



Aanwezig: Stef Panneels, voorzitter gemeenteraad
Jean-Pierre De Groef, burgemeester
Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El
Majnaoui, Idris Bektas, schepenen
Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Veysel Top,
Danny Gooris, Peter Roose, Nancy Van Harck, Benny Blanckaert,
Kris Jacobs, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Marleen Colebrants,
Dieter Imbrechts, Ilker Makine, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge
Bonaventure, raadsleden
Ellen De Boeck, algemeen directeur

Verontschuldigd: Patrick Hanon, raadslid

Afwezig:

OPENBAAR

1 Goedkeuring verslag gemeenteraad 18 november 2025

Aanleiding en doel:

De gemeenteraad dient telkens het verslag van de vorige vergadering goed te keuren.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: het notulenverslag van de gemeenteraad van 18 november 2025 wordt goedgekeurd.

2 Meerjarenplan 2026-2031 - vaststelling

Aanleiding en doel:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het meerjarenplan 2026-2031, deel gemeente, vast te stellen en het meerjarenplan 2026-2031, deel OCMW, goed te keuren.

In de BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes



jaar. Bij de voorbereiding en de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten of effecten en de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd, centraal. Lokale besturen maken hun meerjarenplan op binnen het regelgevend kader over de beleids- en beheerscyclus voor de lokale en provinciale besturen (BBC). De BBC (beleids- en beheerscyclus) wordt sinds 2014 gebruikt voor:

- De beleidsplanning (budgettering), beleidsuitvoering (boekhouding) en beleidsrapportering (jaarrekening);
- Het aangaan van verbintenissen (het innen van ontvangsten en het verrichten van uitgaven).

Het decreet van 22 december 2017 (artikel 254) over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe lokale bestuursploegen in 2025 hun beleids- en financiële planning voor de komende jaren opmaken. Ze beschrijven en verankeren die planning in het strategisch meerjarenplan voor de periode van 2026 tot en met 2031.

De BBC-regelgeving bepaalt de samenstelling en de minimale inhoud van het meerjarenplan. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de prioritaire beleidsdoelstellingen, de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen en de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

Het meerjarenplan bestaat uit een inhoudelijk deel (de strategische nota), een financieel deel (de financiële nota) en een toelichting.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 249 - 275. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (gecoördineerde versie na wijzigen Besluit Vlaams Regering van 14 juli 2023).
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, gewijzigd bij ministerieel besluit van 8 december 2023.
- De omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus van 18 juli 2025.

Advies en motivering:

Alle budgetten werden voorzien volgens de te verwachten evolutie.

De ontvangsten werden aangepast aan de ontvangen ramingen.

Het meerjarenplan heeft een financieel evenwicht:

- Het beschikbaar budgettair resultaat is elk jaar groter of gelijk aan nul.
- De autofinancieringsmarge op het einde van het meerjarenplan is groter of gelijk aan nul

De kerncijfers kunnen in onderstaande tabel worden teruggevonden:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatiesaldo	€ 2.362.163	€ 2.200.514	€ 2.473.352	€ 2.376.872	€ 2.391.150	€ 2.478.522



Investeringsaldo	€ -5.689.910	€ -5.496.394	€ -2.743.617	€ -1.598.561	€ -1.118.202	€ -672.891
Financieringsaldo	€ -3.150.587	€ 4.486.794	€ -609.352	€ -1.623.111	€ - 1.615.032	€ -1.232.996
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4.339.938	€ 5.530.853	€ 4.651.236	€ 3.806.436	€ 3.464.352	€ 4.036.988
Autofinancieringsmarge	€ -250.718	€ -484.294	€ 598.288	€ 749.842	€ 772.199	€ 1.241.607

Besluit: Met 16 stemmen voor (Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El Majnaoui, Idris Bektas, Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Peter Roose, Stef Panneels, Nancy Van Harck, Benny Blanckaert, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Ilker Makine), 8 stemmen tegen (Veysel Top, Danny Gooris, Kris Jacobs, Marleen Colebrants, Dieter Imbrechts, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure)

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026 – 2031, deel gemeente, goed zoals voorgelegd in bijlage en deel uitmakende van deze beslissing.

Artikel 2: de gemeenteraad keurt het deel van het meerjarenplan 2026-2031, dat de raad voor maatschappelijk welzijn voor de entiteit OCMW heeft vastgesteld in zitting van 17 december 2025, goed en stelt hiermee het geheel meerjarenplan 2026 - 2031 (gemeente en OCMW) vast.

Artikel 3: deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur binnen de 20 dagen.

3 Interne werkverdeling college van burgemeester en schepenen

Aanleiding en doel:

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 november 2025 werd kennis genomen van de akte van voordracht van kandidaat voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst, en waarbij Idris Bektas als voorzitter verkozen werd verklaard en de eed heeft afgelegd. Bijgevolg is de heer Idris Bektas ook toegevoegde schepenen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 november 2025 over opvolging voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Advies en motivering:

Voor de praktische goede werking is het noodzakelijk om een interne werkverdeling te bepalen, dienstig voor de voorbereiding van beleid, projecten, dossiers en bepalingen.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit:

Enig artikel: onverminderd de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 november 2025 waarbij kennis werd genomen van de akte van voordracht van kandidaat



voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst, en waarbij Idris Bektas als voorzitter verkozen werd verklaard en de eed heeft afgelegd.

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende interne werkverdeling binnen het college van burgemeester en schepenen afgesproken voor de legislatuur die begonnen is op 2 december 2024 en loopt tot en met 2030:

Burgemeester: Jean-Pierre De Groef

- Financiën
- Burgerzaken
- Personeelsbeleid
- Veiligheid en Preventie
- Economie

1^{ste} schepen: Steve Claeys

- Mobiliteit
- Ruimtelijke ordening
- Stedenbouw
- Woonbeleid
- Luchthaven

2^{de} schepen: Mohamed Akaychouh

- Sport
- Cultuur
- Toerisme
- IT
- Communicatie
- Organisatie

3^{de} schepen: Magda Geeroms

- Openbaar domein
- Gebouwenbeheer
- Milieu
- Dierenwelzijn
- Vlaamse aangelegenheden

4^{de} schepen: Hicham El Majnaoui

- Schepen van het Kind (jeugd, kinderopvang, onderwijs)
- Integratie

Voorzitter BCSD (toegevoegde 5^{de} schepen): Idris Bektas

- Sociale zaken
- Seniorenbeleid
- Zorg
- Middenstand

**Aanleiding en doel:**

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op de aanmaningskosten die we als bestuur aanrekenen bij het niet tijdig betalen van facturen, belastingaanslagen of andere vorderingen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 286 §1, 285 en 288 van het decreet lokaal bestuur.
- Boek XIX Wetboek Economisch Recht "Schulden van de Consument" van 3 mei 2023.
- Wet van 2 augustus 2002 over de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 november 2023 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen.

Advies en motivering:

Wanneer een klant of burger zijn vordering ten opzichte van het lokaal bestuur niet tijdig betaalt, creëert dit extra kosten. Zoals wettelijk verplicht, is onze 1^e aanmaning gratis. Dit is ook belangrijk, gezien iedereen wel eens een factuur kan vergeten te betalen. Vanaf een 2^e herinnering spreken we niet meer over een vergetelheid en stapelen de extra kosten (verzendskosten, werkuren ...) zich op. Die kosten recupereren we deels door 9,00 euro aanmaningskosten aan te rekenen bij die 2^e aangetekende herinnering. Van zodra een vordering na die 2^e aanmaning onbetaald blijft, schakelen we een externe invorderaar in die toch probeert de vordering te innen. Hiervoor rekenen we een grotere kost aan, gezien de inspanningen hiervoor ook alleen maar toenemen (20,00 euro voor vorderingen < 150,00 euro - 30,00 euro voor vorderingen > 150,00 euro). Ook hiervoor houden we rekening met de wettelijk voorziene maxima.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 1 500,00 euro per jaar.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen

Artikel 1: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Artikel 2: de retributie moet betaald worden door de debiteur op wiens naam de openstaande vordering staat.

Artikel 3: de retributie voor het verzenden van aanmaningen wordt als volgt vastgesteld:

- 1e aanmaning per gewone brief: geen kosten
- 2e aanmaning per aangetekend schrijven: een forfaitaire kost van 9,00 euro
- Per bijkomend aangetekend schrijven: een forfaitaire kost van 9,00 euro



Artikel 4: bij betaling zullen eerst de aangerekende kosten (voor aangetekende zendingen) aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande schuldvordering (hoofdsom).

Artikel 5: bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonderheid als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de dienstverlening van de gemeente te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de schuldenaar.

Artikel 6: ingeval het dossier van een fiscale of niet-fiscale vordering doorverwezen wordt naar een externe partner die in zal staan voor de verdere vervolging van de debiteur, zullen volgende kosten aangerekend worden:

1. Verwijlintresten conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.
2. Een forfaitaire vergoeding van:
 - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro
 - 30,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 150,00 euro.

Artikel 7: dit reglement geldt niet voor vorderingen die voortkomen uit het retributiereglement parkeren, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 21 november 2023 en volgende.

Artikel 8: de retributie zal geïnd worden via de aanmaningsbrieven die verzonden worden.

Artikel 9: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."

5 Retributiereglement op het aanvragen en/of melden van een omgevingsvergunning

Aanleiding en doel:

Het behandelen van aanvragen en meldingen omgevingsvergunningen gaat gepaard met administratieve kosten denk hierbij aan opzoekingen, kosten voor opmaken en afdrukken bekendmakingsaffiches, aangetekende zendingen, ...

Het is te verantwoorden dat de gemeente hiervoor een bijdrage vraagt aan de aanvrager van de omgevingsvergunning.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 24 april 2014 over de omgevingsvergunning en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Gecodificeerde decreten Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 - afgekort VCRO en latere uitvoeringsbesluiten.
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen over milieubeleid - afgekort het DABM en latere wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Bijlage 1 bij het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene- en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne van 1 juni 1995 (VLAREM II).
- Hoofdstuk II van het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking en van de werknemers tegen het gevaar van ioniserende stralingen.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2022 over belastingreglement op het aanvragen en/of melden van een omgevingsvergunning, het aanvragen van een stedenbouwkundig attest en het aanvragen van een advies voor notariële splitsingen.



- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

Afhankelijk van het type dossier is de impact op de dienst omgeving verschillend, om deze reden werden verschillende tarieven opgenomen in het retributiereglement.

De retributie zal verschuldigd zijn door de aanvrager van de omgevingsvergunning, vanaf het moment dat het dossier volledig en ontvankelijk wordt verklaard.

Gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen en instellingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.

Er is geen dossiervergoeding verschuldigd wanneer het dossier wordt stopgezet of ingetrokken voor het dossier volledig en ontvankelijk wordt verklaard.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 15 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement op het aanvragen en/of melden van een omgevingsvergunning voor de dienstjaren 2026-2031

Artikel 1: onder retributie/dossiervergoeding in het kader van dit reglement wordt verstaan de vergoeding die wordt aangerekend in één van volgende gevallen:

- a) Bij een aanvraag omgevingsvergunning (zowel bij de lokale overheid als de hogere overheden);
 - a. Stedenbouwkundige handelingen;
 - b. Verkavelingsaanvragen;
 - c. Exploiteren van ingedeelde inrichtingen of activiteiten;
 - d. Kleinhandelsactiviteiten;
 - e. Wijziging van de vegetatie (vermeld in artikel 9bis §7, en artikel 13 §4 en §5, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu);
- b) Bij een verzoek tot bijstelling van omgevingsvergunningen (zowel bij de lokale overheid als de hogere overheden);
- c) Bij een melding (zowel bij de lokale overheid als de hogere overheden).

Artikel 2: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op aanvragen en/of meldingen van een omgevingsvergunning.

Artikel 3:

§1. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die de aanvraag, het verzoek of de melding indient. Indien er meerdere aanvragers zijn wordt de retributie aangerekend aan de aanvrager die als eerste geregistreerd staat in het Omgevingsloket.

Elke aanvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.



§2. De retributie is verschuldigd vanaf de aanvraag omgevingsvergunning volledig en ontvankelijk wordt verklaard. Indien het dossier wordt ingetrokken of stopgezet tijdens de procedure is de vergoeding eveneens verschuldigd.

§3. In afwijking van §1 is in geval van verzoek tot bijstelling van de in de omgevingsvergunning opgelegde milieuvorwaarden alleen een dossiervergoeding verschuldigd door de vergunninghouder, exploitant en het betrokken publiek en dit overeenkomstig artikel 82, artikel 82, 2°, b en artikel 82, 2°, c van het omgevingsvergunningsdecreet.

§4. In afwijking van §1 is in geval van verzoek tot bijstelling van het voorwerp of de duur van de omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting alleen een dossiervergoeding verschuldigd door het betrokken publiek en dit overeenkomstig artikel 83 en 83, 2°, a van het omgevingsvergunningsdecreet.

Artikel 4:

§1. Voor aanvragen - verzoek tot bijstelling - of melding omgevingsvergunning ingediend bij de gemeente Machelen of een hogere overheid wordt een retributie geven:

- 50,00 euro voor meldingen omgevingsvergunningen;
- 50,00 euro voor aanvragen omgevingsvergunningen stedenbouwkundige handelingen volgens de vereenvoudigde procedure en zonder verplichte medewerking van een architect;
- 100,00 euro voor aanvragen omgevingsvergunningen volgens de vereenvoudigde procedure;
- 200,00 euro voor omgevingsvergunningsaanvraag volgens de gewone procedure;
- 300,00 euro voor omgevingsvergunningsaanvraag volgens de gewone procedure waarbij een beslissing van de gemeenteraad volgens artikel 31 van het omgevingsvergunningsdecreet van toepassing is (wegenis);
- 500,00 euro voor een omgevingsvergunningsaanvraag volgens de gewone procedure voor IIOA klasse 1 en 2.

§2. Er is één dossiervergoeding verschuldigd per aanvraag. Indien de aanvraag meerdere onderdelen bevat volgens verschillende procedures zouden kunnen behandeld worden, wordt enkel het hoogste van toepassing zijnde tarief aangerekend.

§3. De bedragen in §1 worden verhoogd met:

- 50,00 euro indien er een wijzigingsverzoek wordt ingediend waarna een nieuw openbaar onderzoek noodzakelijk is;
- 9,00 euro per aangetekende zending in het kader van een openbaar onderzoek conform artikel 23 van het omgevingsvergunningsdecreet;
- 9,00 euro per aangetekende zending conform artikel 83 van het omgevingsvergunningsdecreet;
- De werkelijke kostprijs van de publicatie(s) in een dag of weekblad, conform artikel 22 van het omgevingsvergunningsdecreet;
- 150,00 euro voor de organisatie van een informatievergadering conform artikel 25 van het omgevingsvergunningsdecreet.

Artikel 5:

§1. Gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen en instellingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.

§2. Er is geen dossiervergoeding verschuldigd wanneer het dossier wordt stopgezet of ingetrokken voor het dossier volledig en ontvankelijk wordt verklaard.



Artikel 6: de retributie zal geïnd worden via een factuur die verzonden zal worden na het besluit of de aktenaam omtrent de Omgevingsvergunningsaanvraag of na de stopzetting of intrekking van het dossier.

Bij een laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale niet fiscale verordeningen.

Artikel 7: tegen de aanrekening van de retributie kan de aanvrager bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen."

6 Retributiereglement betreffende stedenbouwkundige- en/of milieu inlichtingen en het opvragen van plannen die deel uitmaken van een stedenbouwkundig archief

Aanleiding en doel:

Het retributiereglement betreffende de stedenbouwkundige en milieu inlichting van 18 december 2019 en het retributiereglement voor het opvragen van documenten en/of plannen die deel uitmaken van een stedenbouwkundig dossier of omgevingsvergunningsdossier goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 december 2022 dienen te worden herzien.

De dienst omgeving krijgt veel vragen omtrent stedenbouwkundige en/of milieu inlichtingen veelal van percelen waar een lange geschiedenis op van toepassing is. Deze opzoekingen vragen veel tijd van de dienst.

