



Aanwezig: Stef Panneels, voorzitter gemeenteraad
Jean-Pierre De Groef, burgemeester
Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El
Majnaoui, Benny Blanckaert, schepenen
Hilde Anciaux, Steven Tielemans, Veysel Top, Danny Gooris, Patrick
Hanon, Nancy Van Harck, Kris Jacobs, Idris Bektas, Tessa Liénard,
Isabelle Blanckaert, Marleen Colebrants, Dieter Imbrechts, Ilker
Makine, Anais Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure, raadsleden
Sabine Wijns, wnd algemeen directeur

Verontschuldigd: Marc Grootjans, Peter Roose, raadsleden
Afwezig:

OPENBAAR

1 Goedkeuring verslag gemeenteraad 20 mei 2025

Aanleiding en doel:

De gemeenteraad dient telkens het verslag van de vorige vergadering goed te keuren.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: het notulenverslag van de gemeenteraad van 20 mei 2025 wordt goedgekeurd.

2 Goedkeuring jaarrekening 2024 en financiële rapportage 2024

Aanleiding en doel:

Ter afsluiting van het boekjaar, lopende van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024, wordt de jaarrekening 2024 voorgelegd aan de gemeenteraad. De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening, entiteit OCMW, door de raad maatschappelijk welzijn en keurt nadien de geconsolideerde jaarrekening voor beide entiteiten goed.

Juridische grond:



- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet lokaal bestuur artikel 249 tot en met 253 over de beleidsrapporten.
- Decreet lokaal bestuur artikel 260 tot en met 261 over de jaarrekening.

Advies en motivering:

De jaarrekening en de documentatie bij de jaarrekening 2024 kan worden geraadpleegd door de raadsleden.

Ook het financieel rapport van de financieel directeur over de thesaurietoestand, de debiteuren, de budgetuitvoering en de visums is toegevoegd.

Het managementteam heeft op 5 juni 2025 advies uitgebracht.

Financiële weerslag:

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de jaarrekening 2024, entiteit OCMW, goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2025.

Artikel 2: de gemeenteraad keurt de jaarrekening 2024, entiteit gemeente, goed.

Artikel 3: de gemeenteraad keurt de geconsolideerde jaarrekening 2024 voor het lokaal bestuur Machelen goed.

Artikel 4: de gemeenteraad neemt kennis van de financiële rapportage 2024 over de thesaurietoestand, de debiteuren, de budgetuitvoering en de visums.

3 Huishoudelijk reglement Lokaal Overleg Kinderopvang

Aanleiding en doel:

Ter aanvulling aan het participatiereglement een huishoudelijk reglement betreffende de organisatie van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 Bevoegdheid van de gemeenteraad
- Besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2025 - participatiereglement
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang - artikel 3-7

Advies en motivering:

Het adviesorgaan Lokaal Overleg Kinderopvang is een wettelijk verplicht adviesorgaan waarbij de Vlaamse Overheid bepaalde criteria en voorwaarden oplegt naar de invulling van het adviesorgaan. Dit reglement is een aanvulling specifiek gericht op dit adviesorgaan naast het geldende participatiereglement.

Dit huishoudelijk reglement werd ter inzage en feedback voorgelegd aan het voormalige Lokaal Overleg Kinderopvang op 13 mei 2025.

Financiële weerslag:

Niet van toepassing.



Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Samenstelling

Lokaal Bestuur Machelen	Stemgerechtigd
Schepen bevoegd voor kinderopvang	Neen
Ondersteunend ambtenaar betrokken op het thema kinderopvang	Neen
Lokale actoren	Stemgerechtigd
Vertegenwoordiger(s) groepsopvang <ul style="list-style-type: none">Baby's en peutersSchoolkinderen	Ja, één stem per initiatief
Vertegenwoordiger(s) gezinsopvang <ul style="list-style-type: none">Baby's en peuters	Ja, één stem per organisator
Vertegenwoordiger(s) opvang aan huis <ul style="list-style-type: none">Zieke kinderenBabysitdienst	Ja, één stem per onderdeel (één stem thuisoppas zieke kinderen; één stem babysitdienst)
Vertegenwoordiger(s) uit het basisonderwijs <ul style="list-style-type: none">Vrij basisonderwijsGemeenschapsonderwijs	Ja, één stem per onderwijsinstelling gelegen op grondgebied Machelen-Diegem
Deskundigen uit ondersteuningsorganisaties zoals: <ul style="list-style-type: none">Ambtenaar Huis van het Kind MachelenAmbtenaar Lokaal Loket Kinderopvang MachelenMedewerker(s) lokaal consultatiebureau Kind & Gezin MachelenGezinscoach(es) MachelenBrugfiguren basisonderwijs Machelen	Ja, elk één stem met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none">Ambtenaar Lokaal Loket Kinderopvang wanneer de stemming het Lokaal Loket Kinderopvang betreftPlafond van één stem per eenzelfde dienstverlening. Voorbeeld ter verduidelijking: er zijn meerdere brugfiguren, zij krijgen in totaliteit één stem
Deze lijst is niet limitatief. Elk nieuw duurzaam initiatief met betrekking tot kinderopvang in de brede zin kan zich kandidaat stellen voor het Lokaal Overleg Kinderopvang	
Gebruikers	Stemgerechtigd
Lid/leden van een oudercomité/ouderraad van een Machelse of Diegemse basisschool	Ja, één stem per oudercomité (één geldig per onderwijsinstelling)
Gebruiker(s) van een kinderopvanginitiatief gelegen in Machelen of Diegem: <ul style="list-style-type: none">Baby's en peutersSchoolkinderen	Ja, één stem per onderdeel (één stem gebruikers opvang baby en peuter; één stem opvang schoolkinderen)
Deze lijst is niet limitatief. Elk nieuw duurzaam initiatief met betrekking tot kinderopvang in de brede zin kan zich kandidaat stellen voor het Lokaal Overleg Kinderopvang	
Voorzitter	Stemgerechtigd
	Ja, maar geen dubbele stem
Secretaris	Stemgerechtigd
	Ja, maar geen dubbele stem

Artikel 2: Verkiezing voorzitter en secretaris



§1 Redenen tot verkiezing van een voorzitter en secretaris

De verkiezing van de voorzitter en secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang (verder LOK) vindt plaats bij een van volgende of bij een samenloop van volgende situaties:

- Installatie van het Lokaal Overleg Kinderopvang (bij opstart);
- Bij aanvang van een nieuwe legislatuur na verkiezingen (bij heropstart);
- Bij ontslag of langdurige afwezigheid van de verkozen voorzitter of secretaris.

Bij installatie of bij aanvang van een nieuwe legislatuur zal voor beide functies een kandidaatstelling mogelijk zijn onder de leden van het LOK. Bij ontslag van één van de twee functies wordt voor de ontslagnemende positie een nieuwe kandidaat verkozen

§2 Verkiezing van een voorzitter en secretaris

De verkiezing van een nieuwe voorzitter en/of secretaris gebeuren binnen een redelijke termijn en ten laatste tegen juni volgend op een installatie van een nieuwe beleidsploeg.

De verkiezing zal doorgaan via een fysieke (of door beargumenteerde redenen digitale) en publieke stemming tijdens de eerstvolgende vergadering van het LOK of anders beargumenteert. Kandidaten kunnen hun kandidatuur indienen via e-mail naar de ondersteunend ambtenaar tot aan de aanvang van de installatievergadering.

De functies worden verkozen via een meerderheid van de stemmen. Bij gelijke stemmen wordt er opnieuw gestemd tot een kandidaat de meerderheid van de stemmen ontvangt.

§3 Ontslag of langdurige afwezigheid van de voorzitter of secretaris

De voorzitter en secretaris blijven idealiter de volledige bestuursperiode aan. Bij het ontslag van de voorzitter en/of secretaris organiseert het LOK een herverkiezing. Tot aan de herverkiezing blijft de voorzitter en/of secretaris aangesteld in diens functie.

Bij langdurige afwezigheid of bij de onmogelijkheid om de functie verder te zetten krijgt de ondersteunend ambtenaar het tijdelijk mandaat om de taken over te nemen of wordt er een tijdelijke plaatsvervanger gestemd.

Artikel 3: Algemene vergadering

§1 De bijeenkomst van het LOK noemen we de Algemene Vergadering (verder AV)

§2 Leden

De leden voortkomend uit artikel 1 ontvangen een uitnodiging en zijn stemgerechtigd zoals benoemd, met uitzondering van:

- De ondersteunend ambtenaar is niet stemgerechtigd, maar mag zich uitspreken over de inhoud van de adviesvraag;
- De bevoegde schepen is niet stemgerechtigd, maar mag zich uitspreken over de inhoud van de adviesvraag;
- De ambtenaar bevoegd met de opdracht tot uitvoering Lokaal Loket Kinderopvang heeft geen stem wanneer er beslissingen gemaakt moeten worden rond de organisatie van het Lokaal Loket Kinderopvang, maar mag zich uitspreken over de inhoud van de adviesvraag;
- Eventueel zetelende raadsleden zijn niet stemgerechtigd, maar mogen zich uitspreken over de inhoud van de adviesvraag.

§3 Opdrachten en taken



- Advies en feedback geven over materie en beleidsdoelstellingen die relevant zijn voor of een invloed (kunnen) hebben op kinderopvang in de brede zin. Dit kan op vraag van het lokaal bestuur, maar ook op eigen initiatief;
- Advies en feedback geven over materie en beleidsdoelstellingen die relevant zijn of een invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van een geïntegreerd buitenschools aanbod van activiteiten in samenwerking met lokale partners. Dit kan op vraag van het lokaal bestuur, maar ook op eigen initiatief;
- Beraden en afspraken maken over de organisatie van het Lokaal Loket Kinderopvang;
- Uitoefenen van een signaalfunctie.

§4 Agenda

- De stuurgroep (artikel 4) bepaalt de agenda van de algemene vergadering.
- Lokale actoren/gebruikers kunnen zelf agendapunten aanbrengen door vooraf contact op te nemen met de voorzitter of de secretaris (per schrijven of per e-mail) of op de vergadering zelf voor aanvang van de vergadering.

§5 Uitnodiging tot AV

- De secretaris maakt de data van de AV ruim op voorhand bekend. Extra vergaderingen in functie van adviezen worden hier niet toe gerekend. De secretaris mag zich hier laten ondersteunen door de ondersteunend ambtenaar.
- De uitnodiging van een AV wordt steeds naar alle belanghebbenden beschreven in artikel 1 verstuurd.
- De secretaris bezorgt de agenda en de noodzakelijke voorbereidende documenten aan de leden van het LOK minstens één week op voorhand. De secretaris mag zich hier in laten ondersteunen door de ondersteunend ambtenaar.

§6 Verslag van AV

- De secretaris of een vrijwillige verslaggever neemt verslag. De secretaris verspreidt het verslag naar de betrokkenen via e-mail.
- De verslagen van de AV zullen gepubliceerd worden op de gemeentelijke website van Machelen-Diegem ter transparantie naar burgers toe.

Artikel 4: Stuurgroep

§1 Leden

Minstens:

- Voorzitter;
- Secretaris;
- Ondersteunend ambtenaar betrokken op het thema kinderopvang.

§2 Opdrachten en taken

- Voorbereiding van AV, opmaken van de agenda;
- Voorbereiding van advies;
- Voorbereiding van acties (om beleidsdoelstellingen te realiseren).

§3 Frequentie en tijdstip

- De stuurgroep van het LOK komt samen volgens noodzaak.
- Een bijeenkomst van de stuurgroep kan digitaal georganiseerd worden.

§4 Agenda



- De agenda van de stuurgroep bestaat minstens uit de opmaak van de agenda voor de AV, opvolgen van lopende acties en de voorbereiding van nieuwe acties/advies.
- Leden van de stuurgroep kunnen zelf agendapunten aanbrengen tot op het moment dat de vergadering start.

Artikel 5: Werkgroepen

§1 Opdrachten en taken

- Uitdiepen en uitwerken van concrete, inhoudelijke acties over een specifiek thema.
- De doelstelling van de werkgroep wordt bepaald op de AV.

§2 Frequentie en tijdstip

- Een werkgroep komt samen volgens noodzaak.
- De leden van de werkgroep bepalen samen de frequentie en manier van samenkomen.
- Een werkgroep kan digitaal georganiseerd worden.

§3 Aanduiden van een 'voorzitter' en 'verslaggever'

- De werkgroep duidt onder zijn leden een voorzitter en secretaris aan. Deze zijn niet noodzakelijk dezelfde als voorzitter en de secretaris van de algemene vergadering.
- De werkgroep zorgt voor een transparante en duidelijke terugkoppeling naar de stuurgroep en de AV.

§4 De leden van de werkgroep bepalen de agenda.

Artikel 6: Advies

§1 Adviezen zijn standpunten van het Lokaal Overleg Kinderopvang die de bedoeling hebben om beleidsbeslissingen van het lokaal bestuur en/of de overheid (Opgroeien) te beïnvloeden.

§2 Tot stand komen van een advies

- Een voorstel tot advies wordt toegelicht op de AV. Leden kunnen vragen stellen ter verduidelijking, opmerkingen formuleren en aanpassingen voorstellen.
- Na de bespreking wordt het voorstel, zoals eventueel aangepast tijdens de bespreking op de AV, voorgelegd aan de leden ter goedkeuring
- Bij elk advies wordt bijlage 1 ingevuld
- Adviezen moeten maximaal op een objectieve manier onderbouwd worden, zijnde door kwalitatieve gegevens (cijfers) of kwantitatieve gegevens (bevragingen) en worden in het daarvoor voorziene sjabloon genoteerd (bijlage 1)

LOK streeft bij het geven van advies naar consensus. Wordt er geen consensus bereikt, wordt als volgt gestemd:

- Elke aanwezige heeft een stem zoals bepaald in artikel 1.
- Bij meerderheid van stemmen van de aanwezigen op de vergadering (door handopsteking)
- Leden kunnen zich bij het stemmen onthouden. Onthoudingen mogen vrijblijvend toegelicht worden.
- Een afgevaardigde van meerdere actoren (bijvoorbeeld organisator groepsopvang, gezinsopvang en opvang ziek kind) ontvangt één stem per initiatief.
- Afwezige leden kunnen een volmacht geven aan een plaatsvervanger of lid dat wel aanwezig kan zijn.



§3 Adviezen bezorgen

- De AV kan een advies bezorgen aan het lokaal bestuur. Zij bezorgen dit advies aan de ondersteunend ambtenaar en de voorzitter van de AV.
- De ondersteunend ambtenaar stelt het college van burgemeester en schepenen binnen een redelijke termijn in kennis van dit advies.
- Het advies is niet bindend. Het LOK dat een advies formuleert, heeft wel recht op een reactie.
- Het advies wordt schriftelijk (papier of digitaal) bezorgd.

§4 Adviesvraag ontvangen

- De algemene vergadering kan een adviesvraag ontvangen van het lokaal bestuur. Het lokaalbestuur stelt een duidelijke datum van antwoord of er wordt uitgegaan van de antwoordperiode opgenomen in het participatiereglement.
- De AV brengt advies uit op de eerstvolgende vergadering. Indien een advies vroeger moet uitgebracht worden door een gestelde datum of andere redenen, mag de stuurgroep het advies voorbereiden. het advies wordt via e-mail bezorgd aan de leden van de AV waarna zij hun akkoord, wijzigingen of onthoudingen kunnen formuleren. Niet antwoorden op de e-mail binnen de gestelde datum wordt geïnterpreteerd als stilzwijgend goedkeuren.
- Het advies is niet bindend. Een Lokaal Overleg Kinderopvang dat een advies formuleert, heeft wel recht op een reactie.
- Het advies wordt schriftelijk (papier of digitaal) bezorgd.

Artikel 7: Dit huishoudelijk reglement kent onmiddellijke ingang na goedkeuring van de gemeenteraad en is geldig tot en met 31 december 2031.

4 Aanpassing subsidiereglement testfase buitenschoolse opvang en activiteiten in het kader van het BOA-decreet

Aanleiding en doel:

Om de subsidiëring voort te zetten en de continuïteit van het activiteitenaanbod binnen ons lokaal BOA-beleid (BOA= Buitenschoolse opvang & activiteiten) te garanderen, moeten we het huidige subsidiereglement aanpassen voor het komende schooljaar.

Op basis van een korte evaluatie met de gebruikers van het reglement en de BOA-werkgroep hebben we deze aanpassing aangegrepen om enkele optimalisaties door te voeren.

We bevinden ons nog steeds in een overgangsfase richting regulier beleid.

Vanaf 1 januari 2026 starten we officieel met regulier BOA-beleid. Het subsidiereglement zal dan nog worden aangevuld met een erkenningskader en mogelijk verdere verfijningen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
- Beslissing van het college van 21 september 2021 in het kader van de subsidie-oproep Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor lokale besturen.
- Beslissing van het college van 23 januari 2024 over BOA-decreet: goedkeuring visie en conceptuitwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 maart 2024 over BOA-decreet: goedkeuring tijdelijk subsidiereglement testfase buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)



Advies en motivering:

Volgende aanpassingen werden doorgevoerd en worden geadviseerd om op te nemen:

1. Titel & Inwerkingtreding

- **Nieuw reglement** krijgt een aangepaste titel: "Tijdelijk subsidiereglement testfase buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)" → "*Subsidiereglement activiteiten in het kader van het BOA-decreet*".
- Inwerkingtreding verschoven naar **1 juli 2025** (loopt tot eind 2027).
- Het **oude reglement wordt expliciet opgeheven**.

2. Doel

- Kortere doelomschrijving zonder verwijzing naar testprojecten. Wat niet wegneemt dat we dit reglement niet meer evalueren in de overgangperiode.

2. Begunstigden

- **Voorwaarde toegevoegd:** begunstigden moeten voldoen aan de minimale criteria uit het erkenningskader, zoals zeer recentelijk opgelegd werd door de Vlaamse regering. Het volledige lokale erkenningskader wordt in het najaar verder uitgewerkt zodat het aangepast is aan onze uitgewerkte visie.
- Vermelding van het dag- en halve dagaanbod in de schoolvakanties (was niet voorzien in het huidige reglement)

3. Subsidie – Aanbodtypes uitgebreid

- Toevoeging van "**dagaanbod**" (hele dag & halve dag) in de schoolvakantie naast het klassieke vakantiecamp.
- Subcategorieën voor vakanties gespecificeerd met:
 - Groepsgrootte werd aangepast van 25 naar 30
 - Minimumaantal begeleiders (met hoofdanimator vanaf 61 kinderen) met de redenering dat we toch een zekere minimum aan kwaliteit en veiligheid willen waarborgen.
- **De subsidiebedragen voor grote groepen tijdens vakanties** zijn verhoogd. Hiermee willen we een eerdere ongelijkheid corrigeren ten opzichte van de vroegere doelgroepensubsidie, waarbij hogere bedragen werden toegekend ondanks een beperkter engagement en minder verantwoordelijke invulling van de activiteiten. We moedigen indieners immers aan om in te zetten op kwaliteitsvolle en zinvolle opvang.
- **Democratische inschrijvingsprijs** opgetrokken naar max. €16/dag (was €14). Opgetrokken naar het maximaal fiscaal aftrekbaar bedrag voor kinderopvang.

4. Periodes & Indiendata

- Regeling eenvoudiger geformuleerd:
 - Twee semesters voor naschoolse opvang: **okt-dec** en **feb-mei**.
 - Duidelijk: **aanvragen enkel per schooljaar**, geen terugwerkende kracht.
 - Uiterste indiendata: **30 juni** en **1 december**.

5. Voorwaarden aanbod

- **Extra selectiecriteria toegevoegd:** bij dubbele aanvragen gebeurt toewijzing op basis van objectieve criteria uit het Vlaamse erkenningskader en in functie van onze uitgewerkte lokale visie op BOA.
- Voor verplaatsingen naar externe locaties:
 - Max. afstand = 100 **meter**.
 - **Veiligheidshesjes + begeleiding** verplicht.
- Extra vereiste: **hoofdanimator/coördinator** verplicht vanaf 61 deelnemers.

6. Aanvraagprocedure

- Voor -18-jarige begeleiders is een **verklaring op eer** vereist i.p.v. uittreksel uit het strafregister. Minderjarige hebben dit nog niet!



- Vermelding toegevoegd: **aanvraag geeft geen automatisch recht op subsidie** – goedkeuring door het college vereist. Het is een veiligheid die we inbouwen als er te veel aanvragen binnenkomen voor éénzelfde periode.

7. Sanctiebepaling (nieuw artikel 9 toegevoegd)

- Nieuw toegevoegd: mogelijkheid tot **inhouden tweede schijf** bij niet-naleving of foutieve info.

8. Kleine redactionele aanpassingen

- Terminologie verfijnd (bv. “proevertjesaanbod” i.p.v. “initiatieaanbod”).
- Meer nadruk op **kwaliteitsvereisten** en administratieve duidelijkheid.

Financiële weerslag:

De budgetten voor een verdere uitrol werden voorzien in onze huidige meerjarenplanning:

Uitgaven: 582.274,67 euro

GE 6139999 087000 4.4: aanbod externen: 50 000 euro

GE 6494000 087000 4.4: stimulans verenigingen/partners: 50 000 euro (is het effectieve budgetartikel gelinkt aan subsidiereglement)

We hebben een realistische kost trachten te simuleren voor het naschools aanbod en voor de schoolvakanties op een begrotingsjaar (zie bijlage)

Het totale bedrag wordt geraamd op 30.450 euro. We blijven daar ruim onder zitten.

GE 6132010 087000 4.4: organisatie voor- en naschoolse opvang en overige schoolvakanties (3wplus): 482.274,67 euro

Ontvangsten: 437.830,11 euro

GE 740999 087000 4.4: subsidie Vlaamse overheid BOA: 109.242,00 euro initieel begroot→ zal stijgen naar 326.830,11 euro (het basisbedrag werd geïndexeerd naar 111.270,60 euro + we ontvangen een extra boostsubsidie BOA van 215.559,51 euro)

GE 704005 087000 4.4: ontvangsten voor- en naschoolse opvang: 111.000 euro

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Doel

Het decreet BOA streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen tussen 2,5 -12 jaar en stelt 3 doelstellingen voorop:

- kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen geven, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
- ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren, dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.

Via dit subsidiereglement wil het lokaal bestuur Machelen verenigingen, zelfstandigen, scholen of externe organisaties aanmoedigen om in de naschoolse opvang en de schoolvakanties mee een activiteitenaanbod te organiseren dat aansluit op bovenstaande doelstellingen samen met lokale, regionale en/of externe partners.

Artikel 2: Begunstigden

De aanvrager is een:

- erkende vereniging door een lokaal bestuur
- zelfstandige
- Machelse basisschool
- externe organisatie



die in een Machelse basisschool/in de onmiddellijke omgeving van de school naschoolse activiteiten wil organiseren of in de schoolvakanties een open kamp of dag-/halve dagaanbod wil organiseren voor kinderen tussen 2,5- 12 jaar én die voldoen aan de Vlaams opgelegde minimale voorwaarden waaraan het lokale erkenningskader aan moet voldoen. Dit laatste is enkel van toepassing op aanbod dat nog niet erkend werd door het lokaal bestuur. Het activiteitenaanbod dat via een andere instantie (Jeugd, Sport, Cultuur) al erkend is, voldoet hier reeds aan.

Artikel 3: Subsidie

Het lokaal bestuur Machelen kent volgend subsidiebedrag toe voor het organiseren van volgende BOA-activiteiten in de:

NASCHOOLSE OPVANG (proevertjesaanbod)

Basissubsidie:

- Initiatieaanbod (= 4 namiddagactiviteiten) = 250 euro
- Semesteraanbod (= 8 namiddagactiviteiten) = 700 euro
- Jaaraanbod (= 12 namiddagactiviteiten) = 1150 euro

Extra kleutersubsidie:

Een activiteitenaanbod dat de focus legt op een bijkomend aanbod kleuters (2,5-5 jaar) in de naschoolse opvang, krijgt een extra toelage bovenop de basissubsidie.

- Voor een initiatieaanbod (= 4 namiddagactiviteiten) = 150 euro
- Semesteraanbod (= 8 namiddagactiviteiten) = 400 euro
- Jaaraanbod (= 12 namiddagactiviteiten) = 600 euro

SCHOOLVAKANTIES

• **VAKANTIEKAMP**

Basissubsidie: (voor een aanbod van 5 wekdagen m.u.v. feestdagen):

1-30 kinderen	1000 euro/week	Min. 2 begeleiders
31-60 kinderen	2000 euro/week	Min. 3-4 begeleiders
61-90 kinderen	3000 euro/week	Min. 5-6 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijk met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarde:

De organisator voorziet 1 begeleider per 15 kinderen.

Extra kleutersubsidie:

Een activiteitenaanbod dat de focus legt op kleuters (2,5- 5 jaar) in de schoolvakanties, krijgt gradueel een extra subsidie boven op de basissubsidie.

1-30 kinderen	500 euro/week	Min. 2-3 begeleiders
31-60 kinderen	750 euro/week	Min. 4-6 begeleiders
61-90 kinderen	1000 euro/week	Min. 7-9 begeleiders + hoofdanimator/ verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarde:

De organisator voorziet 1 begeleider per 10 kinderen.



- **DAGAANBOD TIJDENS SCHOOLVAKANTIE**

Basissubsidie (hele dag min. 7u30)

1-30 kinderen	200 euro/week	Min. 2-3 begeleiders
31-60 kinderen	400 euro/week	Min. 4-6 begeleiders
61-90 kinderen	600 euro/week	Min. 7-9 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarde:

De organisator voorziet 1 begeleider per 15 kinderen.

Extra kleutersubsidie:

Een activiteitenaanbod dat de focus legt op kleuters (2,5- 5 jaar) in de schoolvakanties, krijgt gradueel een extra subsidie bovenop de basissubsidie.

1-30 kinderen	100 euro/week	Min. 2-3 begeleiders
31-60 kinderen	375 euro/week	Min. 4-6 begeleiders
61-90 kinderen	500 euro/week	Min. 7-9 begeleiders + hoofdanimator/ verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarde:

De organisator voorziet 1 begeleider per 10 kinderen.

HALVE DAGAANBOD: halve dag (min 4u)**Basissubsidie**

1-30 kinderen	100 euro/week	Min. 2 begeleiders
31-60 kinderen	200 euro/week	Min. 3-4 begeleiders
61-90 kinderen	300 euro/week	Min. 5-6 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarde:

De organisator voorziet 1 begeleider per 15 kinderen.

Extra kleutersubsidie:

Een activiteitenaanbod dat de focus legt op kleuters (2,5- 5 jaar) in de schoolvakanties, krijgt gradueel een extra subsidie bovenop de basissubsidie.

1-30 kinderen	50 euro/week	Min. 2-3 begeleiders
31-60 kinderen	188 euro/week	Min. 4-6 begeleiders
61-90 kinderen	250 euro/week	Min. 7-9 begeleiders + hoofdanimator/ verantwoordelijke met attest hoofanimator of instructeur

Voorwaarde:

De organisator voorziet 1 begeleider per 10 kinderen.



Artikel 4: Periode aanbod en indiendata

- **Naschools aanbod (proevertjesaanbod)**

De activiteiten vinden plaats van

-oktober tot december (1ste semester schooljaar): uiterste indiendata 30 juni*

-februari tot en met mei (2de semester schooljaar): uiterste indiendata 1 december

- **Schoolvakanties: vakantiekampen-dag-/halve-dagaanbod**

Voor herfst- en kerstvakantie: uiterste indiendata 30 juni*

Voor krokus-, paas- en zomervakantie: uiterste indiendata 1 december

**Voor de aanvragen voor schooljaar 2025-2026 1ste semester/ herfst- en kerstvakantie zal de uiterste indiendata verlengd worden tot en met 25 juli 2025.*

Het is slechts toegestaan om ondersteuning aan te vragen voor het komende schooljaar.

Aanvragen die meerdere schooljaren omvatten, komen niet in aanmerking. Deze subsidie kan ook niet met terugwerkende kracht aangevraagd worden.

Artikel 5: Voorwaarden aanbod

De toelage wordt verleend onder volgende voorwaarden:

Algemeen

- Deze subsidies zijn niet cumuleerbaar met andere lokale subsidiereglementen m.a.w. het uitgewerkte aanbod in het kader van BOA kan niet als staving dienen voor het verkrijgen van andere gemeentelijke subsidies (vb. subsidiereglement jeugd, cultuur en sport).
- De aanvragen worden gezamenlijk bekeken tijdens de opstartvergadering naar haalbaarheid en beschikbaarheid van de onderwijs en gemeentelijke infrastructuur, die nodig is om het activiteitenaanbod te organiseren.
- In geval van dubbele aanvragen en er geen consensus gevonden kan worden tussen de betrokken aanvragers zal de toewijzing gebeuren door het college van burgemeester en schepenen op basis van de voorwaarden zoals bepaald in het basis erkenningskader, vastgesteld door het Vlaamse BOA-decreet en in functie van onze uitgewerkte visie BOA.

Naschoolse opvang (proevertjesaanbod)

De erkende vereniging, zelfstandige, school of externe organisatie:

- zorgt voor een kwaliteitsvol aanbod aansluitend op de schooluren van de betrokken school voor de gehele duur van het ingetekende aanbod. Een namiddagactiviteit duurt minimaal 2 uur en wordt begeleid door minstens 1 begeleider voor een aanbod lagere school. Bij kleuteraanbod voorziet de organisator minstens 2 begeleiders.
- de organisator heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten
- de organisator verbindt zich ertoe om aanwezig te zijn op de opstartvergadering om het volledige activiteitenaanbod samen te stellen en op de evaluatievergadering. Deze vergaderingen worden geleid door het lokaal bestuur.
- maakt met de school en opvangorganisatie de nodige praktische afspraken m.b.t. het gebruik van de school en eventuele materialen. Het lokaal bestuur bezorgt de contactgegevens van de betrokken school.
- de infrastructuur van de school wordt kosteloos ter beschikking gesteld
- zorgt zelf voor het veilig (veiligheidshesjes + voldoende begeleiding) overbrengen van leerlingen van de school tot de eventueel externe locatie en terug naar de school. De externe locatie bevindt zich max. 1000m van de betrokken school.
- mag geen extra meerprijzen vragen van de leerlingen



Schoolvakanties (vakantiekampen en dag/halve dag -aanbod)

De erkende vereniging, zelfstandige, school of externe organisatie:

- zorgt voor een kwaliteitsvol open* aanbod tijdens één van de schoolvakanties met voldoende begeleiders. Voor de doelgroep lagere school (6-12 jaar) betekent dat een ratio van 1 begeleider/ 15 kinderen, voor de doelgroep kleuters betekent dat een ratio van 1 begeleider/ 10 kinderen. Vanaf 61 kinderen moet de organisator een hoofdanimator/ coördinator aanstellen.
- verbindt zich ertoe om aanwezig te zijn op de opstartvergadering om het volledige activiteitenaanbod samen te stellen en op de evaluatievergadering. Deze vergaderingen worden geleid door het lokaal bestuur.
- organiseert een minimale voor- en avondopvang vanaf 8.00 uur 's ochtend tot minstens 17.30 uur 's avonds. (niet van toepassing op het dag- en halve dagaanbod)
- de inschrijvingen verlopen via het gemeentelijk inschrijvingsprogramma. Daartegenover staat dat het aanbod gepromoot wordt via gemeentelijke infokanalen en de gemeente instaat voor het opmaken van de fiscale attesten kinderopvang.
- zorgt voor een democratische inschrijvingsprijs per dag max. 16 euro (per halve dag: max. 8 euro) en past een verplicht kantsentarium toe van de UITPAS voor inwoners en schoolgaande kinderen in Machelen.

Het college van burgemeester en schepenen kan eventueel bijkomende voorwaarden opleggen.

*Voor alle Machelse kinderen, niet enkel leden van de vereniging/school.

Artikel 6: Aanvraag

De erkende vereniging, zelfstandige, school of externe organisatie bezorgt voorafgaandelijke aan het lokaal bestuur een aanvraagformulier met hierin:

- de naam en contactgegevens van de aanvrager
- op welk BOA-aanbod men wenst in te tekenen: naschools en/of schoolvakanties
- wat hun aanbod juist zal inhouden (korte omschrijving)
- welke kostprijs ze zullen vragen aan de deelnemers (inwoners- niet inwoners) enkel bij aanbod in de schoolvakanties)
- vermelding van het max. aantal deelnemers (schoolvakanties) volgens de schaalcapaciteit
- vermelding van de gegevens van de begeleiders en een uittreksel uit het strafregister 'minderjarigenmodel' (Artikel 596.2) Voor -18-jarige begeleiders dient er een verklaring op eer te worden ingevuld.
- bewijs aansluiting verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen

Het lokaal bestuur zorgt voor een standaard aanvraagformulier.

Alle aanvragen worden tijdens de opstartvergadering bekeken naar haalbaarheid en beschikbaarheid van gemeentelijke infrastructuur. Een ingediende aanvraag geeft geen automatisch recht op het ontvangen van deze subsidie. Alle aanvragen worden eerst beoordeeld en dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Verantwoording en evaluatie

Na afloop van het activiteitenaanbod bezorgt de aanvrager een verklaring op eer met vermelding van de data van de activiteiten, het aantal kinderen en het aantal begeleiders.

De aanvrager neemt ook verplicht deel aan de opstartvergaderingen en evaluatievergaderingen, die in dit verband georganiseerd worden door het lokaal bestuur.

Artikel 8: Uitbetaling



De toegekende subsidie wordt uitbetaald in twee schijven van 50%: een eerste schijf voor de organisatie van het ingetekende aanbod en een tweede schijf na afronding van het activiteitenaanbod bij het tijdig het binnenbrengen van de verklaring op eer (uiterlijk 2 maanden na afloop van het activiteitenaanbod) én deelname aan de opstart- en evaluatievergadering.

Artikel 9: Sanctie

In het kader van dit reglement kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de tweede schijf van de subsidie niet uit te betalen indien:

- de opgelegde voorwaarden niet werden nageleefd;
- of bij de initiële aanvraag foutieve of onvolledige informatie werd verstrekt.

Deze beslissing wordt gemotiveerd meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2025 en loopt tot en met 31 december 2027. Het subsidiereglement, goedgekeurd op 19 maart 2024, testfase BOA-decreet wordt opgeheven en vervangen door dit reglement.

5 Oprichting en deelname aan de interlokale vereniging 'Woonwinkel MAZAVI' en goedkeuring subsidiedossier intergemeentelijke samenwerking wonen 2026-2031

Aanleiding en doel:

De Vlaamse overheid voorziet voor de periode 2026-2031 subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsprojecten (IGS) binnen het lokaal woonbeleid. Deze subsidies zijn bedoeld om gemeenten te ondersteunen in hun regisseursrol en om hen aan te moedigen om samen te werken rond wonen. Door de krachten te bundelen kunnen gemeenten efficiënter inspelen op lokale woonnoden en structurele uitdagingen op de woningmarkt aanpakken.

Juridische grond:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.
- Vlaamse Codex Wonen 2021
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2025 betreffende intergemeentelijk samenwerkingsverband wonen 2026-2031

Advies en motivering:

De focus van het lokaal woonbeleid ligt op drie belangrijke beleidsprioriteiten:

1. Divers en betaalbaar woonaanbod
2. Woningkwaliteit
3. Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen

De basissubsidie wordt berekend op basis van het aantal huishoudens en percentage huurwoningen binnen het project. Daarnaast kan het nog een extra subsidie krijgen voor eigen initiatieven van de geplande acties en de mate waarin deze bijdragen aan de Vlaamse beleidsdoelstellingen. Het BVR bepaalt verder dat minstens 20 % van de projectkosten gefinancierd worden door de deelnemende gemeenten.

De aanvraag moet een duidelijke omschrijving bevatten van het werkingsgebied, de betrokken gemeenten, de geplande acties en hun bijdrage aan de beleidsprioriteiten. Na goedkeuring van de aanvraag start de uitvoering van het project op 1 januari 2026. De betrokken gemeenten engageren zich om de afgesproken acties uit te voeren binnen de vooropgestelde termijn. Jaarlijks wordt een verslag van de stuurgroep ingediend waarin de stand van zaken wordt



toegelicht, inclusief behaalde resultaten, knelpunten en eventuele bijsturingen op basis van een zelfevaluatie. De Vlaamse Overheid volgt de uitvoering op via monitoring en kan bijkomende inlichtingen vragen indien nodig.

De gemeenten Machelen, Zaventem en Vilvoorde gaven een principiële akkoord om deel te nemen aan een woonbeleidsproject van 3Wplus. Vilvoorde en Machelen namen reeds deel aan een bestaand IGS-project (Regionaal Woonbeleid Vilvoorde-Machelen). Zaventem was actief binnen IGS Wonen in het hart van Midden-Brabant. Vilvoorde, Machelen en Zaventem zijn drie dynamische gemeenten in de noordelijke rand rond Brussel. Ze liggen in een sterk verstedelijkt gebied met veel economische activiteit, onder meer door hun nabijheid tot de luchthaven en grote bedrijvzones. Die centrale ligging maakt van deze gemeenten aantrekkelijke plaatsen om te wonen en te werken, maar zorgt tegelijk voor stevige druk op de woningmarkt.

De bevolkingsgroei is er hoog, en daarmee ook de nood aan voldoende en betaalbare woningen. Vooral voor mensen met een bescheiden inkomen is het niet evident om een geschikte woning te vinden. De lokale besturen zetten daarom sterk in op bijkomend woonaanbod, sociale huisvesting en de renovatie van bestaande gebouwen. Tegelijk willen ze investeren in leefbare buurten met voldoende groen, veilige mobiliteit en goede voorzieningen.

Ook op vlak van diversiteit hebben Vilvoorde, Machelen en Zaventem een gelijkaardig profiel: ze zijn thuis voor mensen van zeer uiteenlopende afkomst en achtergrond. Dat vraagt om een inclusief woonbeleid, met aandacht voor duidelijke communicatie, begrijpelijke procedures en ondersteuning voor wie moeilijk zijn weg vindt in het aanbod van premies en renovatiemogelijkheden. De uitdaging is groot, maar het engagement om van deze gemeenten aangename en toegankelijke woonplekken te maken, is dat evenzeer.

Omwille van deze redeneren richten de 3 gemeenten samen met 3Wplus een nieuwe interlokale vereniging 'Woonwinkel MaZaVi' op. Dit gebeurt volgens het besluit van de Vlaamse Codex Wonen en heeft als doel een regionaal woonbeleid te ontwikkelen en te ondersteunen. De coördinatie gebeurt door 3Wplus, met de stuurgroep die beleidsprioriteiten vastlegt en toeziet op de uitvoering. Het beheerscomité ziet toe op het financiële. De vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid en wordt financieel gedragen door de deelnemende gemeenten en de Vlaamse subsidie.

Bij het indienen van het dossier keurt de gemeente automatisch de engagementsverklaring goed voor de uitvoering van de basisinitiatieven. Verder dient een plan van aanpak ingediend te worden voor de eigen initiatieven. Woonwinkel MaZaVi zal hierbij werken aan een sterker lokaal woningkwaliteitsbeleid (verplicht conformiteitsattest) en begeleiding van noodkopers (enkel Vilvoorde en Machelen).

De subsidie voor de basisinitiatieven voor de drie gemeenten bedraagt 108.500 euro en aangevuld met de extra subsidie (18.000 euro) bedraagt de totale subsidie 126.500 euro. Om de projectkost te dekken is een voorlopige begroting opgemaakt met een gemeentelijke bijdrage om de volledige projectkost te dekken. De projectkost omvat onder andere de coördinatie, de inzet van een beleidscel en jurist en de aanstelling van een woningcontroleur. 3Wplus werft daarnaast nog een woonconsulent aan om binnen de gemeente te werken aan de doelstellingen.

Financiële weerslag:

De jaarlijkse kost wordt voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

De kosten voor Machelen worden begroot op €11.555,96, volledig gesubsidieerd, voor de coördinatiekost van de intergemeentelijke samenwerking.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



Artikel 1: de gemeenteraad keurt de oprichting, statuten en ledenlijst goed voor de deelname aan de interlokale vereniging 'Woonwinkel MaZaVi'.

Artikel 2: de gemeenteraad keurt het subsidiedossier goed om op te starten op 1 januari 2026. Uiterlijk op 30 september dient Woonwinkel MaZaVi de subsidieaanvraag voor de periode 2026 – 2031 in. De gemeenteraadsbeslissingen aangaande de goedkeuring van het subsidiedossier van elke deelnemende gemeente en een ondertekend exemplaar van de statuten worden bijgevoegd bij de subsidieaanvraag.

Artikel 3: de gemeenteraad neemt kennis van de voorlopige begroting, de mogelijke subsidies van de Vlaamse Overheid en voorziet de nodige kredieten in de begrotingsjaren 2026–2031 voor de gemeentelijke bijdragen verbonden aan de werking van de interlokale vereniging 'Woonwinkel MaZaVi' om de gestelde woonbeleidsdoelstellingen te verwezenlijken.

6 Samenwerkingsovereenkomst GAS-bemiddeling met stad Vilvoorde

Aanleiding en doel:

De GAS-bemiddeling maakt deel uit van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en biedt een alternatieve aanpak bij inbreuken zoals beschreven in artikelen 2 en 3 van de GAS-wet.

Deze procedure is specifiek bedoeld om overtreders in staat te stellen door tussenkomst van een bemiddelaar schade te herstellen, schadeloos te stellen, of conflicten te bedaren.

Gezien de verplichting om GAS-bemiddeling aan minderjarige overtreders aan te bieden, evenals de mogelijkheid om deze procedure aan meerderjarigen voor te stellen, blijft de implementatie van deze maatregel noodzakelijk.

Het is daarom relevant om de samenwerkingsovereenkomst vast te leggen met de stad Vilvoorde in het kader van de GAS-bemiddeling.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- KB van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke administratieve sancties
- Wet van 11 december 2023 tot wijziging van de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties
- Algemene politieverordening Vilvoorde-Machelen goedgekeurd november 2024

Advies en motivering:

Algemene bepaling GAS-bemiddeling

De GAS-bemiddeling is opgenomen in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

GAS-bemiddeling wordt opgenomen als een van de maatregelen die kunnen worden opgelegd bij inbreuken op feiten omschreven in artikelen 2 en 3 van de GAS-wet alsook opgenomen in de Algemene Politieverordening.

De GAS-bemiddeling geeft de overtreder de mogelijkheid om door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.



Indien minderjarigen het voorwerp uitmaken van een administratieve geldboete dient er verplicht een aanbod voor GAS-bemiddeling te worden gedaan.

GAS-bemiddeling kan ook worden voorgesteld aan meerderjarige overtreders indien voldaan wordt aan de voorwaarden van de GAS-wet.

Taken GAS-bemiddelaar

De modaliteiten (concrete invulling) en minimumvoorwaarden voor GAS-bemiddeling worden verder uitgewerkt in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Artikel 7 stelt dat de voornaamste taak van de GAS-bemiddelaar de bemiddelingsprocedure is. Daarnaast kan de GAS-bemiddelaar indien nodig het volgende doen:

- De modaliteiten van de gemeenschapsdienst bepalen
- Deelnemen aan het lokale preventiebeleid
- Een verslag opstellen als evaluatie van het beroep op de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties
- De opvolging verzekeren van de initiatieven en de reglementeringen die een impact hebben op het preventiebeleid en het gemeentelijke veiligheidsbeleid

Organisatie Halle-Vilvoorde

Sinds 2007 wordt er een voltijdse bemiddelaar ter beschikking gesteld van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Halle-Vilvoorde, voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Voor het gerechtelijk arrondissement Halle-Vilvoorde wordt deze bemiddelaar door de federale overheid ter beschikking gesteld van stad Vilvoorde. Hiertoe werd een overeenkomst ondertekend op 23 april 2007.

Momenteel hebben reeds 33 gemeenten van het gerechtelijk arrondissement een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de stad Vilvoorde in het kader van de GAS-bemiddeling. Het laatste dossier voor Machelen-Diegem dateert van 2022, wat niet wegneemt dat deze samenwerking nog steeds van groot belang is.

Financiële regeling

Aangezien de subsidies die worden vrijgemaakt niet voldoende zijn om de kosten te dekken, wordt er een bedrag aangerekend aan de gemeentes. Dit wordt als volgt berekend: Totaal bedrag gedeeld door totaal aantal dossiers. Dit komt uit op +- €300 per dossier.

Aan de overeenkomst zijn zelf zijn geen financiële weerslag verbonden, dit is enkel dossier gebonden.

Financiële weerslag:

Per dossier worden de kosten op +-€ 300 berekend.

Op dit moment is er geen specifieke post voorbestemd voor GAS-bemiddeling. Wij stellen voor eventuele dossiers te boeken op de kosten behandeling GAS-dossiers:

- 048000-6136005-A:13-2: Bestuurlijke preventie (incl. GAS) - GAS-ambtenaar

Voor de komende beleidsperiode kunnen we een aparte post overwegen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad is akkoord met de samenwerkingsovereenkomst met Vilvoorde in het kader van de GAS-bemiddeling.

Artikel 2: De samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit



Artikel 3: de burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

7 IOED Erfgoed Brabantse Kouters - Verlenging projectvereniging, aanpassing statuten, aanpassing financiële bijdragen

Aanleiding en doel:

Gezien de meerwaarde van een intergemeentelijke samenwerking rond bouwkundig erfgoed, landschappelijk erfgoed en archeologie en de complementariteit met de werking van Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (RLBK) heeft RLBK in 2019 het initiatief genomen om samen met 12 gemeenten in de Brabantse Kouters de oprichting van Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten voor te bereiden.

Het voorstel tot oprichten van een projectvereniging ter bevordering van de intergemeentelijke samenwerking rond onroerend erfgoed in de Brabantse Kouters en toetreden van de gemeente in de respectievelijke projectvereniging werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 22 oktober 2019. Tijdens dezelfde zitting werd ook de opmaak van een aanvraagdossier voor erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) bij de Vlaamse Overheid goedgekeurd.

De beide projectverenigingen Brabantse Kouters Oost (gemeente Kraainem, Machelen, Steenokkerzeel, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst en de stad Vilvoorde) en Brabantse Kouters West (gemeenten Asse, Grimbergen, Meise, Merchtem en Wemmel) sloten een samenwerkingsovereenkomst af met Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (RLBK) voor de uitvoering van de erfgoedwerking door RLBK. Een erkenning als IOED (en bijhorende Vlaamse financiering) werd tijdens de eerste aanvraagronde in 2020 nog niet verleend door de Vlaamse Overheid, maar op de vergadering van 16 november 2020 beslisten de raden van bestuur van beide projectverenigingen om:

- Een beperkte erfgoedwerking uit te bouwen in verhouding tot de financiële input vanuit de aangesloten gemeenten
- Nauw samen te werken tussen de projectverenigingen Brabantse Kouters West en Brabantse Kouters Oost (gezamenlijke inhoudelijke werking, begroting, vergaderingen)
- Daarbij volgende inhoudelijke speerpunten voor 2021-2022-2023 naar voor te schuiven:
 - Herinventarisatie en valorisatie van bouwkundige erfgoed op de Vlaamse Inventaris
 - De opmaak van een nieuw aanvraagdossier voor de erkenning als IOED in 2022
 - Ondersteuning gemeenten i.k.v. funerair erfgoed
 - Onderzoeken mogelijkheden tot samenwerken bij publiekswerking (bv. Open Monumentendag)
- RLBK de opdracht te geven een deeltijdse medewerker aan te werven om deze werking op te starten. Deze medewerker kwam in dienst van RLBK op 24.05.2021.

In 2022 werd een traject doorlopen om de projectvereniging Brabantse Kouters West te ontbinden en de betrokken gemeenten (Asse, Grimbergen, Meise, Merchtem en Wemmel) te laten toetreden tot de projectvereniging Brabantse Kouters Oost en de naam van deze laatste te wijzigen in Erfgoed Brabantse Kouters. Bovendien werd ook beslist om vanuit de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters een nieuwe erkenningsaanvraag als IOED bij de Vlaamse Overheid in te dienen. Dit werd formeel goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 november 2022.



In de loop van 2023 ontving de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters een Vlaamse erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED), met bijhorende Vlaamse cofinanciering voor de jaren 2024-2025-2026 op basis van de samenwerkingsovereenkomst die gesloten werd met Vlaanderen voor dezelfde periode.

In januari 2026 zal een nieuwe dossier bij Vlaanderen (Agentschap Onroerend Erfgoed) ingediend moeten worden voor de verdere subsidiëring van de IOED Erfgoed Brabantse Kouters. Een Samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Onroerend Erfgoed wordt dan vervolgens opgemaakt, dit keer voor de periode 2027-2032. Er zijn in dit verband ook enkele wijzigingen in het onroerende erfgoeddecreet en bijhorend besluit die geldig zullen zijn vanaf 2027. De belangrijkste wijziging is de verhoogde financiering van de IOED's, dit zowel door de Vlaamse Overheid als de bijdragen vanuit de aangesloten gemeenten.

Juridische grond:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41, alsook in het bijzonder Afd. 2 art. 404.
- Het Onroenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, in het bijzonder Art. 10.1.10.
- De statuten van Erfgoed Brabantse Kouters zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 november 2022

Advies en motivering:

1. Verlenging projectvereniging

Conform het Decreet op het Lokaal Bestuur artikel 401 werd voor de projectvereniging een maximum termijn vastgesteld van 6 jaar. Deze termijn ving aan op het moment dat de akte ondertekend werd, met name op 6 januari 2020. Deze termijn loopt dus af op 5 januari 2026. Behoudens een verlenging vóór dit datum wordt de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters dan ontbonden, Indien de IOED zijn dienstverlening aan de gemeenten wil verder zetten, dan moet de projectvereniging verlengd worden. Deze juridische structuur is immers de basis voor de erkenning en subsidiëring als IOED door de Vlaamse Overheid. De verlenging van de projectvereniging werd unaniem goedgekeurd op de bestuursvergadering van de projectvereniging op 6 mei 2025, maar dient ook formeel goedgekeurd te worden door de gemeenteraad van elke aangesloten gemeente. Dit dient te gebeuren voor 31 augustus 2025.

2. Aanpassing statuten

In functie van de verplichte wijziging van de financiering conform de Vlaamse regelgeving en om de deelname van gemeenten aan de projectvereniging los te koppelen van de verplichte deelname aan het project IOED werden in hoofdzaak 2 wijzigingen doorgevoerd, die ook zo unaniem goedgekeurd werden op de bestuursvergadering van de projectvereniging op 6 mei 2025.

a) Actief en passief lidmaatschap

De statuten van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters zijn momenteel zo opgesteld dat een deelname aan de projectvereniging onlosmakelijk verbonden is aan een actieve deelname en bijdrage aan de werking van de IOED. Dit wil zeggen dat indien een gemeente in een volgende beleidsperiode niet meer wil deelnemen aan de werking van de IOED dit betekent dat de projectvereniging ontbonden moet worden en de IOED ophoudt met bestaan. Gezien het inherente risico dat hieraan verbonden is, waarbij de keuze van één gemeente kan leiden tot het wegvallen van de dienstverlening aan de andere gemeenten, is er nood aan een aanpassing van de statuten. De aanpassing maakt mogelijk dat er een onderscheid gemaakt kan worden tussen actieve leden die via een cofinanciering bijdragen aan de werking van de IOED en slapende leden die geen financiële



bijdrage leveren. Hierbij hoort ook een aanpassing dat dan enkel actieve leden stemrecht hebben voor wat inhoudelijke en financiële beslissingen die betrekking hebben op de werking van de IOED.

b) Aangepaste financiële verdeelsleutel vanaf 1 januari 2027

De aanpassingen aan het onroerend erfgoeddecreet en -besluit houden een herziening in van de subsidieregeling voor IOED's. Vanaf 2027 verhoogt de structurele Vlaamse subsidie naar 120.000 euro per IOED per jaar. Een bijkomende voorwaarde hierbij is dat de gemeenten die lid zijn samen gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst, jaarlijks minstens hetzelfde bedrag (120.000 euro) bijdragen aan de werking van de IOED, bovenop de Vlaamse subsidie. De aanpassingen aan de statuten omvatten de nieuwe financiële regeling zodat de IOED vanaf 1 januari 2027 conform aan deze nieuwe Vlaamse regelgeving kan werken. De bijdragen voor de gemeente voor de periode 2027-2032 zijn opgenomen in de begrotingstabel voor de werking van de IOED.

Dit besluit is essentieel om de bestaande werking van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) Erfgoed Brabantse Kouters verder te zetten en de dienstverlening van de IOED voor de gemeente en de regio te behouden. Het draagt bij aan de realisatie van het gemeentelijk erfgoedbeleid. De bijkomende financiering zal in hoofdzaak ingezet worden om een bijkomende halftijdse expert bouwkundig erfgoed aan te werven die bovenop de bestaande dienstverlening advies en ondersteuning kan verlenen voor het beheer van het eigen erfgoedpatrimonium van de gemeente en de aanvragen van derden bij de gemeente voor wijzigingen aan erfgoedpatrimonium i.k.v. van omgevingsvergunningen.

Financiële weerslag:

- Dit besluit houdt een verhoging in van het financieel engagement van de gemeente vanaf 2027 conform de meerjarenbegroting voor de IOED in bijlage 2.
- De meerjarige financiële verbintenis vanuit de gemeente zoals beschreven in artikel 20 van de statuten die geldig is tot en met werkingsjaar 2026 werd reeds goedgekeurd op de vergadering van de gemeenteraad van 22 oktober 2019,
- De gemeentebesturen cofinancieren de projectvereniging tot en met 2026 via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een vast basisbedrag van 2.500 euro en een variabele bijdrage op basis van het aantal inwoners. Elk gemeentebestuur betaalt voor de variabele bijdrage 0.11 euro per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde officiële statistieken van de overheid. Het volledige subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex met als referentie de index op het moment van oprichting van de projectvereniging. De bijdragen worden jaarlijks aangepast op basis van de bevolkingscijfers volgens Statbel en geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De referentie voor indexering is de oprichtingsdatum van de IOED (gepland op 18 december 2019).
- Om te kunnen voldoen aan het nieuwe Vlaamse subsidierglement voor IOED's zoals vooropgesteld in het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, Art. 10.1.10., moet de gezamenlijke gemeentelijke bijdrage verhoogd worden tot deze gelijk zijn aan de verhoogde subsidie van Vlaanderen (€ 120.000). Er wordt aan de gemeentebesturen een verhoging van de cofinanciering van de projectvereniging gevraagd vanaf 2027. Deze bestaat uit een vast basisbedrag van 4.000 euro en een variabele bijdrage op basis van het aantal inwoners. Elk gemeentebestuur betaalt voor de variabele bijdrage 0.17 euro per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde officiële statistieken van de overheid. Het volledige subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex met als referentie de index op het moment van oprichting van de projectvereniging. De bijdragen worden jaarlijks



aangepast op basis van de bevolkingscijfers volgens Statbel en geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De referentie voor indexering is de oprichtingsdatum van de IOED (6 januari 2020).

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad beslist om de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters na de huidige looptijd (met einde 5 januari 2026) voor de maximale periode van zes jaar te verlengen tot en met 5 januari 2032

Artikel 2: de gemeenteraad beslist om de aanpassingen van de statuten van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren

Artikel 3: de gemeenteraad beslist om de financiële bijdragen voor de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters i.f.v. van de werking van de IOED voor de periode 2026-2031 te voorzien in de meerjarenbegroting

8 Steun aan Diegem voor het Goede Doel: 10de feesteditie 2025

Aanleiding en doel:

Zoals elk jaar organiseert Diegem voor het Goede Doel ook dit jaar weer een actie met als bedoeling een concreet goed doel te steunen.

Na Kom op tegen Kanker, Rode Neuzen, MS Kliniek, Appeltuyn, Prinses Harte, het Berrefonds, de vzw Espero, CAW en vorig jaar het thema dementie wordt dit jaar gekozen voor steun aan vzw **Villa Max**.

Deze organisatie biedt ernstig zieke kinderen en hun gezin een volledig verzorgde vakantie aan, even weg van het ziekenhuis, de behandelingen en de zorgen.

Juridische grond:

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

Advies en motivering:

De vereniging Diegem voor het Goede Doel zorgt jaarlijks niet enkel voor steun aan een goed doel maar verzorgt ook door haar acties het sociaal leven en sociale cohesie in Diegem.

Het goede doel dat dit jaar gesteund wordt is vzw **Villa Max**.

Deze organisatie biedt ernstig zieke kinderen en hun gezin een volledig verzorgde vakantie aan, even weg van het ziekenhuis, de behandelingen en de zorgen. Villa Max creëert een warme, zorgeloze omgeving waarin het hele gezin kan genieten van rust, plezier en vooral... tijd voor elkaar. Net daarom wil Diegem voor het Goede Doel deze vzw in hun missie steunen: *een week lang vergeten dat je ziek bent*.

Het is dit jaar ook een feesteditie want het is de tiende editie van Diegem voor het Goede Doel. Ook bij deze feesteditie is het de bedoeling zo veel mogelijk mensen van alle leeftijden samen te brengen voor een warme en toegankelijke dag met onder meer een gezellige brunch, kinderanimatie met springkastelen, tombola en uiteraard eten en drinken ten voordele van het goede doel.

Financiële weerslag:

1000 euro nominatieve subsidie te voorzien bij de eerstvolgende budgetwijziging

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



Artikel 1: de gemeenteraad verleent een toelage van 1000 euro aan Diegem voor het Goede Doel dat zal gestort worden op rekeningnummer BE08 7360 3822 2613.

Artikel 2: Diegem voor het Goede Doel kan voor deze actie gratis beroep doen op de nodige stoelen, tafels, nadars en vuilbakken.

9 Incovo - jaarvergadering 27 juni 2025

Aanleiding en doel:

De oproepingsbrief van 14 mei 2025 van Incovo voor de jaarvergadering op vrijdag 27 juni 2025.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432. De organisatie van intergemeentelijke samenwerking
- De statuten van Incovo
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 januari 2025 over aanduiding vertegenwoordiger in Incovo

Advies en motivering:

Goedkeuring agenda en mandatering vertegenwoordiger.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de jaarvergadering op 27 juni 2025, zijnde:

1. Vaststelling van geldigheid tot vergaderen overeenkomstig artikel 26 van de statuten
2. Goedkeuring van de notulen van 20 december 2024
3. Goedkeuring van de notulen van 28 maart 2025
4. Verslag van de raad van bestuur
5. Verslag van de commissaris
6. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2024
7. Bestemming van de resultaten
8. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur
9. Kwijting aan de commissaris
10. Varia

Artikel 2: de gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de jaarvergadering te handelen en beslissen conform dit besluit. Indien deze jaarvergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze jaarvergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

10 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting - algemene vergadering 4 juni 2025

Aanleiding en doel:



De oproepingsbrief van 14 mei 2025 van Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting voor de algemene vergadering van 4 juni 2025.

De gemeente Machelen is aangesloten bij Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting.

Juridische grond:

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 432 en 454 van het decreet lokaal bestuur.
Organisatie van intergemeentelijke samenwerking.
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 januari 2025 inzake aanduiding vertegenwoordiger in Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 mei 2025 inzake Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting - algemene vergadering 4 juni 2025.

Advies en motivering:

Goedkeuring van de agenda voor de algemene vergadering van Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting:

1. Jaarverslag 2024

1.1. Jaarrekening 2024

1.2. Verslag van de Raad van Bestuur, Bijzonder verslag sociaal oogmerk en klachtenrapportering

1.3. Verslag commissaris-revisor

2. Goedkeuring van het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid, tevens houdende kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

3. Benoeming en bezoldiging van de commissaris-revisor

4. Kennisname aangetekend schrijven lokale besturen met verzoek tot beëindiging van het mandaat van hun vertegenwoordiger en voorstelling kandidaat-vertegenwoordigers

5. Ontslag en benoeming bestuurders

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 mei 2025 inzake Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting - algemene vergadering 4 juni 2025.

Artikel 2: de vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting van 4 juni 2025 goed te keuren.

11 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake Cival - algemene vergadering 24 juni 2025

Aanleiding en doel:

De gemeente Machelen is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cival.

Juridische grond:

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 432 en 545 van het decreet lokaal bestuur.
Organisatie van intergemeentelijke samenwerking.



- De statuten van Cipal.
- Beslissing gemeenteraad van 21 januari 2025 inzake aanduiding vertegenwoordiger in Cipal dv
- Beslissing college van burgemeester en schepenen van 20 mei 2025 inzake Cipal - algemene vergadering 24 juni 2025

Advies en motivering:

De oproeping tot de algemene vergadering van 24 juni 2025 met volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering. De voorstellen van de raad van bestuur van Cipal.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 mei 2025 inzake de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025.

Artikel 2: de vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

12 Bekrchtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake Havicrem - algemene vergadering - woensdag 25 juni 2025

Aanleiding en doel:

De gemeente Machelen is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Halle-Vilvoorde (Havicrem), opgericht op 10 juni 2023 en verlengd haar bestaansduur tot 10 juni 2035.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432. Organisatie van intergemeentelijke samenwerking.
- Artikel 33 §1 van de gecoördineerde statuten van Havicrem.
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 januari 2025 over aanduiding vertegenwoordiger in Havicrem.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 inzake Havicrem - algemene vergadering 25 juni 2025.

Advies en motivering:

De agenda van de algemene vergadering van Havicrem IGV die plaatsvindt op donderdag 25 juni 2025 om 18.30 uur op de maatschappelijke zetel van de vereniging Crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te 1804 Epegem (Cargovil) en volgende agendapunten omvat:

1. Goedkeuring verslag AV 18.03.2025
2. Jaarrekening 2024:
 - a. Resultatenrekening en balans
 - b. Verslag raad van bestuur
 - c. Verslag commissaris
3. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Verlenging mandaat commissaris
5. Evaluatienota 2019-2024
6. Benoeming deskundigen RvB
7. Goedkeuring code van goed bestuur
8. Vaststelling presentiegelden juli 2025 – maart 2031
9. Varia

Financiële weerslag:

nvt

Besluit: Met 23 niet gestemd (Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El Majnaoui, Benny Blanckaert, Hilde Anciaux, Steven Tielemans, Veysel Top, Danny Gooris, Patrick Hanon, Stef Panneels, Nancy Van Harck, Kris Jacobs, Idris Bektas, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Marleen Colebrants, Dieter Imbrechts, Ilker Makine, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure)

Artikel 1: de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 inzake de algemene vergadering van Havicrem op woensdag 25 juni 2025.

Artikel 2: de effectieve of plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente, is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op woensdag 25 juni 2025 goed te keuren.

13 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake Woonmaatschappij Providentia bv - buitengewone algemene vergaderingen donderdag 19 juni 2025

Aanleiding en doel:

De oproepingsbrief van 20 mei 2025 van de Woonmaatschappij Providentia bv voor de buitengewone algemene vergaderingen op donderdag 19 juni 2025.

**Juridische grond:**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432. De organisatie van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging en de vaststelling van het mandaat.
- De statuten van Woonmaatschappij Providentia bv
- Beslissing van de gemeenteraad 21 januari 2025 over aanduiden vertegenwoordigers in Woonmaatschappij Providentia.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 inzake Woonmaatschappij Providentia bv - buitengewone algemene vergadering 19 juni 2025.

Advies en motivering:

De agenda van de buitengewone algemene vergaderingen van de Woonmaatschappij Providentia bv op donderdag 19 juni 2025 omvat:

1. Partiële splitsing van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia
2. Partiële splitsing van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker

Financiële weerslag:

nvt

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2025 inzake de buitengewone algemene vergaderingen van de Woonmaatschappij Providentia bv op donderdag 19 juni 2025.

Artikel 2: de effectieve vertegenwoordiger van de gemeente, is gemandateerd om de agendapunten van de buitengewone algemene vergaderingen van de Woonmaatschappij Providentia bv op donderdag 19 juni 2025 goed te keuren.

14 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen inzake I.B.E.G - gewone en buitenbewone algemene vergadering 24 juni 2025**Aanleiding en doel:**

De deelneming van de gemeente Machelen in de Intercommunale van Brabant voor Elektriciteit en GAS cvba, opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te Grote Markt Z/N, 1800 Vilvoorde.

De Raad van Bestuur van I.B.E.G. van 18 maart 2025 heeft ingestemd met de aanpassingen van de statuten en de Raad van Bestuur heeft deze beslissing bekrachtigd.

De Raad van Bestuur van I.B.E.G. van 18 maart 2025 heeft de Buitengewone Algemene Vergadering van I.B.E.G. samengeroepen en heeft bepaald dat deze op 24 juni 2025 om zal plaatsvinden.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- het Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 427 *juncto* 426, 4^o *juncto* 423; De regeling van de procedure voor wijziging in de statuten,



- het niet-bindend advies van de Vlaamse Regering d.d. 4 februari 2025 en hun mail van 14 februari 2025 waarin zij formeel bevestigen dat art. 423 niet wordt geschonden en de voorlegging ervan aan de raad van bestuur I.B.E.G. van 18 maart 2025;
- de commentaarnota, die de te volgen procedure tot statutenwijziging en de verlenging van I.B.E.G. uitgebreid toelicht en dewelke aan de gemeente Machelen werd verstuurd
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 januari 2025 over aanduiding effectieve/plaatsvervangend vertegenwoordiger in de (buitengewone) algemene vergadering van I.B.E.G. - Sibelgas.
- De statuten van I.B.E.G.
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 inzake I.B.E.G - gewone en buitenbewone algemene vergadering 24 juni 2025

Advies en motivering:

De statuten van I.B.E.G., in het bijzonder de einddatum van de oprichtingsduur van I.B.E.G. vevat in artikel 6, zijnde 25 april 2026 en de procedure tot aanpassing van de statuten, vevat in artikel 39 en de samenstelling van het Adviescomité vevat in artikel 30.

De doelstellingen en objectieven van I.B.E.G. zijn nog steeds relevant en actueel, en de verlenging van de statutaire duur is noodzakelijk om de continuïteit van haar activiteiten en de verwezenlijking van haar doelstellingen te waarborgen.

Financiële weerslag:

nvt

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 om deel te nemen aan de BAV van I.B.E.G. op 24 juni 2025 en te stemmen op alle punten van de dagorde van die BAV.

Artikel 2: Er wordt volmacht verleend aan elke advocaat van Clifford Chance en medewerker van notariskantoor Van Halteren teneinde de gemeente Machelen te vertegenwoordigen tijdens het verlijden van de akte van 24 juni 2025 die handelt over de statutenwijziging van I.B.E.G. en in het algemeen alle handelingen stellen en documenten mag ondertekenen in het kader van de statutenwijziging van I.B.E.G.

15 Bijkomende schriftelijke vraag 1830-31 fractie: stand van zaken betreffende de Makro site

Aanleiding en doel:

Op 14 september 2024. werd de voormalige Makro-site te Machelen door de Duitse groep Metro verkocht aan LCV Real Estate, een onderneming die, zoals bekend, voor de helft in handen was van de heer Willy Naessens, die helaas op 31 maart van dit jaar is overleden.

In het licht van deze recente ontwikkelingen zouden wij graag een actuele stand van zaken ontvangen met betrekking tot de toekomstige invulling van het terrein.

Concreet wensen wij u volgende vragen voor te leggen:

1. Kan de gemeente toelichting geven over de huidige stand van zaken met betrekking tot het project op de Makro-site?
 - a. Welk project is momenteel voorzien of goedgekeurd voor deze locatie?
 - b. Is er reeds een concrete tijdslijn beschikbaar voor de ontwikkeling en uitvoering van dit project?



Wij danken u bij voorbaat voor uw tijd en inzet, en kijken uit naar uw antwoord.

Antwoord door Jean-Pierre De Groef, burgemeester:

De nieuwe eigenaar is LCV. Op dit moment is er nog niets goedgekeurd over de invulling van de Makrosite. Er is een vraag van de nieuwe eigenaar voor tijdelijke invulling van de bestaande gebouwen, met het engagement om tot herontwikkeling van heel het terrein over te gaan. Wij gaan nu juridisch na wat mag en kan op de site, afhankelijk van wat tijdelijke invulling juist zal inhouden. We onderzoeken welke verschillende vergunningen nodig zouden zijn (in het kader van bvb gevelopeningen, kleinere units, stabiliteitswerken). Pas als dit juridisch nagegaan is, kan het college zich beraden over een tijdelijke vergunning. Er zal dus ook een tijdslimiet in die mogelijke tijdelijke vergunning staan, we denken daarvoor aan een termijn van 3 tot maximum 5 jaar. Indien er belangrijke evoluties in dit dossier zijn, zullen we die meedelen aan gemeenteraad, rekening houdend met het feit dat de procedures rond vergunningen moeten gerespecteerd worden door het college.

16 Bijkomende schriftelijke vraag 1830-31 fractie: uitrit gevangenis Haren en illegaal parkeren op de middenberm

Aanleiding en doel:

Tijdens de laatste gemeenteraadszitting van mei jl. werd reeds het agendapunt betreffende de verkeersveiligheid aan de uitrit van de gevangenis van Haren en het illegaal parkeren van vrachtwagens op de middenberm aan de orde gesteld.

Het betreft hier in het bijzonder de gevaarlijke en illegale oversteekbeweging die voertuigen maken ter hoogte van de uitrit van de gevangenis om richting Machelen te rijden. Daarnaast is het problematisch dat vrachtwagens op de middenberm parkeren, wat niet enkel illegaal is, maar ook de zichtbaarheid en veiligheid ernstig belemmert. Tot onze bezorgdheid hebben we recent vastgesteld dat zelfs personenwagens zich een weg banen tussen de betonblokken op de middenberm om richting Machelen te rijden – een uiterst gevaarlijke en ongeoorloofde situatie. Tijdens de vorige raad werd door de bevoegde schepen opgemerkt dat de uitrit van de gevangenis zich buiten het grondgebied van Machelen zou bevinden, waardoor tussenkomst van de gemeente beperkt zou zijn. Na nader onderzoek blijkt echter dat deze straat wél integraal op het grondgebied van de gemeente Machelen ligt (zie rode lijn op plan als bijlage). Dit opent dus de mogelijkheid voor de gemeente om alsnog de nodige stappen te ondernemen, al dan niet in overleg met het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) en de politiezone ViMa.

In het licht hiervan willen wij graag volgende vragen voorleggen:

- Nu vaststaat dat de betrokken straat zich op het grondgebied van Machelen bevindt, welke concrete maatregelen zal het gemeentebestuur nemen om deze gevaarlijke verkeerssituatie structureel aan te pakken?
- Welke acties zijn reeds ondernomen, of zullen ondernomen worden, om het illegaal parkeren van vrachtwagens op de middenberm te verbieden en te handhaven?

Wij danken u bij voorbaat voor uw aandacht en kijken uit naar een constructief antwoord op deze belangrijke bezorgdheden inzake verkeersveiligheid.

Antwoord door Steve Claeys, schepen:

We hebben, na de vorige gemeenteraad, opnieuw met AWV rond de tafel gezeten om te klaren wie actie zal ondernemen, gezien het hier een gewestweg is. Na een uiteindelijk constructief overleg beloofde AWV om op korte termijn actie te ondernemen. Ondertussen hebben we formeel antwoord gekregen van AWV dat ze nog voor het bouwverlof de situatie zullen aanpakken: betonblokken verplaatsen en verkeersborden plaatsen op de middenberm om aan te geven dat er niet geparkeerd mag worden. We volgen dit verder op.



Bovendien wil ik, na het naluisteren van de audio van de vorige gemeenteraad, bevestigen dat ik niet gezegd heb dat de doorsteekweg op grondgebied Haren ligt, maar wel dat de gevangenis Haren op grondgebied Haren ligt.

17 Bijkomende schriftelijke vraag 1830-31 fractie: verkeerssituatie en gebrekkige circulatie tijdens piekuren op de Woluwelaan

Aanleiding en doel:

In de afgelopen weken ondervinden bewoners en weggebruikers aanzienlijke verkeersproblemen tijdens de piekuren aan het kruispunt van de Woluwelaan en het De Cockplein. Automobilisten die vanuit de Oude Woluwelaan komen, blokkeren regelmatig het kruispunt wanneer het verkeerslicht voor hen op rood staat. Hierdoor is het voor voertuigen die vanuit het De Cockplein komen vaak onmogelijk om de Woluwelaan op te rijden. In sommige gevallen moeten bestuurders tot vijf à zes groene lichtfasen wachten alvorens zij kunnen doorrijden.

Daarenboven stellen we vast dat steeds meer bestuurders door het rood licht rijden, vermoedelijk uit frustratie omwille van de lange wachttijden, wat de verkeersveiligheid ernstig in het gedrang brengt.

Wij zijn ons ervan bewust dat er binnenkort wegenwerken gepland staan aan de zuidzijde van de Woluwelaan. Daarbij zal vermoedelijk het kruispunt aan De Cockplein tijdelijk worden afgesloten. Aangezien dit een belangrijke verkeersas betreft voor de in- en uitrij van onze gemeente, verwachten wij dat deze werken de verkeersdruk aanzienlijk zullen verhogen. De alternatieve uitwegen via de Witloofstraat en de Corneel De Ceusterstraat zullen bijgevolg nog zwaarder belast worden.

In dit kader willen wij graag volgende vragen aan u voorleggen:

- Kan de gemeente, in overleg met de aannemer, maatregelen treffen om een betere verkeersdoorstroming te garanderen voor verkeer komende vanuit het De Cockplein in de richting van Machelen en het kruispunt vrijhouden bij rood licht door duidelijke signalisatie?
- Wat is de exacte startdatum van de geplande werken aan de zuidzijde van de Woluwelaan?
- Hoelang zal het kruispunt aan het De Cockplein afgesloten worden?
- Is het de intentie om tijdens de werken de Witloofstraat (uitgaand) en de Oude Haachtsesteenweg (inkomend) tijdelijk in te richten als éénrichtingsstraten, om zo de verkeerscirculatie tijdens de werken te optimaliseren?

Wij danken u bij voorbaat voor uw aandacht en hopen op een spoedige en duidelijke terugkoppeling.

Antwoord door Steve Claeys, schepen:

Wat uw eerste vraag betreft; De lichtenregeling op kruispunt Woluwelaan en A. de Cockplein werd door de aannemer/signalisatieverantwoordelijke zodanig ingesteld dat de meest geoptimaliseerde doorstroming wordt gefaciliteerd. Indien bestuurders het kruispunt blokkeren of door een rood licht rijden, dient hierop gehandhaafd te worden en zullen we de vraag stellen aan Politiezone Vima om hierin op te treden.

Betreffende de 2de en 3de vraag; De voorlopige startdatum voor de werken aan de zuidzijde is 4 augustus. Voor een periode van 3 tot 4 weken wordt het Diegemplein afgesloten. De noordelijke ontsluiting van het DeCockplein, zal ook nog afgesloten blijven (kant Okay), op nadrukkelijke vraag van DWV. Na deze 3-4 weken is de rijstrook van de definitieve wegenis asfalt rijrichting Vilvoorde ook afgewerkt en wordt deze ook in gebruik genomen. Op dit moment wordt de Zuidzijde dan ook volledig afgesloten inclusief het reeds afgesloten Diegemplein. Het kruispunt



A.de Cockplein nemen we reeds mee op dit signalisatieplan als zijnde afgesloten maar daar is de betrachting om dit wel zo lang als mogelijk open te houden ifv. de bereikbaarheid richting Diegem Centrum. Momenteel is het te vroeg om te zeggen van wanneer tot wanneer dit exact afgesloten zal worden. Deze fase blijft van toepassing tot het kerstverlof.

Wat de laatste vraag betreft; De tijdelijke signalisatie- en opleidingsplannen werden voor deze fase door de aannemer nog niet voorgelegd, echter zouden deze eerstdaags gekend moeten zijn. Het advies van het bestuur en onze gemeentelijke diensten is om inderdaad éénrichtingsverkeer in te stellen tijdens deze werken, wat wenselijk is gezien deze wijziging past binnen het circulatieplan reeds opgenomen in het mobiliteitsplan.

Tenslotte wil ik meegeven dat deze informatie steeds onder voorbehoud dient genomen te worden. Er kunnen altijd onverwachte problemen opduiken tijdens het proces. De gemeente zal tijdig alle details en eventuele wijzigingen in de planning communiceren via haar officiële kanalen.

18 Bijkomende schriftelijke vraag 1830-31 fractie: niet naleving STOP-verplichting aan spoorwegbrug ter hoogte van de Kosterstraat en Calenbergsite.

Aanleiding en doel:

Tijdens de gemeenteraadszitting van januari 2024 werd door onze fractie 1830-31 reeds aandacht gevraagd voor de veiligheid van zwakke weggebruikers op de fietssnelweg F3, in het bijzonder ter hoogte van de spoorwegbrug aan de Calenbergsite en Kosterstraat.

Wij waren uitermate tevreden vast te stellen dat de gemeente, op ons verzoek, de bestaande voorrangregeling (aangeduid met haaiantanden) heeft vervangen door een duidelijk STOP-bord, waardoor alle automobilisten verplicht worden om halt te houden aan het kruispunt met de fietssnelweg. In navolging hiervan werd door onze fractie, tijdens de daaropvolgende gemeenteraad, gevraagd om de gewijzigde verkeerssituatie ook visueel aan te kondigen. Schepen Steve Claeys heeft hier snel en doeltreffend op geanticipeerd door binnen de week langs beide zijden van het kruispunt oranje borden te laten plaatsen die de verkeerswijziging duidelijk signaleren.

Wij zijn ervan overtuigd dat de gemeente hiermee haar verantwoordelijkheid heeft genomen en de nodige maatregelen heeft getroffen om de veiligheid van fietsers en voetgangers te verhogen. Echter, in de praktijk blijkt dat de naleving van het STOP-bord problematisch blijft. Observaties tonen aan dat gemiddeld slechts één op de vier bestuurders effectief stopt, terwijl de overgrote meerderheid doorrijdt — sommigen zelfs zonder zichtbaar te vertragen. Dit creëert een uiterst gevaarlijke situatie voor de vele zwakke weggebruikers die van deze belangrijke fietsverbinding gebruikmaken.

In dat kader richt onze fractie zich met volgende vraag tot het beleid:

- Kan het gemeentebestuur aan de politiezone ViMa verzoeken om op deze locatie gerichte en frequente controles uit te voeren, en indien nodig, ook effectief te sanctioneren bij overtredingen van de STOP-verplichting?

Wij danken u voor uw blijvende inzet voor verkeersveiligheid en rekenen op een gepaste opvolging van deze bezorgdheid.

Antwoord door Steve Claeys, schepen:

Bedankt dat u de reeds ondernomen acties apprecieert, een voorbeeld van samenwerking tussen meerderheid en oppositie om tot een goede oplossing te komen. Maar het is jammer dat de verkeersregels nog altijd niet nageleefd worden. We geven dit dan ook door aan PZ Vima om te controleren op de situatie.



19 Mondelinge vragen

Aanleiding en doel:

Tijdens de gemeenteraad op heden werd volgende mondelingen vraag gesteld door raadslid Anaïs Abid, namen 1830-31 fractie:

Naar aanleiding van de recente federale hervormingen in de werkloosheidsuitkeringen, waaronder de verstrenging van de voorwaarden voor langdurig werklozen, verwachten we een toename van het aantal mensen dat een beroep moet doen op het OCMW. Graag had ik daarom de volgende vragen beantwoord:

1. Hoeveel personen gaan er bij de invoering van deze maatregelen effectief naar het OCMW van Machelen doorverwezen worden?
2. Hoeveel van deze personen zijn langer dan 20 jaar werkloos?
3. Hoeveel vallen in de categorie tussen 8 en 20 jaar werkloosheid?
4. Hoeveel zijn tussen de 2 en 8 jaar werkloos?
5. Welke financiële, logistieke en sociale impact heeft deze instroom op onze gemeente, en zijn er bijkomende middelen nodig om dit op te vangen?

Daarnaast zou ik willen weten of het college van burgemeester en schepenen al contact heeft gehad met de federale overheid of het Vlaams niveau over eventuele compenserende middelen, gezien de extra druk op onze lokale diensten.

Alvast bedankt voor de antwoorden.

Mondeling antwoord door schepen Benny Blanckaert.

Sabine Wijns
Wnd. Algemeen directeur

Stef Panneels
Voorzitter gemeenteraad