



Aanwezig: Stef Panneels, voorzitter gemeenteraad  
Jean-Pierre De Groef, burgemeester  
Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El Majnaoui, Benny Blanckaert, schepenen  
Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Veysel Top, Danny Gooris, Peter Roose, Nancy Van Harck, Kris Jacobs, Idris Bektas, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Marleen Colebrants, Dieter Imbrechts, Ilker Makine, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure, raadsleden  
Daniël Schell, algemeen directeur

Verontschuldigd: Patrick Hanon, raadslid

Afwezig:

## **Retributiereglement voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen én de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie in al de basisscholen op het grondgebied Machelen**

### **Aanleiding en doel:**

Vanaf 1 september 2023 gebeurt de organisatie van de voor- en naschoolse opvang (schoolvrije dagen en opvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie) voor de Machelse basisscholen door dienstverlener 3WPlus in opdracht van het lokaal bestuur. Zij innen voor het lokaal bestuur ook de ouderbijdragen aan de hand van dit retributiereglement.

Volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- Aanpassingen in de tekst wat betreft de herformulering van aangetekende zending naar (herinnerings)brieven. Juridisch is het niet meer verplicht om deze aangetekend te versturen. Een bewijs via uitsturing van een softwareprogramma en een opvolgend debiteurenbeheer is voldoende.
- Uitbreiding toegang tot de dienstverlening vakantieopvang in de schoolvakanties aan de broers/zussen, die geen schoollopen in Machelen maar wel hier gedomicilieerd zijn.

### **Juridische grond:**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 30 november 2007 over het flankerend onderwijsbeleid.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2023 over de goedkeuring gunning aan 3WPlus voor de organisatie van voor- en naschoolse kinderopvang in de deelnemende basisscholen van het gemeentelijk, vrij en gemeenschapsonderwijs voor een periode van één jaar met mogelijke verleningen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2024 over goedkeuring retributiereglement voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen



én de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst- kerst- en krokusvakantie in al de basisscholen op het grondgebied Machelen.

- Beslissing van de gemeenteraad van 17 september 2024 over overeenkomst nr. 24/039 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de gemeente Machelen voor de automatische toekenning van aanvullende rechten of de verstrekking van inlichtingen dienaangaande, met toepassing van beraadslaging nr. 16/008 van 2 februari 2016 (en wijzigingen) van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité, overeenkomstig artikel 11bis van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

#### **Advies en motivering:**

##### **Aanpassingen tekst inningsprocedure**

Voortaan is een herinnering per post i.p.v. een aangetekende zending voldoende wanneer aangetoond kan worden dat wanbetalers op verschillende manieren werden gecontacteerd om hun achterstallige betaling te betalen.

Daarnaast voegde we ook een tekstdeel toe waarin we (3WPlus) meervoudige wanbetalers de toegang tot de vakantie-opvang kunnen ontzeggen bij meer dan 1 vervallen factuur.

- **Uitbreiding toegang vakantieopvang broers/zussen van kinderen die schoollopen in Machelen**

Kinderen van Machelse gezinnen hebben niet altijd de luxe om hun kinderen te laten schoollopen in onze Machelse basisscholen door capaciteitstekorten in de hogere leerjaren, omdat sommige kinderen naar het buitengewoon basisonderwijs gaan, .... . Om een stukje tegemoet te komen aan deze nood en ouders van eenzelfde gezin niet van het kastje naar de muur te sturen qua opvang (visie BOA) stellen we voor om de toegang tot deze dienstverlening beperkt open te zetten tot de broers/zussen van kinderen die wel schoollopen in het basisonderwijs Machelen ( en hier dus ook gedomicilieerd zijn).

#### **Financiële weerslag:**

Budget voorzien in de meerjarenplanning:

##### **Inkomsten**

Tussenkomen ouders naschoolse opvang/schoolvakanties (3wplus) GE-7040005-0870- 4.4): 114 330 euro

BOA-subsidies GE-740999-0870-4.4: 109 242 euro

##### **Uitgaven**

Organisatie voor- en naschoolse opvang/schoolvakanties (herfst-, kerst- en krokusvakantie) - GE-6132010-0870-4.4: 482 274,67 euro

Het voorstel m.b.t. de uitbreiding van de toegang van broers/zussen van reeds schoolgaande kinderen in het basisonderwijs Machelen zal een zeer beperkte impact hebben gezien dezelfde tarieven zullen toegepast worden.

**Besluit:** Met 16 stemmen voor (Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El Majnaoui, Benny Blanckaert, Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Peter Roose, Stef Panneels, Nancy Van Harck, Idris Bektas, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Ilker Makine), 8 stemmen tegen (Veysel Top, Danny Gooris, Kris Jacobs, Marleen Colebrants, Dieter Imbrechts, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure)



**Enig artikel:** de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen én de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie in al de basisscholen op het grondgebied Machelen

**Artikel 1:** er wordt een retributie geheven voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen én de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie in al de basisscholen op het grondgebied Machelen voor de dienstjaren 2023, met ingang van 1 september 2023 tot en met 31 december 2031.

Deze opvang wordt in opdracht van het lokaal bestuur georganiseerd door 3WPlus, Z5 Mollem 250 te 1730 Asse met ingang van 1 september 2023.

### **Artikel 2: Tarieven**

#### **Ochtend- en avondopvang schooldagen:**

Voor kinderen die schoollopen in een Machelse basisschool:

- Basistarief:  
1 euro per begonnen half uur per kind
- Sociaal tarief:  
0,50 euro per begonnen half uur per kind

#### **Woensdagnamiddag**

Voor kinderen die schoollopen in een Machelse basisschool:

- Basistarief:  
1 euro per begonnen half uur per kind
- Kortingstarief:  
vanaf 2 kinderen van hetzelfde gezin: 0,70 euro per begonnen half uur/kind
- Sociaal tarief:  
0,50 euro per begonnen half uur per kind

#### **Opvang op schoolvrije dagen en in de herfst-, kerst- en krokusvakantie**

Voor kinderen die schoollopen in een Machelse basisschool én hun broers/zussen die niet schoollopen in het basisonderwijs Machelen maar wel gedomicilieerd zijn in Machelen. Voor broers of zussen die naar het buitengewoon basisonderwijs dient er vooraf contact opgenomen te worden met 3WPlus. 3WPlus bespreekt samen de mogelijkheden tot opvang. Inschrijvingen gebeuren via een andere weg.

- Basistarief:
  - Hele dag (> 6u): 14 euro
  - Hele dag (vanaf 2 kinderen): 11 euro
  - Halve dag (< 6u): 7 euro
  - Halve dag (vanaf 2 kinderen): 5 euro
- Sociaal tarief:
  - Hele dag (> 6u): 7 euro
  - Hele dag (vanaf 2 kinderen): 5,50 euro
  - Halve dag (< 6u): 3,50 euro
  - Halve dag (vanaf 2 kinderen): 2,50 euro
- Personeelstarief

Kinderen van de begeleiders van 3WPlus, die tewerkgesteld worden tijdens de schoolvakanties en kinderen van personeelsleden van het lokaal bestuur, die schoollopen in het basisonderwijs in Machelen-mogen tegen een verminderd tarief,



meerbepaald -50%, hun eigen kinderen, laten deelnemen aan de opvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie georganiseerd door 3WPlus.

### **Artikel 3: Sociaal tarief**

Het sociaal tarief wordt vanaf 1 september 2024 automatisch toegekend aan alle kinderen in het basisonderwijs Machelen, ongeacht of de kinderen in Machelen gedomicilieerd zijn of niet en die tot een gezin behoren waar minstens 1 lid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen (VT).

Het recht op verhoogde tegemoetkoming wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld, via een samenwerkingsovereenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

### **Artikel 4: Scanningstijden**

De scanningstijden worden bepaald zoals in bijlage van dit reglement liggende.

De gemeenteraad draagt zijn bevoegdheid over aan het college van burgemeester en schepenen om in functie van wijzigende begin en einde lestijden de nodige aanpassingen te doen na overleg met de betrokken basisscholen.

### **Artikel 5: Te laat ophalen**

De tarieven bij te laat komen worden als volgt geregeld:

- Een ouder die door onvoorziene omstandigheden niet vóór 18 uur zijn kinderen kan ophalen, dient de coördinator van de opvang te verwittigen. Het basistarief per overschreden half uur loopt dan gewoon door.
- Indien de ouders niet verwittigen, zal een supplement van 5 euro per begonnen half uur per kind betaald te worden.

### **Artikel 6: Annulatie gecentraliseerde vakantieopvang en op schoolvrije dagen**

Annuleren is mogelijk tot 2 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang. Wanneer niet geannuleerd wordt én het kind is niet aanwezig, zal er een extra annulatiekost aangerekend worden van 7 euro (halve dag) of 14 euro (hele dag).

Uitzonderingen zijn mogelijk ingeval van overmacht zoals ziekte, overlijden familielid, ... en dit na voorlegging van bewijsstukken binnen de 5 werkdagen na de afwezigheid.

### **Artikel 7: Registratie en inningsprocedure ouderbijdragen**

De opvangmomenten worden door 3WPlus per kind 's ochtends en 's avonds geregistreerd en in opdracht van het lokaal bestuur maandelijks gefactureerd aan de ouders.

Volgende inningsprocedure zal gehanteerd worden:

- Week 1: facturatie – betaaltermijn: 10 dagen
- Week 3: betaling door ouders (de facturen worden bij voorkeur betaald via domiciliëring)
- Week 4: 1e herinnering per e-mail of per brief via het softwareprogramma, 5 dagen na de vervaldatum van de factuur.  
Deze herinnering vertelt aan de gebruiker dat er een openstaande factuur is en dat deze moet betaald worden binnen de 20 dagen.
- Week 6: herinnering per sms via het softwareprogramma dat er een openstaand saldo is en dat de factuur moet betaald worden binnen de 20 dagen.
- Week 8: 9 dagen na sms, 28 dagen na vervaldatum factuur: 2e herinnering die zegt dat als je niet betaalt voor de volgende facturatie er op deze factuur 20 euro forfaitaire kost aangerekend zal zijn.  
Facturatie maand x +1: Er is een forfaitaire kost van 20 euro aangerekend.
- Week 12: een brief per post wordt bezorgd aan de klanten. Tevens vertelt de brief dat indien er binnen de 10 werkdagen niet betaald wordt (openstaand saldo inclusief



forfaitaire kost), de kinderopvang zal stopgezet worden en er een gerechtelijke procedure via de gerechtsdeurwaarder Modero zal opgestart worden.

- Week 16: bij niet betalen zal het dossier overgemaakt worden naar de gerechtsdeurwaarder Modero en die zal een laatste minnelijke schikking (brief) opmaken.

**Klanten die meer dan 1 vervallen factuur hebben, worden geblokkeerd om in te schrijven voor de opvang in de schoolvakanties en op schoolvrije dagen.**

**Artikel 8:** de vorige gemeenteraadsbesluiten inzake retributiereglement betreffende de voor- en naschoolse kinderopvang van 29 mei 2024 worden per 1 februari 2025 opgeheven.

**Artikel 9:** dit retributiereglement wordt van kracht met ingang 19 februari 2025.

**Artikel 10:** deze verordening wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website, wordt opgenomen in de besluitenlijst en aangetekend in de het gemeentelijk register inzake belastingreglementen en retributiereglementen."

Daniël Schell  
Algemeen directeur

Jean-Pierre De Groef  
Burgemeester