Daarnaast worden ook vaak plannen opgevraagd die deel uitmaken van het stedenbouwkundig archief van de gemeente.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 24 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Gecodificeerde decreten Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 - afgekort VCRO en latere uitvoeringsbesluiten.
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid - afgekort het DABM en latere wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Bijlage 1 bij het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene- en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne van 1 juni 1995 (VLAREM II).
- Hoofdstuk II van het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking en van de werknemers tegen het gevaar van ioniserende stralingen.
- Wet van 30 juni 1994 betreffende de auteursrechten.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2022 over retributiereglement voor het digitaal opvragen van documenten en/of plannen die deel uitmaken van een stedenbouwkundig dossier of omgevingsvergunningsdossier.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over retributiereglement betreffende stedenbouwkundige en milieu inlichtingen.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De dienst omgeving steekt veel tijd in het opzoeken van stedenbouwkundige- en milieu inlichtingen, dit gaat meestal over kadastrale percelen waar een lange historie op van



toepassing is. Het afleveren van al deze informatie vraagt veel inspanningen van de dienst. Naast stedenbouwkundige- en milieu inlichtingen worden om diverse redenen ook vaak plannen uit het stedenbouwkundig archief van de gemeente opgevraagd. De dienst zoekt deze plannen op, scant deze en maakt deze digitaal over aan de aanvrager als deze voldoet aan de criteria om deze op te vragen ook dit vraagt veel inspanning.

Het is dan ook niet meer dan logisch dat hier een vergoeding tegenover wordt geplaatst.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 700,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement betreffende stedenbouwkundige- en/of milieu inlichtingen en het opvragen van plannen die deel uitmaken van een stedenbouwkundig archief

Artikel 1: voor de toepassing van dit retributiereglement wordt verstaan onder:

- Stedenbouwkundige inlichtingen: de inlichtingen bevatten in hoofdzaak informatie over stedenbouwkundige vergunningen, eventuele bouwovertradingen, geldende voorkeurechten en verkavelingsvoorschriften van een onroerend goed.
- Milieu inlichtingen: de inlichtingen die in hoofdzaak een overzicht geven van alle vergunningen ingedeelde inrichting en of activiteiten (IIOA) en omgevingsvergunningen IIOA. De bodemverontreinigende activiteiten en/of inrichtingen die vallen onder het milieuvergunningendeceet van 28 juni 1985 en latere wijzigingen, het Bodemdeceet van 27 oktober 2006 en uitvoeringsbesluit VLAREBO en het omgevingsdeceet.
- Stedenbouwkundig archief: stedenbouwkundige dossiers, dossiers uit het DBA - loket en omgevingsvergunningen stedenbouwkundige handelingen uit het omgevingsloket.
- Plannen die deel uitmaken van het stedenbouwkundig archief: inplantingsplannen, grondplannen, snede, terreinprofielen, geveltekeningen, constructietekeningen, plannenbundel brandweer, legende voor zover deze van toepassing waren op de aanvraag.
- Auteursrecht: het werk van de architect is beschermd door de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht. Bouwplannen zijn beschermd tot 70 jaar na het overlijden van de architect. Alleen de oorspronkelijke bouwheer kan een kopie krijgen. In alle andere gevallen is de toestemming van de architect of zijn erfgenamen nodig. Eigenaars van een pand kunnen bij uitzondering wel een afschrift van het bouwplan verkrijgen op voorwaarde dat ze de plannen enkel voor privédoeleinden gebruiken.

Artikel 2: van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op het afleveren van stedenbouwkundige- en/of milieu inlichtingen en het opvragen van plannen die deel uitmaken van het stedenbouwkundig archief voor zover dit kan binnen de regels op het auteursrecht.

Artikel 3:

§1. De retributie is verschuldigd door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die de inlichtingen heeft opgevraagd bij het lokaal bestuur.

§2. De retributie is verschuldigd door de natuurlijk persoon of rechtspersoon die de plannen opvraagt die deel uitmaken van het stedenbouwkundig archief.



Artikel 4:

§1. Het bedrag van de retributie voor stedenbouwkundige- en milieu inlichtingen wordt bepaald op 100,00 euro per kadastraal perceel en per type inlichting.

§2. Het bedrag voor het opvragen van plannen die deel uitmaken van het stedenbouwkundig archief wordt bepaald op 30,00 euro per dossier.

Deze bedragen worden verhoogd met 5,00 euro per plan (vanaf formaat A2).

§3. De bedragen opgenomen in §1 en §2 zijn ook van toepassing als deze worden opgevraagd in het kader van openbaarheid van bestuur.

Artikel 5: gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen en instellingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.

Artikel 6: de retributie zal geïnd worden via een factuur die verzonden zal worden na het afleveren van de inlichtingen en/of de plannen die deel uitmaken van het stedenbouwkundig archief.

Bij een laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale niet fiscale verordeningen.

Artikel 7: het afleveren van stedenbouwkundige- en milieu inlichtingen of plannen die deel uitmaken van het stedenbouwkundig archief gebeurt binnen een termijn van 30 werkdagen.

Artikel 8: tegen de aanrekening van de retributie kan de aanvrager bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen."

7 Retributiereglement voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek op verzoek en het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten

Aanleiding en doel:

Sinds 1 juni 2024 mogen gemeenten een vergoeding vragen voor conformiteitsonderzoeken op verzoek, zoals bepaald in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen (VCP).

Dit geldt onder meer voor:

- Het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest (artikel 3.7, §1 VCW);
- Een melding van herstel binnen een procedure tot ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring (artikel 3.12 VCW);
- Een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure (artikel 3.10, derde lid van VCW).

Er mag geen vergoeding gevraagd worden voor onderzoeken:

- Na een melding in het kader van artikel 3.10, eerste lid VCW;
- Of na een verzoek tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring (artikel 3.13 VCW).

Op 22 oktober 2024 werd door de beslist om gefaseerde de verplichting tot het beschikken over een conformiteitsattest voor huurwoningen ingevoerd. Het doel is om de woningkwaliteit van het verhuurde patrimonium te waarborgen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen met latere wijzigingen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021.



- Uitvoeringsbesluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 over de minimale energienorm voor woningen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 over de vergoeding van het conformiteitsonderzoek.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 oktober 2024 over het reglement gefaseerde invoer van het verplicht conformiteitsattest.
- Afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij (rechtsopvolger van het sociaal verhuurkantoor) door een eigenaar met het oog op nieuwe inhuurname.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2024 over retributiereglement op aanvragen van een conformiteitsonderzoek.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2025 houdende de oprichting en deelname aan de interlokale vereniging 'Woonwinkel MAZAVI' en goedkeuring subsidiedossier intergemeentelijke samenwerking woningen 2026-2031.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De gemeente mag een retributie heffen per onderzoek per individuele woning. Een hercontrole geldt als een afzonderlijk onderzoek en een kamer geldt als een individuele (niet-zelfstandige) woning.

De retributie is beperkt tot de werkelijke kost van het onderzoek en bedraagt maximaal 200,00 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en voor de eerste maal op 1 januari 2026.

De werkelijke kostprijs ligt hoger dan het maximumtarief, aangezien elk onderzoek een volledige controle omvat, inclusief administratieve verwerking. Gemiddeld neemt dit proces zes uur in beslag.

De woonmaatschappij is vrijgesteld van vergoeding bij nieuwe inhuurnames, zoals voorzien in het afsprakenkader. Daarnaast geldt een bredere vrijstelling: gezien hun publieke opdracht en beperkte middelen is het niet wenselijk hen financieel te belasten voor conformiteitsonderzoeken. Het opleggen van een vergoeding zou hun sociale werking ondermijnen.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 12 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek op het verzoek en het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten

Artikel 1: Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Beveiligde zending:** één van de volgende betekeningswijzen:

- Een aangetekend schrijven;
- Een afgifte tegen ontvangstbewijs;



- Elke andere betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
2. **Conformiteitsattest:** het attest bedoeld in artikel 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
 3. **Entiteit:** is een deel van een pand en kan een woonfunctie of niet-woonfunctie (bv. economische functie) hebben. Ze valt al dan niet samen met het pand en kan zelfstandig of niet zelfstandig zijn.
 4. **Hercontrole:** een controle die wordt uitgevoerd nadat uit het eerste conformiteitsonderzoek blijkt dat de woning niet conform is.
 5. **Houder van het zakelijk recht:** de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.
 6. **Technisch verslag:** het verslag dat een woningcontroleur in het kader van een conformiteitsonderzoek opstelt aan de hand van de modellen, zoals bedoeld in artikel 1.2, 132° Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
 7. **Woningcontroleur:** een natuurlijk persoon met bewijs van beroepskwalificatie, controleert of zelfstandige en niet-zelfstandige woningen voldoen aan de minimale woningkwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen. Hiervoor doet de woningcontroleur een onderzoek ter plaatse, het zogenaamde conformiteitsonderzoek.

Artikel 2: Toepassingsgebied vergoeding

Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.

§1. Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen.

§2. In volgende gevallen is de houder van het zakelijk recht vrijgesteld van de vergoeding vermeld in artikel 4:

- Onderzoeken op basis van het afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij met het oog op nieuwe inhuurname;
- Wanneer het conformiteitsonderzoek wordt uitgevoerd voor de woonmaatschappij, gelet op hun publieke opdracht en beperkte financiële draagkracht. Deze vrijstelling is bedoeld om hun sociale werking niet te belemmeren.

Artikel 3: Vergoedingsplichtige

De vergoeding is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt, zoals vermeld in artikel 3.7, §1 van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 4: Tarief

De vergoeding wordt vastgesteld op 200,00 euro per entiteit en per conformiteitsonderzoek zoals voorzien in artikel 2 over het toepassingsgebied.

Het bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de volgende formule:

nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex / gezondheidsindex van november 2023 (basisjaar 2013).



Het geïndexeerde bedrag wordt steeds naar beneden afgerond tot het dichtstbijzijnde gehele getal.

Artikel 5: Inning

De vergoeding wordt ingevorderd door middel van factuur. De vergoeding is verschuldigd door de aanvrager op het ogenblik dat het conformiteitsonderzoek wordt aangevraagd.

Na ontvangst van betaling zal het conformiteitsonderzoek definitief worden ingepland.

Bij elk nieuw onderzoek onder het toepassingsgebied opgenomen onder artikel 2, is de vergoeding verschuldigd.

De vergoeding is en blijft verschuldigd zolang de verzoeker de aanvraag niet stopzet en er geen beroep gedaan wordt op artikel 3.7, §2 Vlaamse Codex Wonen.

Bij niet-betaling wordt de vergoeding ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 6: Geldigheidsduur conformiteitsattest

Het conformiteitsattest is standaard tien jaar geldig. In de volgende situaties wordt de geldigheidsduur beperkt:

1. Gebreken van categorie I: wanneer het technisch verslag tussen de vier en zes gebreken van categorie I vermeld, is het conformiteitsattest maximaal vijf jaar geldig.

2. Vochtproblemen: het conformiteitsattest is maximaal vijf jaar geldig wanneer het technisch verslag een gebrek vermeldt in één of meer van de volgende categorieën:

- 101: dak(en) of (hellende en vlakke) plafonds - insijpelend vocht;
- 111: buitenmuren (en gemeenschappelijke scheidingsmuren) - opstijgend vocht/doorslaand vocht;
- 131: onderste (draag)vloer(en) - vochtschade;
- 151: binnenwanden - opstijgend vocht.

3. Verwarmingstoestellen type B: bij aanwezigheid van kachels of verwarmingstoestellen van type B, is het conformiteitsattest maximaal vijf jaar geldig.

4. Beperking op basis van EPC-label:

- Voor open en halfopen bebouwingen geldt de volgende beperking op de geldigheidsduur van het conformiteitsattest, afhankelijk van het EPC-label:
 - Tot 2030 bij EPC-label F
 - Tot 2035 bij EPC-label E
 - Tot 2040 bij EPC-label D
- Voor rijwoningen en appartementen binnen een groter geheel geldt:
 - Tot 2030 bij EPC-label E
 - Tot 2035 bij EPC-label D

Indien minstens twee van de eerste drie situaties hierboven vermeld tegelijk van toepassing zijn, wordt de geldigheid van het conformiteitsattest beperkt tot maximum drie jaar.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen zoals bepaald in artikel 3.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Dit omvat onder meer:

- het uitvoeren van werkzaamheden aan de woning zoals bedoeld in artikel 18 van het Vlaams Woninghuurdecreet;
- een besluit tot ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring;
- het opstellen van een proces-verbaal voor bepaalde woningkwaliteitsinbreuken;
- of wanneer blijkt dat de woning of kamer niet voldoet aan de stedenbouwkundige of vergunningsvoorwaarden.



Artikel 7: Bezwaarprocedure

Tegen beslissingen over de geldigheidsduur van het conformiteitsattest of de aanrekening van een vergoeding kan de houder van het zakelijk recht binnen 30 dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt vanaf die datum het Retributiereglement op aanvragen van een conformiteitsonderzoek van 28 mei 2024. Conformiteitsattesten die onder de voorgaande reglementen werden afgeleverd met een beperkte geldigheidsduur, blijven geldig zolang zij voldoen aan de voorwaarden van artikel 3.9 van de Vlaamse Codex Wonen 2021.

Voor alle conformiteitsonderzoeken die plaatsvinden vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing, ongeacht of de aanvraag of procedure reeds voor deze datum werd opgestart.

8 Retributiereglement Vastgoedinformatie

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op Vastgoedinformatie.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 173 van de Grondwet.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2022 over aansluiting Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement Vastgoedinformatie.
- Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform, artikel 21, eerste lid.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2024 over toetredingsovereenkomst Vastgoedinformatie.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 40 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

“Retributiereglement Vastgoedinformatie

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° **Vastgoedinformatie:** gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of



fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° **Lokale gegevensbron:** vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhankelijk, beheert;

3° **Centrale gegevensbron:** vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° **Vastgoedinformatieplatform of VIP:** elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° **Product:** een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° **Externe overheid:** overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° **Vlaamse instantie:** een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° **Aanvrager:** een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° **Algemene verordening gegevensbescherming:** Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° **Persoonsgegevens:** de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° **Verwerking:** een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° **Verwerkingsverantwoordelijke:** een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° **Betrokkene:** een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° **VIP-decreet:** decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° **Gemeentelijke bronretributie:** de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2: Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.



Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Machelen een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3: Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet. Een oplistings van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- Externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- Lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Gerechtelijke overheden;
- Hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- Politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4: Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100,00 euro

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5: Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6: Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Machelen en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.



Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Machelen wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoed informatieplatform. De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Machelen en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als Bijlage 1.

Artikel 7: Ondertekening

De vastgoed informatie in het product die de gemeente Machelen via het Vastgoed informatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."

9 Retributiereglement op parkeren van motorvoertuigen, aanhangwagens of onderdelen op de openbare weg, op parkeerplaatsen grenzend aan de openbare weg en op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering (retributie op het parkeren)

Aanleiding en doel:

Sinds 2023 heft de gemeente Machelen een retributie op het parkeren van motorvoertuigen, aanhangwagens of onderdelen op de openbare weg, op parkeerplaatsen grenzend aan de openbare weg en op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering (retributie op het parkeren) van toepassing is.

Deze retributie neemt 2 vormen aan:

- De retributie op het niet beschikken over een geldige parkeerkaart in een zone waar een beperkte parkeertijd (blauwe zone) van toepassing is.
- De retributie op het afleveren van een gemeentelijke parkeerkaart. Binnen deze retributie is variatie voorzien afhankelijk van het type voertuig (personenwagen, lichte vracht), type parkeerkaart (bewoners, zelfstandigen, werknemers, andere).

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Wetboek XIX WER ingevoegd bij wet van 4 mei 2023.
- Decreet van 16 mei 2008 over de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, meer bepaald hoofdstuk V/1, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.
- Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 over de gemeentelijke parkeerkaart.
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 over de parkeerkaart voor mensen met een handicap.
- Het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.



- Het Ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen, en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 mei 2022 over parkeerzones in Machelen.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 maart 2022 over goedkeuring mobiliteitsplan gemeente Machelen.
- Besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2022 over reglement erkenning autodeelorganisaties.
- Besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2022 over bestek-aanstelling concessiehouder parkeertoezicht blauwe zones en op gemeentelijke parkeerkaarten.
- Besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2022 over retributiereglement parkeren.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De retributie op het parkeren zonder geldige parkeerkaart wordt vastgelegd op:

- 25,00 euro per dag (13 uren) in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone);
- 50,00 euro per dag in een Shop&Go zone.

De retributie op het afleveren van een parkeerkaart aan bewoners of zelfstandigen met een adres op eigen domicilie:

Per domicilieadres kan aanspraak gemaakt worden op 4 parkeerkaarten voor personenwagens.

De tarieven per parkeerkaart variëren ook per aantal:

- 1^e bewonerskaart: 0,00 euro per jaar;
- 2^e bewonerskaart: 120,00 euro per jaar;
- 3^e bewonerskaart: 500,00 euro per jaar;
- 4^e bewonerskaart: 500,00 euro per jaar.

De retributie op het afleveren van een parkeerkaart voor voertuigen ingeschreven als lichte vracht voor bewoners of zelfstandigen met adres op eigen domicilie:

- 1^e bewonerskaart: 60,00 euro per jaar;
- 2^e bewonerskaart: 200,00 euro per jaar;
- Indien er bijkomend nog bewonerskaarten voor personenwagens worden aangevraagd, wordt het tarief van 3^{de} en 4^{de} bewonerskaart gehanteerd.

De retributie op het afleveren van een gemeentelijke parkeerkaart voor werknemers of werkgevers met een zaak of bedrijf binnen de blauwe zone of voor bestuurders zonder werk- of domicilieadres in Machelen:

Per domicilieadres worden maximum 4 parkeerkaarten voor personenwagens afgeleverd.

Hiervan kan afgeweken na gemotiveerd schrijven, de kostprijs per bijkomende parkeerkaart wordt gelijkgesteld aan deze voor een 3^{de} en 4^{de} abonnement.

- Weekabonnement (7 opeenvolgende dagen): 150,00 euro;
- Vier-wekenabonnement (28 opeenvolgende dagen): 250,00 euro;
- Jaarabonnement (365 of 366 opeenvolgende dagen):
 - 500,00 euro per abonnement, voor het 1^{ste} en het 2^{de} abonnement op één adres;



- 2 000,00 euro per abonnement, voor het 3^{de} en het 4^{de} abonnement op één adres.

De kostprijs voor de bijkomende abonnementen die enkel via gemotiveerd schrijven (artikel 10 §6) kunnen bekomen worden, is 2 000,00 euro/per abonnement.

Van de retributie vrijgesteld voor het afleveren van een gemeentelijke parkeerkaart autodelen, zorgparkeren en specifieke dienstverleners.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 250 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt het retributiereglement parkeren goed.

"Retributiereglement op parkeren van motorvoertuigen, aanhangwagens of onderdelen op de openbare weg, op parkeerplaatsen grenzend aan de openbare weg en op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering (retributie op het parkeren)

Hoofdstuk I. Definities

Artikel 1: Definities

Retributiebiljet: het ticket/biljet dat je krijgt waarop staat wat je moet betalen indien je een retributie krijgt.

Gemeentelijke parkeerkaart: de gemeentelijke parkeerkaart (bewonerskaart, parkeerkaart autodelen, parkeerabonnement, ...) vervangt de parkeerschijf in de parkeerzones die gespecificeerd zijn in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen'.

De verschillende types gemeentelijke parkeerkaarten:

- **Bewonerskaart:** de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of zelfstandigen met adres op eigen domicilie, of bewonerskaart, kan enkel uitgereikt worden aan personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de gemeente.
- **Parkeerkaart voor autodelen:** de gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen heeft betrekking op voertuigen die via de bemiddeling van een vereniging voor autodelen aangewend worden voor autodelen of op voertuigen die door een vereniging voor autodelen aan meerdere van haar leden ter beschikking worden gesteld.
- **Parkeerabonnement:** een gemeentelijke parkeerkaart met abonnementsformule is een betalende gemeentelijke parkeerkaart die de mogelijkheid geeft tot onbeperkt parkeren gedurende een bepaalde periode (week, 4-weken of jaar) in de gemeente Machelen in de parkeerzones vermeld in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen'. Er is de mogelijkheid om één of meerdere abonnementen te kopen voor bestuurders die de gemeente bezoeken en bestuurders die werken in de gemeente.
- **Zorgparkeerkaart:** een gemeentelijke parkeerkaart specifiek voor zorgverstrekkers die hen het recht geeft tot onbeperkt parkeren in de gemeente Machelen in de parkeerzones vermeld in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen'. Deze mag enkel gebruikt worden in het kader van medische en zorgverstrekkinge hulp van personen aan huis.
- **Gemeentelijke parkeerkaarten voor specifieke dienstverleners:** de specifieke dienstverleners, beschreven in dit besluit (artikel 11), kunnen een gemeentelijke parkeerkaart voor specifieke dienstverleners aanvragen.



Parkeerzone: de indeling van de straten en gebieden in zones beperkt in tijd zoals wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in een besluit 'parkeersonering'.

Zone parkeren met beperkte duurtijd, of blauwe zone: in een zone met beperkte duurtijd voor parkeren, of blauwe zone, moet het voertuig de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de beperkte parkeerduur indien men niet over een vergunning beschikt die het recht geeft om langer te parkeren. Zoniet, betaalt men een retributie.

Shop&go: parkeerplaats of parkeerzone met beperkte parkeerduur aangeduid door middel van het verkeersbord Fig. E9b aangevuld met een onderbord type VIIc dat de parkeerduur beperkt tot 30 minuten elke dag van 7 uur tot 20 uur, behalve op zon- en feestdagen en op 11 juli.

Parkeerinformatiebord: een informatiebord waarop alle informatie met betrekking tot het parkeerbeleid in de zone van het bord staat.

Provider: een dienstverlener (aangeduid door de gemeente Machelen, of een door de gemeente Machelen aangestelde concessiehouder) die op digitale wijze (bv. via app, en/of internet en/of sms, en/of ...) de mogelijkheid biedt aan parkeerders om onder bepaalde modaliteiten een parkeerrecht te verwerven en/of om een parkeersessie te starten en te stoppen.

Verkeersreglement: koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Openbare weg: alle wegen met inbegrip van fietspaden, bermen en trottoirs die eigendom zijn van de gemeentelijke of gewestelijke overheid in de zin van het verkeersreglement.

Met openbare weg gelijkgestelde plaatsen: parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, tweede lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Kentekenplaat: in het algemeen moet een voertuig voorzien zijn van een kentekenplaat om tot het verkeer op de openbare weg toegelaten te worden. Er bestaan verschillende kentekenplaten die elk beantwoorden aan een specifieke situatie.

Hoofdstuk II. Stratenzones

Artikel 2: Parkeerzones

De verschillende zones die van toepassing zijn in de gemeente Machelen zijn terug te vinden in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeersonering in Machelen' dat kan geraadpleegd worden op de website van het lokaal bestuur.

De afbakening van de parkeerzones is een bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk III: Retributie

Artikel 3: Toepassing retributie

§1. Er wordt vanaf 1 januari 2026 tot 31 december 2031, een retributie op het parkeren van motorvoertuigen, aanhangwagens of onderdelen op de openbare weg, op parkeerplaatsen grenzend aan de openbare weg en op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering van toepassing is.

§2. Er wordt een retributie gevestigd

- Op het parkeren van een motorvoertuig, aanhangwagen of onderdelen op de plaatsen in de gemeente Machelen binnen de zones met beperkte parkeertijd waar parkeren krachtens een politiereglementering of andere gemeentelijk beleid toegelaten is. De bijzondere voorwaarden voor Machelen inzake retributie op parkeren in de blauwe zone, met inbegrip van de begin- en einduren en minimum uren, zijn vastgelegd in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeersonering in Machelen'.



- Op de afgifte van (digitale) gemeentelijke parkeerkaarten, bedoeld in de artikelen 27.1, 27.3 en 27 ter van het Verkeersreglement, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteiten te benutten.

Artikel 4: Retributieplichtige

§1. De retributie geldt per geparkeerd voertuig en is verschuldigd door de houder van de kentekenplaat of van de houder van de aanhangwagen of de onderdelen.

Artikel 5: Tarief retributie

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Voor de maximale parkeerduur die toegelaten is in de zones met beperkte parkeerduur die bepaald wordt in artikel 27.1.2 van het Verkeersreglement en verder gespecificeerd in het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen': gratis.

§2. De bestuurder die voor een langere periode dan bepaald door dit retributiereglement en het meest recent goedgekeurde besluit 'parkeerzones in Machelen' verkiest te parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) tijdens de geldigheidsduur van deze blauwe zone en niet beschikt over een ander parkeerrecht voor deze zone, kan parkeren tegen betaling van een retributie van 25,00 euro per dag in alle zones behalve in de Shop&Go zone waar de retributie 50,00 euro per dag is.

Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum 13 uren (of tot het einde van diezelfde dag) vanaf het moment van de vaststelling die vermeld wordt op het retributiebiljet tot maximum het einde van de dag van de vaststelling.

Deze vaststelling wordt op het retributiebiljet minimaal vermeld als 'retributie'.

§3. Voor de afgifte van de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of zelfstandigen met adres op eigen domicilie: personen die hun domicilie hebben in de gemeente Machelen (en die voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart) kunnen aanspraak maken op maximaal 4 bewonerskaarten voor personenwagens per domicilie-adres tegen volgende tarieven:

- 1^e bewonerskaart: 0 euro per jaar
- 2^e bewonerskaart: 120,00 euro per jaar
- 3^e bewonerskaart: 500,00 euro per jaar
- 4^e bewonerskaart: 500,00 euro per jaar

§4. Voor de afgifte van de gemeentelijke parkeerkaart voor voertuigen ingeschreven als lichte vracht voor bewoners of zelfstandigen met adres op eigen domicilie: personen die hun domicilie hebben in de gemeente Machelen (en die voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart) kunnen aanspraak maken op maximaal 2 bewonerskaarten per domicilie-adres tegen volgende tarieven:

- 1^e bewonerskaart: 60,00 euro per jaar
- 2^e bewonerskaart: 200,00 euro per jaar

§5. Als er op hetzelfde domicilie bewonerskaarten voor zowel personenwagens als lichte vrachten worden aangevraagd, wordt eerst de tarifiering voor lichte vracht aangerekend. Indien er bijkomend nog bewonerskaarten voor personenwagens worden aangevraagd, wordt het tarief van 3de en 4de bewonerskaart gehanteerd.

§6. Voor de afgifte van de gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen (artikel 9), zorgparkeren (artikel 11) en specifieke dienstverleners (artikel 12): gratis.

§7. Voor de afgifte van de gemeentelijke parkeerkaart met abonnementsformule voor werknemers van of werkgevers met een zaak of bedrijf in de blauwe zone of voor bestuurders zonder werk- of domicilie-adres in Machelen die wensen te parkeren in een blauwe zone van Machelen: tegen volgende tarieven met een maximum van 4 abonnementen per adres:

- Weekabonnement (7 opeenvolgende dagen): 150,00 euro
- Vier-wekenabonnement (28 opeenvolgende dagen): 250,00 euro



- Jaarabonnement (365 of 366 opeenvolgende dagen):
 - 500,00 euro per abonnement, voor het 1ste en het 2de abonnement op één adres
 - 2 000,00 euro per abonnement, voor het 3de en het 4de abonnement op één adres.

De kostprijs voor de bijkomende abonnementen die enkel via gemotiveerd schrijven (artikel 10 §6) kunnen bekomen worden, is 2 000,00 euro/per abonnement.

Hoofdstuk IV: Parkeren in de zones met beperkte parkeerduur

Artikel 6: Richtlijnen inzake aanmelden in de blauwe zone waar een beperkte parkeerduur van toepassing is

§1. Reglementair aanmelden in de blauwe zone:

- Men duidt de aankomsttijd aan op de parkeerschijf (de pijl van de parkeerschijf dient geplaatst te worden op het streepje dat volgt op het tijdstip van aankomst bij inname van de parkeerplaats) en dient deze zichtbaar en leesbaar aangebracht te worden achter de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.
 - Het gebruik van automatische parkeerschijven is verboden.
 - Het plaatsen van meerdere parkeerschijven in het voertuig is verboden.
 - Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen.
 - De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig, de aanhangwagen of het onderdeel de parkeerplaats verlaten heeft.
 - De bepalingen van artikel 67bis van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968 zijn van toepassing.

De gemeentelijke parkeerkaart vervangt de parkeerschijf in de parkeerzones waar de gemeentelijke parkeerkaart geldig is.

§2. Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de vergunde parkeerduur.

§3. Indien een langere parkeerduur dan de duurtijd van die van toepassing is in de parkeerzone gewenst is, dient een alternatief parkeerrecht te worden gekozen.

§4. De gebruiker die digitaal niet aanmeldt in de zone met beperkte parkeerduur, geen parkeerschijf legt en niet beschikt over een gemeentelijke parkeerkaart die van toepassing is in de zone wordt geacht te kiezen voor de betaling van het retributietarief (zie artikel 5, §2).

§5. De gebruiker van een digitale betaalmethode kan noch de gemeente, noch de concessiehouder of diens onderaannemers, noch de provider aansprakelijk stellen voor de gebrekkige werking of een defect van de digitale betaalmethode.

§6. Bij de registratie van de kentekenplaat is de retributieplichtige verantwoordelijk voor het juist invoeren van de kentekenplaat van zijn/haar voertuig.

§7. Enkel in geval van gebruik van de parkeerschijf dient deze achter de voorruit gelegd te worden, of als er geen voorruit is, op het voorste deel van het voertuig, de aanhangwagen of het onderdeel, aangezien de andere parkeerrechten (digitale aanmelding in de blauwe zone, aanmelding via SMS of gemeentelijke parkeerkaart) digitaal worden toegekend.

§8. Een parkeerrecht is enkel geldig voor het voertuig of de aanhangwagen of het onderdeel waarvoor het aangekocht of aangemeld werd, is niet overdraagbaar en niet-restitueerbaar.

Hoofdstuk V. Gemeentelijke parkeerkaart

Artikel 7: Voorwaarde gebruik gemeentelijke parkeerkaart

§1. De gemeentelijke parkeerkaart mag enkel gebruikt worden voor het voertuig waarvan de kentekenplaat erop aangeduid is of voor de aanhangwagen of de onderdelen waarvan het merk en chassisnummer erop aangeduid is indien er geen inschrijving verplicht is.



§2. Per gemeentelijke parkeerkaart mag er maximaal 1x/jaar van kentekenplaat of merk en chassisnummer gratis gewijzigd worden, nadien zal hier een administratieve kost van 5 euro worden aangerekend.

§3. Per adres heeft men maximaal recht op 4 gemeentelijke parkeerkaarten, uitgezonderd een ongelimiteerd aantal gemeentelijke parkeerkaarten voor autodelen.

Artikel 8: Richtlijnen/specificaties inzake aanvragen bewonerskaart

§1. Een gedomicilieerde inwoner kan een bewonerskaart aanvragen voor het voertuig, de aanhangwagen of onderdelen dat op zijn/haar naam ingeschreven staat of waarvan hij/zij de vaste bestuurder is. Voor salariswagens, bedrijfswagens en dienstwagens is een attest van de werkgever vereist om de bewonerskaart aan te vragen.

§2. De bewonerskaart heeft een geldigheidsduur van 1 jaar vanaf de datum van uitreiking en ten vroegste vanaf 1 april 2023.

§3. De bewonerskaart wordt digitaal afgeleverd en wordt slechts aan 1 kentekenplaat of, in geval de aanhangwagen of het onderdeel niet moet worden ingeschreven, aan 1 merk en chassisnummer gekoppeld. De bewonerskaart kan enkel gebruikt worden voor het voertuig, de aanhangwagen of het onderdeel waarvan de kentekenplaat of het merk en het chassisnummer erop aangeduid is en voor de welbepaalde zone die aan de kaart gekoppeld is.

§4. De titularis van de bewonerskaart betaalt het eventueel verschuldigde bedrag bij het aanmaken van de digitale bewonerskaart.

§5. Bewoners in het bezit van een bewonerskaart zijn de retributie niet verschuldigd voor het parkeren in de parkeerzones die aan de bewonerskaart gekoppeld zijn.

Artikel 9: Richtlijnen/specificaties inzake aanvragen parkeerkaart voor autodelen

§1. De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor voertuigen die gebruikt worden door een door de gemeente Machelen erkende autodeelorganisatie op voorwaarde dat het voertuig voorzien is van een gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen. Dit geldt niet op Shop&Go-plaatsen.

§2. De gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen heeft een geldigheidsduur van 5 jaar vanaf de datum van uitreiking.

§3. De gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen wordt digitaal afgeleverd en wordt slechts aan 1 kentekenplaat gekoppeld. De gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen kan enkel gebruikt worden voor het voertuig waarvan de kentekenplaat erop aangeduid is en voor de welbepaalde zone die eraan gekoppeld is.

Artikel 10: Richtlijnen/specificaties inzake aanvragen parkeerkaart met abonnementsformule

§1. Een werknemer die werkt voor een bedrijf of werkgever met een bedrijf of handelszaak in de blauwe zone van Machelen-Diegem of een bezoeker van de blauwe zone van Machelen-Diegem kan een parkeerabonnement aanvragen voor voertuigen, aanhangwagens of onderdelen.

§2. De aanvragers zullen een parkeerabonnement ontvangen geldig voor de aangevraagde periode, waarbij de geldige begin- en einddatum zal worden meegedeeld.

§3. De aanvrager van het parkeerabonnement betaalt het verschuldigde bedrag bij het aanmaken van het parkeerabonnement.

§4. Het parkeerabonnement wordt digitaal afgeleverd en wordt enkel aan 1 kentekenplaat, of in geval de aanhangwagen of het onderdeel niet moet worden ingeschreven, aan 1 merk en chassisnummer gekoppeld.

De gemeentelijke parkeerkaart kan enkel gebruikt worden voor het voertuig, de aanhangwagen of het onderdeel waarvan de kentekenplaat of het merk en het chassisnummer erop aangeduid is en voor de welbepaalde zone die eraan gekoppeld is.



§5. Bestuurders in het bezit van een gemeentelijke parkeerkaart met abonnementsformule zijn de retributie niet verschuldigd voor het parkeren in de parkeerzones die aan de gemeentelijke parkeerkaart gekoppeld zijn.

§6. Een werknemer van of een werkgever met een zaak of bedrijf in de blauwe zone of een bestuurder zonder werk- of domicilie-adres in Machelen-Diegem die meer dan 4 abonnementen wenst aan te vragen voor één adres, dient een gemotiveerd schrijven te richten aan het college van burgemeester en schepenen (kan geweigerd of slechts tijdelijk toegekend worden).

Artikel 11: Gemeentelijke parkeerkaart en parkeerrecht voor specifieke dienstverleners

§1. De beperkte parkeertijd, bedoeld in 27.1 en 27.2 van het Verkeersreglement is niet van toepassing op:

- Voertuigen van de gemeentediensten van het lokaal bestuur (steeds voorzien van het logo van het lokaal bestuur).
- De brandweer, ambulance- en m.u.g.-diensten.
- Dienstvoertuigen van de politie.
- Voertuigen van nutsmaatschappijen die actief zijn op het grondgebied van Machelen, enkel en alleen voor de periode dat zij hun activiteit effectief uitvoeren in de gemeente.
- Werknemers van het lokaal bestuur Machelen.
- Foorkramers tijdens de periodes van opbouw, exploitatie en afbouw van hun activiteit, georganiseerd door het lokaal bestuur mits voorleggen voor de voorruit, of bij ontbreken ervan aan de voorkant van het voertuig, van het daartoe door het college uitgereikte attest met vermelding van kentekenplaat of voor aanhangwagen of onderdelen waarvan het merk en chassisnummer erop aangeduid is indien er geen inschrijving verplicht is, en met vermelding van de periode.
- Ambulante handelaars die beschikken over een vaste, door het college goedgekeurde standplaats op het openbaar domein van de gemeente Machelen-Diegem, voor zover ze op die standplaats staan ter uitoefening van hun ambulante handel.
- Taxi's met inachtneming van de bepalingen van het decreet van 29 maart 2019 en het besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, en latere wijzigingen, en met het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg, en latere wijzigingen.
- Iedere natuurlijke persoon die zorg verstrekt op het grondgebied van de gemeente Machelen en in het bezit is van een RIZIV-nummer of een inschrijvingsbewijs van verzorgende uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap kan een zorgparkeerkaart aanvragen bij de gemeente Machelen, of bij een door de gemeente Machelen aangestelde concessionaris. Bij de aanvraag dient de aanvrager zijn inschrijvingsbewijs of RIZIV-nummer voor te leggen. De zorgparkeerkaart heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en is gratis.

§2. Voertuigen die duidelijk herkenbaar zijn als specifieke dienstverlener, zoals in §1 gedefinieerd en opgesomd, dienen niet over een gemeentelijke parkeerkaart te beschikken.

Hoofdstuk VI. Plaatsen voor elektrisch laden

Artikel 12: Parkeren op parkeerplaatsen die zijn voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen

§1. De parkeerplaatsen die zijn voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen worden uitgerust met een oplaadpunt en mogen enkel worden ingenomen door elektrische voertuigen voor zover het voertuig tijdens het parkeren effectief opgeladen wordt.

Het opladen zal blijken uit het al dan niet aangesloten zijn van het voertuig op het oplaadpunt door middel van de stekker.



Deze parkeerplaatsen worden aangeduid door middel van het verkeersbord E9a waarop het pictogram van de parkeerschijf en het symbool van een stekker wordt afgebeeld.

§2. Voor wagens die niet beschikken over een ander parkeerrecht is behoudens anders gesignaleerd dezelfde tijdsbeperking van toepassing als in de respectievelijke blauwe zone.

Hoofdstuk VII. Parkeerrecht

Artikel 13: Parkeerrecht algemeen

§1. Het gebruik van een parkeerkaart, bewonerskaart, parkeerschijf of ander parkeerrecht geeft enkel recht op parkeren gedurende de gekozen tijd.

De betaling van de retributie geeft geen aanleiding tot enig recht op toezicht.

Het parkeren gebeurt altijd op eigen risico.

De gemeente Machelen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welk feit dat beschadiging of verlies van het geparkeerde voertuig zou tot gevolg hebben.

§2. De gebruiker van een parkeerschijf of andere applicatie zal geen verweer kunnen indienen wanneer hij, de Europese parkeerschijf niet duidelijk leesbaar achter de voorruit van de wagen plaatst of beschikken over een ander parkeerrecht, toch niet kan parkeren om een reden vreemd aan de wil van het lokaal bestuur of de concessiehouder, of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen op bevel van de politie of enig ander overheidsbevel, of in geval een machtiging vanwege de gemeente wordt verleend tot langdurig privaat gebruik van een openbare parkeerplaats.

§3. De bestuurder die beschikt over een parkeerrecht kan niet parkeren op plaatsen waar dit verboden is middels signalisatie, een aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, een tijdelijke politieverordening, de wegverkeerswet of andere verkeersreglementering.

Artikel 14: Parkeerrecht voor personen met een handicap

§1. De beperkingen van de parkeertijd en het betalen van de retributie gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap wanneer de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van het Verkeersreglement is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Met de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van het Verkeersreglement wordt gelijkgesteld het document dat in een ander land door de bevoegde overheid van dat land afgeleverd wordt aan de personen met een handicap die voertuigen gebruiken, en waarop het symbool afgebeeld onder artikel 70.2.1.3°.c van het Verkeersreglement voorkomt.

§2. De speciale kaart vervangt de parkeerschijf wanneer het gebruik daarvan verplicht is.

§3. Shop&Go parkeerplaatsen: Het is niet toegestaan om met de parkeerkaart voor personen met een handicap langer dan 30 min. te parkeren op de Shop&Go parkeerplaatsen.

§4. De plaatsen voor personen met een handicap worden niet geregeld via dit reglement.

Artikel 15: Parkeerrecht voor de inrij van eigendommen

§1. De beperkte parkeertijd, bedoeld in artikel 27.1. en artikel 27.2 van het verkeersreglement is niet van toepassing op de voertuigen die geparkeerd staan voor de inrij van eigendommen en waarvan het inschrijvingsteken van dit voertuig leesbaar op die inrij is aangebracht.

Hoofdstuk VIII. Betaalregeling

Artikel 16: Betaalregeling algemeen

§1. De retributie wordt betaald binnen de 15 dagen door storting of overschrijving op de aangeduide bankrekening, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket dat in dit geval door de daartoe aangestelde persoon op het voertuig wordt aangebracht.

§2. De aanvrager van het parkeerabonnement betaalt het verschuldigde bedrag bij het aanmaken van het parkeerabonnement. Het parkeerabonnement wordt digitaal afgeleverd en



wordt enkel aan 1 kentekenplaat, of in voorkomend geval aan 1 merk en chassisnummer gekoppeld.

§3. De betalende parkeerrechten worden voorafgaandelijk aangekocht via de gemeente, of via een door de gemeente aangestelde concessionaris of provider die een dergelijk parkeerrecht aanbiedt, door het gebruik van elektronische of digitale betaalmiddelen. Na bevestiging van aankoop door de verkoper, kan van het parkeerrecht gebruik worden gemaakt voor de vastgestelde periode.

Artikel 17: Bijkomende kosten bij niet-betaling

§1. Ingeval van niet-betaling van het forfaitair ondeelbaar retributietarief binnen de vooropgestelde 8 dagen na ontvangst (hetzij onder de ruitenwisser of op het voorste gedeelte van de wagen, hetzij per post bezorgd) wordt een minnelijke aanmaningsprocedure opgestart. De wettelijk toegelaten en/of reglementair bepaalde kosten voor administratie en het verzenden van aanmaningen in de minnelijke fase vallen volledig ten laste van de schuldenaar van de retributie.

Deze kosten (*omvattende administratie, afhandeling, portkosten*) worden als volgt vastgesteld:

Verzending van een eerste aanmaning	0,00 euro
Verzending van een tweede aanmaning	20,00 euro* + interesten**
Verzending van een derde aanmaning door Gerechtsdeurwaarder in geval van wanbetaling door onderneming	Tarief voor het verzenden van een schuldvordering cfr. de gekozen procedure (advocaat/deurwaarder***)
Dagvaarding voor bevoegde rechtbank	

**In geval van wanbetaling door een consument is deze aanmaning in toepassing van de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX – Wetboek Economisch Recht (W.E.R.)), waarbij, per retributie, na de eerste (gratis) betaalherinnering en wachtermijn, een tweede ingebrekestelling wordt verstuurd met een bedrag voor aanmanings- en invorderingskosten volgens de maximale forfaitaire vergoeding in relatie tot het verschuldigd bedrag van de vordering, uitdrukkelijk bepaald in toepassing van het wettelijk plafond voorzien in ART XIX.4, 2° W.E.R. (m.n. schulden onder de 150,00 euro: 20,00 euro forfaitaire verhoging).*

***Te vermeerderen met de verwijlinteresten op de retributie vanaf de vervalddag overeenkomstig de Wet van 02 augustus 2022 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze interesten zijn in het geval van wanbetaling door een consument slechts verschuldigd vanaf het verstrijken van de wettelijk voorziene wachtermijn zoals aangeduid in de kosteloze herinnering.*

****In geval van laatste minnelijke aanmaning door Gerechtsdeurwaarder wordt het tarief gehanteerd burgerlijke en handelszaken K.B. 30 november 1976 (niet limitatief o.a. aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost - kwijtings-en inningsrecht) én voor de gerechtelijke fase.*

Artikel 18: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."

10 Retributiereglement machtiging voor het gebruik van taxistandplaats

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen.



In navolging van de Vlaamse taxiregeling bepaalt de gemeente Machelen de taxistandplaatsen op haar grondgebied en reikt hiervoor de machtigingen uit. De afgegeven machtigingen geven elk aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare gemeenteretributie.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juni 2023 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.
- Boetecatalogus (bedragen van de onmiddellijke inningen), vanaf 1 november 2020
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over retributiereglement machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De retributie voor de machtiging voor het gebruik van een taxistandplaats wordt door de gemeente geïnd en vereist een gemeentelijk retributiereglement.

De retributie is geïndexeerd. Het vastgestelde bedrag is in lijn met en een voortzetting van de geïndexeerde bedragen in het vorige meerjarenplan.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 250,00 euro per jaar en per machtiging.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen

Artikel 1: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen.

Artikel 2: heffingsplichtige

De afgegeven machtigingen geven elk aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare gemeenteretributie, ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van de machtiging.

Artikel 3: tarief

De retributie bedraagt 250,00 euro.

De retributie is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de machtiging werd afgeleverd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de machtiging vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de machtiging.

Artikel 4: beëindiging gebruik taxistandplaatsen



De vermindering van het aantal voertuigen of het niet langer gebruik maken van de taxistandplaatsen geeft geen aanleiding tot een retributieruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een machtiging of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de retributie niet op.

Artikel 5: inningsprocedure

De retributie zal geïnd worden via een factuur die verzonden zal worden na goedkeuring van de vergunning. De eerste retributie dient betaald te worden voor het afhalen van de machtigingskaarten.

De retributie voor de navolgende jaren waarvoor de machtiging geldig is, wordt jaarlijks geïnd in het begin van het jaar.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen.

Artikel 6: indexering

Het bedrag vermeld in artikel 3 wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het retributiejaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2025.

Artikel 7: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."

11 Retributiereglement op de gelegenhedsmarkten

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op de gelegenhedsmarkten. Om de lokale handel te bevorderen moedigt de gemeente meer handelaars aan om deel te nemen aan onze evenementen door de eigen lokale handelaars (grondgebied Machelen-Diegem) en erkende verenigingen van Machelen-Diegem gratis te laten deelnemen aan de markten.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De wet van 25 juni 1993 over het lokaal bestuur over de uitoefening en de organisatie van ambulante handel en kermisactiviteiten, artikel 5, §2.
- Artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 over de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023.
- Besluit van de gemeenteraad van 15 september 2022 over reglement van inwendig bestuur op de gelegenhedsmarkten.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2022 over retributiereglement op de gelegenhedsmarkten.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale verordeningen en volgende.

**Advies en motivering:**

De gemeente organiseert jaarlijks verscheidene gelegenhedsmarkten die zijn omschreven in het reglement inwendig bestuur gelegenhedsmarkten. Dit betreft de jaar- en rommelmarkt in Diegem en de braderie en rommelmarkt in Machelen.

Om tegemoet te komen aan de kosten voor de inname van het openbaar domein en de organisatie van deze markten, wordt een retributie geheven. Er is rekening gehouden met het grootte van de kraam.

Om een goede opkomst te behouden, is de retributie niet verhoogd of geïndexeerd sinds de vorige periode.

Lokale deelnemers (lokale handelaars en erkende verenigingen van Machelen-Diegem) worden vrijgesteld ter bevordering van de lokale handel en stimulatie van het verenigingsleven.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 1850,00 euro.

Gratis deelname voor de lokale handelaars en erkende verenigingen op het grondgebied van Machelen-Diegem.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement op de gelegenhedsmarkten

Artikel 1: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op de gelegenhedsmarkten.

Artikel 2: heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de entiteit die een standplaats inneemt op de gelegenhedsmarkten.

Artikel 3: tarief

§1. Jaarmarkt en braderie

De retributie voor een standplaats op openbaar domein op de jaarmarkt Diegem en de braderie Machelen, omschreven in het reglement van inwendig bestuur gelegenhedsmarkten, wordt vastgesteld op:

- 3,00 euro per lopende meter wanneer er vooraf wordt ingeschreven en betaald;
- 5,00 euro per lopende meter na de inschrijvingsperiode of betaling op de dag zelf.

§2. Rommelmarkt

De retributie voor een standplaats op openbaar domein op de rommelmarkt Diegem en op de rommelmarkt Machelen, omschreven in het reglement inwendig bestuur gelegenhedsmarkten, wordt vastgesteld op:

- 1,50 euro per lopende meter.

Artikel 4: vrijstellingen



Er wordt een vrijstelling van de retributie voorzien voor de lokale handelaars en de erkende verenigingen op het grondgebied van Machelen-Diegem, voor de jaarmarkt Diegem en de braderie Machelen.

Artikel 5: inningsprocedure

§1. Jaarmarkt en braderie

De retributie bij voorinschrijving zal geïnd worden via een factuur die zal verzonden worden nadat de voorinschrijving is bevestigd. Deze retributie is vooraf betaalbaar door storting op het rekeningnummer van de gemeente.

De marktleider controleert de standplaatsinname en betaling van de voorinschrijving ter plaatse. Als de betaling van een geregistreerde voorinschrijving niet tijdig ontvangen is, wordt het verschuldigde bedrag contant geïnd tegen de afgifte van een betaalbewijs. Bij een eventuele laattijdige ontvangst van een betaling van een voorinschrijving door storting, wordt het dubbel betaalde bedrag teruggestort.

Als de heffingsplichtige zich niet van te voren heeft ingeschreven, wordt het verschuldigde bedrag contant geïnd tegen de afgifte van een betaalbewijs. De marktleider bepaald dan het bedrag ter plaatse aan de hand van het aantal ingenomen meters.

Bij een dubbele betaling, bijvoorbeeld na een eventuele laattijdige ontvangst van een betaling van een voorinschrijving door storting, wordt het bedrag teruggestort.

§2. Rommelmarkt

De retributie wordt contant geïnd tegen de afgifte van een betaalbewijs. De marktleider bepaalt het bedrag ter plaatse aan de hand van het aantal ingenomen meters.

Artikel 6: wanneer een marktkramer of een deelnemer aan de rommelmarkt, bij inbreuk van onderhavig reglement, verwijderd wordt of wanneer hij afwezig blijft, zal het deelnamegeld in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk, terugbetaald worden.

Artikel 7: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."

12 Retributiereglement voor vaststellingen standplaatsvergoedingen kermissen

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie voor vaststellingen standplaatsvergoedingen kermissen. Het is nodig om de standplaatsvergoedingen voor de kermissen in de deelgemeenten Machelen en Diegem vast te leggen.

Het sociaal economisch weefsel kan versterkt worden door de kermissen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 september 2007 over het reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over retributiereglement vaststelling standplaatsvergoedingen kermissen.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvorderingen aanmaningkosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende.

**Advies en motivering:**

De gemeente organiseert jaarlijks verscheidene kermissen die zijn omschreven in het reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen. Dit betreft de Paaskermis in Diegem en de juniekermis in Machelen.

Om tegemoet te komen aan de kosten voor de inname van het openbaar domein en de organisatie van deze kermissen, worden wordt een retributie geheven. Er is rekening gehouden met het grootte van de kraam en de grootte van de kermis en de kosten voor de organisatie van gekoppelde jaarmarkt/braderie en rommelmarkt, die de grote kermissen ook worden georganiseerd.

Om een goede opkomst te behouden, is de retributie niet verhoogd of geïndexeerd sinds de vorige periode.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 11 550,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding kermissen

Artikel 1: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op vaststellingen standplaatsvergoedingen kermissen.

Artikel 2: heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de entiteit die een standplaats inneemt op de kermis.

Artikel 3: tarief

Paaskermis in Diegem en de juniekermis in Machelen.

§3.1. De standplaatsvergoeding voor de Paaskermis in de deelgemeente Diegem, wordt als volgt vastgesteld:

- De standplaatsvergoeding wordt bepaald op 42,00 euro/lopende meter. Dit wordt vastgesteld in een jaarlijks te vernieuwen contract met de foorreiziger.
- De standplaatsvergoeding voor eetkramen geplaatst op het Alfons De Cockplein aan de straatkant voor de woningen, wordt bepaald op 25,00 euro/lopende meter.

§3.2. De standplaatsvergoeding voor de juniekermis in de deelgemeente Machelen, wordt als volgt vastgesteld:

- De standplaatsvergoeding wordt bepaald op 9,00 euro/lopende meter
- De standplaatsvergoeding voor de autoscooter wordt bepaald op de forfaitaire som van 190,00 euro. Beiden worden vastgelegd in een jaarlijks te vernieuwen contract met de foorreiziger.

Artikel 4: inningsprocedure



De retributie zal geïnd worden via een factuur die verzonden zal worden nadat de inschrijving is bevestigd. Deze retributie is vooraf betaalbaar door storting op het rekeningnummer van de gemeente.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen.

Artikel 5: bij niet verschijnen op de standplaats wordt de retributie niet terugbetaald, behoudens gevallen van overmacht, waarover het college van burgemeester en schepenen geargumenteed en mits voorleggen van de nodige bewijsstukken/verklaringen zal beslissen.

Artikel 6: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."

13 Retributiereglement voor het gebruik van laagspanningskasten door foorreizigers tijdens kermissen

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie voor het gebruik van laagspanningskasten door foorreizigers tijdens kermissen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 september 2007 over het reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over retributiereglement voor het gebruik van laagspanningskasten door foorreizigers tijdens kermissen.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De gemeente organiseert jaarlijks verscheidene kermissen die zijn omschreven in het reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen. Dit betreft de Paaskermis in Diegem en de juniekermis in Machelen.

Foorkramers hebben elektriciteit nodig om hun attracties te kunnen laten draaien. Afhankelijk van hun stiel verschillen de noden hiervoor. De gemeente biedt een gepaste laagspanningsaansluiting van aan en vraagt een financiële vergoeding voor de geleverde elektriciteit.

De forfaitaire kosten weerspiegelen een schatting van de gemaakte vaste en variabele kosten. Er is rekening gehouden met het verbruik van de kraam maar er zijn geen metingen van het daadwerkelijke gebruik.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 5 200,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement voor het gebruik van laagspanningskasten door foorreizigers tijdens kermissen

Artikel 1: toepassingsgebied en geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven voor het gebruik van laagspanningskasten door foorreizigers tijdens kermissen.

Artikel 2: terbeschikkingstelling van gemeentelijke aansluitkast

De gemeente stelt aan de foorexploitant een vaste gemeentelijke aansluitkast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied, ten behoeve van foorattracties. De foorexploitant mag deze kast niet voor andere doeleinden en ook niet ten behoeve van derden aanwenden.

Het college van burgemeester en schepenen dient vooraf zijn toestemming te geven voor elke toegang tot de gemeentelijke aansluitkast.

Artikel 3: aanvraag - beslissing

De kandidaat-energieverbruiker richt de aanvraag tot de gemeentelijke aansluitkast aan het college van burgemeester en schepenen.

Hij dient de aanvraag in via het digitale gegevensformulier wanneer hij zich inschrijft voor de kermis. Als dit niet mogelijk is bezorgt hij hiervoor een aanvraag per brief of per e-mail gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen.

Volgende gegevens dienen te worden overgemaakt:

- Identiteit van de aanvrager
- Adres en contactgegevens aanvrager
- Aanvraag over de betreffende kermis
- Doel van het gebruik van de aansluitkast (Stiel)
- Opgesteld vermogen
- Eenfasig of driefasig
- Tijdstip en periode van gebruik (aantal dagen).

De kandidaat-energiegebruiker kan voor alle technische inlichtingen terecht op de technische dienst van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag zijn beslissing mede aan de foorexploitant.

Artikel 4: heffingsplichtige

De foorexploitant betaalt aan de gemeente een "all-in"-vergoeding voor het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast.

Artikel 5: tarief

De vergoeding is forfaitair vastgesteld als volgt:

1. Diegem Paaskermis

- 32 ampère: 160,00 euro
- 63 ampère: 250,00 euro

2. Machelen juniekermis



- 32 ampère: 65,00 euro
- 63 ampère: 125,00 euro

De gebruiksaanwijzing dekt zowel de vaste kosten als de variabele kosten van de gemeente.

Artikel 6: toewijzing

De toewijzing van het stopcontact/de stopcontacten/stroomkring op de gemeentelijke aansluitkast gebeurt volgens de volgorde:

- Eerst de fooreizigers die bij de vorige identieke kermis ook een aansluiting hebben gevraagd;
- Dan volgens de volgorde van aanvraag.

De toewijzing is steeds beperkt tot de capaciteit van de gemeentelijke aansluitkasten.

Artikel 7: toegang - veiligheid

De gemeentelijke afgevaardigde zet de installatie in dienst op voorwaarde dat de foorexploitant een geldig attest voorlegt inzake de jaarlijkse keuring van zijn binnen installatie.

De gemeentelijke afgevaardigde wijst aan de foorexploitant het stopcontact/de stopcontacten stroomkring op de gemeentelijke aansluitkast aan, waartoe deze toegang krijgt en noteert de gegevens met het oog op de controle tijdens het gebruik van de kast. De gemeentelijke aansluitkast moet te alle tijde gemakkelijk toegankelijk blijven voor de gemeentelijke afgevaardigde, zodat het toezicht steeds mogelijk is. Veiligheidsmaatregelen om toegang van derde partijen tegen te gaan (bv. afbakening rond de installatie) moet steeds behouden blijven. De gemeentelijke afgevaardigde heeft elk moment het recht om het attest inzake jaarlijkse keuring van de foorexploitant in te zien.

Indien de gemeentelijke afgevaardigde oordeelt dat de bepalingen van het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI) worden overtreden en/of dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid om alle verdere toegang onmiddellijk te weigeren. In geval van twijfel kan hij een beroep doen op de knowhow van de distributienetbeheerder.

Elke onrechtmatige toegang of onderverhuring door de foorexploitant zal gerechtelijk worden vervolgd.

Artikel 8: aansprakelijkheid

De gemeente stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de foorexploitant. Nochtans kan de gemeente niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient zij in dit geval noch een schadevergoeding noch een vermindering van de gebruiksvergoeding aan de foorexploitant toe te staan.

De foorexploitant dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de gemeentelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.

De foorexploitant dient verzekerd te zijn voor de schade die hij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

Artikel 9: vrijstellingen of verminderingen aanvullen

Bij niet verschijnen op de standplaats en/of niet gebruik van de laagspanningskast wordt de retributie niet terugbetaald, behoudens gevallen van overmacht, waarover het college van burgemeester en schepenen geargumenteed en mits voorleggen van de nodige bewijsstukken/verklaringen zal beslissen.



Artikel 10: inningsprocedure

De retributie zal geïnd worden via een factuur die zal verzonden worden nadat de inschrijving is bevestigd.

Het verschuldigde bedrag is vooraf betaalbaar door storting op het rekeningnummer van de gemeente. Dit is voordat aan de foorexploitant toegang tot de meterkast krijgt en tenminste één week voor het in gebruik nemen van de meterkast.

Bij gebrek aan tijdige betaling kan de gemeente besluiten de aanvraag van de foorexploitant te laten vervallen.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Artikel 11: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."

14 Retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding voor frietkramen met vaste verkooppunten op het openbaar domein

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op vaststelling standplaatsvergoeding voor frietkramen met vaste verkooppunten op het openbaar domein op locaties 1, 2 en 4 omschreven in artikel van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten, op het openbaar domein en op rondtrekkende wijze.

Voor locaties 3, 5, 6 en 7 in dit artikel wordt verwezen naar het retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding en vergoeding voor gebruik van elektriciteit voor een standplaats op openbaar domein voor ambulante activiteiten

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikel 38 tot en met 43 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 over de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en 23 tot en met 44.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2015 over het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten, op het openbaar domein en op rondtrekkende wijze.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding voor frietkramen met vaste verkooppunten op het openbaar domein.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over vaststelling standplaatsvergoeding en vergoeding voor gebruik van elektriciteit voor de standplaatsen op openbaar domein voor ambulante activiteiten.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:



De gemeente heeft enkele standplaatsen voor ambulante handel, waarvoor kramen een machtiging kunnen krijgen om op afgesproken momenten handelswaren te verkopen. Dit betreft een wekelijkse, zich herhalende inname.

Om tegemoet te komen aan de kosten voor de inname van het openbaar domein, wordt een retributie geheven. Voor de standplaatsvergoeding is rekening gehouden met de grootte van de kraam en het aantal vergunde standplaatsen.

De gemeente waardeert de bestaande ambulante handel en wil deze behouden. Daarom is de retributie niet verhoogd of geïndexeerd sinds de vorige periode.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 700,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding voor frietkramen met vaste verkooppunten op het openbaar domein

Artikel 1: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op standplaats voor frietkramen en foodtrucks met vaste verkooppunten op het openbaar domein.

Artikel 2: heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de standplaatshouder, dat wil zeggen, de entiteit die de vergunde standplaats uitbaat.

Artikel 3: plaatsrecht

Een machtiging kan worden aangevraagd voor het plaatsrecht op het openbaar domein op locaties 1, 2 en 4 opgesomd in artikel 1 van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten, op het openbaar domein en op rondtrekkende wijze. De afgegeven machtiging geeft aanleiding tot een retributie voor inname van het openbaar domein ten behoeve van frietkramen met vaste verkooppunten.

Voor retributies voor locaties 3, 5, 6 en 7 in bovengenoemd artikel wordt verwezen naar het retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding en vergoeding voor gebruik van elektriciteit voor een standplaats op openbaar domein voor ambulante activiteiten.

Artikel 4: tarief en verschuldigd bedrag

De retributie voor inname van het openbaar domein op een standplaats ten behoeve van frietkramen en foodtrucks met vaste verkooppunten, wordt vastgesteld op:

- 15,00 euro per strekkende meter gevelbreedte, voor een jaar.

Het verschuldigde bedrag voor een locatie wordt gebaseerd op het aantal strekkende meters opgegeven door de aanvrager van de machtiging en het aantal relevante kwartalen dat de machtiging wordt verleend.

- De toegepaste gevelbreedte wordt geverifieerd door een door de gemeente gemachtigde ambtenaar. Bij verandering van de kraam wordt dit spontaan gemeld aan de gemeente zodat het verschuldigde bedrag kan worden aangepast.



- De kwartalen tellen 3 maanden en beginnen op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober. Elk kwartaal waarin de standplaatshouder is gemachtigd, wordt beschouwd als een volledig relevant kwartaal.

Artikel 5: inningsprocedure

De retributie zal geïnd worden via een factuur die verzonden zal worden na goedkeuring van de machtiging. De eerste retributie dient betaald te worden voor het verkrijgen van de machtiging. De retributie voor de resterende machtigingsperiode zal geïnd worden via een factuur die jaarlijks verzonden zal worden aan het begin van het kalenderjaar.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen.

Artikel 6: beëindiging

Wanneer een standplaatshouder zijn machtiging of aansluiting opzegt en het jaar is niet volledig gedekt, wordt het aantal niet relevante vooruitbetaalde kwartalen terugbetaald.

Wanneer een standplaatshouder bij inbreuk van onderhavig reglement verwijderd wordt of wanneer hij afwezig blijft, zullen retributies in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk, terugbetaald worden.

Artikel 7: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen.

15 Retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding en vergoeding voor gebruik van elektriciteit voor de standplaats op openbaar domein voor ambulante activiteiten

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op vaststelling standplaatsvergoeding en vergoeding voor gebruik elektriciteit voor een standplaats op openbaar domein voor ambulante activiteiten op locaties 3, 5, 6 en 7 omschreven in art. 1 van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten, op het openbaar domein en op rondtrekkende wijze.

Voor locaties 1, 2 en 4 in dit artikel wordt verwezen naar het retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding voor frietkramen met vaste verkooppunten op het openbaar domein.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Artikelen 38 tot en met 43 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en 23 tot en met 44.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2015 over het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten, op het openbaar domein en op rondtrekkende wijze.
- Besluit van de gemeenteraad van 15 februari 2011 over vaststelling standplaatsvergoeding en vergoeding voor gebruik van elektriciteit voor de standplaatsen op openbaar domein voor ambulante activiteiten.



- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding voor frietkramen met vaste verkooppunten op het openbaar domein.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De gemeente heeft enkele standplaatsen voor ambulante handel, waar kramen een machtiging kunnen krijgen om handelswaren te verkopen. Ook is het mogelijk een machtiging te verkrijgen voor rondrijdende verkoop.

Om tegemoet te komen aan de kosten voor de inname van het openbaar domein en eventueel verbruik van elektriciteit die door de gemeente op aanvraag ter beschikking wordt gesteld, wordt een retributie geheven. Voor de standplaatsvergoeding is rekening gehouden met de grootte van de kraam en het aantal vergunde standplaatsdagen.

De gemeente waardeert de bestaande ambulante handel en wil deze behouden. Op dit moment zijn er geen ambulante handelaars in Machelen gemachtigd op de aan deze retributie gebonden locaties, maar de gemeente wil de deur open houden voor geïnteresseerde ondernemers. Daarom is de standplaatsretributie verlaagd met betrekking tot de vorige periode.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding en vergoeding voor gebruik van elektriciteit voor de standplaats op openbaar domein voor ambulante activiteiten

Artikel 1: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op standplaatsen op het openbaar domein voor ambulante activiteiten en het gebruik van elektriciteit voor deze standplaats.

Artikel 2: heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de standplaatshouder, dat wil zeggen, de entiteit die voor de standplaats gemachtigd is.

Artikel 3: plaatsrecht en terbeschikkingstelling van gemeentelijke aansluitkast

§1. Plaatsrecht

Een machtiging kan worden aangevraagd voor het plaatsrecht op het openbaar domein op locaties 3, 5, 6 en 7 opgesomd in artikel 1 van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten, op het openbaar domein en op rondtrekkende wijze. De afgegeven machtiging geeft aanleiding tot een retributie voor inname van het openbaar domein ten behoeve van de ambulante handel.

Voor retributies voor locaties 1, 2 en 4 in bovengenoemd artikel wordt verwezen naar het retributiereglement vaststelling standplaatsvergoeding voor frietkramen met vaste verkooppunten op het openbaar domein.

§2. Terbeschikkingstelling van gemeentelijke aansluitkast



Bij het machtiging voor inname van een standplaats, kan een terbeschikkingstelling van een gemeentelijke aansluitkast voor elektriciteit ten behoeve van de ambulante handel worden vergund.

De beschikkingstelling geeft aanleiding tot een retributie voor de elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied.

Artikel 4: tarief en verschuldigd bedrag

§1. Plaatsrecht

De retributie voor een standplaats op openbaar domein, omschreven in het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten, op het openbaar domein en op rondtrekkende wijze, wordt vastgesteld op:

- 0,30 euro per strekkende meter gevelbreedte, per vergunde kalenderdag. Voor de gevelbreedte van een kraam wordt een minimum van 5 meter aangerekend.

Het verschuldigde bedrag voor een locatie wordt gebaseerd op het aantal strekkende meters opgegeven door de aanvrager van de machtiging en het aantal kalenderdagen dat de standplaatshouder is gemachtigd in het relevante kwartaal.

- De toegepaste gevelbreedte wordt geverifieerd door een door de gemeente gemachtigde ambtenaar. Bij verandering van de kraam wordt dit spontaan gemeld aan de gemeente zodat het verschuldigde bedrag kan worden aangepast.
- De kwartalen tellen 3 maanden en beginnen op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober. Elk kwartaal waarin de standplaatshouder is gemachtigd, wordt beschouwd als een volledig relevant kwartaal.

§2. Terbeschikkingstelling van gemeentelijke aansluitkast

De vergoeding voor toegang tot een gemeentelijke aansluitkast waarop de standhouders kunnen aansluiten, is forfaitair vastgesteld als volgt:

- 50,00 euro per kwartaal

Elk kwartaal waarin een aansluiting ter beschikking is gesteld, wordt beschouwd als een volledig relevant kwartaal.

Artikel 5: inningsprocedure

De retributie zal geïnd worden via een factuur die verzonden zal worden na goedkeuring van de aanvraag. De eerste retributie dient betaald te worden voor het verkrijgen van de machtiging. De retributie voor de resterende vergunde periode wordt per kwartaal geïnd, aan het begin van het kwartaal.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Artikel 6: beëindiging

Wanneer een standplaatshouder bij inbreuk van onderhavig reglement verwijderd wordt of wanneer hij afwezig blijft, zullen retributies in geen geval, noch geheel, noch gedeeltelijk, terugbetaald worden.

Artikel 7: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."



16 Retributiereglement voor huur chalets wintermarkt

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op de huur van chalets en standen tijdens de wintermarkt.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 september 2019 over retributiereglement op huur kerstchalets tijdens de kersthappening.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

Het heffen van een retributie is verantwoord gezien de gemeente kosten maakt voor het huren en plaatsen van chalets, alsook de logistieke ondersteuning en organisatie van de wintermarkt. Het gekozen tarief staat in verhouding tot de geleverde prestatie en werd behouden zoals in het vorig reglement, gezien dit als correct en billijk wordt beschouwd. Een vrijstelling of vermindering van de retributie kan eventueel gegeven worden aan huurders die een activiteit of handel zonder winstoogmerk voorzien of aan huurders die een activiteit of handel voorzien waarvan de winst aan een goed doel wordt geschonken.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement voor 2 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

“Retributiereglement voor huur chalets wintermarkt

Artikel 1: van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op de huur van chalets en standen tijdens de wintermarkt.

Artikel 2: de retributie is verschuldigd door de huurder van de kerstchalet of standplaats.

Artikel 3:

- 75,00 euro voor kerstchalets en standen waar drank en eten verkocht wordt voor onmiddellijke consumptie;
- 25,00 euro voor kerstchalets en standen voor verkoop van artisanale goederen en alle producten die niet onmiddellijk worden geconsumeerd.

Artikel 4: een vrijstelling of vermindering van de retributie kan, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, gegeven worden aan:

- Huurders die een activiteit of handel zonder winstoogmerk voorzien.
- Huurders die een activiteit of handel voorzien waarvan de winst aan een goed doel wordt geschonken.



Artikel 5: de retributie zal geïnd worden via factuur.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatst goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Artikel 6: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen.

Artikel 7: vrijstelling of terugbetaling van de retributie is mogelijk in geval van gewettigde afwezigheid, met bewijsstuk, zoals medische attesten of overmachtssituaties."

17 Retributiereglement voor gebruik culturele infrastructuur GC 't Kwadrant

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op het gebruik van de zalen en lokalen van GC 't Kwadrant.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2016 over gebruikersreglement gemeentelijke infrastructuur.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over belastingreglement op het onderhouden en rein houden van het openbaar en privaat domein.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement terugvordering fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Advies en motivering:

- Het gebruik van onze lokalen voorzien een retributie per dagdeel. Deze retributie is in verhouding met de categorie gebruiker.
- Deze categorieën staan vermeld in de retributietabel die deel uitmaakt van dit reglement.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement voor 10 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement en reglement van inwendige orde voor het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur van GC 't Kwadrant

Artikel 1: van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op het gebruik van de zalen en lokalen van GC 't Kwadrant.

Artikel 2: de retributie is verschuldigd voor elke gebruiker volgens de retributietabel onder artikel 16 van dit reglement.



Artikel 3: de betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur door de gebruiker.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Artikel 4: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen.

Hoofdstuk 1: Inwendige orde

Het reglement van inwendige orde (hierna “het reglement”) heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van de inrichting (in de meest ruime zin begrepen) te verzekeren.

Dit reglement wordt toegepast op de zalen, sanitaire ruimtes, toegangsruimten en bergruimtes in volgende inrichtingen:

- GC 't Kwadrant theaterzaal
- GC 't Kwadrant Campinezaal
- GC 't Kwadrant Blaironzaal
- GC 't Kwadrant Mommaertszaal

Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe te dragen. Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de richting.

Dit reglement inclusief de bijlagen treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 5: extra bepalingen cultuurinfrastructuur

Voor de organisatie van bals, fuiven en dansavonden wordt er verwezen naar de evenementenzaal van Bosveld. Het is verboden om in de theaterzaal activiteiten te organiseren die geen betrekking hebben op podiumvoorstellingen en schade zouden kunnen berokkenen aan de technische uitrusting of tribune.

Eetavonden met gebruik van warme keukens kunnen enkel in de Bosveld polyvalente zaal georganiseerd worden. In de zalen van GC t Kwadrant, noch in gangen of bergruimtes, mag er kookapparatuur geplaatst worden.

In de theaterzaal van GC 't Kwadrant kan er gebruik gemaakt worden van het aanwezige technisch materiaal, dit kan enkel door bediening van een technisch medewerker. Indien hierop beroep wordt gedaan zal er een eenmalige kost van 70,00 euro aangerekend worden.

Artikel 6: openingsuren en gebruikersrooster

De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruikersrooster hangen uit in de inrichting. Alle aankondigingen gebeuren in het Nederlands. De beheerder en de verantwoordelijken zullen voor hun contacten en de communicatie met de gebruikers zich steeds van de Nederlandse taal bedienen. De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruikersrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting dan na het afsluiten van een gebruikersovereenkomst met de beheerder.

Artikel 7: procedure en voorwaarden voor reservaties

De gebruiker dient het gebruik aan te vragen in het reservatiesysteem.

De toegekende uren worden pas definitief vanaf het ogenblik dat deze werden goedgekeurd in het systeem.



De beheerder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- Uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
- Werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken, ... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

De beheerder kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan via affichering in de inrichting.

Artikel 8: vergoedingen en annulering

De vergoeding wordt door de beheerder bepaald in overeenstemming met het op datum van de gebruikersovereenkomst vigerende tariefreglement waarvan de gebruiker verklaart het te kennen. Het tariefreglement is te raadplegen op de gemeentelijke website, het reservatiesysteem en geafficheerd in de inrichting.

De vergoeding wordt gefactureerd na gebruik en moet door de gebruiker betaald worden binnen de 30 dagen na factuurdatum. De factuur wordt ter betaling gezonden naar het door de gebruiker opgegeven adres via het reservatieplatform.

Bij niet-tijdige betaling van de openstaande facturen door de gebruiker, is deze laatste van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling administratiekosten verschuldigd, zoals bepaald in het tariefreglement. De beheerder behoudt tevens het recht om in dit geval de verdere toegang en gebruik van de infrastructuur te weigeren.

Alle vergoedingen en kosten voor gebruik van de infrastructuur door de niet-particuliere gebruiker (onder de vorm van verenigingen, clubs, scholen, groepen) die onbetaald blijven, worden gevorderd van de aanvrager/contactpersoon van de niet-particuliere gebruiker.

Annulering van gereserveerde uren door de gebruiker, geeft aanleiding tot het verschuldigd zijn van de gebruikersvergoeding, tenzij deze annulatie tijdig gebeurt door de gebruiker. Een annulering door de gebruiker ontvangen meer dan 4 werkdagen voor de gereserveerde uren, is een geldige annulatie. Deze annulatie dient te gebeuren via het reservatie-systeem.

De gebruiker kan zich gedurende de looptijd van de gebruikersovereenkomst op voorgaande bepaling beroepen. Vanaf een derde keer herhaaldelijke of systematische tijdige annulatie van een reservatie door de gebruiker, zal deze een schriftelijke verwittiging krijgen van de beheerder. Vanaf een daaropvolgende inbreuk kunnen sancties worden toegepast.

De beheerder streeft een optimale bezetting van de infrastructuur na en wenst dat elke reservatie ook effectief wordt gebruikt. Indien uit controle blijkt dat gereserveerde uren drie maal herhaaldelijk niet gebruikt worden, zal de gebruiker een schriftelijke verwittiging krijgen van de beheerder. Vanaf een daaropvolgende inbreuk kunnen sancties worden toegepast.

Artikel 9: aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

De beheerder draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers. De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. Een individuele gebruiker met gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld epilepsie, hartklachten, suikerziekte) moet daarvan tenminste medegebruikers en/of het door de beheerder aangestelde personeel op de hoogte brengen.

De gebruiker ziet erop toe dat zijn leden, leraren en begeleiders de veiligheidsvoorschriften (laten) toepassen en organiseert hier actief toezicht op.



De gebruiker verklaart kennis te hebben van de evacuatie-richtlijnen en de inhoud die geafficheerd zijn in de inrichting.

De gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de accommodatie.

Indien de gebruiker beschikt over een badge of sleutel, aanvaardt deze de verantwoordelijkheid om in te staan voor het openen voor en het sluiten na de aan hem toegekende gebruikersuren. Voor het gebruik wordt verlichting ontstoken door de gebruiker, indien niet geautomatiseerd. Na het gebruik worden alle tussendeuren afgesloten en lichten gedoofd indien niet geautomatiseerd.

Bij het verstrijken van de sleutelovereenkomst wordt de sleutel/badge spontaan terugbezorgd aan de beheerder.

De gebruiker draagt de verantwoordelijkheid voor de schade aangebracht aan de inrichting. Schade dient ten laatste de eerstvolgende werkdag gemeld te worden via een e-mail aan vrijetijd@machelen.be.

Indien de gebruiker vóór ingebruikname bemerkingen en tekorten aan de infrastructuur opmerkt, moet hij deze kenbaar maken aan de beheerder via een e-mail aan vrijetijd@machelen.be.

De melding moet vergezeld zijn van bewijsstukken bv. foto's.

Indien schade, tekorten niet of niet-tijdig gemeld worden, of de infrastructuur niet proper of niet gesloten aangetroffen wordt door de beheerder, zal deze verhaald worden op de laatste gebruiker vóór de vaststelling van de schade of tekorten.

Bij het gebruik van muziek door de gebruiker, is de regelgeving van Unisono inzake SABAM en Billijke Vergoeding te respecteren en te betalen door de gebruiker.

De gebruiker geeft in de lokalen gevonden 'verloren' voorwerpen af aan het aanwezig personeel of plaatst het in de hiervoor voorziene ruimte.

Indien een gebruiker bergruimte kreeg toegewezen in de gebruikersovereenkomst mag hier eigen materiaal slotvast afgesloten worden. De beheerder behoudt het recht steeds toegang te hebben tot deze ruimten. De beheerder is niet verantwoordelijk voor schade, diefstal of verlies aan het opgeslagen materiaal.

Het is de gebruiker verboden om zonder toestemming van de beheerder publiciteit te plaatsen aan de inrichting en al dan niet vergoedingen hiervoor te verkrijgen.

Artikel 10: gebruik

De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de in gebruik gegeven delen van de accommodatie dan deze vermeld in de gebruikersovereenkomst.

Het is de gebruiker niet toegestaan een aparte naamgeving te voorzien voor de inrichting, wijzigingen aan te brengen aan de accommodatie of bijkomende inrichting te voorzien in de infrastructuur.

Het is de gebruiker niet toegestaan de ter beschikking gekregen delen van de accommodatie, al dan niet tegen vergoeding, aan anderen ter beschikking te stellen.

Kinderen van minder dan achttien jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende die actief toezicht houdt tijdens de volledige duur van het gebruik van de inrichting.

De gebruiker houdt zich aan het maximum toegelaten personen dat toegang heeft tot de inrichting indien dit aantal geafficheerd is in de accommodatie. Indien de gebruiker op voorhand vermoedt dat dit aantal overschreden zal worden, dient voorafgaandelijk een goedkeuring van de beheerder worden gevraagd.

Om autonoom toegang te krijgen tot de inrichting kan de gebruiker sleutels en/of badges ter beschikking krijgen. De gebruiker dient hiervoor per sleutel/badge een sleutelovereenkomst aan te gaan.



Deze overeenkomst specificeert de verantwoordelijkheden van het gebruik en de gebruiksduur van de sleutel/badge.

Artikel 11: verblijf

De gebruiker draagt zorg voor de inrichting en laat deze na gebruik op behoorlijke wijze en in dezelfde staat achter zoals hij deze ontvangen heeft. Bij het gebruik van de ruimten wordt de nodige zuinigheid in acht genomen op vlak van elektriciteits-, gas- en waterverbruik. De ruimten worden net gehouden én gebruiksklaar achtergelaten. Hieronder verstaan we dat:

- Er geen afval meer ligt in de gebruikte ruimten.
 - Hiertoe zijn in de gemeenschappelijke gangen en ruimten voldoende vuilnisbakken voorzien.
 - Het afval is juist gesorteerd en er is geen zwerfvuil aanwezig. Indien er meer afval verwerkt dient te worden dan mogelijk in de voorziene vuilnisbakken wegens bv een evenement moet de gebruiker zelf hierin voorzien.
- De gebruikte ruimten droog en bezemschoon zijn.
 - Hiertoe voorziet de beheerder een trekker, handborsteltje en vuilblik.

Het gebruikte materiaal wordt onbeschadigd en op de juiste plaats teruggeplaatst zodat de zalen de gebruiksklaar zijn voor een volgende gebruiker.

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. Dit betekent dat volgende richtlijnen door de gebruikers dienen nageleefd te worden:

- Een algemeen rookverbod in de gebouwen en rond de gebouwen, behoudens de voorziene rookzones;
- Een verbod op toegang tot de inrichting wielen (fietsen, steps, brommers, skateboard, ...) uitgezonderd hulpmiddelen voor mindervaliden;
- Een verbod op dieren met uitzondering van hulpdiensten;
- Een verbod op het aansteken van vuur en vuurwerk of welke tuigen ook te laten ontploffen of te knallen;
- Een verbod op het plaatsen van elektrische of andere toestellen binnen of buiten
- Een verbod op het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting zonder toestemming van de beheerder;
- Een verbod op toegang tot de technische ruimten, berging en kelder behalve voor aangestelden van de beheerder.

Artikel 12: dranken

De beheerder kan aan de gebruiker opleggen om dranken, aangeboden of verkocht in de lokalen, af te nemen bij een bepaalde leverancier.

Bij niet-naleving van deze verplichting kan door de drankenleverancier een boete opgelegd worden zoals bepaald in de met de gemeente gemaakte concessieovereenkomsten.

De contactgegevens van de aangestelde drankenleverancier voor de lokalen van GC 't Kwadrant staan vermeld op het reservatieplatform.

Artikel 13: verplichtingen van de gebruiker en de beheerder

De beheerder heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen. Desgevallend kan de beheerder een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.



Bij weerspanningheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

- Toegang te geven tot de inrichting aan de gebruiker, mogelijks via een badge of sleutel en hiertoe een overeenkomst op te maken te ondertekenen door de gebruiker.
- De infrastructuur goed te onderhouden en in een goede staat aan de gebruiker aan te bieden.
- In de infrastructuur voldoende vuilnisbakken te voorzien voor dagdagelijks gebruik en de afvalverwerking zowel logistiek als financieel voor zijn rekening te nemen.
- Een verblijfsvriendelijk klimaat te voorzien in de inrichting door efficiënt ventilatie en verwarming in te zetten. De technische instellingen van temperatuur en verluchting wordt uitsluitend door het hiertoe gemachtigd personeel van de beheerder geregeld.
- De materialen en inrichting te voorzien zodat de gebruiker de infrastructuur optimaal kan gebruiken.
- Een jaarlijkse vergoeding te betalen voor mechanische achtergrondmuziek.
- Alle specifieke veiligheidsvoorschriften van het inrichting en bijhorend materiaal kenbaar te maken aan de gebruiker en de evacuatie-richtlijnen zichtbaar te afficheren in de infrastructuur.

Artikel 14: sancties

Schade toegebracht aan de inrichting en aan materialen moet door de gebruiker of diegene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

Bij inbreuken tegen voorgenoemde artikels kunnen volgende financiële sancties gehanteerd worden:

- Een minimale administratieve kost van 25,00 euro vanaf de beheerder een schrijven dient te richten tot de gebruiker.
- Indien er als gevolg van inbreuken door de gebruiker, inzet van personeel en middelen dient te gebeuren door de beheerder, worden deze vergoed tegen de tarieven uit hoofdstuk 1 of 2, van het belastingreglement op het onderhouden en rein houden van openbaar en privaat domein van de gemeente Machelen-Diegem.
- Indien de gebruiker een badge of sleutel verliest, zal hiervoor een kost aangerekend worden van 25,00 euro.
- Een vermeervoudiging van het te betalen tarief bij foutief gebruik zoals (niet-limitatief):
 - Het betreden van de inrichting zonder geldige of goedgekeurde reservatie: 2x het hoogste gebruikerstarief.
 - Systematische annulering van een reservatie door de gebruiker: 2x het hoogste gebruikstarief.
 - Het niet gebruiken van toegekende gebruikersuren zonder verwittigen door de beheerder: 2x het hoogste gebruikstarief.
 - Het geven van een andere bestemming van de in gebruik gekregen ruimten: 10x het hoogste gebruikstarief.
 - Het ter beschikking stellen van de ruimten aan andere gebruikers: 10x het hoogste gebruikstarief.

Daarnaast kan het niet naleven dat dit reglement of het overtreden van eender andere norm, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- De onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
- Tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
- Definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.



Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen of als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door de Beheerder. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Artikel 15: instructies

Het door de beheerder aangeduide personeel is belast met de uitvoering van het reglement. De gebruikers moeten te allen tijde de richtlijnen van het aangeduide personeel door de beheerder opvolgen. In geval van niet naleving van de voorafgaande richtlijnen kan het door de beheerder aangestelde personeel de verdere toegang tot de inrichting verbieden.

Hoofdstuk 2: Gebruikscategorieën en retributie

Artikel 16: gebruikerscategorieën en tarieven

- De zalen en lokalen voor sociocultureel gebruik en gemeenschapsvormende activiteiten kunnen alleen gebruikt worden door erkende verenigingen, verenigingen en organisaties met een receptief aanbod voor doelgroepen en bedrijven en handelaars van Machelen.
- Vaste gebruikers, dit zijn gebruikers met een reservatie van meer dan 4 opeenvolgende dagen of een regulier gebruik van meer dan 6 reservaties per jaar, krijgen 50% korting op het vastgestelde totaalbedrag.
- Gebruikers die zorgen voor een socio-cultureel aanbod binnen de programmatie van de gemeentelijke vrijetijdsdienst, dat publiek toegankelijk is, betalen slechts 1 keer de basisprijs, ongeacht het aantal dagen dat nodig is om de voorstelling of activiteit tot stand te brengen.
- De vermelde tarieven zijn dagprijzen en gelden van 9u tot 23u op weekdays. Voor een weekendverhuur geldt hetzelfde tarief. Een weekend gaat in van vrijdagavond 16u tot maandagochtend 9u.
- Gemeentelijke diensten en scholen maken gratis gebruik van de infrastructuur.
- Gebruik voor feesten in de privésfeer is niet mogelijk.

Gebruikerscategorie	Theaterzaal	Campinezaal	Blaironzaal	Mommaertszaal
Erkende vereniging	€ 200,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 50,00
Verenigingen/organisatie met receptief aanbod voor doelgroepen	€ 250,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 75,00
Bedrijven, handelaars en andere	€ 900,00	€ 600,00	€ 400,00	Niet mogelijk

18 Retributiereglement UiTPAS Noordrand

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op de UiTPAS.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Bovenlokaal cultuurdecreet van 15 juni 2018 en het uitvoeringsbesluit van 26 oktober 2018.



- Participatiedecreet van 18 januari 2008.
- Besluit van 16 december 2019 van de Vlaamse Regering – Vlaams ministerie van cultuur, jeugd, sport en media - waarbij de oprichting van de Projectvereniging Bovenlokale Cultuurwerking Noordrand werd goedgekeurd.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2023 over reglement bij de implementatie van de UiTPAS Noordrand met projectvereniging IGS Cultuur Noordrand.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 april 2024 over retributiereglement UiTPAS Noordrand.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 1 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement UiTPAS Noordrand

Artikel 1: Doelstelling

De UiTPAS, een initiatief van de Vlaamse overheid, is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen.

- Het biedt gebruikers een spaar- en voordelenprogramma via een puntenspaarsysteem. Pashouders ontvangen punten bij deelname aan UiTPAS-activiteiten die ze vervolgens kunnen omruilen voor voordelen, zoals kortingen, cadeaus of gratis tickets.
- Bij de aankoop van de UiTPAS krijgt de koper een aantal welkomstvordelen.
- Kansengroepen krijgen bovenop deze spaar- en ruilkansen een structurele korting op het vrijetijdsaanbod in de IGS Cultuur Noordrand. De bedoeling is dat de UiTPAS Noordrand gebruikt wordt voor een sector-overschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod.

Artikel 2: Toepassingsgebied

2.1 IGS Cultuur Noordrand

De UiTPAS Noordrand wordt uitgerold door de gemeenten die deel uitmaken van de Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Noordrand.

Het hoofddoel is om door overleg en samenwerking tussen de diverse vrijetijdsactoren in de regio een toegankelijke en kwaliteitsvolle vrijetijdswerking te realiseren, waaraan alle inwoners kunnen participeren.

2.2 Vrijetijdsactiviteiten

Alle houders van een UiTPAS Noordrand kunnen punten sparen door deel te nemen aan activiteiten die opgenomen zijn in het UiTPAS-programma van Cultuur Noordrand.

Artikel 3: Tarieven

Het aankooptarief voor de UiTPAS Noordrand bedraagt:

- UiTPAS Noordrand: 5,00 euro
- UiTPAS Noordrand na verlies of diefstal: 2,00 euro



- Het tarief van de UiTPAS Noordrand voor inwoners met een kansentariaf van de gemeenten uit de IGS Cultuur Noordrand: 1,00 euro
- Het tarief van de UiTPAS Noordrand voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar: 2,00 euro
- Wie geen recht meer heeft op het kansentariaf dient een nieuwe UiTPAS Noordrand aan te vragen. Deze nieuwe UiTPAS is gratis.
- Wie in het bezit is van een UiTPAS Noordrand aan normaal tarief en wie recht heeft op het kansentariaf kan gratis een nieuwe UiTPAS Noordrand met kansentariaf aanvragen.

Artikel 4: Algemene voorwaarden

4.1 Aankoop UiTPAS Noordrand

- Het tarief is verschuldigd door de persoon die de UiTPAS Noordrand aankoopt.
- Het aankopen van een UiTPAS Noordrand kan voor alle leeftijden en gebeurt op naam.
- De UiTPAS Noordrand kan verkregen worden aan diverse balies van de deelnemende lokale besturen in de Vrijetijdsregio Noordrand. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.
- De UiTPAS Noordrand blijft voor onbepaalde tijd geldig.

4.2 Betalingsmodaliteiten

- De UiTPAS Noordrand dient betaald te worden bij de aankoop.
- Een aankoop van een UiTPAS Noordrand wordt niet terugbetaald.

4.3 Voorwaarden voor de doelgroep met een kansentariaf

Personen die voldoen aan een van onderstaande criteria hebben recht op het kansentariaf van de UiTPAS:

- beschikken over het RVV-statuut (statuut verhoogde tegemoetkoming)
- personen in CSR (collectieve schuldenregeling)
- personen met een laag inkomen op basis van een sociaal onderzoek.

De toekenning van de UiTPAS met het kansentariaf en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt.

Minderjarige kinderen die ingeschreven staan in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister bij een ouder die voldoet aan bovenstaande criteria, komen ook in aanmerking voor de UiTPAS Noordrand met kansentariaf.

De sociale dienst van het lokaal bestuur van de woonplaats van de houder van de UiTPAS wordt gemachtigd om het sociaal onderzoek uit te voeren indien nodig.

Persoonsgegevens in kader van de aankoop van de UiTPAS met kansentariaf worden verwerkt volgens de privacyverklaring die terug te vinden is op de gemeentelijke website

Bij deelname aan een vrijetijdsactiviteit in de Vrijetijdsregio Noordrand met de UiTPAS Noordrand met kansentariaf krijgt de pashouder een korting van 80% op het standaardtarief, conform de solidaire kostenregeling:

- 20% wordt betaald door de gebruiker
- 40% wordt betaald door de organisator
- 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder.

Artikel 5: Punten sparen met de UiTPAS

Op verschillende locaties binnen de gemeente Machelen waar er (boven)gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten doorgaan kunnen punten gespaard worden bij deelname aan een gemeentelijke activiteit aan een UiTPASzuil.



Er is ook de mogelijkheid om naar aanleiding van evenementen of vrijetijdsactiviteiten een mobiele spaarzuil op een andere locatie te plaatsen.

Artikel 6: Welkomst- en omruilvoordelen

§1. Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die bij de aankoop van de UiTPAS Noordrand toegekend worden aan de pashouders.

§2. Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel. Deze kunnen tijdelijk of permanent van aard zijn. De gespaarde UiTPAS-punten kunnen ingeruild worden binnen en buiten de Vrijetijdsregio Noordrand.

§3. Binnen de schoot van de Vrijetijdsregio Noordrand wordt zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Machelen zich bij aansluit. In het kader van promotie-acties kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.

§4. De omruilvoordelen kan je steeds inkijken op de website van UiTPAS.

Artikel 7: Geschillen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 9: het reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop ze werden aangenomen als de datum waarop ze op de webtoepassing bekendgemaakt werden.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente."

19 Retributiereglement voor de organisatie van fietslessen voor volwassenen

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op fietslessen voor volwassenen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 april 2024 over retributiereglement voor de organisatie van fietslessen volwassenen.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De retributie voor de organisatie van fietslessen voor volwassenen dient vastgesteld te worden voor de legislatuur 2026-2031.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 200,00 euro.



Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement voor de organisatie van fietslessen volwassenen

Artikel 1: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 wordt een retributie geheven op de organisatie van fietslessen voor volwassenen.

Artikel 2: tarief

Elke ingeschreven deelnemer betaalt 14,00 euro voor een pakket van 15 lessen.

Artikel 3: inschrijvingsprocedure

De deelnemer vult het inschrijvingsformulier in. Hij krijgt, afhankelijk van de groepsgrootte een uitnodiging voor het inschrijfmoment dat vooraf gaat aan de lessen. Op het inschrijfmoment is er een kort gesprek ten behoeve van een impactanalyse en dient het tarief te worden voldaan.

Artikel 4: inningsprocedure

De retributie wordt contant geïnd bij inschrijving tegen de afgifte van een betaalbewijs.

Artikel 5: terugbetaling retributie

§1. Er kan geen terugbetaling gevraagd worden tenzij de deelnemer in de periode tussen betaling (op het inschrijvingsmoment) en voor de derde les moet afhaken.

§2. Een officieel document moet de reden van niet-deelname motiveren. Dit kan een doktersattest zijn of een dringende familiale omstandigheid, of de start van een tewerkstelling tijdens de uren van de fietslessen. Dit officieel document kan tot één week na het einde van de betreffende fietslessen worden ingediend bij het lokaal bestuur Machelen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen.

Artikel 6: vrijstelling van retributie

Indien de deelnemer cliënt is van het OCMW Machelen en reeds leefloon of aanvullende steun ontvangt, volstaat schriftelijke interne communicatie door de toegewezen maatschappelijke assistent om vrijgesteld te worden van retributie.

Artikel 7: voorrangsregel

Inwoners van de gemeente Machelen krijgen voorrang. Het aantal deelnemers is steeds beperkt tot het aantal vrijwilligers die de lessen mee begeleiden."

20 Retributiereglement voor visvergunningen

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op visvergunningen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over retributiereglement voor visvergunningen.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De retributie voor het verkrijgen van een visvergunning dient vastgelegd te worden voor de dienstjaren 2026 tot en met 2031.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 1 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement voor visvergunningen

Artikel 1: toepassingsgebied en geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven voor de aanschaf van visvergunningen.

Het verkrijgen van een visvergunning verleent het recht om te vissen op de vijver van Marga, onverminderd andere wettelijke, decretale bepalingen en elementen uit het gemeentelijk visreglement.

Artikel 2: heffingsplichtige

De gemeente reikt twee soorten visvergunningen uit:

- a. De individuele visvergunning
- b. De visvergunning aan erkende vissersclubs.

De individuele visvergunning is geldig van 1 januari van het jaar waarin zij uitgereikt wordt tot en met 31 januari van het daaropvolgende jaar.

Artikel 3: tarief

De retributie met betrekking tot de individuele visvergunning wordt als volgt vastgesteld:

- Inwoners van de gemeente: 25,00 euro
- Inwoners van de gemeente die 65 jaar of ouder zijn, inwoners van de gemeente die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben en inwoners van de gemeente die een erkenning hebben als mindervalide of een erkende mentale of fysieke beperking hebben: 12,50 euro
- Niet-inwoners: 50,00 euro.

Artikel 4: visvergunningen aan erkende vissersclubs:

- a. Kunnen elk jaar uitgereikt worden op eenvoudige aanvraag van de club.
- b. Elke erkende vissersclub kan jaarlijks een pakket van 20 vergunningen aanvragen.

Deze vergunningen zijn enkel geldig tijdens de door de bepaalde erkende vissersclub georganiseerde wedstrijden.



De club overhandigt deze vergunning, met vermelding van de datum waarop zij geldig is, aan de betrokkene, niet in het bezit van een individuele visvergunning zoals bepaald in artikel 3, die tijdens het vissen op elk ogenblik in het bezit van de vergunning moet blijven.

De retributie voor dit pakket van visvergunningen zoals beschreven in artikel 4 b. bedraagt 25,00 euro.

Artikel 5: inningsprocedure

De retributie wordt contant geïnd bij het afhalen van de visvergunning tegen de afgifte van een betaalbewijs.

Artikel 6: inbreuken op de regeling inzake visvergunningen, worden bestraft met de sancties zoals voorzien in het gemeentelijk visreglement."

21 Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 november 2022 over retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

- Het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.
- Het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein.
- De goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.
- Het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.
- Het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende interventies moeten uitgevoerd worden die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben pp het openbaar domein.



- De actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP, ...

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 27 554,87 euro.

Het totaalbedrag is gelijk aan de optelsom voor enerzijds het deel gas (4 884,19 euro) en anderzijds het deel elektriciteit (22 660,68 euro).

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

“Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein

Artikel 1: algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code van Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- Alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof.
- Alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet goed verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschap en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028 wordt een retributie geheven op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 3: heffingsplichtige

Het bedrag werd forfaitair vastgelegd op 27 554,87 euro per kalenderjaar, dat betaald wordt door Fluvius.

Artikel 4: retributie naar aanleiding van sleufwerken



De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar. Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 5: retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen
Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 6: inningsprocedure

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen

Artikel 7: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen.

Artikel 8: definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt."

22 Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Besluit van de gemeenteraad van 22 november 2022 over retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvorderingen aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen.

Advies en motivering:

- Het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.
- Het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein.
- De goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.
- Het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.
- Het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende interventies moeten uitgevoerd worden die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben pp het openbaar domein.
- De actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP, ...

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 12 700,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

“Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Artikel 1: algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code van Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- Alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof.
- Alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.



De retributie is niet goed verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschap en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2: geldigheidsduur

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 3: heffingsplichtige

Het bedrag werd forfaitair vastgelegd op 12 700,00 euro per kalenderjaar, dat betaald wordt door Farys.

Artikel 4: retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 5: retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufooppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 6: inningsprocedure

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen

Artikel 7: bezwaren worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen.



Artikel 8: definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.
Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.”

23 Retributiereglement voor vergunningen van de tijdelijke innames van het openbaar domein

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie op vergunningen van tijdelijke innames van het openbaar domein (parkeerverbod, plaatsen van eens telling, plaatsen van een container, ...).

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 oktober 2023 over het retributiereglement over de vergunningen van de tijdelijke innames van het openbaar domein.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

De tijdelijke inname van het openbaar domein brengt kosten mee voor het gemeentebestuur (plaatsen borden, handhaving, afleveren signalisatievergunning...). Hiervoor wordt een retributie aangerekend aan de aanvrager.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement van 80 000,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

“Retributiereglement voor vergunningen van de tijdelijke innames van het openbaar domein

Artikel 1: van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op tijdelijke innames van het openbaar domein.

De retributie wordt geheven op:

- De tijdelijke inname van het openbaar domein, voor bouw-, afbraak-, wederopbouw-, herstellings-, verbouwings-, schilder-, verhuis-, leverings- en soortgelijke werken.
- De plaatsing en verwijdering van parkeerverbodsborden, voor burgers, verenigingen, bedrijven en instellingen door de diensten van het lokaal bestuur.
- Het gebruik van stellingen, containers, kraan, ...

Indien deze werken kaderen in een omgevingsvergunning of een omgevingsvergunningsaanvraag, is het verplicht het (dossier)nummer van de omgevingsvergunning of omgevingsvergunningsaanvraag mee te delen.



Artikel 2: de retributieplichtige is de aanvrager van de vergunning tot inname van het openbaar domein.

Indien geen aanvraag werd ingediend zal de retributie ambtshalve gevestigd worden ten laste van de rechtspersoon of natuurlijke persoon die het openbaar domein inneemt en als deze niet gekend is ten laste van de eigenaar(s) van het perceel waar de werken worden uitgevoerd. Allen zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de retributie.

Artikel 3: het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op:

- 0,25 euro per m² en per dag voor alle bouw- en veranderingswerken in het algemeen en met een minimum van 5,00 euro.
- Voor het plaatsen van een container wordt een forfaitaire som van 15,00 euro per dag aangerekend.
- Voor het plaatsen van een kraan wordt een forfaitaire som van 30,00 euro per dag aangerekend.
- Voor het instellen van een parkeerverbod wordt een forfaitaire som aangerekend van 6,00 euro per schijf van 10 lopende meter/per dag.
- 50,00 euro per set van twee bij elkaar horende parkeerverbodsborden die het begin en het einde van het parkeerverbod aanduiden voor de levering en plaatsing van de palen en borden.
- 50,00 euro voor het plaatsen van signalisatie bij wegomleiding.
- Een administratieve meerprijs van 25,00 euro per wijziging of verlenging van de bestaande vergunning.

Elke aanvraag inzake tijdelijke inname openbaar domein zoals omschreven in artikel 1 dient te gebeuren minimaal 5 werkdagen voordat de inname openbaar domein van start gaat.

De aanvraag dient correct en volledig te worden ingediend.

In uitzonderlijke gevallen en gevallen van overmacht, waarbij het uitzonderlijk karakter en/of de overmacht dient geargumenteed aangetoond te worden door de aanvrager, kan afgeweken worden van de 5 werkdagen. Wanneer de afwijking wordt aanvaard en de vergunning wordt verleend gebeurt dit mits een extra retributie van 25,00 euro. De al dan niet aanvaarding van het uitzonderlijk karakter en/of overmacht behoort tot de appreciatiebevoegdheid van de door het gemeentebestuur hiertoe aangestelde. Indien plaatsing van parkeerverbodsborden noodzakelijk blijkt dient de aanvraag met een absolute minimum van 3 werkdagen te worden ingediend.

De aanvraag voor signalisatievergunningen dient 10 werkdagen voor aanvang van de werken ingediend te worden.

Voor elke ingediende vergunningsaanvraag is de betaling van de retributie verplicht, ook wanneer de vergunning later wordt geannuleerd.

Wanneer de oorspronkelijk vergunde termijn wordt verkort geeft dit geen recht op (gedeeltelijke) terugvordering van de retributie.

De retributie is opeisbaar voor de ganse duur van de inname.

Artikel 4: worden vrijgesteld van de retributie: tijdelijke inname(s) van het openbaar domein ten gevolge van:

- Werken & evenementen die uitgevoerd worden door of in opdracht van openbare besturen, en daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.
- Het oprichten of verbouwen van woongelegenheden door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen of door haar gewestelijke en/of plaatselijke bouwmaatschappijen.



- De restauratie van als monument geklasseerde gebouwen, van gebouwen gelegen in een als stadsgezicht beschermde zone en van niet-geklasseerde historische panden door het college van burgemeester en schepenen erkend.
- Organisaties zonder winstbejag voor de uitoefening van een openbare eredienst, voor het onderwijs of voor de inrichting van ziekenhuizen of andere gelijkaardige werken van weldadigheid.
- De organisatie van sportwedstrijden, optochten en manifestaties van culturele, sportieve, educatieve of sociale aard op het openbaar domein.
- Wanneer het openbaar domein in gebruik wordt genomen voor het herstellen van gebouwen n.a.v. een natuurramp of een brand. Om voor de vrijstelling in aanmerking te komen, dient de uitvoerder voorafgaandelijk aan de werfinrichting een plan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeente. Deze vrijstelling geldt niet voor het bekomen van de vergunning op zich.
- De buurt- en wijkverenigingen en comités en de erkende verenigingen, conform de gemeentelijke reglementen terzake, op voorwaarde dat de innames van het openbaar domein wordt gedaan voor een activiteit die betrekking heeft op het doel en/of de werking van hun vereniging/comités.
- Het instellen van een terras voor een vergunde horecazaak overeenkomstig de regelgeving in het terrasreglement.
- Het uitstellen van koopwaar op het openbaar domein mits hiervoor een vergunning is verworven bij het openbaar bestuur.

Artikel 5: de retributie zal geïnd worden via een factuur die verzonden zal worden de maand na het einde van de inname.

De factuur wordt betaald na ontvangst, door overschrijving op de bankrekening van de gemeente Machelen.

Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen.

Artikel 6: schade veroorzaakt aan het openbaar domein en de daaruit vloeiende herstellingskosten staan los van de betaalde retributie.

Artikel 7: de vergunningen voor de tijdelijke innames van het openbaar domein die worden afgeleverd geeft de aanvrager geen onherroepelijke vergunning, noch op erfdiensbaarheid op het openbaar domein.

Op het eerste bevel van de bevoegde overheid, moet de aanvrager het toegestane gebruik van de inname(s) van het openbaar domein verwijderen of verminderen.

Uit deze afschaffing of vermindering vloeit geen enkel recht van aanspraak op vergoeding van de bevoegde overheid voort.

Wanneer er aan het bevel geen gevolg wordt gegeven, zal ambtshalve zonder nieuwe kennisgeving, tot de verwijdering van de inname overgegaan worden op kosten van de aanvrager of van de eigenaar(s) van het perceel.

De vergunningen worden verleend onder voorbehoud der rechten van derden en op risico van de belanghebbenden.

Artikel 8: de plaatsing van parkeerverbodsborden in functie van innames van het openbaar domein valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur.



Artikel 9: de vergunning met betrekking tot het tijdelijk innemen van het openbaar domein dient op een vanop het openbaar domein zichtbare locatie te worden opgehangen.

Artikel 10: bewaren kunnen ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen."

24 Retributiereglement voor prestaties en levering van materiaal aan derden bij aanpassingen aan het openbaar domein op vraag van derden

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een retributie om werken uit te voeren aan het openbaar domein op vraag van derden. Deze werken veroorzaken kosten voor de gemeente, deze kosten worden verhaald op de aanvrager.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2022 over retributiereglement op prestaties voor en levering van materiaal aan derden bij aanpassingen aan het openbaar domein op vraag van derden.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende.

Advies en motivering:

Het leveren van prestaties en materiaal aan derden bij een aanpassing van het openbaar domein brengt kosten met zich mee voor de gemeente. Via deze retributie kunnen die kosten teruggevorderd worden bij de aanvrager.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor dit retributiereglement.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend retributiereglement goed:

"Retributiereglement voor prestaties en levering van materiaal aan derden bij aanpassingen aan het openbaar domein op vraag van derden

Artikel 1: definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder het uitvoeren van werken op het openbaar domein:

- Alle noodzakelijke verplaatsingen en/of verwijderingen van structuurbepalende elementen van het openbaar domein, in functie van een vergund project (bijvoorbeeld straatmeubilair, openbare verlichting, bomen, groenvoorziening ...);
- Alle andere soorten technische prestaties (bijvoorbeeld aanpassen van boordstenen, aanleg van een voetpad ...).

Artikel 2: geldigheid



Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven voor prestaties en levering van materiaal aan derden bij aanpassingen aan het openbaar domein op vraag van derden.

Artikel 3: heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4: tarief

De tarieven zijn als volgt:

A. Personeelskost

- Uurlonen tijdens de reguliere werkuren: 60,00 euro per begonnen uur en per gemeentepersoneelslid, te rekenen vanaf het adres van de gemeentelijke loods (Felix Timmermanslaan 63A te 1831 Diegem).
- Kostprijs oproep personeel buiten de reguliere werkuren: 180,00 euro per begonnen uur en per gemeentepersoneelslid, te rekenen vanaf het adres van de gemeentelijke loods (Felix Timmermanslaan 63A te 1831 Diegem).

B. Transportkosten

- 75,00 euro per begonnen uur voor het gebruik en verbruik van grote machines (bulldozer, veegmachines, tractor ...).
- Verplaatsingen met een camionette worden niet extra aangerekend.

C. Kostprijs materialen (A en B)

- Aanpassing aan de verharding van het voetpad
 - 75,00 euro per begonnen m² met herbruikbare materialen
 - 120,00 euro per begonnen m² met nieuwe materialen
- Aanpassing aan boordstenen
 - 45,00 euro per lopende meter
- Aanleggen inrit
 - Optelsom van aantal m² verharding voetpad + lopende meter boordsteen
- Bomen
 - Rooien, uitfrezen en heraanplant door eigen diensten: hier zijn de uurlonen, machinekosten en verwerkingskosten van toepassing.
 - Specifiek voor bomen is er een extra kost van de boomwaarde (berekend met de boomwaardecalculator 5.12, SB250).
 - Kostprijs voor aankoop van een nieuwe boom.
- Overige geleverde materialen en diensten worden aangerekend aan de prijs die de gemeente heeft betaald.
- Kosten ten gevolge van aanpassingen door derden worden doorgerekend aan de aanvrager aan kostprijs.
Hieronder vallen onder andere (niet limitatief): verplaatsen en/of tijdelijk wegnemen van openbare verlichting, elektriciteitskast, nutsleidingen op de gevel, ...

Artikel 5: vrijstellingen

Voor de werkzaamheden die op initiatief van de gemeente worden uitgevoerd, zijn de prestatie en gebruik van materialen vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 6: inningsprocedure

De retributie zal geïnd worden via een factuur die zal verzonden worden. De werken worden pas uitgevoerd na betaling van de retributie.



Bij laattijdige betaling zal de verschuldigde retributie geïnd worden volgens de regels beschreven in de laatste goedgekeurde versie van het retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale vorderingen en volgende."

25 Belastingreglement inzake gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing

Aanleiding en doel:

De gemeente Machelen-Diegem heeft een reglement voor vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing. Dit reglement loopt t.e.m. 31 december 2025. Vanaf aanslagjaar 2026 is het wenselijk om dit reglement te hernieuwen, gezien de hervorming van de gemeentelijke belastingen. Tot op heden bedroegen de opcentiemen voor alle partijen 692 opcentiemen. Gezien de hoge administratieve lasten voor zowel het bestuur, als de ondernemers en een verouderde tarifiering bedrijfsbelasting en bouwbelasting is het aangewezen om deze in te kantelen in de onroerende voorheffing. De differentiatie opcentiemen zorgen voor een betere spreiding van de bijdrage aan het financieel welzijn van de gemeente. Tevens laat dit toe op een administratief eenvoudige manier een stabiele inkomstenstroom voor de gemeente Machelen-Diegem te waarborgen.

Het getrappt systeem van differentiatie is opgebouwd op basis van het belastbaar KI. