



Aanwezig: Stef Panneels, voorzitter gemeenteraad  
Jean-Pierre De Groef, burgemeester  
Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Benny  
Blanckaert, schepenen  
Rony Debeerst, Gregory Lagae, Ingrid Deblock, Steven Tielemans,  
Veysel Top, Peter Roose, Patrick Hanon, Jocelyne Vangindertaelen,  
Dina Ponticello, Kris Jacobs, Werner Lenaerts, Nadine Gurickx, Nancy  
Van Harck, Patrick Vanderauwera, raadsleden  
Daniël Schell, algemeen directeur

Verontschuldigd: Marc Grootjans, Danny Gooris, Tania Van den Berghe, Franky Van

Afwezig: Samia Benhomaïd, raadslid

## **Retributiereglement voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen én de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie in al de basisscholen op het grondgebied Machelen**

### **Aanleiding en doel:**

Vanaf 1 september 2023 gebeurt de organisatie van de voor- en naschoolse opvang (schoolvrije dagen en opvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie) voor de Machelse basisscholen door dienstverlener 3WPlus in opdracht van het lokaal bestuur. Zij innen voor het lokaal bestuur ook de ouderbijdragen aan de hand van dit retributiereglement.

Volgende wijzigingen zijn noodzakelijk:

- In het kader van een meer duurzame samenwerking met de kruispuntbank voor de automatische toepassing van het sociaal tarief van alle leerlingen van de basisscholen Machelen, dienen aanpassingen te gebeuren om dit juridisch correct te omschrijven in dit reglement.
- Een aanpassing aan in de scanningstijden (zie bijlage) van de Parochiale basisschool door het vervoegen van het einduur van de school.
- Voorstel tot het toestaan van een verminderd tarief voor kinderen van 3wplus-begeleiders in de schoolvakanties en voor kinderen van personeelsleden van het lokaal bestuur, op voorwaarde dat deze kinderen les volgen in een basisschool op het grondgebied .

### **Juridische grond:**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 30 november 2007 over het flankerend onderwijsbeleid.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2023 over de goedkeuring gunning aan 3WPLUS voor de organisatie van voor- en naschoolse



- kinderopvang in de deelnemende basisscholen van het gemeentelijk, vrij en gemeenschapsonderwijs voor een periode van één jaar met mogelijke verleningen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 september 2023 over goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met de Kruispuntenbank Sociale Zekerheid in het kader van de gegevensuitwisseling in het project 'geharmoniseerde sociale statuten-afgeleide rechten' (GSS) voor het automatische toepassing van het sociaal tarief in de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen en de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie in de Machelse basisscholen.
  - Beslissing van de gemeenteraad van 21 november 2023 over goedkeuring retributiereglement voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen én de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie in al de basisscholen op het grondgebied Machelen.

#### **Advies en motivering:**

##### **Verduurzaming samenwerking Kruispuntbank**

Om niet ieder jaar een nieuwe samenwerkingsovereenkomst te moeten opstellen, dringt een meer juridisch correcte formulering zich aan. Daarnaast kunnen we de automatische toekenning regelen voor alle kinderen, ook diegene die niet in Machelen wonen. Zij dienden nu nog een apart vignet van de mutualiteit binnen te brengen. Dit maakt de procedure voor iedereen kind gelijk en maakt het makkelijker werken voor 3WPlus (geen aparte regelingen en administratie)

- **Aanpassing aan de scanningstijden (zie bijlage) van de Parochiale basisschool**

Het einduur van de basisschool werd vervroegd. Dat betekent dat we vanaf schooljaar 2024-2025 de registratietijd vervroegen.

We trekken dezelfde regel door in iedere school, meerbepaald dat er een kwartier na schooltijd wordt geregistreerd door 3wplus.

- **Voorstel tot het toestaan van een verminderd tarief voor kinderen van 3wplus-begeleiders in de schoolvakanties en kinderen van onze eigen personeelsleden die schoollopen in het basisonderwijs in Machelen-Diegem**

Veel begeleiders die 3WPlus wil inschakelen voor de opvang in de schoolvakanties, hebben zelf kinderen. 3WPlus worstelt in die periodes vaak met het vinden van degelijke begeleiding omdat de begeleiders vaak zelf op hun kinderen wilt letten of geen opvang vinden conform de verwachte begeleidingsuren die wij verwachten als lokaal bestuur (7-18 uur). In dat kader zouden wij willen voorstellen om de kinderen van de begeleiders aan de helft van de prijs te laten deelnemen aan onze opvang tijdens de schoolvakanties + uitbreiding naar kinderen van ons eigen personeel.

#### **Financiële weerslag:**

Budget voorzien in de meerjarenplanning:

##### **Inkomsten**

Tussenkomen ouders naschoolse opvang/schoolvakanties (3WPlus) GE-7040005-0870- 4.4):  
111.000 euro

BOA-subsidies GE-740999-0870-4.4: 107.100 euro

##### **Uitgaven**

Organisatie voor- en naschoolse opvang/schoolvakanties (herfst-, kerst- en krokusvakantie) - GE-6132010-0870-4.4: 472.818,30 euro



Het voorstel m.b.t. het verminderd tarief voor deelname kinderen 3WPlus aan de opvang tijdens de schoolvakanties heeft een zeer beperkte geraamde impact van maximaal 952 euro.

Dit gaat over maximum 8 kinderen X 17 dagen opvang x 14 euro inschrijvingsgeld =1 904 euro inschrijvingen - 50% = 952 euro verlies

Voor het overige is er geen andere financiële impact aangezien we geen tariefwijzigingen doen.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Enig artikel:** de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen én de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie in al de basisscholen op het grondgebied Machelen

**Artikel 1:** er wordt een retributie geheven voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang, de opvang op schoolvrije dagen én de gecentraliseerde vakantieopvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie in al de basisscholen op het grondgebied Machelen voor de dienstjaren 2023, met ingang van 1 september 2023 tot en met 31 december 2025.

Deze opvang wordt in opdracht van het lokaal bestuur georganiseerd door 3WPlus, Z5 Mollem 250 te 1730 Asse met ingang van 1 september 2023.

#### **Artikel 2: Tarieven**

##### **Ochtend- en avondopvang schooldagen:**

- Basistarief:  
1 euro per begonnen half uur per kind
- Sociaal tarief:  
0,50 euro per begonnen half uur per kind

##### **Woensdagnamiddag**

- Basistarief:  
1 euro per begonnen half uur per kind
- Kortingstarief:  
vanaf 2 kinderen van hetzelfde gezin: 0,70 euro per begonnen half uur/kind
- Sociaal tarief:  
0,50 euro per begonnen half uur per kind

##### **Opvang op schoolvrije dagen en in de herfst-, kerst- en krokusvakantie**

- Basistarief:
  - o Hele dag (>6u): 14 euro
  - o Hele dag (vanaf 2 kinderen): 11 euro
  - o Halve dag (<6u): 7 euro
  - o Halve dag (vanaf 2 kinderen): 5 euro
- Sociaal tarief:
  - o Hele dag (>6u): 7 euro
  - o Hele dag (vanaf 2 kinderen): 5,50 euro
  - o Halve dag (<6u): 3,50 euro



o Halve dag (vanaf 2 kinderen): 2,50 euro

Personeelstarief

Kinderen van de begeleiders van 3WPlus, die tewerkgesteld worden tijdens de schoolvakanties en kinderen van personeelsleden van het lokaal bestuur, die schoollopen in het basisonderwijs in Machelen-mogen tegen een verminderd tarief, meerbepaald - 50%, hun eigen kinderen, laten deelnemen aan de opvang in de herfst-, kerst- en krokusvakantie georganiseerd door 3wplus.

**Artikel 3: Sociaal tarief**

Het sociaal tarief wordt vanaf 1 september 2024 automatisch toegekend aan alle kinderen in het basisonderwijs Machelen, **ongeacht of de kinderen in Machelen gedomicilieerd zijn of niet en die tot een gezin behoren waar minstens 1 lid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen (VT).**

Het recht op verhoogde tegemoetkoming wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld, via een samenwerkingsovereenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

**Artikel 4: Scanningstijden**

De scanningstijden worden bepaald zoals in bijlage van dit reglement liggende.

De gemeenteraad draagt zijn bevoegdheid over aan het college van burgemeester en schepenen om in functie van wijzigende begin en einde lestijden de nodige aanpassingen te doen na overleg met de betrokken basisscholen.

**Artikel 5: Te laat ophalen**

De tarieven bij te laat komen worden als volgt geregeld:

- Een ouder die door onvoorziene omstandigheden niet vóór 18 uur zijn kinderen kan ophalen, dient de coördinator van de opvang te verwittigen. Het basistarief per overschreden half uur loopt dan gewoon door.
- Indien de ouders niet verwittigen, zal een supplement van 5 euro per begonnen half uur per kind betaald te worden.

**Artikel 6: Annulatie gecentraliseerde vakantieopvang en op schoolvrije dagen**

Annuleren is mogelijk tot 2 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang. Wanneer niet geannuleerd wordt én het kind is niet aanwezig, zal er een extra annulatiekost aangerekend worden van 7 euro (halve dag) of 14 euro (hele dag).

Uitzonderingen zijn mogelijk ingeval van overmacht zoals ziekte, overlijden familielid, ... en dit na voorlegging van bewijsstukken binnen de 5 werkdagen na de afwezigheid.

**Artikel 7: Registratie en inningsprocedure ouderbijdragen**

De opvangmomenten worden door 3WPlus per kind 's ochtends en 's avonds geregistreerd en in opdracht van het lokaal bestuur maandelijks gefactureerd aan de ouders.

Volgende inningsprocedure zal gehanteerd worden:

- Week 1: facturatie – betaaltermijn: 10 dagen
  
- Week 3: betaling door ouders (de facturen worden bij voorkeur betaald via domiciliëring)



- Week 4: 1<sup>e</sup> herinnering per e-mail of per brief via het softwareprogramma, 5 dagen na de vervaldatum van de factuur.  
Deze herinnering vertelt aan de gebruiker dat er een openstaande factuur is en dat deze moet betaald worden binnen de 20 dagen.
- Week 6: herinnering per sms via het softwareprogramma dat er een openstaand saldo is en dat de factuur moet betaald worden binnen de 20 dagen.
- Week 8: 9 dagen na sms, 28 dagen na vervaldatum factuur: 2<sup>e</sup> herinnering die zegt dat als je niet betaalt voor de volgende facturatie er op deze factuur 20 euro forfaitaire kost aangerekend zal zijn.  
Facturatie maand x +1: Er is een forfaitaire kost van 20 euro aangerekend.
- Week 12: een aangetekend schrijven wordt bezorgd aan de klanten. Tevens vertelt de brief dat indien er binnen de 10 werkdagen niet betaald wordt (openstaand saldo inclusief forfaitaire kost), de kinderopvang zal stopgezet worden en er een gerechtelijke procedure via de gerechtsdeurwaarder Modero zal opgestart worden.
- Week 16: een herinnering van het aangetekend schrijven wordt via e-mail of per post bezorgd aan de klant.

**Artikel 8:** de vorige gemeenteraadsbesluiten inzake retributiereglement betreffende de voor- en naschoolse kinderopvang van 21 november 2023 worden per 29 mei 2024 opgeheven.

**Artikel 9:** dit retributiereglement wordt van kracht met ingang van 29 mei 2024

**Artikel 10:** deze verordening wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website, wordt opgenomen in de besluitenlijst en aangetekend in de het gemeentelijk register inzake belastingreglementen en retributiereglementen."