reguliere werking en dat bijdraagt tot het behalen van de doelstellingen van het lokaal bestuur inzake:

- Bereiken van sociale doelgroepen
- Betaalbaarheid van deelname aan het verenigingsleven
- Integratie
- Inclusie
- Vlaams karakter van de gemeente
- Duurzamer werken.

Binnen dit kader legt het college van burgemeester en schepenen jaarlijks vast, op advies van het managementteam, voor 30 maart voorafgaandelijk aan het begin van het werkingsjaar, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement, welke doelstelling er prioritair is voor het komend werkingsjaar.

Binnen dit kader kan het college van burgemeester en schepenen ook gewenste concrete acties vastleggen, doch de aanvrager is vrij om, mits aan te tonen dat zijn specifiek project kan bijdragen tot het behalen van de doelstellingen, zelf acties voor te stellen.

De doelstelling wordt via de gemeentelijke website gecommuniceerd uiterlijk voor 1 mei voorafgaandelijk aan het begin van het werkingsjaar, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement.

Een erkende vereniging kan een subsidieaanvraag indienen uiterlijk op 30 juni voorafgaandelijk aan het begin van het werkingsjaar, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een principiële beslissing voor 15 augustus voorafgaandelijk aan het begin van het werkingsjaar, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement.

De principiële beslissing houdt enkel in dat het college van burgemeester en schepenen erkent dat de subsidieaanvraag kan bijdragen tot het behalen van de doelstelling.

De principiële beslissing kan bijkomende voorwaarden of aanpassingen aan de subsidieaanvraag inhouden.



De principiële beslissing wordt aan de aanvragende vereniging medegedeeld uiterlijk bij de start van het werkingsjaar, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement.

#### **Artikel 21: Subsidiebedrag**

De subsidie kan maximaal 2 500 euro bedragen met een maximum van 75% van de totale kost van het ingediende en principieel goedgekeurde project.

Van de totale kost wordt in voorkomend geval eerst andere verkregen subsidies van andere subsidieverstrekkingen voor het specifieke project afgetrokken.

### **4.3 Sectorspecifiek**

#### **Artikel 22: Sectorspecifiek**

Alleen erkende jeugdverenigingen kunnen indienen op subsidieonderdelen jeugd.

Alleen erkende sportverenigingen kunnen indienen op subsidieonderdelen sport.

Alleen erkende cultuurverenigingen kunnen indienen op subsidieonderdelen cultuur.

#### **4.3.1 Subsidieonderdelen jeugd**

##### **Artikel 23: Leiders met animatorattest**

Een leider is een vrijwillige jongere die de leden van het jeugdwerkinitiatief begeleidt. Bij dit statuut gaat het om een jongere met een animatorattest behaald bij een erkende kadervorming door de Vlaamse overheid.

Per leider met animatorattest of gelijkgesteld ontvangt de erkende vereniging 32 euro.

##### **Artikel 24: Leiders met attest hoofdanimator**

Een vrijwilliger die de leden van het jeugdwerkinitiatief begeleidt. Bij dit statuut gaat het om een leider met een hoofdanimatorattest, behaald via een kadervormingsopleiding erkend door de Vlaamse overheid.

Per leider met attest hoofdanimator ontvangt de erkende vereniging 64 euro.

De dienst Vrije Tijd kan na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen ook andere diploma's van pedagogische, medische of andere aard die relevant worden geacht inschalen op één van de bovenstaande categorieën.

#### **4.3.2 Subsidieonderdelen cultuur**

##### **Artikel 25: Professionele omkadering voor eigen creatie podiumkunsten**

Een erkende vereniging die externe begeleiding inhuurt voor de creatie van een eigen productie kan een deel van de gemaakte onkosten terugvorderen indien de externe begeleider professioneel geschoold is of gelijkgesteld door ervaring.

De kosten moeten gestaafd worden met een factuur, overeenkomst of een onkostenvergoeding.

Per begeleid uur ontvangt de erkende vereniging 5 euro.

##### **Artikel 26: Lesuren artistieke vorming**

Lessen georganiseerd door de erkende vereniging in het kader van een opleiding in de amateurkunsten, gegeven door een gediplomeerd lesgever of een lesgever met aantoonbare kennis in zijn vak, gericht op het verbeteren van de artistieke kwaliteiten van de deelnemers of de groep.

Het inhuren van een begeleider voor de lesuren artistieke vorming moet bewezen worden door een factuur, overeenkomst of een onkostenvergoeding.

Per lesuur ontvangt de erkende vereniging 0.50 euro.

##### **Artikel 27: Artistiek toonmoment (eigen creatie)**

Elk toonmoment van amateurkunsten van een erkende vereniging dat open staat voor het brede publiek en waar de leden voor gerepeteerd hebben om tot het resultaat te komen.



Eenzelfde toonmoment dat gespreid is over meerdere dagen wordt beschouwd als één activiteit. Het toonmoment moet de hoofdactiviteit zijn. Per toonmoment ontvangt de erkende vereniging 250 euro.

**Artikel 28: Artistiek toonmoment (geen eigen creatie)**

Elk toonmoment van professionele kunsten, georganiseerd door een erkende vereniging, dat open staat voor het brede publiek en dat geen eigen creatie is.

Eenzelfde toonmoment dat gespreid wordt over meerdere dagen wordt beschouwd als één activiteit.

Het toonmoment moet de hoofdactiviteit zijn.

Per toonmoment ontvangt de erkende vereniging maximaal 150 euro, mits voorlegging van de factuur van de uitkoopsom of overeenkomst.

**4.3.3 Subsidieonderdelen sport**

**Artikel 29: Aantal ploegen met begeleiding**

Een erkende sportvereniging die voor recreatieve en of competitieve ploegen trainingen en wedstrijden organiseert onder begeleiding, kan, naargelang de kwalificatie van de begeleiding, volgende subsidie krijgen:

**Worden ingeschaald als Trainer A niveau:**

- Trainer A diploma Vlaamse Trainersschool in desbetreffende sporttak
- Master in de lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen

**Worden ingeschaald als trainer B niveau:**

- Trainer B diploma Vlaamse Trainersschool in desbetreffende sporttak
- Trainer A diploma Vlaamse Trainersschool in andere sporttak
- Bachelor in de lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen
- Master in de revalidatiewetenschappen

**Worden ingeschaald als trainer C niveau:**

- Initiator diploma Vlaamse Trainersschool in desbetreffende sporttak
- Trainer B diploma Vlaamse Trainersschool in andere sporttak
- Geslaagd vanaf 2<sup>e</sup> jaar in lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen
- Bachelor in de revalidatiewetenschappen

**Worden ingeschaald als trainer D niveau:**

- Aspirant-initiator diploma Vlaamse Trainersschool in desbetreffende sporttak
- Initiator diploma Vlaamse Trainersschool in andere sporttak
- Geslaagd vanaf 1<sup>e</sup> jaar in lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen

De dienst Vrije Tijd kan na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen ook andere diploma's van pedagogische, medische of andere aard die relevant worden geacht voor sportbeoefening inschalen op één van de bovenstaande categorieën.

	Aantal euro per competitieploeg* begeleid door:	Aantal euro per recreatieve ploeg** begeleid door:
Trainer A niveau	100 euro	80 euro
Trainer B niveau	80 euro	60 euro
Trainer C niveau	65 euro	50 euro
Trainer D niveau	50 euro	40 euro



**Competitieploeg\*:** hieronder verstaan we een groep die onder begeleiding minimaal 20 wedstrijden per sportseizoen afwerkt in competitieverband bij een sportfederatie en dit apart in tijd, ruimte en begeleiding van andere ploegen van deze erkende vereniging.

**Recreatieve ploegen\*\*:** hieronder verstaan we een groep die onder begeleiding minimaal 20 sportactiviteiten per sportseizoen beoefend en dit apart in tijd, ruimte en begeleiding van andere ploegen van deze erkende vereniging.

Per trainer moet een kopij van het attest overgemaakt worden alsmede de ploegen vermelden die door de desbetreffende trainer getraind wordt.

## **Hoofdstuk 5: Opheffingsbepalingen**

### **Artikel 30: Opheffing**

Met ingang van 1 september 2022 worden de onderstaande reglementen opgeheven:

- Subsidiereglement basis- en werkingssubsidies culturele verenigingen goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 juni 2011
- Reglement betreffende de impulssubsidies voor sportverenigingen van goedgekeurd door de gemeenteraad 26 januari 2011
- Subsidiereglement sportkaderopleidingen goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 september 2015
- Subsidiereglement sportverenigingen van goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 juni 2014, uitgezonderd Hoofdstuk 5: correct gebruik van de sportinfrastructuur.
- Subsidiereglement gemeenschapsvormende socio-culturele manifestaties goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 juni 2016
- Subsidiereglement erkende jeugdwerkverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 april 2019.

## **Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding**

**Artikel 31:** dit reglement treedt in werking op 1 september 2022.

## **Hoofdstuk 7: Overgangsbepalingen**

**Artikel 32:** de werkingssubsidies voor het werkingsjaar 2021-2022 worden nog uitbetaald op basis van de reglementen zoals vermeld in artikel 30.

**Artikel 33:** elke vereniging die subsidies verkrijgt op basis van dit reglement kan nooit een lagere nominatieve subsidie ontvangen dan 75% van het bedrag zoals beslist in het college van burgemeester en schepenen van 16 november 2021 voorstel berekening subsidies verenigingen werkingsjaar 2020-2021.

Deze overgangsbepaling geldt tot en met 30 juni 2025.

Deze overgangsbepaling geldt onverminderd de subsidies die nog kunnen worden verkregen op basis van de niet opgeheven gedeelten van subsidiereglementen zoals omschreven in artikel 29.

**Artikel 34:** voor het werkingsjaar 2022-2023 worden, in afwijking van de data bepaald in artikel 20 van dit reglement volgende data gehanteerd:

Het college van burgemeester en schepenen legt prioritaire doelstelling vast: 30 maart wordt 30 juni.

De doelstelling wordt via de gemeentelijke website gecommuniceerd: 1 mei wordt 8 juli.

Een erkende vereniging kan een subsidieaanvraag indienen: 30 juni wordt 15 augustus.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een principiële beslissing: 15 augustus wordt 1 september."



**Artikel 2:** een afschrift van dit reglement wordt naar de provinciegouverneur gestuurd.

---

## **19 Erkenningsreglement voor verenigingen**

### **Aanleiding en doel:**

Dit erkenningsreglement voor verenigingen werd aangepast, in functie van het nieuwe subsidiereglement jeugd, cultuur en sport.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 inzake erkenningsreglement voor verenigingen.

### **Advies en motivering:**

Werd toegelicht op de gezamenlijke vergadering van de adviesraden jeugd, sport en cultuur. Een aantal opmerkingen, na de vergadering nog door afgevaardigden doorgegeven, werden opgenomen ter verduidelijking en vervollediging.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad keurt de aanpassing met volgende bepalingen aan het erkenningsreglement voor verenigingen goed:

"Erkenningsreglement voor verenigingen

### **Hoofdstuk 1: Wie komt in aanmerking voor erkenning?**

**Artikel 1:** erkenning kan enkel verleend worden aan onderstaande organisaties:

- 1° verenigingen zonder winstoogmerk
- 2° feitelijke verenigingen.

**Artikel 2:** politieke partijen die hebben deelgenomen aan de laatste rechtsgeldig verklaarde gemeenteraadsverkiezingen in de gemeente worden door dit reglement automatisch erkend bij aanvang van elke legislatuur en voor de duur van de legislatuur. Artikel 3 tot en met artikel 15 van dit reglement zijn niet van toepassing op deze politieke partijen, het zoals artikel 16, zesde gedachtenstreepje.

### **Hoofdstuk 2: Doel van de vereniging**

#### **Artikel 3:**

§1. De vereniging streeft een doel na, opgenomen in de statuten of het huishoudelijk reglement. Indien de vereniging is aangesloten bij een koepel of federatie kunnen de doelstellingen van de overkoepelende organisatie gelden.

§2. Verenigingen met religieus of winstgevend doel kunnen geen erkenning krijgen. Verenigingen met een politiek doel kunnen alleen een erkenning krijgen volgens artikel 2.

**Artikel 4:** een vereniging kan onder de hieronder genoemde bijkomende voorwaarden, bijkomend erkend worden in een van de volgende sectoren:

- 1° **Sportvereniging:** een vereniging met als primaire doelstelling de beoefening van sport.



De sportvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse regering erkende sportfederatie en/of biedt één of meerdere sporten aan vermeld op de sporttakkenlijst van Sport Vlaanderen of bij het BOIC.

2° **Cultuurvereniging**: een vereniging die actief is in één van de volgende domeinen: actieve kunstbeoefening, sociaal-cultureel vormingswerk of culturele vrijetijdsbesteding.

3° **Jeugdvereniging**: een vereniging die op minimum maandelijks basis recreatieve activiteiten organiseert voor én door jeugd tussen 2 tot 30 jaar, met een bestuur bestaande uit minimum 50% jongeren onder de 25 jaar.

Alleen verenigingen erkend onder de voorwaarden van artikel 4.1, 4.2 of 4.3 kunnen aanspraak maken op subsidies in het kader van het subsidiereglement voor erkende verenigingen jeugd, cultuur en sport, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 juni 2022.

### **Hoofdstuk 3: Voorwaarden voor erkenning**

#### **Artikel 5:**

§1. De vereniging staat open voor alle inwoners van de gemeente Machelen en werft actief leden in de gemeente. Dit betekent dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigen.

§2. Ter controle van deze actieve ledenwerving en een ledenbestand bestaande uit inwoners van de gemeente Machelen, kan het lokaal bestuur steekproefsgewijs aan een vereniging hun promotie en ledenlijst ter inzage opvragen om de naleving van de bepaling van §1 na te gaan. Na de controle worden de desbetreffende gegevens vernietigd.

§3. De vereniging respecteert het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. De vereniging organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een harmonieus Machelen waar mensen met respect voor elkaar en mét elkaar samenleven. De vereniging stelt zich open en dialogerend op in het brede Machelse veld.

#### **Artikel 6:**

§1. De vereniging moet een autonoom bestuur hebben met minstens drie meerderjarige personen waarvan één woonachtig in de gemeente Machelen en met minstens de functie van voorzitter en secretaris.

§2. De zetel van de vereniging moet in de gemeente Machelen gevestigd zijn. De zetel kan in geen geval op het adres van een gemeentelijk of OCMW gebouw zijn.

#### **Artikel 7:**

§1. De vereniging ontplooit een actieve werking waarvan minstens 50 % van haar activiteiten plaatsvinden in Machelen. Een deel van de activiteiten kunnen ook doorgaan buiten de gemeente maar ook deze activiteiten dienen steeds gericht te zijn op deelname van inwoners uit de gemeente.

§2. De vereniging moet een actieve werking kunnen aantonen van minimum 1 jaar en minstens 1 activiteit per jaar organiseren.

**Artikel 8:** de vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. De gebruiker moet de verplichtingen nakomen van de taalwetgeving. Teneinde de integratie van de leden in de lokale gemeenschap te ondersteunen promoot de vereniging het Nederlands bij haar werking en organisatie.



**Artikel 9:** de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de vereniging, haar leden, haar bestuurders, lesgevers en leiding moet door een verzekering gedekt zijn. Deze verzekeringen kunnen ook door een koepel of federatie afgesloten worden. Indien er sprake is van fysieke activiteiten (sportieve en/of bewegingsactiviteiten) dienen de leden en/of deelnemers ook voor lichamelijke ongevallen verzekerd te zijn.

**Artikel 10:** de vereniging is houder van een bankrekening op naam van de vereniging.

**Artikel 11:** verenigingen met eenzelfde naam, bestuur of bankrekeningnummer worden als één vereniging beschouwd.

#### **Hoofdstuk 4: Procedure voor erkenning**

**Artikel 12:** een vereniging kan erkenning verkrijgen door te voldoen aan de hierna beschreven procedure:

- Het erkenningsformulier, beschikbaar op de gemeentelijke website en bij de gemeentelijke diensten, volledig ingevuld indienen bij dienst vrije tijd van het lokaal bestuur.
- Bij de aanvraag een kopie van de statuten of het huishoudelijk reglement, een bewijs van verzekering en een bewijs van bankrekening van de vereniging bijvoegen.

#### **Artikel 13:**

§1. Elke aanvrager ontvangt ten laatste 30 werkdagen na de indiendatum een antwoord op zijn aanvraag.

§2. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning. Enkel het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om uitzonderingen op dit reglement toe te staan.

§3. Indien geen erkenning verleend werd telt een wachttijd van minstens 6 maanden alvorens een nieuwe aanvraag tot erkenning kan ingediend worden.

#### **Artikel 14:**

§1. Een erkenning geldt telkens tot de eerstvolgende algemene erkenningsronde.

§2. Er is een algemene erkenningsronde om de drie jaar in september. De eerstvolgende erkenningsronde, na goedkeuring van dit reglement in de gemeenteraad, is in september 2022.

#### **Hoofdstuk 5: Behoud en verlies van erkenning**

##### **Artikel 15:**

§1. Het lokaal bestuur kan te allen tijde de gegeven informatie en bijhorende bewijsstukken laten verifiëren, dit op regelmatige basis of steekproefsgewijs. Het college van burgemeester en schepenen kan ambtenaren aanwijzen om deze controle uit te voeren. De vereniging is verplicht aan deze ambtenaren inzage te verlenen in deze documenten en de vereniging verstrekt alle gevraagde inlichtingen die noodzakelijk zijn voor een juiste vervulling van hun taak.

§2. Indien blijkt dat:

- de aanvragen niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn.

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkjaar. Informatie en bewijsstukken die persoonsgegevens bevatten worden na controle en eventuele beslissing vernietigd.

#### **Hoofdstuk 6: Voordelen van erkenning**

**Artikel 16:** een erkende vereniging heeft recht op de volgende zaken:



- Voorrang tot het reserveren van de gemeentelijke infrastructuur
- Een voordeeltarief voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur
- Gebruik van de gemeentelijke uitleendienst volgens het gemeentelijk retributiereglement
- Gratis promotie van de activiteiten via de gemeentelijke website, de activiteitenkalender van het infoblad en de gemeentelijke infokanalen
- Opname in de lijst van erkende verenigingen van de gemeente
- Mogelijkheid tot bekomen van subsidies onder de voorwaarden zoals bepaald in het subsidiereglement erkende verenigingen jeugd, cultuur en sport, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2022
- Andere logistieke ondersteuningsvormen, voor zover en onder de voorwaarden, op basis van de reglementaire kaders zoals bepaald door de gemeenteraad en toegestaan door het college van burgemeester en schepenen."

**Artikel 2:** met de goedkeuring van onderhavig reglement wordt opgeheven:

- Algemeen erkenningsreglement voor verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 februari 2017.

**Artikel 3:** het reglement treedt in werking op 1 september 2022.

**Artikel 4:** een afschrift van dit reglement wordt naar de provinciegouverneur gestuurd.

---

## **20      Subsidiereglement infrastructuur en kadervorming voor erkende jeugdwerkinitiatieven**

### **Aanleiding en doel:**

Het bestaande subsidiereglement erkende jeugdwerkinitiatieven wordt opgeheven en in lijn gebracht met het geïntegreerd subsidiereglement jeugd, cultuur en sport.

We schrappen hoofdstuk 2 van het vroegere reglement, handelend over de werkingssubsidies, dit deel wordt geïntegreerd in het nieuwe subsidiereglement.

We behouden hoofdstuk 3 over de infrastructuursubsidies en hoofdstuk 4 over de kadervorming van het vroegere reglement.

Deze subsidie onderdelen zijn niet vervat in het geïntegreerde subsidiereglement en hiervoor zijn ook aparte budgetten voorzien.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2019 inzake subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven

### **Advies en motivering:**

Hoofdstuk 2 van het vroegere reglement, handelend over de werkingssubsidies, wordt geïntegreerd in het nieuwe geïntegreerde subsidiereglement jeugd, cultuur en sport.

Hoofdstuk 3 over de infrastructuursubsidies en hoofdstuk 4 over de kadervorming van het vroegere reglement blijven behouden.

Deze subsidie onderdelen zijn niet vervat in het geïntegreerde subsidiereglement en hiervoor zijn ook aparte budgetten voorzien.

### **Financiële weerslag:**

Voorzien budget:



BS 0752 6640000 AP9.5: 26 500 euro (infrastructuursubsidies)  
BS 0750 6492000 AP 9.5: 5000 euro (kadervorming)

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** het subsidiereglement erkende jeugdwerkinitiatieven, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 april 2019, wordt met ingang van 1 september 2022 opgeheven.

**Artikel 2:** de gemeenteraad voert vanaf 1 september 2022 het subsidiereglement infrastructuur en kadervorming voor erkende jeugdwerkinitiatieven in:

"Subsidiereglement infrastructuur en kadervorming voor erkende jeugdwerkinitiatieven

**Artikel 1:** binnen de perken van het daartoe voorziene krediet zal het lokaal bestuur toelagen verlenen aan de erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven of aan jongeren die kadervorming volgen.

De subsidies worden berekend volgens de opgestelde voorwaarden in de dit reglement.

#### **Hoofdstuk 1: Erkenningsvoorwaarden**

**Artikel 2:** voorwaarden voor erkenning als jeugdwerkinitiatief

Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven worden erkend indien ze aan volgende voorwaarden voldoen:

- De vereniging is erkend door toepassing van het erkenningsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2022
- De vereniging organiseert initiatieven voor kinderen en jongeren tussen 6 en 25 jaar, 75% van de leden moet dan ook in die leeftijdscategorie vallen
- De vereniging organiseert groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven voor en door de jeugd, op basis van niet-commerciële doeleinden, in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding
- De vereniging is een feitelijke vereniging of V.Z.W.
- De vereniging richt haar werking in belangrijke mate naar inwoners van de gemeente
- De vereniging wordt begeleid en gecoördineerd door jongeren die minimum 16 jaar oud zijn. Tweederde van het bestuur moet jonger zijn dan 30 jaar
- De voertaal van de vereniging moet in het Nederlands zijn met de eerbiediging van de vigerende taalwetten
- De vereniging streeft de kwaliteitsverbetering voor en door jongeren na door het vervullen van één of meerdere functies
- De initiatieven mogen niet in hoofdzaak sport- of onderwijsactiviteiten tot doel hebben
- De vereniging dient een regelmatige werking op te zetten. De vereniging dient te beschikken over een polis burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden.

#### **Hoofdstuk 2: Subsidies voor onderhoud en inrichting gebouwen**

**Artikel 3:**

##### **A. Bepalingen**

De subsidie voor onderhoud en inrichting gebouwen is bedoeld om de jeugdwerkinitiatieven bij te staan in het veilig, hygiënisch, duurzaam, ... in stand houden van hun lokalen.

De subsidie betreft enerzijds de kosten (telkens inclusief btw) die gemaakt worden om over de jeugdwerkinfrastructuur te beschikken (huurkosten, afbetalingskosten, elektriciteitskosten...).

Anderzijds vallen onder de subsidie ook de kosten die gemaakt worden voor de aankoop van materialen en de vergoeding van werkuren van vaklui (niet de werkuren van vrijwilligers) in verband met onderhoud en instandhouding van het lokaal op vlak van:

- inrichting van de directe omgeving



- veiligheid (brand, verzekeringen, inbraak...)
  - geluidsisolatie
  - preventie van inbraak en vandalismpreventie; - hygiëne en sanitair; - ruimtelijke vestiging.
- Minstens één van deze elementen moet terug te vinden zijn in de verantwoording van de aanbesteding van de subsidie.

Het voorziene krediet voor deze subsidie wordt gelijk verdeeld onder de erkende jeugdwerkinitiatieven die een aanvraag voor subsidies onderhoud en inrichting gebouwen indienen.

Jeugdwerkinitiatieven in gemeentelijke gebouwen maken slechts aanspraak op de helft van het bedrag voorzien voor jeugdverenigingen in niet gemeentelijke gebouwen.

## **B. Praktisch**

Elk jeugdwerkinitiatief kan voor 31 juli X+1 een aanvraag indienen voor de subsidie onderhoud en inrichting gebouwen. De subsidie wordt dan uitbetaald voor 31 augustus X+1.

Samen met de aanvraag voor de werkingssubsidies moet het jeugdwerkinitiatief, ten laatste op 1 december X+1, bewijsstukken binnenbrengen voor het gehele bedrag dat uitbetaald is. Alleen bewijsstukken die voldoen aan bovengenoemde voorwaarden komen in aanmerking.

Wanneer jeugdwerkinitiatieven geen geldige bewijsstukken hebben voor het gehele uitbetaalde bedrag, wordt het verschil in mindering gebracht bij de aanvraag van het volgende werkjaar.

## **Hoofdstuk 3: Kadervorming**

### **Artikel 4:**

#### **§1. Bepalingen**

Het gemeentebestuur beoogt:

- Het aanmoedigen van deelname van aan vormingsactiviteiten, welke ten goede komen aan de werking van de jeugdactiviteiten en -initiatieven die het lokaal bestuur organiseert, al dan niet in samenwerking met andere partijen/derden.
- Het aanmoedigen van het behalen van een erkend attest.

#### **§2. Kadervorming speelpleinwerking**

Jongeren die kadervorming volgen, erkend door het departement cultuur, jeugd en media van de Vlaamse Gemeenschap, tot het behalen van een attest (hoofd)animator voor de speelpleinwerking of andere jeugdactiviteiten en -initiatieven die het lokaal bestuur organiseert, al dan niet in samenwerking met andere partijen/derden, moeten voldoen aan de volgende criteria om het recht te openen tot terugbetaling van het cursusgeld:

- Wanneer de jongere geen inwoner is van Machelen-Diegem, wordt er eerst bij de gemeente van de woonplaats geïnformeerd tot terugbetaling van het cursusgeld. Een dubbele terugbetaling is hierdoor niet mogelijk
- Bewijs van deelname vormingsinitiatief binnenbrengen voor 15 november aan de dienst vrije tijd van datzelfde jaar waarin de cursus gevolgd werd
- Het ondertekenen van een engagement tot stage bij speelplein Maditopia bij het voltooien van de cursus
- Deelname speelpleinen als (hoofd) animator.

Daarnaast garanderen de volgende situaties ook een terugbetaling. Het gaat om overmacht waardoor de jongere niet aan eerder genoemde criteria kan voldoen:

- Niet aanvaarding van de kandidatuur-animator door de gemeente
- Ziekte tijdens de volledige of gedeeltelijke duur van de speelpleinen (inclusief het respecteren van de regels omtrent ziekte van de arbeidswetgeving)
- Ongeval tijdens de speelpleinwerking



- Herexamens.

### **§3. Praktisch**

Elke jongere heeft recht op deze subsidie wanneer ze een bewijs van deelname van een vormingsactiviteit bezorgt aan de dienst vrije tijd.

Deze bezorgt vervolgens een overzicht aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien aan alle voorwaarden onder hoofdstuk 3 wordt voldaan, wordt het totaal betaalde bedrag teruggestort.

De terugbetaling gebeurt telkens voor 31 december van het jaar waarin de cursus werd gevolgd.

Van zodra het krediet niet volstaat om alle eerste aanvragers terug te betalen, wordt het te betalen bedrag per aanvrager procentueel en evenredig verminderd.

### **Hoofdstuk 4: Slotbepalingen**

**Artikel 5:** alle in deze reglementering niet voorziene gevallen, worden door het college van burgemeester en schepenen beslist na gemotiveerd advies van de jeugdraad.

**Artikel 6:** dit reglement wordt van toepassing op 1 september 2022."

**Artikel 3:** een afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de gouverneur.

---

## **21 Subsidiereglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie**

### **Aanleiding en doel:**

De subsidie die de gemeente in 2020 voorzien had ter ondersteuning van de lokale economie (20 percent per aangekochte MD-cheque) maakte van de MD-cheque een groot succes.

De subsidie van 100 000 euro is volledig opgebruikt.

Het is de bedoeling ook in de toekomst nog via deze weg stimuli aan de lokale economie te geven met verschillende acties, doch niet noodzakelijk met hetzelfde kortingspercentage.

De aanpassing van het subsidiereglement betreffende de MD-cheques hangt samen met aanpassingen in het reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie.

### **Juridische grond:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 7 juli 2020 inzake subsidiereglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie.
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 inzake subsidiereglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 april 2021 inzake reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie.

### **Advies en motivering:**

Het reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie en het subsidiereglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie werden beiden goedgekeurd tijdens de coronacrisis.



De MD-cheques werden ingevoerd om de lokale handel te ondersteunen in de crisisperiode, door inwoners van Machelen-Diegem te stimuleren hun aankopen lokaal te doen. Hier werd een subsidie van 100 000 euro voor vrijgemaakt, waardoor inwoners een MD-cheque konden kopen met 20 procent korting.

Ook na corona, en omwille van het succes, zal in de toekomst de MD cheque gehanteerd worden bij acties ter stimulering van de lokale economie.

Bedoeling is om meerdere keren per jaar MD-cheques aan te bieden met korting bij speciale gelegenheden zoals Moederdag, eindejaarsperiode, ...

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van deze beslissing.

**Artikel 2:** de gemeenteraad heft de gemeenteraadsbeslissingen van 7 juli 2020 en 16 december 2020 inzake subsidiereglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie op met onmiddellijke ingang en vervangt het door onderstaand reglement:

"Subsidiereglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie

**HOOFSTUK I: Korting**

**Artikel 1:** op aangekochte MD-cheques binnen het door gemeenteraad goedgekeurde reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie, kan een korting worden verleend door het lokaal bestuur van Machelen.

**Artikel 2:** deze korting wordt enkel toegekend tijdens periodes waarop er een kortingsactie lopende is vanuit het lokaal bestuur van Machelen. Op ieder ander moment kunnen MD-cheques enkel aangekocht worden zonder het verkrijgen van een korting.

**Artikel 3:** het college van burgemeester en schepenen krijgt de bevoegdheid om de kortingsactie en het juiste kortingspercentage per kortingsactie te bepalen.

**Artikel 4:** de korting wordt direct verrekend bij aankoop van de MD-cheques, ofwel digitaal, ofwel fysiek bij de aankoop van MD-cheques aan het onthaal van het gemeentehuis of Sociaal Huis van lokaal bestuur Machelen.

**Artikel 5:** MD-cheques met korting kunnen enkel aangekocht worden tijdens de looptijd bepaald bij de kortingsactie en enkel zolang de voorraad strekt. Aan elke actie wordt een budget gekoppeld om de kortingen te voorzien. Zodra dit budget op is, is de voorraad MD-cheques met korting voor die actie op.

**Artikel 6:** kortingsacties, alsook de looptijd van de kortingsacties worden steeds bekend gemaakt op de gemeentelijke website en op de website van de externe leverancier van de MD-cheques.



## **HOOFDSTUK II: Gebruik van de korting**

**Artikel 7:** de consument kan op jaarbasis tijdens kortingsacties maximum MD-cheques aankopen ter waarde van 1 250 euro.

**Artikel 8:** de consument kan per aankoop een maximum aan MD-cheques gebruiken met een totale waarde van 1 250 euro.

## **HOOFDSTUK III: Slotbepalingen**

**Artikel 9:** alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt een gemotiveerde beslissing.

**Artikel 10:** dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website."

---

## **22 Reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie**

### **Aanleiding en doel:**

Het reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie, ingevoerd tijdens de corona-crisis, om het lokaal winkelen te promoten en via kortingsacties de lokale economie te ondersteunen subsidies, is na 2 jaar aan herziening toe, op basis van de evaluatie.

De aanpassing van het subsidiereglement betreffende de MD-cheques wordt samen herbekeken met het Reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie.

### **Juridische grond:**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 7 juli 2020 inzake subsidiereglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie.
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 inzake subsidiereglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 april 2021 inzake reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie.

### **Advies en motivering:**

Het reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie wordt herzien op basis van de toepassing en evaluatie tijdens de eerste twee jaren.

Belangrijkste wijzigingen zijn:

- het niet meer aanbieden van de coupon van 5 euro (artikel 4)
- het engagement voor deelnemende handelaars om minstens 12 maanden het systeem te gebruiken (artikel 11)
- de aansprakelijkheid van de gemeente (artikel 14).

Het lokaal bestuur plant meerdere acties per jaar te doen ter ondersteuning van de MD-cheques. Hier werd budget voor vrijgemaakt.



**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van deze beslissing.

**Artikel 2:** de gemeenteraad heft de gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2021 inzake reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie op met onmiddellijke ingang en vervangt het door onderstaand reglement:

"Reglement met betrekking tot de invoering en gebruik van de MD-cheque ter ondersteuning van de lokale economie

**HOOFDSTUK I: Toepassingsgebied en definities**

**Artikel 1: Doel**

Lokaal Bestuur Machelen wenst de lokale economie te ondersteunen en voorziet in een gemeentelijke cadeaubon, MD-cheques genaamd. Dit reglement regelt de modaliteiten voor de verkoop en het gebruik van de MD-cheques.

**Artikel 2: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- De MD-cheque: een waardebon die de consument kan aankopen bij het gemeentebestuur en online en die besteed kan worden bij de deelnemende handelaars.
- Deelnemende handelaars: lokale handelaars, vrije beroepen en ambulante handelaars op het grondgebied van Machelen-Diegem die ervoor kiezen deze MD-cheques te aanvaarden.

**HOOFDSTUK II: Algemene bepalingen**

**Artikel 3:** de MD-cheques zullen zowel in een fysieke papieren als een digitale variant aangeboden worden en hebben allemaal een uniek bonnummer en een unieke QR-code.

**Artikel 4:** de MD-cheques zullen uitgegeven worden in volgende coupures:

- 10 euro
- 25 euro
- 50 euro

**Artikel 5:** de MD-cheques kunnen aangekocht worden aan het onthaal van het gemeentehuis en van het sociaal huis, alsook online via de webshop van een externe partner die via een link op de gemeentelijke website te bereiken is.

**Artikel 6:** de MD-cheque heeft een geldigheidsduur van 1 jaar, in te gaan vanaf de dag van de aankoop. De vervaldatum van de MD-cheque staat genoteerd op de MD-cheque. Vervallen MD-cheques kunnen niet worden omgeruild of terugbetaald en evenmin worden aanvaard door de deelnemende handelaars.

**Artikel 7:** de MD-cheque dient niet in één keer volledig gebruikt te worden maar kan gebruikt worden voor verschillende aankopen bij verschillende deelnemers.

**Artikel 8:** de MD-cheque is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de gedane aankopen van goederen of diensten. Hij is niet inwisselbaar voor contanten of een ander



betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk, noch bij het lokaal bestuur, noch bij de deelnemende handelaars.

**Artikel 9:** de MD-cheque wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging.

### **HOOFDSTUK III: Deelnemende handelaars**

**Artikel 10:** de MD-cheque kan enkel gebruikt worden bij een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die respectievelijk als zelfstandige ondernemer of als onderneming is ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen voor activiteiten die als voorwerp detailhandel, horeca of dienstverlening hebben.

De deelnemende handelaars dienen hun vestiging op het grondgebied van Machelen-Diegem te hebben. In het geval van de ambulante handel dient de ambulante handelaar te beschikken over een vaste, door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde standplaats op het openbaar domein van de gemeente Machelen-Diegem.

#### **Artikel 11:**

§1. De MD-cheque kan enkel worden gebruikt bij deelnemende handelaars die zich vooraf aangemeld hebben bij gemeente Machelen voor deelname aan MD-cheque. Door deelname verklaart de handelaar zich ook automatisch akkoord met de voorwaarden voor het gebruik van de MD-cheque zoals omschreven in dit reglement.

Elke wijziging in deelname of ondernemingsgegevens moet schriftelijk gemeld worden bij het gemeentebestuur van Machelen.

§2. De deelnemende handelaars die zich aanmelden en voldoen aan de omschreven voorwaarden worden uitgenodigd door de gemeente Machelen om zich aan te melden op het online-voucher-platform. Na aanmelding kunnen zij via het online-voucher-platform MD-cheques innen en valideren.

§3. De deelnemende handelaar is voor de gebruiker herkenbaar aan de raamsticker 'hier kan je met de MD-cheque betalen'.

Alle deelnemende handelaars worden eveneens vermeld op een deelnamelijst, die teruggevonden kan worden via de gemeentelijke website.

§4. De deelnemende handelaar aanvaardt minstens 12 maanden MD-cheques als betaalmiddel vanaf het moment dat er toegang gegeven wordt tot het online-voucher-platform. Na de eerste 12 maanden kan de deelnemende handelaar zich op elk moment uitschrijven bij de gemeente mits het in acht nemen van een opzegtermijn van 1 maand.

### **HOOFDSTUK IV: Verwerking en uitbetaling**

**Artikel 12:** de handelaar valideert zelf de cheque via het online platform (aangereikt door de externe partner).

De handelaar is verantwoordelijk voor het onmiddellijk valideren van de bon bij aanvaarding en kan geen aanspraak maken op terugbetaling indien achteraf blijkt dat de bon voordien al ontwaard werd of corrupt is.

**Artikel 13:** gevalideerde bonnen worden uitbetaald door het lokaal bestuur op het door de deelnemende handelaar opgegeven bankrekeningnummer. De terugbetalingen verlopen wekelijks.



## **HOOFDSTUK V: Ondersteuning door de gemeente**

**Artikel 14:** de gemeente Machelen draagt alle kosten voor het invoeren van de MD-cheques zoals het drukken van de papieren bonnen, het gebruik van het online platform van de externe partner en de publiciteit.

Er worden geen kosten aangerekend aan de deelnemende handelaars.

**Artikel 15:** het gemeentebestuur van Machelen kan de MD-cheque gebruiken als relatiegeschenk.

## **HOOFDSTUK VI: Slotbepalingen**

**Artikel 16:** de gemeente Machelen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de producten of diensten die werden geleverd na betaling met de waardebon, noch aangesproken worden tot voldoening van de rechten voorzien in de artikelen 1649bis-octies van het Burgerlijk Wetboek.

**Artikel 17:** alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt een gemotiveerde beslissing.

**Artikel 18:** dit reglement treedt in werking op na goedkeuring door de gemeenteraad en wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website."

---

## **23 Belastingreglement op de reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg**

### **Aanleiding en doel:**

De visuele vervuiling van de financiële toestand van de gemeente.

### **Juridische grond:**

- Decreet lokaal bestuur artikelen 40, 41, 286 §1, 285 en 288. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 inzake belastingreglement op de reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg.

### **Advies en motivering:**

De reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg zijn storend en komen over als vervuילend voor de omgeving.

Het huidig reglement belasting op de reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg dat op 18 december 2019 is goedgekeurd, heeft een aanpassing nodig.

In het huidige reglement geldt de verhoging voor reclameborden enkel voor borden groter dan 10 m<sup>2</sup>, bedoeling is dat voor alle borden te laten gelden (artikel 3).

### **Financiële weerslag:**

In het MJP wordt hiervoor een raming voorzien van 40.000 euro per jaar.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** er wordt voor de dienstjaren 2022 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op:

- de vaste reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg



- de verplaatsbare reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg
- de occasionele reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg.

**Artikel 2:** de belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die beschikt over het recht om gebruik te maken van het reclamebord en, in bijkomende orde, als de gebruiker onbekend is, de eigenaar van de grond of van de muur waarop het reclamebord zich bevindt.

**Artikel 3:** de belasting wordt vastgesteld op:

- 30 euro per vierkante meter nuttige oppervlakte voor borden kleiner of gelijk aan 10 m<sup>2</sup>, met een minimumbelasting van 30 euro
- 100 euro per vierkante meter nuttige oppervlakte voor borden groter dan 10 m<sup>2</sup>
- Voor borden met rechtstreekse of onrechtstreekse verlichting wordt de belasting verhoogd met 50 %.

De belasting is verschuldigd voor een gans dienstjaar, ongeacht of de borden occasioneel of voortdurend worden geplaatst.

**Artikel 4:** de belastbare oppervlakte van een uithangbord of aanplakbord, waarbij elk belastbaar voorwerp afzonderlijk wordt beschouwd, wordt berekend als volgt:

- Indien de constructie uit één enkel vlak bestaat: in functie van de afmetingen van de nuttige oppervlakte die de constructie omvat en, indien het bestaat uit een onregelmatige meetkundige figuur, waarin de nuttige oppervlakte kan gevat worden
- Indien de constructie uit verscheidene vlakken bestaat: in functie van de totale nuttige oppervlakte die tegelijkertijd of achtereenvolgens zichtbaar zijn
- Indien de constructie uit een volume bestaat: het drievoud van het product van de hoogte met de grootste breedte ervan
- Indien een apparaat achtereenvolgende voorstelling of projectie toelaat van verschillende teksten of afbeeldingen, wordt de belasting zoveel maal ingevorderd als er verschillende voorstellingen of projecties zijn.

**Artikel 5:** van deze belasting zijn vrijgesteld:

- De constructies bestemd voor het aanbrengen van berichten onderworpen aan een verplichting van openbare bekendmaking
- De constructies voorbehouden voor een werk of een instelling zonder winstoogmerk van een menslievende, artistieke, letterkundige, wetenschappelijke aard of openbaar nut
- Aankondiging van vertoningen, feestelijkheden, concerten, bals, openbare vergaderingen, aankondigingen inzake verkoop of verhuring, aangeplakt of aangebracht op gronden, muren en/of afsluitingen van gebouwen of lokalen waar het aangekondigde zal plaatsvinden, kan gekocht of gehuurd worden of kan verbruikt worden.

**Artikel 6:** de belastingplichtige van de vaste borden ontvangt, vanwege het gemeentebestuur, een aangifteformulier, opgesteld door het college van burgemeester en schepenen, dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige van vaste borden die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 15 januari volgend op het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De belastingplichtige van verplaatsbare en occasionele borden is gehouden, ten laatste de dag voor de dag waarop de plaatsing plaatsvindt, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.



**Artikel 7:** bij gebreke aan of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege ingekohierd volgens de procedure beschreven in artikel 7 van het decreet van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

**Artikel 8:** de ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

**Artikel 9:** de belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 10:** de belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

**Artikel 11:** de belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de bezwarenprocedure zoals omschreven in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

**Artikel 12:** de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 inzake belastingreglement op de reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg, wordt opgeheven.

---

## **24     Retributiereglement parkeren**

### **Aanleiding en doel:**

In uitvoering van het door de gemeenteraad in maart 2022 goedgekeurde mobiliteitsplan, wordt het parkeerbeleid uitgerold.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, meer bepaald hoofdstuk V/1, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.
- Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.
- Het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het Ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen, en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 mei 2022 inzake parkeerzones in Machelen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg.



- De beslissing van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2022 inzake reglement erkenning autodeelorganisaties.
- De beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2022 inzake bestek-aanstelling concessiehouder parkeertoezicht blauwe zones en op gemeentelijke parkeerkaarten.

#### **Advies en motivering:**

De druk op het parkeren in Machelen en Diegem is groot.

Daarenboven is er weinig ruimte om bijkomende parkings te voorzien.

Daarom wenst de gemeente een retributie te heffen op het parkeren.

De gemeente Machelen-Diegem is één van de snelst groeiende gemeenten in Vlaanderen. De gemeente start daarom met een duurzaam parkeerbeleid dat in evolutie zal zijn de komende jaren. Het parkeerbeleid start vanuit de volgende principes:

- a) De beschikbare parkeerruimte in Machelen en Diegem wordt zoveel mogelijk gevrijwaard voor parkeerruimte voor de inwoners, werknemers en bezoekers van Machelen en Diegem.
- b) We vermijden te allen tijde dat langparkeerders die niet wonen in de gemeente ruimte innemen in de straten van Machelen en Diegem door het straatparkeren te beperken tot 4u.
- c) Werknemers in de gemeente kunnen parkeren op de buurtparkings waar we de tijd beperken tot 11u of ze kunnen gebruik maken van een parkeerabonnement.
- d) Voor de handel voorzien we kortparkeren via Shop&Go plaatsen.

Het parkeerbeleid wordt zo een middel om het evenwicht tussen gebruik van de auto en andere vervoersmiddelen te veranderen, mede vanuit het oog van bekomen van de modalshift, de volksgezondheid, de verkeersveiligheid, het ontharden en vergroenen van het openbaar domein, ...

We wensen hierbij de bereikbaarheid niet in het gedrang te brengen en dat iedereen vlot moet kunnen gaan en staan waar hij of zij wil.

Het nieuwe parkeerbeleid gaat uit van de volgende basisbeginselen:

- **Eenvoudig, overzichtelijk en uniform parkeerbeleid:** er wordt gestreefd naar eenvoud door zowel de parkeerregimes als de zoneringen te beperken tot een minimum. Daarnaast beogen we een wildgroei van verkeerssignalisatie tegen te gaan en wordt wild- en foutparkeren tegengegaan door infrastructurele ingrepen.
- **Geïntegreerd parkeerbeleid en kwalitatieve openbaar domein:** bij het uitwerken van het parkeerbeleid besteden we aandacht aan de relatie tussen parkeren, mobiliteitsbeleid en ruimtelijk-economisch beleid. Een geïntegreerde aanpak is gekoppeld aan de sociale en ruimtelijk-economische ontwikkeling van de gemeente. Het parkeerbeleid heeft als doel om het bovengrondse openbaar domein van de gemeente Machelen en Diegem op termijn een waardevollere ruimtelijke invulling te geven. De bebouwde kom moet een levendige en gezonde omgeving worden waarin het aangenaam vertoeven is voor zowel inwoners, winkelaars, bezoekers als mensen die in Machelen en Diegem komen werken of school lopen.
- **Hand in hand met flankerend beleid:** het parkeerprobleem lossen we niet alleen op met parkeerbeleid, maar ook met het stimuleren van een modal shift. Daarom investeren we in deelmobiliteit, fietsinfrastructuur en faciliteren we openbaar vervoer.



- **Aanbodgestuurd parkeerbeleid:** in de plaats van de vraag naar niet voldoende bijkomende parkeerplaatsen blindelings te volgen wordt op een bedachtzame manier omgegaan met het parkeeraanbod en wordt het parkeeraanbod geconcentreerder ingezet op strategische plaatsen om zo tot autoluwere maar bereikbare en dus aantrekkelijker dorpscentra te komen.
- **Dynamisch parkeerbeleid:** het parkeerbeleid wordt afgestemd op de voortdurende ontwikkeling van de gemeente Machelen, speelt in op nieuwe noden en opportuniteiten, wordt tijdig geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Omdat het autogebruik geen statisch gegeven is (bv. elektrische wagens, autodelen, mobiliteitsvergoedingen, ...) en de ontwikkeling van de gemeente ook steeds in beweging blijft (bijv. locaties met nood aan Shop&Go parkeerplaatsen, laden en lossen, ...) moet het parkeerbeleid eveneens dynamisch zijn.

#### **Financiële weerslag:**

De ontvangsten zijn geraamd op minimaal 100.000 euro en voorzien op budgetsleutel GE-7060001-020000-14-3

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** de gemeenteraad keurt het retributiereglement inzake parkeren op openbaar domein goed.

"Retributiereglement inzake parkeren op openbaar domein

#### **Hoofdstuk I. Definities**

##### **Artikel 1: Definities**

**Retributiebiljet:** het ticket/biljet dat je krijgt waarop staat wat je moet betalen indien je een retributie krijgt.

**Gemeentelijke parkeerkaart:** de gemeentelijke parkeerkaart (bewonerskaart, parkeerkaart autodelen, parkeerabonnement, ...) vervangt de parkeerschijf in de zones die op de gemeentelijke parkeerkaart gespecificeerd zijn.

#### **De verschillende types gemeentelijke parkeerkaarten:**

- **Bewonerskaart:** de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of zelfstandigen met adres op eigen domicilie, of bewonerskaart, kan enkel uitgereikt worden aan personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de gemeente.
- **Parkeerkaart voor autodelen:** de gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen heeft betrekking op voertuigen die via de bemiddeling van een vereniging voor autodelen aangewend worden voor autodelen of op voertuigen die door een vereniging voor autodelen aan meerdere van haar leden ter beschikking worden gesteld.
- **Parkeerabonnement:** een gemeentelijke parkeerkaart met abonnementsformule is een betalende gemeentelijke parkeerkaart die de mogelijkheid geeft tot onbeperkt parkeren gedurende een bepaalde periode (week, 4-weeken of jaar) in de gemeente Machelen in de parkeerzones vermeld op de gemeentelijke parkeerkaart. Er is de mogelijkheid om één of meerdere abonnementen te kopen voor bestuurders die de gemeente bezoeken en bestuurders die werken in de gemeente.
- **Zorgparkeerkaart:** een gemeentelijke parkeerkaart specifiek voor zorgverstrekkers die hen het recht geeft om voor de inrij van eigendommen te staan waar de sticker "Zorgparking" op voorzien is.



- **Gemeentelijke parkeerkaarten voor specifieke dienstverleners:** de specifieke dienstverleners, beschreven in dit besluit (artikel 12), kunnen een gemeentelijke parkeerkaart voor specifieke dienstverleners aanvragen.

**Zone parkeren met beperkte duurtijd, of blauwe zone:** in een zone met beperkte duurtijd voor parkeren, of blauwe zone, moet het voertuig de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de beperkte parkeerduur indien men niet over een vergunning beschikt die het recht geeft om langer te parkeren. Zoniet, betaalt men een retributie.

**Shop&go:** parkeerplaats of parkeerzone met beperkte parkeerduur aangeduid door middel van het verkeersbord Fig. E9b aangevuld met een onderbord type VIIc dat de parkeerduur beperkt tot 30 minuten elke dag van 7u tot 20u, behalve op zon- en feestdagen en op 11 juli.

**Parkeerinformatiebord:** een informatiebord waarop alle informatie met betrekking tot het parkeerbeleid in de zone van het bord staat.

**Provider:** een dienstverlener (aangeduid door de gemeente Machelen, of een door de gemeente Machelen aangestelde concessiehouder) die op digitale wijze (bv. via app, en/of internet en/of sms, en/of ...) de mogelijkheid biedt aan parkeerders om onder bepaalde modaliteiten een parkeerrecht te verwerven en/of om een parkeersessie te starten en te stoppen.

**Verkeersreglement:** koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

**Openbare weg:** alle wegen met inbegrip van fietspaden, bermen en trottoirs die eigendom zijn van de gemeentelijke of gewestelijke overheid in de zin van het verkeersreglement.

**Met openbare weg gelijkgestelde plaatsen:** parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, tweede lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

**Kentekenplaat:** in het algemeen moet een voertuig voorzien zijn van een kentekenplaat om tot het verkeer op de openbare weg toegelaten te worden. Er bestaan verschillende kentekenplaten die elk beantwoorden aan een specifieke situatie.

**Sticker "Zorgparking":** een sticker waarbij de eigenaar van de inrij te kennen geeft dat zorgverstrekkers met zorgparkeerkaart voor zijn/haar inrij mogen parkeren tijdens het uitoefenen van hun beroep.

## **Hoofdstuk II. Stratenzones**

### **Artikel 2: Parkeerzones**

De verschillende zones die van toepassing zijn in het lokaal bestuur Machelen zijn terug te vinden in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen' dat kan geraadpleegd worden op de website van het lokaal bestuur.

De afbakening van de parkeerzones is een bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

## **Hoofdstuk III: Retributie**

### **Artikel 3: Toepassing retributie**

§1. De gemeenteraad van Machelen heft, met ingang ten vroegste op 1 september 2022 en eindigend op 31 december 2025, een retributie op het parkeren van motorvoertuigen,



aanhangwagens of onderdelen op de openbare weg, op parkeerplaatsen grenzend aan de openbare weg en op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering van toepassing is.

§2. Er wordt een retributie gevestigd

- Op het parkeren van een motorvoertuig, aanhangwagen of onderdelen op de plaatsen in Machelen binnen de zones met beperkte parkeertijd waar parkeren krachtens een politiereglementering of andere gemeentelijk beleid toegelaten is. Behalve wanneer bijzondere voorwaarden zijn aangebracht op de signalisatie, is de retributie op het parkeren in de blauwe zone verschuldigd van 9u tot 18u op de werkdagen en voor een maximumduur van twee uren. De bijzondere voorwaarden voor Machelen worden vastgelegd in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen'.
- Op de afgifte van (digitale) gemeentelijke parkeerkaarten, bedoeld in de artikelen 27.1, 27.3 en 27 ter van het Verkeersreglement, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteiten te benutten.

#### **Artikel 4: Retributieplichtige**

§1. De retributie geldt per geparkeerd voertuig en is verschuldigd door de houder van de kentekenplaat of van de houder van de aanhangwagen of de onderdelen.

§2. De bepalingen van artikel 67bis van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968 zijn van toepassing.

#### **Artikel 5: Tarief retributie**

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Voor de maximale parkeerduur die toegelaten is in de zones met beperkte parkeerduur die bepaald wordt in artikel 27.1.2 van het Verkeersreglement en verder gespecificeerd in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen': gratis.

§2. De bestuurder die voor een langere periode dan bepaald door dit retributiereglement en het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen' verkiest te parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) tijdens de geldigheidsduur van deze blauwe zone en niet beschikt over een ander parkeerrecht voor deze zone, kan parkeren tegen betaling van een retributie van 25,00 euro per dag in alle zones behalve in de Shop&Go zone waar de retributie 50,00 euro per dag is.

Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum 13 uren (of tot het einde van diezelfde dag) vanaf het moment van de vaststelling die vermeld wordt op het retributiebiljet tot maximum het einde van de dag van de vaststelling.

Deze vaststelling wordt op het retributiebiljet minimaal vermeld als 'retributie'.

§3. Voor de afgifte van de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of zelfstandigen met adres op eigen domicilie: personen die hun domicilie hebben in de gemeente Machelen (en die voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart) kunnen aanspraak maken op maximaal 4 bewonerskaarten per domicilie-adres tegen volgende tarieven:

- 1e bewonerskaart: 0 euro per jaar
- 2e bewonerskaart: 120 euro per jaar
- 3e bewonerskaart: 500 euro per jaar
- 4e bewonerskaart: 500 euro per jaar

Het tarief voor de bewonerskaart verdubbelt voor voertuigen, aanhangwagens of onderdelen van meer dan 4,9m.

§4. Voor de afgifte van de gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen (artikel 9), zorgparkeren (artikel 11) en specifieke dienstverleners (artikel 12): gratis.

§5. Voor de afgifte van de gemeentelijke parkeerkaart met abonnementsformule voor werknemers van of werkgevers met een zaak of bedrijf in de blauwe zone of voor bestuurders



zonder werk- of domicilie-adres in Machelen die wensen te parkeren in een blauwe zone van Machelen: tegen volgende tarieven met een maximum van 4 abonnementen per adres:

- Weekabonnement (7 opeenvolgende dagen): 150 euro.
- Vier-wekenabonnement (28 opeenvolgende dagen): 250 euro.
- Jaarabonnement (365 of 366 opeenvolgende dagen):
  - 500 euro per abonnement, voor het 1ste en het 2de abonnement op één adres
  - 2 000 euro per abonnement, voor het 3de en het 4de abonnement op één adres

De kostprijs voor de bijkomende abonnementen die enkel via gemotiveerd schrijven (artikel 10 §6) kunnen bekomen worden, is 2 000 euro/per abonnement.

Het tarief voor een gemeentelijke parkeerkaarten met abonnementsformule verdubbelt voor voertuigen, aanhangwagens of onderdelen van meer dan 4,9m.

#### **Hoofdstuk IV: Parkeren in de zones met beperkte parkeerduur**

##### **Artikel 6: Richtlijnen inzake aanmelden in de blauwe zone waar een beperkte parkeerduur van toepassing is**

§1. Reglementair aanmelden in de blauwe zone kan op twee manieren:

- **Optie 1:** ofwel duidt men de aankomsttijd aan op de parkeerschijf (de pijl van de parkeerschijf dient geplaatst te worden op het streepje dat volgt op het tijdstip van aankomst bij inname van de parkeerplaats) en dient deze zichtbaar en leesbaar aangebracht te worden achter de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.
  - Het gebruik van automatische parkeerschijven is verboden.
  - Het plaatsen van meerdere parkeerschijven in het voertuig is verboden.
  - Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen.
  - De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig, de aanhangwagen of het onderdeel de parkeerplaats verlaten heeft.
  - De bepalingen van artikel 67bis van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968 zijn van toepassing.
- **Optie 2:** ofwel meldt men de aankomsttijd via elektronische of digitale wijze: door aanmelding met kentekenplatingave en dit volgens de instructies van de provider of volgens de wijze uitgelegd op de website van de gemeente of aangeduid op de parkeerinformatieborden die in de parkeerzone verspreid opgesteld staan.

De gemeentelijke parkeerkaart vervangt de parkeerschijf in de parkeerzones waar de gemeentelijke parkeerkaart geldig is.

§2. Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de vergunde parkeerduur.

§3. Bij onmogelijkheid om digitaal aan te melden in de zone met beperkte parkeerduur en wanneer men niet beschikt over een andere parkeerrecht dient de parkeerschijf te worden gebruikt waarbij de regelgeving van de parkeerschijf en de beperkte duurtijd van de desbetreffende parkeerzone geldt.

§4. Indien een langere parkeerduur dan de duurtijd van die van toepassing is in de parkeerzone gewenst is, dient een alternatief parkeerrecht te worden gekozen.

§5. De gebruiker die digitaal niet aanmeldt in de zone met beperkte parkeerduur, geen parkeerschijf legt en niet beschikt over een gemeentelijke parkeerkaart die van toepassing is in de zone wordt geacht te kiezen voor de betaling van het retributietarief (zie artikel 5, §2).



§6. De gebruiker van een digitale betaalmethode kan noch de gemeente, noch de concessiehouder of diens onderaannemers, noch de provider aansprakelijk stellen voor de gebrekkige werking of een defect van de digitale betaalmethode.

§7. Bij de registratie van de kentekenplaat is de retributieplichtige verantwoordelijk voor het juist invoeren van de kentekenplaat van zijn/haar voertuig.

§8. Enkel in geval van gebruik van de parkeerschijf dient deze achter de voorruit gelegd te worden, of als er geen voorruit is, op het voorste deel van het voertuig, de aanhangwagen of het onderdeel, aangezien de andere parkeerrechten (digitale aanmelding in de blauwe zone, aanmelding via SMS of gemeentelijke parkeerkaart) digitaal worden toegekend.

§9. Een parkeerrecht is enkel geldig voor het voertuig of de aanhangwagen of het onderdeel waarvoor het aangekocht of aangemeld werd, is niet overdraagbaar en niet-restitueerbaar.

## **Hoofdstuk V. Gemeentelijke parkeerkaart**

### **Artikel 7: Voorwaarde gebruik gemeentelijke parkeerkaart**

§1. De gemeentelijke parkeerkaart mag enkel gebruikt worden voor het voertuig waarvan de kentekenplaat erop aangeduid is of voor de aanhangwagen of de onderdelen waarvan het merk en chassisnummer erop aangeduid is indien er geen inschrijving verplicht is.

§2. Per gemeentelijke parkeerkaart mag er maximaal 1x/jaar van kentekenplaat of merk en chassisnummer gewijzigd worden.

§3. Per adres heeft men maximaal recht op 4 gemeentelijke parkeerkaarten, uitgezonderd een ongelimiteerd aantal gemeentelijke parkeerkaarten voor autodelen.

### **Artikel 8: Richtlijnen/specificaties inzake aanvragen bewonerskaart**

§1. Een gedomicilieerde inwoner kan een bewonerskaart aanvragen voor het voertuig, de aanhangwagen of onderdelen dat op zijn/haar naam ingeschreven staat of waarvan hij/zij de vaste bestuurder is. Voor salariswagens, bedrijfswagens en dienstwagens is een attest van de werkgever vereist om de bewonerskaart aan te vragen.

§2. De bewonerskaart heeft een geldigheidsduur van 1 jaar vanaf de datum van uitreiking.

§3. De bewonerskaart wordt digitaal afgeleverd en wordt slechts aan 1 kentekenplaat of, in geval de aanhangwagen of het onderdeel niet moet worden ingeschreven, aan 1 merk en chassisnummer gekoppeld. De bewonerskaart kan enkel gebruikt worden voor het voertuig, de aanhangwagen of het onderdeel waarvan de kentekenplaat of het merk en het chassisnummer erop aangeduid is en voor de welbepaalde zone die aan de kaart gekoppeld is.

§4. De titularis van de bewonerskaart betaalt het verschuldigde bedrag bij het aanmaken van de digitale bewonerskaart.

§5. Bewoners in het bezit van een bewonerskaart zijn de retributie niet verschuldigd voor het parkeren in de parkeerzones die op de bewonerskaart vermeld staan.

### **Artikel 9: Richtlijnen/specificaties inzake aanvragen parkeerkaart voor autodelen**

§1. De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor voertuigen die gebruikt worden door een door de gemeente Machelen erkende autodeelorganisatie op voorwaarde dat het voertuig voorzien is van een gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen. Dit geldt niet op Shop&Go-plaatsen.

§2. De gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen heeft een geldigheidsduur van 5 jaar vanaf de datum van uitreiking.

§3. De gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen wordt digitaal afgeleverd en wordt slechts aan 1 kentekenplaat gekoppeld. De gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen kan enkel gebruikt



worden voor het voertuig waarvan de kentekenplaat erop aangeduid is en voor de welbepaalde zone die eraan gekoppeld is.

**Artikel 10: Richtlijnen/specificaties inzake aanvragen parkeerkaart met abonnementsformule**

§1. Een werknemer die werkt voor een bedrijf of werkgever met een bedrijf of handelszaak in de blauwe zone of een bezoeker van de blauwe zone kan een parkeerabonnement aanvragen voor voertuigen, aanhangwagens of onderdelen.

§2. De aanvragers zullen een parkeerabonnement ontvangen geldig voor de aangevraagde periode, waarbij de geldige begin- en einddatum zal worden meegedeeld.

§3. De aanvrager van het parkeerabonnement betaalt het verschuldigde bedrag bij het aanmaken van het parkeerabonnement.

§4. Het parkeerabonnement wordt digitaal afgeleverd en wordt enkel aan 1 kentekenplaat, of in geval de aanhangwagen of het onderdeel niet moet worden ingeschreven, aan 1 merk en chassisnummer gekoppeld.

De gemeentelijke parkeerkaart kan enkel gebruikt worden voor het voertuig, de aanhangwagen of het onderdeel waarvan de kentekenplaat of het merk en het chassisnummer erop aangeduid is en voor de welbepaalde zone die eraan gekoppeld is.

§5. Bestuurders in het bezit van een gemeentelijke parkeerkaart met abonnementsformule zijn de retributie niet verschuldigd voor het parkeren in de parkeerzones die op de gemeentelijke parkeerkaart vermeld staan.

§6. Een werknemer van of een werkgever met een zaak of bedrijf in de blauwe zone of een bestuurder zonder werk- of domicilie-adres in Machelen die meer dan 4 abonnementen wenst aan te vragen voor één adres, dient een gemotiveerd schrijven te richten aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan gemotiveerd toestaan, weigeren of tijdelijk toekennen.

**Artikel 11: Richtlijnen/specificaties inzake de gemeentelijke parkeerkaart voor zorgparkeren**

§1. De beperkte parkeertijd, bedoeld in 27.1 en 27.2 van het verkeersreglement is niet van toepassing op de voertuigen van zorgverstrekkers met zorgparkeerkaart die geparkeerd staan voor de inrij van eigendommen waar een sticker "Zorgparking" duidelijk op de inrij is aangebracht.

§2. Iedere natuurlijke persoon die zorg verstrekt op het grondgebied van de gemeente Machelen en in het bezit is van een RIZIV-nummer of een inschrijvingsbewijs van verzorgende uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap kan een zorgparkeerkaart aanvragen bij de gemeente Machelen, of bij een door de gemeente Machelen aangestelde concessionaris. Bij de aanvraag dient de aanvrager zijn inschrijvingsbewijs of RIZIV-nummer voor te leggen.

De zorgparkeerkaart heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en is gratis.

§3. De gebruiker is verplicht een geldig telefoonnummer van een mobiel toestel dat hij tijdens zijn huisbezoek bij zich heeft, te vermelden op de vooruit van zijn of haar wagen.

§4. Van de zorgparking mag enkel gebruik gemaakt worden met het oog op en tijdens de duur van het verstrekken van de zorg bij een huisbezoek.

§5. De zorgverstrekker moet het voertuig zo snel mogelijk verplaatsen op eenvoudig verzoek van de aanbieder van de "Zorgparking".

§6. Op naam van de gebruiker kan er slechts één parkeerkaart voor zorgverstrekkers terzelfdertijd actief zijn.

§7. Het is de gebruiker niet toegelaten:

- Een inrij op te eisen van een aanbieder, bijvoorbeeld wanneer er andere voertuigen geparkeerd staan: de zorgparkeerkaart biedt een parkeermogelijkheid, geen garantie.
- De zorgparkeerkaart te gebruiken buiten het kader van dit project, bijvoorbeeld door te parkeren op een inrij zonder zorgparkeer-sticker.
- Misbruik te maken van de zorgparkeerplaatsen, bijvoorbeeld door deze te gebruiken indien men



geen zorg verstrekt.

- De inrij te gebruiken indien er geen geldig mobiel telefoonnummer op de voorruit staat vermeld.
- Op welke wijze ook, een inrij te reserveren of zich te laten voorbehouden.
- Een vergoeding te betalen aan de aanbieder van een inrij.
- De zorgparkeerkaart te laten gebruiken door derden.

#### **Artikel 12: Gemeentelijke parkeerkaart en parkeerrecht voor specifieke dienstverleners**

§1. De beperkte parkeertijd, bedoeld in 27.1 en 27.2 van het Verkeersreglement is niet van toepassing op:

- Voertuigen van de gemeentediensten van de gemeente Machelen (steeds voorzien van het logo van de gemeente Machelen).
- De brandweer, ambulance- en m.u.g.-diensten.
- Dienstvoertuigen van de politie.
- Voertuigen van nutsmaatschappijen die actief zijn op het grondgebied van Machelen, enkel en alleen voor de periode dat zij hun activiteit effectief uitvoeren in de gemeente.
- Werknemers van het lokaal bestuur Machelen.
- Fookramers tijdens de periodes van opbouw, exploitatie en afbouw van hun activiteit, georganiseerd door het lokaal bestuur mits voorleggen voor de voorruit, of bij ontbreken ervan aan de voorkant van het voertuig, van het daartoe door het college uitgereikte attest met vermelding van kentekenplaat of voor aanhangwagen of onderdelen waarvan het merk en chassisnummer erop aangeduid is indien er geen inschrijving verplicht is, en met vermelding van de periode.
- Ambulante handelaars die beschikken over een vaste, door het college goedgekeurde standplaats op het openbaar domein van de gemeente Machelen-Diegem, voor zover ze op die standplaats staan ter uitoefening van hun ambulante handel.
- Taxi's met inachtneming van de bepalingen van het decreet van 29 maart 2019 en het besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, en latere wijzigingen, en met het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg, en latere wijzigingen.

§2. Voertuigen die duidelijk herkenbaar zijn als specifieke dienstverlener, bv via een logo of andere kenmerken, dienen niet over een gemeentelijke parkeerkaart te beschikken, enkel en alleen voor de periode dat zij hun activiteit effectief uitvoeren in de gemeente.

#### **Hoofdstuk VI. Plaatsen voor elektrisch laden**

##### **Artikel 13: Parkeren op parkeerplaatsen die zijn voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen**

§1. De parkeerplaatsen die zijn voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen worden uitgerust met een oplaadpunt en mogen enkel worden ingenomen door elektrische voertuigen voor zover het voertuig tijdens het parkeren effectief opgeladen wordt.

Het opladen zal blijken uit het al dan niet aangesloten zijn van het voertuig op het oplaadpunt door middel van de stekker.

Deze parkeerplaatsen worden aangeduid door middel van het verkeersbord E9a waarop het pictogram van de parkeerschijf en het symbool van een stekker wordt afgebeeld.

§2. Voor wagens die niet beschikken over een ander parkeerrecht is behoudens anders gesignaleerd dezelfde tijdsbeperking van toepassing als in de respectievelijke blauwe zone.



## **Hoofdstuk VII. Parkeerrecht**

### **Artikel 14: Parkeerrecht algemeen**

§1. Het gebruik van een parkeerkaart, bewonerskaart, parkeerschijf of ander parkeerrecht geeft enkel recht op parkeren gedurende de gekozen tijd.

De betaling van de retributie geeft geen aanleiding tot enig recht op toezicht.

Het parkeren gebeurt altijd op eigen risico.

De gemeente Machelen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welk feit dat beschadiging of verlies van het geparkeerde voertuig zou tot gevolg hebben.

§2. De gebruiker van een parkeerschijf of andere applicatie zal geen verweer kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het aanmelden in de blauwe zone of beschikken over een andere parkeerrecht, toch niet kan parkeren om een reden vreemd aan de wil van het lokaal bestuur of de concessiehouder, of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen op bevel van de politie of enig ander overheidsbevel, of in geval een machtiging vanwege de gemeente wordt verleend tot langdurig privaat gebruik van een openbare parkeerplaats.

§3. De bestuurder die beschikt over een parkeerrecht kan niet parkeren op plaatsen waar dit verboden is middels signalisatie, een aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, een tijdelijke politieverordening, de wegverkeerswet of andere verkeersreglementering.

### **Artikel 15: Parkeerrecht voor personen met een handicap**

§1. De beperkingen van de parkeertijd en het betalen van de retributie gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap wanneer de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van het Verkeersreglement is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Met de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van het Verkeersreglement wordt gelijkgesteld het document dat in een ander land door de bevoegde overheid van dat land afgeleverd wordt aan de personen met een handicap die voertuigen gebruiken, en waarop het symbool afgebeeld onder artikel 70.2.1.3°.c van het Verkeersreglement voorkomt.

§2. De speciale kaart vervangt de parkeerschijf wanneer het gebruik daarvan verplicht is.

§3. De plaatsen voor personen met een handicap worden niet geregeld via dit reglement.

### **Artikel 16: Parkeerrecht voor de inrij van eigendommen**

§1. De beperkte parkeertijd, bedoeld in artikel 27.1. en artikel 27.2 van het verkeersreglement is niet van toepassing op de voertuigen die geparkeerd staan voor de inrij van eigendommen en waarvan het inschrijvingsteken van dit voertuig leesbaar op die inrij is aangebracht.

## **Hoofdstuk VIII Betaalregeling**

### **Artikel 17: Betaalregeling algemeen**

§1. De retributie wordt betaald binnen de 15 dagen door storting of overschrijving op de aangeduide bankrekening, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket dat in dit geval door de daartoe aangestelde persoon op het voertuig wordt aangebracht.

§2. De aanvrager van het parkeerabonnement betaalt het verschuldigde bedrag bij het aanmaken van het parkeerabonnement. Het parkeerabonnement wordt digitaal afgeleverd en wordt enkel aan 1 kentekenplaat, of in voorkomend geval aan 1 merk en chassisnummer gekoppeld.

§3. Op uitdrukkelijk verzoek kan er een factuur opgemaakt worden. Deze factuur moet ten laatste worden aangevraagd op de 10e van de maand volgend op de maand waarin betaling voor het parkeerrecht gebeurde.

§4. De betalende parkeerrechten worden voorafgaandelijk aangekocht via de gemeente, of via een door de gemeente aangestelde concessionaris of provider die een dergelijk parkeerrecht aanbiedt, door het gebruik van elektronische of digitale betaalmiddelen. Na bevestiging van aankoop door de verkoper, kan van het parkeerrecht gebruik worden gemaakt voor de vastgestelde periode.



### **Artikel 18: Procedure bij niet-betaling**

§1. Bij gebrek aan betaling in der minne wordt het laatst goedgekeurde retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen toegepast.

### **Hoofdstuk IX. Annulatieschema**

**Artikel 19:** voor alle onderstaande situaties: indien na raadpleging dossier blijkt dat de vaststeller in fout ging: annulatie

#### **Betwisting i.v.m. blauwe schijf**

- Geen annulatie in de volgende gevallen
  - Gedeeltelijk zichtbare parkeerschijf, maar geldigheid onleesbaar door parkeerwachter
  - Geen zichtbare parkeerschijf
  - Blauwe schijf met motortje
  - Meerdere blauwe schijven, zelfs als er eentje correct is
  - Meer dan 5 minuten voorbij toegestane parkeertijd
- Eénmalige annulatie in het volgende geval
  - Niet-Europese schijf (dus een oude schijf met begin- en einduur): éénmalige annulatie

#### **Betwistingen i.v.m. digitaal aanmelden in blauwe zone**

- Annulatie in volgend geval
  - Indien na raadpleging blijkt dat er toch een virtueel ticket aanwezig was
- Geen annulatie in volgend geval
  - Er blijkt virtueel een verlopen ticket aanwezig
  - Meer dan 5 minuten voorbij toegestane parkeertijd
  - Virtueel ticket aangemaakt nadat vaststeller gezien werd
  - Er blijkt geen virtueel ticket aanwezig te zijn (bv. foutieve SMS aangemaakt)
  - Meerdere fouten bij ingave nummerplaat
- Eénmalige annulatie in volgend geval
  - 1 fout teken bij ingave nummerplaat

#### **Betwistingen i.v.m. digitale gemeentelijke parkeerkaarten voor bewoners**

- Annulatie in volgend geval
  - Kaart is in aanvraag

#### **Betwistingen i.v.m. digitale gemeentelijke parkeerkaarten voor deelwagens**

- Annulatie in volgend geval
  - Kaart is in aanvraag

#### **Betwistingen i.v.m. digitale gemeentelijke parkeerkaarten met abonnementsformule, zowel voor werknemers als bezoekers**

- Geen annulatie in volgend geval
  - Kaart is in aanvraag

#### **Betwistingen i.v.m. digitale gemeentelijke parkeerkaarten voor specifieke dienstverleners**

- Annulatie in volgend geval
  - Kaart is nog niet in aanvraag, maar personeelslid is aangeworven
  - Kaart is in aanvraag

#### **Betwistingen i.v.m. doelgroep zorgparkeerkaart**

- Annulatie in volgend geval



- Kaart is in aanvraag

#### **Betwistingen i.v.m. doelgroep uitzonderingen**

- Annulatie in volgend geval
  - Kan aangetoond worden dat de wagen gebruikt wordt voor één van de dienstverleningen die vermeld staan in het retributiereglement bij 'uitzonderingen'
  - Kaart is in aanvraag

#### **Betwistingen i.v.m. parkeerkaart voor personen met een handicap**

- Geen annulatie in volgend geval
  - Kaart is in aanvraag
- Eenmalige annulatie in volgend geval
  - Kaart is maar gedeeltelijk zichtbaar, geldigheid is onleesbaar, of kaart is niet zichtbaar, maar het bewijs kan nadien wel voorgelegd worden
- Geen annulatie in volgend geval
  - Kaart is maar gedeeltelijk zichtbaar, geldigheid is onleesbaar, of kaart is niet zichtbaar, maar het bewijs kan nadien niet voorgelegd worden

#### **Betwistingen i.v.m. signalisatie/borden**

- Geen annulatie in volgend geval
  - Onwetendheid
- Annulatie in volgend geval
  - Borden ontbreken, zijn onleesbaar of zijn foutief
- Geen annulatie in volgend geval
  - Borden zijn in orde

#### **Betwistingen i.v.m. defecte voertuigen/aanhangwagens**

- Annulatie in volgend geval
  - Melding werd gegeven aan de politie
  - Er werd een gemeentelijke parkeerkaart aangekocht

Geen annulatie in geval tegelijkertijd ook een PV wordt uitgeschreven.

Wagens die foutief geparkeerd staan worden door de concessionaris gemeld aan de lokale politie en de gemeenschapswacht.

Retributies worden uitgeschreven voor de hele blauwe zone, onafhankelijk van de afbakening van parkeerplaatsen. Er worden geen parkeerretributies uitgeschreven voor inrij van eigendommen indien de nummerplaat van het geparkeerde voertuig hetzelfde is als de nummerplaat vermeld op de garage of inrit of indien het voertuig beschikt over een zorgverstrekkerskaart en een sticker "zorgparking" voor de inrit hangt.

Geen retributies voor voertuigen die op duidelijke wijze het logo dragen van de gemeente Machelen, de dienstvoertuigen van de politie, brandweer of hulpdiensten of de lijst van anonieme voertuigen zoals meegedeeld door de gemeente.

Verhuur- of leasingmaatschappijen zijn als eigenaar wettelijk verantwoordelijk voor het betalen van de retributie.

Personen die bewust en overduidelijk de wegcode op stilstaan (bv. laden en lossen) proberen te omzeilen (bv. door koffer langdurig te laten opstaan) wordt een foto genomen en indien het voertuig er langer dan 15 minuten op die manier blijft staan, wordt een retributiebon uitgeschreven.

Annulatie in geval de gemeente Machelen communiceerde dat retributie niet van toepassing is op bepaalde evenementen van de gemeente. Het lokaal bestuur Machelen communiceert altijd



voorafgaand aan het evenement op welke straten er geen retributie mag vastgesteld worden en voor welke tijdstippen. Het lokaal bestuur Machelen schat in dat er per jaar 8 jaar annulatie-dagen zullen mogelijk zijn (1 dag voorafgaand aan evenement en evenementendag zelf).

Geen annulatie in volgende gevallen:

- Persoon wenst bewijzen/foto's te ontvangen
- Persoon beweert er nog maar recent te staan
- Persoon beweert geen retributie of herinnering te hebben gekregen
- Persoon beroept zich op privacywetgeving
- Persoon stelt in vraag of privéfirma deze taken mag uitvoeren
- Persoon stelt vragen over ijking van toestellingen concessionaris
- Persoon beroept zich op taalwetgeving
- Persoon steunt op mogelijke verjaring
- Persoon wil kosten deurwaarden niet betalen
- Leasing of verhuurbedrijven willen kosten (als eigenaar) niet betalen
- Persoon beroept zich op schade aan de wagen tgv vaststelling
- Persoon dreigt naar de pers te stappen

Annulatie enkel bij fout concessionaris indien persoon beweert reeds betaald te hebben. In geval van twijfel (uitzonderlijk) wordt klacht voorgelegd aan het lokaal bestuur Machelen.

## **Hoofdstuk X. Bezwaarprocedure**

### **Artikel 20: Bezwaren**

§1. Bezwaren kunnen per brief of e-mail worden ingediend bij lokaal bestuur Machelen, Woluwestraat 1, 1830 Machelen of in voorkomend geval een door haar aangestelde concessiehouder.

Dit zal bekendgemaakt worden op de website [www.machelen.be/parkeren](http://www.machelen.be/parkeren).

Bezwaren worden enkel in behandeling genomen voor zover de betalingstermijn van de aangetekende aanmaning nog niet is verstreken. Bij het (tijdig) indienen van een bezwaar worden de invorderingsprocedures van artikel 18, gedurende de behandelingsduur van het bezwaar, tijdelijk opgeschort.

§2. Na ontvangst van het antwoord van het lokaal bestuur Machelen, of in voorkomend geval een door haar aangestelde concessiehouder, op het bezwaar beschikt de klant nog over een termijn van acht kalenderdagen, te rekenen vanaf datum van verzending van het antwoord van de gemeente Machelen, of in voorkomend geval een door haar aangestelde concessiehouder, om een wederantwoord in te dienen.

Na behandeling van dit wederantwoord van de klant door het lokaal bestuur Machelen, of in voorkomend geval een door haar aangestelde concessiehouder, wordt de bezwaarprocedure als definitief afgesloten beschouwd.

## **Hoofdstuk XI. Bevoegde rechtbank**

### **Artikel 21: Bevoegde rechtbank**

§1. De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Halle-Vilvoorde zijn bevoegd om kennis te nemen van geschillen.

## **Hoofdstuk XII. Communicatie**

### **Artikel 22: Communicatie**

§1. Dit retributiereglement zal bekendgemaakt en gemeld worden overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.



---

## **25 Reglement erkenning autodeelorganisaties**

### **Aanleiding en doel:**

Om het autodelen te stimuleren en om het organisaties mogelijk te maken zich te laten erkennen als autodeelorganisatie zodat ze aanspraak kunnen maken op gemeentelijke dienstverlening zoals parkeren via de gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen, is het noodzakelijk een reglement op te stellen dat de procedures en voorwaarde bevat voor de erkenning van autodeelorganisaties.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, meer bepaald hoofdstuk V/1, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.
- Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.
- Het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het Ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen, en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 maart 2022 inzake goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 mei 2022 inzake parkeerzones in Machelen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2022 inzake retributiereglement parkeren.

### **Advies en motivering:**

De gemeente Machelen wil de modal shift stimuleren. Autodelen en andere vormen van gedeelde mobiliteit hebben een positieve impact op de modal shift, het ruimtegebruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de gemeente of de regio.

Autodelen zorgt voor een verlaging van de parkeerdruk.

Om autodelen te stimuleren is in het retributiereglement parkeren, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 juni 2022, opgenomen dat de door de gemeente erkende autodeelorganisaties een gratis gemeentelijke parkeerkaart kunnen bekomen waarmee ze onbeperkt kunnen parkeren in de blauwe zone, behalve op de Shop&Go plaatsen.

### **Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** de gemeenteraad keurt het reglement erkenning autodeelorganisaties goed.

"Reglement erkenning van autodeelorganisaties

**Artikel 1:** de gemeente Machelen regelt met dit reglement de erkenningsprocedure voor autodeelorganisaties.

**Artikel 2:** Definities die van toepassing zijn voor dit reglement.



**Autodeelorganisatie:** een organisatie die auto's ter beschikking stelt aan haar leden met het oog op beurtelings en systematisch gebruik hiervan en die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden vermeld in artikel 4 van dit reglement. Dit kunnen zowel voertuigen van een organisatie zijn als particuliere voertuigen van de leden.

**Gebruiksreglement:** intern reglement van een autodeelorganisatie waaraan leden zich dienen te houden.

**Ecoscore:** een milieuscore die aan de hand van enkele parameters (waaronder broeikaseffect, luchtkwaliteit en geluidshinder) een indicatie geeft van de globale milieuvriendelijkheid van een voertuig. Te berekenen via de website [www.ecoscore.be](http://www.ecoscore.be).

**Aanvraagformulier:** een formulier voorzien op de website [www.machelen.be](http://www.machelen.be) dat aanvragers kunnen gebruiken om een aanvraag tot erkenning in te dienen.

**Regularisatiedossier:** een schriftelijk dossier met de nodige bewijsstukken en verklaringen waarmee een erkende autodeelorganisatie aangeeft op welke manier men zal voldoen aan de opgelegde voorwaarden en verbintenissen.

**Erkenningsdatum:** datum van het besluit van het college van burgemeester en schepenen waarop een beslissing wordt genomen over de aanvraag tot erkenning.

### **Artikel 3: Doelgroep en toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle autodeelorganisaties die actief zijn op het Machelse grondgebied en die, in het kader van de gemeentelijke dienstverlening, wensen te beschikken over een erkenning.

### **Artikel 4: Erkenningsvoorwaarden**

Om erkend te worden als autodeelorganisatie dient de organisatie het bewijs te leveren dat ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- In haar statuten, zoals vastgelegd in het Belgisch Staatsblad, is opgenomen dat het een autodeelorganisatie betreft
- Ze is actief binnen het grondgebied van de gemeente Machelen
- Ze stelt bij aanvang van haar activiteiten in Machelen minstens 1 voertuig ter beschikking
- Ze is transparant in haar prijsbepaling en gebruiksvoorwaarden
- Ze heeft een transparant gebruikersreglement en voorziet een procedure voor probleemmelding en klachten
- Ze zet maximaal in op het gebruik van milieuvriendelijke voertuigen en voertuigen zonder rechtstreeks uitlaatemissies en promoot dit gebruik actief.

### **Artikel 5: Verplichtingen erkende autodeelorganisatie**

Een vereniging die erkend wordt, verbindt zich tot volgende afspraken:

Minimaal elke 3 jaar organiseert ze een bevraging bij de gebruikers in samenwerking met de gemeente Machelen. De gemeente kan de resultaten van de bevraging inkijken en opvragen. De vereniging maakt jaarlijks een evaluatierapport op. Het rapport van deze evaluatie bevat minstens:

- Een lijst van alle gedeelde voertuigen met kentekenplaat
- De ecoscore van elk voertuig, berekend volgens [ecoscore.be](http://www.ecoscore.be)
- Een overzicht van het aantal leden, voor particulier autodelen opgedeeld per autodeelgroep



- Per voertuig: het aantal gebruikers, het aantal ontleenbeurten, het aantal gereden km per gebruiker.

De vereniging garandeert dat alle voertuigen voldoende gedeeld worden en rapporteert hierover aan de gemeente Machelen. Voertuigen die onvoldoende gedeeld worden, kunnen geen aanspraak maken op de gemeentelijke parkeerkaart.

- Maximaal 80% van de gereden km per voertuig gebeurt door eenzelfde gebruiker
- Elk voertuig wordt door minimaal 3 leden met verschillend domicilie-adres gebruikt
- Elk voertuig wordt minstens 10 keer per jaar gedeeld.

De gemeente Machelen kan op elk moment bijkomende informatie opvragen.

#### **Artikel 6: Erkenningsprocedure**

1. De aanvraag voor een erkenning wordt schriftelijk ingediend bij de gemeente Machelen. De autodeelorganisatie gebruikt hiervoor het aanvraagformulier "Erkenning autodeelorganisatie" voorzien op de website van de gemeente Machelen en voegt daar de nodige bewijsstukken voor controle en erkenningsvoorwaarden toe.
2. De gemeente Machelen onderzoekt de ingediende bewijsstukken en gaat na of de organisatie daadwerkelijk voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden. Indien er stukken ontbreken of onduidelijk zijn, zal aan de betrokken aanvrager bijkomende informatie worden opgevraagd.
3. De aanvraag tot erkenning wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de autodeelorganisatie al dan niet als dusdanig te erkennen. De betrokken aanvrager wordt uiterlijk 20 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van de beslissing.

#### **Artikel 7: Principes erkenning**

Een erkenning als autodeelorganisatie geldt in principe voor onbepaalde duur tenzij de betrokken organisatie niet langer voldoet aan de door dit reglement gestelde voorwaarden en verbintenissen.

Wanneer blijkt dat een erkende autodeelorganisatie niet langer voldoet aan de door dit reglement bepaalde voorwaarden en/of verbintenissen dient deze organisatie een regularisatiedossier in te dienen conform artikel 8.2 van dit reglement.

#### **Artikel 8: Controle**

Het college van burgemeester en schepenen kan op elk moment beslissen de reeds toegekende erkenning in te trekken indien blijkt dat:

- Onjuiste gegevens werden verstrekt
- De opgelegde verbintenissen en voorwaarden van de reglementering niet worden nageleefd
- Er sprake is van misbruik
- Er niet meer voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden en hiervoor geen regularisatieaanvraag werd ingediend.

De gemeente Machelen voorziet een jaarlijkse evaluatie van de autodeelorganisatie. Hiertoe is de autodeelorganisatie verplicht de nodige informatie zoals bepaald in artikel 5 over te maken.

Indien tijdens de evaluatie wordt vastgesteld dat een autodeelorganisatie niet meer voldoet aan één of meerdere erkenningsvoorwaarden of de op haar rustende verplichten, kan de betrokken organisatie haar erkenningsdossier regulariseren.

Hiertoe dient de betrokken organisatie schriftelijk een regularisatiedossier in met acties waarmee de organisatie de tekortkomingen wenst weg te werken. Deze mogelijkheid wordt slechts éénmalig aangeboden per organisatie.



Deze aanvraag tot regularisatie dient te gebeuren binnen 2 maanden na kennisgeving van de beslissing omtrent het niet vervullen van alle erkenningsvoorwaarden en/of de op haar rustende verbintenissen en dient gericht te worden aan de gemeente Machelen.

Indien er geen aanvraag tot regularisatie wordt ingediend binnen de voormelde termijn kan met toepassing van artikel 8.1 de reeds toegekende erkenning ingetrokken worden.

#### **Artikel 9: Non-discriminatieclausule**

De autodeelorganisatie verbindt zich ertoe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te duiden.
- Toegankelijk te zijn voor iedereen.
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.
- Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Machelen, rekening houdend met alle elementen, maatregelen nemen.

#### **Artikel 10: Taalgebruik**

De autodeelorganisatie verbindt er zich toe uitsluitend het Nederlands te gebruiken als promotie- en communicatietaal.

#### **Artikel 11: Digitale gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen**

Elke erkende organisatie heeft het recht op de gemeentelijke parkeerkaart 'autodelen' per voertuig dat opgenomen is in de lijst van gedeelde voertuigen van de organisatie zoals bepaald in artikel 5.2 en zoals bepaald in artikel 9 van het gemeentelijke retributiereglement parkeren in de gemeente Machelen.

#### **Artikel 12: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad."

---

## **26 Bestek: Aanstelling concessiehouder parkeertoezicht blauwe zones en op gemeentelijke parkeerkaarten**

### **Aanleiding en doel:**

De beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2022 inzake retributiereglement parkeren. De noodzaak om hierop toezicht en controle uit te voeren.

### **Juridische grond:**

- Een concessie is in principe onderworpen aan de reglementering betreffende Concessieovereenkomsten. De toepasselijke reglementering behelst onder meer de volgende regelgeving in zijn laatste versie:
  - Wet van 17 juni 2016 betreffende de Concessieovereenkomsten, B.S. 14 juli 2016 (hierna "Concessiewet" genoemd);



- Het Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de Concessieovereenkomsten, B.S. 29 juni 2017 (hierna “KB Concessies” genoemd);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De eventuele wijzigingen aan deze reglementering, voor zover van toepassing op datum van de publicatie van de Concessie, zijn daarbij inbegrepen.
- Nu de waarde van deze concessie geraamd wordt op minder dan 5.382.000,00 EUR zijn de hierboven genoemde Concessiewet en het KB Concessies in grote mate niet van toepassing op huidige concessie.
- De concessie is evenmin onderworpen aan de reglementering inzake overheidsopdrachten.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2022 inzake retributiereglement parkeren.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 mei inzake parkeerzones in Machelen.

**Advies en motivering:**

Om het parkeerbeleid en ruimer het mobiliteitsbeleid tot uitvoering te kunnen brengen, is het noodzakelijk dat er op adequate wijze wordt toegezien op de uitvoering en handhaving van het retributiereglement "parkeren".

Hiertoe wordt deze oproep met duidelijke markttransparantie tot aanstelling van een concessiehouder georganiseerd.

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** het bestek tot aanstelling concessiehouder “Parkeertoezicht blauwe zones en op gemeentelijke parkeerkaarten”, opgesteld door de dienst organisatiebeheersing wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek in bijlage van deze beslissing.

**Artikel 2:** deze opdracht wordt gegund d.m.v. een publieke plaatsingsprocedure met bekendmaking.

**Artikel 3:** de offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 16 augustus 2022 om 15.00 uur.

---

**27 DeeldeZon - concessieovereenkomst laadpalen**

**Aanleiding en doel:**

In het kader van DeeldeZon werden er twee laadpalen geplaatst aan het gemeentehuis.



Voor het onderhoud en exploitatie hiervan wordt er een overeenkomst met de gemeente gesloten.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2020 inzake engagement project DeeldeZon.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 oktober 2020 inzake aankoop V2G laadpaal in kader van project DeeldeZon.
- De beslissing van de gemeenteraad van 17 november 2020 inzake overkoepelende overeenkomst DeeldeZon.

**Advies en motivering:**

Positief advies

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad gaat akkoord met de concessieovereenkomst voor de laadpalen, zoals in bijlage van deze beslissing liggend, in het kader van het project DeeldeZon.

**Artikel 2:** de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen.

---

**28 Convenant wedkantoor: MOSOLO BV te Kerktorenstraat 18 te 1831 Diegem**

**Aanleiding en doel:**

In Diegem baat MOSOLO BV in de Kerktorenstraat 18, 1831 Diegem een vergund wedkantoor uit. Om de vergunning te krijgen/behouden dient een convenant afgesloten te worden.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers.
- Wet van 10 januari 2010 tot wijziging van de wetgeving inzake kansspelen.
- Wet van 7 mei 2019 tot wijziging van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers, en tot invoeging van artikel 37/1 in de wet van 19 april 2002 tot rationalisering van de werking en het beheer van de Nationale Loterij.

**Advies en motivering:**

Sinds de inwerkingtreding van de "Wet van 7 mei 2019 tot wijziging van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers, en tot invoeging van artikel 37/1 in de wet van 19 april 2002 tot rationalisering van de werking en het beheer van de Nationale Loterij" kan een wedkantoor enkel een vergunning verkrijgen indien er een convenant afgesloten wordt met de gemeente.



Sinds 25 mei 2021 is het bijgevolg verplicht voor elke uitbater van een wedkantoor (= vergunninghouder F2, uitbater van een kansspelinrichting klasse IV) om bij de aanvraag tot het verkrijgen of hernieuwen van een vergunning F2 een convenant toe te voegen.

Dit convenant is een afsprakennota die wordt opgesteld tussen de uitbater en het bestuur van de gemeente waar de inrichting is gelegen met als doel dat de gemeenten meer inspraak en slagkracht krijgen m.b.t. het beschermen van jongeren en andere kwetsbare groepen tegen de mogelijke nadelige effecten van kansspelen in kansspelinrichtingen klasse IV.

MOSOLO BV te Kerktorenstraat 18, 1831 Diegem heeft op 20 maart 2019 een vergunning klasse F2 met het nummer FB - 375298 verkregen bij de kansspelcommissie met een geldigheidstermijn van drie jaar. Aangezien deze vergunning verlopen is op 20 maart 2022, en verlengd kan worden, dient een convenant afgesloten te worden.

#### Convenant

Basis is het modelconvenant VVSG.

In het convenant zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot o.a.:

- openingsuren van het wedkantoor
- de minimumleeftijd van toegelaten spelers in het wedkantoor
- behouden van de openbare orde
- sluikestort en afval
- ...

Er wordt gekozen om verder te bouwen op het voorbeeldconvenant van VVSG en een aantal bepalingen toe te voegen:

- sluitingsuur van het wedkantoor is 22u
- tijdens schooldagen is het wedkantoor gesloten tussen 12u en 13u
- het convenant kan beëindigd worden door één van de partijen met een opzeg van 3 maanden.

#### **Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Met 14 stemmen voor (Benny Blanckaert, Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Magda Geeroms, Tessa Verberckmoes, Rony Debeerst, Gregory Lagae, Steven Tielemans, Mohamed Akaychouh, Stef Panneels, Danny Gooris, Werner Lenaerts, Nadine Gurickx, Nancy Van Harck), 6 stemmen tegen (Marc Grootjans, Ingrid Deblock, Patrick Hanon, Jocelyne Vangindertaelen, Kris Jacobs, Franky Van Praet)

**Enig artikel:** de gemeenteraad keurt het convenant met wedkantoor MOSOLO BV te Kerktorenstraat 18 te 1831 Diegem goed zoals in bijlage van deze beslissing liggende.

---

## **29 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake juniekermis, braderie en rommelmarkt 2022 Machelen**

### **Aanleiding en doel:**

De juniekermis van 18 juni 2022 t.e.m. 26 juni 2022, braderie en rommelmarkt op zondag 19 juni 2022 gaan door op en rond het Dorpsplein en in de aanpalende straten.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Artikel 5 °2 Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Artikel 9 Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.
- Besluit van de gemeenteraad van 15 september 2022 inzake retributiereglement voor gelegenheidsmarkten.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2022 inzake juniekermis, braderie en rommelmarkt 2022 Machelen.

#### **Advies en motivering:**

Naar jaarlijkse gewoonte wordt het Dorpsplein in Machelen omgetoverd tot een openluchtpretpark met allerlei attracties, op zondag 19 juni is er dan de traditionele braderie en rommelmarkt.

#### Manifestatie ter bevordering van de lokale handel

De braderie wordt aanzien als een manifestatie ter bevordering van de lokale handel. Er zijn ambulante handelaars, maar ook sedentaire handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers en producenten.

De verkopen die er plaatsvinden zijn niet onderworpen aan het toepassingsgebied van de wet van 25 juni 1993 in zoverre de manifestatie voorbehouden is voor deze categorieën van handelaars alsook voor de verenigingen en instellingen die hun belangen verdedigen.

De aanwezigheid van verkopers die handelen binnen het kader van niet-commerciële verkopen, is eveneens toegelaten op dergelijke manifestaties indien ze over een toelating beschikken.

#### Kostprijs lokale handelaars en erkende verenigingen

Er wordt voorgesteld om voor de eigen lokale handelaars (grondgebied Machelen-Diegem) en erkende Machelse verenigingen de deelname aan de braderie gratis te laten gebeuren.

Dit is een uitzondering op het reglement gelegenheidsmarkt.

Naar volgende evenementen (jaarmarkt en braderie) zal een aanpassing aan het reglement worden voorgelegd, zodat de lokale handelaars en erkende verenigingen steeds gratis kunnen deelnemen. Dit ter bevordering van de lokale handel om meer handelaars aan te moedigen om deel te nemen aan onze evenementen.

#### Onkosten vouchers personeelsleden en animatoren

Er wordt personeel voor de braderie en rommelmarkt op 19 juni 2022 te Machelen ingezet voor de plaatsing, controle, toezicht, informatieverstrekking, verkeersregeling (borden plaatsen, straten sluiten en openen) en animatieacts. Zij zullen tewerkgesteld zijn vanaf 5 uur 's morgens tot c.a. 19 uur, waardoor we eten en drinken voorzien. De personeelsleden en animatoren kunnen de vouchers gebruiken bij de marktkramen waar ze eten en drinken kunnen consumeren. Catering is geschat op 250 euro.

#### Marktleider

De personeelsleden van de dienst lokale economie worden aangesteld tot marktleiders om eveneens geld te mogen ontvangen.

#### **Financiële weerslag:**

Budgetsleutel "2022-050000-6131007-A:16-1" ter organisatie van de evenementen.

Een raming van de kosten van de animatie: 2.356,35 euro

Budgetsleutel "2022-071900-6143001-A:5-1" voor de terugbetaling van vouchers.

Inkomsten standplaatsen: "2022 - 071900 - 7060999 A:5-1".



**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2022 inzake juniekermis, braderie en rommelmarkt 2022 Machelen.

---

### **30 PWO Vilvoorde vzw - statutenwijziging**

#### **Aanleiding en doel:**

De gemeente Machelen is aangesloten bij PWO Vilvoorde vzw.

#### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 mei 2019 inzake aanduiding vertegenwoordigers PWO.

#### **Advies en motivering:**

PWO heeft een aanpassing van zijn statuten voorgesteld:

- Update van de statuten in het kader van gewijzigde regelgeving, het zgn nieuwe Wetboek van Vennootschappen en verenigingen (WVV)
- Het aandeel van Stad Vilvoorde wordt verhoogd van 2/5 naar 4/7. Dit past in de logica:
  - Aandeel Vilvoorde was verlaagd na stopzetting deelgenoot vzw PWA
  - Aandeel Vilvoorde in de activiteiten is verhoogd n.a.v. de fusie met zgn Vilvoords Zilverpunt (poets, klus, mindermobielen centrale (mmc)
  - Vilvoorde speelt trekkersrol, voorziet huisvesting en nutsvoorzieningen maatschappelijke zetel en geeft ook een belangrijke extra subsidie voor mmc.
- In artikel 26 wordt het principe geëxpliciteerd dat elke deelgenoot ook financieel verantwoordelijk is à rato van zijn gewicht in de bestuursorganen
  - Vilvoorde 4/7
  - Machelen, Grimbergen en vzw Televil elk 1/7.

#### **Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de voorgestelde statutenwijziging van PWO Vilvoorde vzw, zoals opgenomen in het desbetreffend ontwerp, goed te keuren.

**Artikel 2:** opdracht te geven aan zijn vertegenwoordiger deze wijzigingen op de algemene vergadering die erover zal beslissen, goed te keuren.

**Artikel 3:** het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

**Artikel 4:** een afschrift van dit besluit zal elektronisch bezorgd worden.



---

### **31 Fluvius West - kennisneming syntheseverslag activiteiten 2021**

#### **Aanleiding en doel:**

De gemeente is aangesloten bij Fluvius West.

#### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.

#### **Advies en motivering:**

De gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag activiteiten 2021 van Fluvius West.

#### **Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** de gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag activiteiten 2021 van Fluvius West.

---

### **32 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting - algemene vergadering 1 juni 2022**

#### **Aanleiding en doel:**

De oproepingsbrief van 5 mei 2022 van Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting voor de algemene vergadering van 1 juni 2022.

De gemeente Machelen is aangesloten bij Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting.

#### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 432 en 454 van het decreet lokaal bestuur.  
Organisatie van intergemeentelijke samenwerking.
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 juli 2021 inzake aanduiding vertegenwoordiger in Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting - algemene vergadering 1 juni 2022.

#### **Advies en motivering:**

Goedkeuring van de agenda voor de algemene vergadering van Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting.

##### **1. Jaarverslag 2021**

###### **1.1 Jaarrekening 2021**

###### **1.2 Verslag van de Raad van Bestuur, Bijzonder verslag sociaal oogmerk en klachtenrapportering**

###### **1.3 Verslag Commissaris-revisor**

**2. Goedkeuring van het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid, tevens houdende kwijting aan de bestuurders en de Commissaris-revisor**

**3. Benoeming van Bestuurders**



#### 4. Benoeming en bezoldiging van de Commissaris-revisor

De oproepingsbrief kwam te laat voor agendering raad mei, gezien datum 1 juni heeft college de beslissing genomen zodat algemene vergadering kon doorgaan.

Bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2022.

#### **Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2022 inzake Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting - algemene vergadering 1 juni 2022.

**Artikel 2:** de reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde, is gemandateerd om de agendapunten op de algemene vergadering van Incovo op 1 juni 2022 goed te keuren.

---

### **33 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake Cipal dv - algemene vergadering 23 juni 2022**

#### **Aanleiding en doel:**

De gemeente Machelen is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

#### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 432 en 545 van het decreet lokaal bestuur.  
Organisatie van intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van Cipal.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 juli 2021 inzake aanduiding vertegenwoordiger in Cipal dv.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2022 inzake Cipal dv - algemene vergadering 23 juni 2022.

#### **Advies en motivering:**

De oproeping tot de algemene van Cipal van 23 juni 2022 met volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder



## 9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering. De voorstellen van de raad van bestuur van Cipal.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Gezien algemene vergadering al op 23 juni heeft plaatsgevonden, heeft college de beslissing genomen zodat deze kon doorgaan.

Bekrachtiging collegebeslissing terzake.

### **Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2022 inzake Cipal dv - algemene vergadering 23 juni 2022.

**Artikel 2:** de vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

---

## **34 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake Incovo - gewone jaarvergadering 24 juni 2022**

### **Aanleiding en doel:**

De oproepingsbrief van 6 mei 2022 van Incovo voor de gewone jaarvergadering op vrijdag 24 juni 2022.

### **Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 432 en 545 van het decreet lokaal bestuur. Organisatie van intergemeentelijke samenwerking.
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 juli 2021 inzake aanduiding vertegenwoordiger Incovo.
- De statuten van Incovo.
- Beslissing van het college van burgemeester van 17 mei 2022 inzake Incovo - gewone jaarvergadering 24 juni 2022.

### **Advies en motivering:**

Goedkeuring van de agenda voor de gewone jaarvergadering van Incovo.

1. Vaststelling van de geldigheid tot vergaderen, overeenkomstig artikel 26 van de statuten
2. Aanduiding van 2 stemopnemers
3. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 17 december 2021  
Jaarverslag 2021
4. Lezing van het verslag van de raad van bestuur
5. Lezing van het verslag van de commissaris
6. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2021



7. Bestemming van de resultaten
8. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur
9. Kwijting aan de commissaris
10. Varia

Gezien de oproeping te laat kwam voor agendering op raad mei en jaarvergadering plaatsvond voor raad juni, heeft college beslissing genomen zodat de jaarvergadering kon doorgaan. Bekrachtiging beslissing college terzake.

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2022 inzake Incovo - algemene jaarvergadering 24 juni 2022.

**Artikel 2:** de reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigden, zijn gemandateerd om de agendapunten op de algemene jaarvergadering van Incovo goed te keuren.

---

**35      Ons Tehuis Brabant: kennisneming jaarverslag 2021 + Subsidie 2021**

**Aanleiding en doel:**

Ons Tehuis Brabant bezorgde hun jaarverslag 2020 en vraagt daarbij ook een tussenkomst in de werkingskosten aan voor het jaar 2021.

Het jaarverslag 2020 werd al ter kennis genomen op de gemeenteraad van 21 september 2021, de subsidievraag werd nog niet behandeld.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 inzake aanduiding vertegenwoordigers in vzw Ons Tehuis Brabant.

**Advies en motivering:**

Ons Tehuis Brabant heeft 5 bewoners die woonachtig zijn in onze gemeente. In het verleden werd beslist een subsidie van 1.000 euro per bewoner uit onze gemeente te geven, met een maximum van 5.000 euro. In het budget is deze 5.000 euro voorzien.

**Financiële weerslag:**

5.000 euro, voorzien op budgetsleutel GE-6491000-098600-3-7

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad beslist een nominatieve subsidie van 5.000 euro toe te kennen aan Ons Tehuis Brabant voor werkingsjaar 2021.

**Artikel 2:** een afschrift van dit besluit wordt elektronisch bezorgd aan Ons Tehuis Brabant.



---

**36 Bekrachtiging besluit burgemeester inzake verzegeling SOS Utility, gelegen te Zaventemsesteenweg 6 - 1831 Diegem**

**Aanleiding en doel:**

Bekrachtiging besluit Burgemeester zodat inrichting gesloten blijft.

**Juridische grond:**

- Artikel 63 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de burgemeester.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet.
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, inzonderheid titel XVI.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Artikel 1.5 §6.1-6.4 algemene politieverordening Vilvoorde-Machelen van 24 maart 2021.
- Besluit burgemeester van 13 juni 2022 inzake verzegeling SOS Utility, gelegen te Zaventemsesteenweg 6 - 1831 Diegem.

**Advies en motivering:**

Op 8 juni 2022 om 10 uur begeeft de lokale politie Vilvoorde-Machelen, in het bijzijn van de milieudienst van Gemeente Machelen, FOD Economie en RSZ, zich ter plaatse bij de garage SOS Utility te Zaventemsesteenweg 6 te 1831 Diegem.

De controle wordt uitgevoerd naar aanleiding van meerdere klachten van omwonenden bij de lokale politie Vilvoorde-Machelen en de milieudienst van de gemeente Machelen over geluidshinder, parkeeroverlast, het niet respecteren van zon- en feestdagen.

Er worden inbreuken vastgesteld op vlak van onder andere de milieuvergunning/melding, het stockeren olieproducten, de verplichte prijsaanduidingen en de arbeidswetgeving.

Bovendien wordt er vastgesteld dat de brandveiligheid ernstig te wensen overlaat. De wachtofficier van de Brandweer Vlaams-Brabant West komt ter plaatse en bevestigt dat de arbeidsveiligheid dermate in gevaar is, dat de activiteiten in de garage best gestaakt worden.

Het is duidelijk dat de huidige exploitatie van de garage een ernstige bedreiging op de openbare veiligheid vormt en er werd overgegaan tot een onmiddellijke verzegeling van de garage.

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** bekrachtiging besluit burgemeester van 13 juni 2022 inzake verzegeling SOS Utility, gelegen te Zaventemsesteenweg 6 - 1831 Diegem.

---

**37 Behandeling verzoekschrift "Mchtig wonen in Machelen"**

**Aanleiding en doel:**

Op 6 juni 2022 diende mevrouw Marleen Van der Auwera een verzoekschrift in ter attentie van de gemeenteraad.

**Juridische grond:**

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.  
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 304 §2.  
De inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 december 2021 inzake huishoudelijk reglement gemeenteraad, meer bepaald artikelen 39 en 40.

**Advies en motivering:**

Het verzoekschrift kan behandeld worden op de gemeenteraad, het antwoord is te volgen via de toepassing Notubiz voor het zittingsverslag, een schriftelijke samenvatting zal opgenomen worden in het notulenverslag.

De gestelde vragen in het verzoekschrift zijn de volgende:

1. Op welke manier zal het gemeentebestuur het parkeerprobleem aanpakken?
2. Hoe zal het gemeentebestuur ervoor zorgen dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor de inwoners van Machelen?
3. Zal het gemeentebestuur blijven toestaan dat camionettes, minibusjes of mobilhomes van buiten de gemeente de weinige parkeerplaatsen in de gemeente permanent blijven bezetten? Of zal de strijd ook aangegaan worden tegen het langdurige parkeren door o.a. dergelijke wagens of luchthavengebruikers? Op welke manier zal dit gebeuren?
4. Hoe zal het gemeentebestuur ervoor zorgen dat de handelaars in het centrum van Machelen bereikbaar blijven met de wagen?
5. Op welke manier zal het gemeentebestuur kort parkeren aan school en crèche organiseren, zodat de situatie veilig blijft voor iedereen?
6. Wat met verkeersveiligheid tijdens al deze werken?
7. Zal (ondanks de reeds voorziene extra plaatsen) het huidig aantal plaatsen in de scholen en in de kindercrèche voldoende blijven om een antwoord te bieden aan de, ongetwijfeld, groeiende vraag n.a.v. de bijkomende inwoners?

Het verzoekschrift gaat digitaal in bijlage, het volledige ingediende dossier ligt ter inzage op het Secretariaat.

**Financiële weerslag:**

Geen

**Besluit:** Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad neemt kennis van het verzoekschrift.

**Artikel 2:**

A. schepen Claeys verstrekt het volgende antwoord op vraag 1 tot en met 6:

We kunnen niet ontkennen dat mobiliteit in het algemeen, en met name de manier we ons verplaatsen doorheen de jaren drastisch veranderd is.

De wagen is de laatste decennia het vervoersmiddel bij uitstek bij de Vlaming, en het is maar pas sinds enkele jaren dat men zich vanuit gezondheids-, milieu- en energieperspectieven begint te realiseren dat het zo niet verder kan.

Daarom zet Vlaanderen maar ook Europa zich meer en meer in om alternatieve vervoersmodi te stimuleren.

Ook de gemeente Machelen zet zich hierachter en startte in 2019 met de opmaak van een nieuw mobiliteitsplan, dat de visie van mobiliteit in en rond onze gemeente voor de komende jaren zal definiëren. Dit mobiliteitsplan werd in maart 2022 door de gemeenteraad goedgekeurd.



Onderdelen van dit plan zijn onder andere parkeren, circuleren, veiligheid, deelmobiliteit en duurzaam vervoer.

Naar aanleiding van dit nieuwe mobiliteitsplan werd vandaag op de gemeenteraad het nieuwe parkeerbeleid goedgekeurd. Dit nieuwe parkeerbeleid voorziet tal van maatregelen om het parkeren in onze gemeente te reguleren. Hoofdoel van het parkeerbeleid is de beschikbare ruimte terug toe te kennen aan onze eigen inwoners en de bezoekers van onze gemeente. Wat we weren met deze regelgeving is lang-parkeren en misbruik van onze beschikbare parkeerplaatsen.

Concreet houdt dit in dat heel het grondgebied van onze gemeente blauwe zone wordt. Iedereen die op het openbaar domein wil parkeren zal gebruik moeten maken van een geldige parkeerkaart of parkeerschijf. Voor de gebruikers van de blauwe parkeerschijf is de standaard maximale parkeertijd 4u, met uitzondering van enkele specifieke parkeerplaatsen en Shop&GO plaatsen voor de handelaars. Gebruikers van een parkeerkaart zoals een bewonerskaart of abonnement kunnen op heel het grondgebied parkeren zonder beperking.

De eerste bewonerskaart is gratis, vanaf de tweede is de kaart betalend. De abonnementen zijn altijd betalend. Per adres kan men maximaal 4 kaarten aanvragen. Voordeel van dergelijk parkeerreglement is dat de controle hiervan gedepenaliseerd is, wat wil zeggen dat de politie niet hoeft op te treden om te controleren en de retributie te heffen. Dit kan door een door de gemeente aangestelde gespecialiseerde onderneming gebeuren wat de efficiëntie op controle verhoogt.

Mede door het feit dat er in onze gemeente reeds veel parkeerplaatsen aanwezig zijn (5300 openbare plaatsen en 2800 garages, ondergrondse parkeerplaatsen niet meegerekend) is het bestuur van mening dat het toepassen van een correct parkeerbeleid ervoor zal zorgen dat er voldoende parkeerplaatsen op openbaar domein ter beschikking zijn voor onze inwoners en de bezoekers.

Het langdurig parkeren (zoals gebruikers van de luchthaven) zal geweerd worden met dit nieuwe parkeerbeleid: wie geen parkeerkaart heeft zal standaard maximum maar 4u meer kunnen parkeren. Zo zullen voertuigen waarvan de bestuurder op verlof vertrekt niet meer gebruik kunnen maken van onze openbare infrastructuur.

Daarnaast geldt er in het nieuwe parkeerbeleid een tariefverhoging voor voertuigen van meer dan 4,9m (grote camionettes) en zal in verschillende woonwijken uitsluitend parkeren voor gewone voertuigen toegestaan worden (dus geen vrachtwagens ed.).

Voor de handelaars zullen er speciale parkeerplaatsen voorzien worden waar men tijdelijk maximum 30 min kan parkeren, de zogenaamde Shop&GO plaatsen.

Door de invoering van het algemeen parkeerreglement zal er ook meer plaats vrij komen voor de bezoekers van handelaars en horecazaken.

Aan de scholen zal de veiligheid verhoogd worden door het invoeren van schoolstraten. Dit houdt in dat er tijdens de start en het einde van de schooltijd geen gemotoriseerd verkeer in de straat mag. Aan de parochiale school te Diegem is dit reeds van toepassing en er zijn plannen in opmaak voor een volgende school te Machelen, zijnde de Sterrenhemel in Machelen.

Door het invoeren van het circulatiebeleid zal in een latere fase ook parkeren aan o.a. het kinderdagverblijf veiliger en beter verlopen.

Wat de verkeersveiligheid rond de werken betreft heeft de gemeente een charter Veilig Werfverkeer in voege laten treden die bij elke vergunning mee opgelegd wordt. De aannemer is verantwoordelijk om zich aan dit charter te houden alsook de onderaannemers hiervan op de hoogte te brengen. Bij het niet naleven hiervan zullen wij steeds de verantwoordelijke partij hierop aanspreken.

Om het gedeelte mobiliteitsvraagstukken af te ronden geef ik graag nog wat nuttige informatie mee:

Om de inwoners beter te informeren en te betrekken bij het gemeentelijk beleid werden onder meer de Facebook-pagina opgericht en verschillende inspraaksessies en participatierondes voorzien om bepaalde beleidsthema's vorm te geven. Het meldpunt en digitale dienstverlening



werd tevens uitgebreid en verbeterd. Ik raad iedereen aan om gebruik te maken van zowel de verschillende communicatiemethodes (nieuwsbrief, Facebook, Magezien, website) alsook om deel te nemen aan de participatiemomenten. Meld situaties steeds aan het meldpunt van de gemeente.

B. schepen Geeroms verstrekt het volgende antwoord op vraag 7:

**a) Onderwijs**

In een vorige ronde van de Vlaamse regering heeft de gemeente 1.000.000 euro aan capaciteitsmiddelen gekregen om de onderwijscapaciteit in de basisscholen uit te breiden.

In overleg met alle netten, zijn die middelen verdeeld geworden, resultaat is:

- GBS De Fonkel: vier klassen bijgebouwd voor lager onderwijs en refter voor kleuters
- De Sterrenhemel: twee kleuterklassen bijgebouwd
- De Windroos: nog twee klassen bij te bouwen

De capaciteit in het basisonderwijs is daarmee met ongeveer 160 plaatsen toegenomen of zo een 10%.

Door de nieuwbouw van het GISO is de capaciteit ook daar toegenomen van 150 naar 200.

**b) Kinderopvang**

Door de implementatie van het loket kinderopvang hebben we nu meer inzicht op vraag en aanbod en kunnen we het tekort aan opvang cijfermatig duidelijk afbakenen. Dit geeft ons de mogelijkheid om in toekomstige capaciteitsuitbreidingsrondes meer aanspraak te kunnen maken op extra gesubsidieerde plaatsen.

De bouw van kinderdagverblijf de Madieliefjes heeft de capaciteit kinderopvang doen toenemen van 55 naar 72 plaatsen.

Onze dienst onthaalouders zal georganiseerd worden door 3Wplus, dit met het oog op het blijven garanderen van de capaciteit. De laatste jaren ging die door het stoppen van talrijke onthaalouders immers naar beneden. Deze grotere organisator van kinderopvang kan veel flexibeler anticiperen op de evoluties waardoor de capaciteit in Machelen minstens op peil kan gehouden worden, niet verder afbouwt en in de toekomst terug kan toenemen.

De overeenkomst met 3Wplus, omtrent de verbouwing van kasteel Marga, zal het mogelijk maken dat ook in Diegem vanaf 2023 een opvangcapaciteit komt van 18 plaatsen.

**c) Toekomstige capaciteit**

In december vorig jaar keurde de gemeenteraad de kaderovereenkomst goed voor het project Bessenveld- uptown, daarin is voorzien dat de projectontwikkelaar 25.000 m<sup>2</sup> aan maatschappelijk vastgoed moet bouwen. Daar kunnen onderwijs- en kinderopvangplaatsen extra ruimte vinden, uiteraard is dit, gezien het traject inzake ruimtelijke ordening dat daar nog voor moet afgelegd worden, toekomstmuziek.

De Voorzitter van de gemeenteraad sluit het punt.

algemeen directeur,

voorzitter

Daniël Schell

Benny Blanckaert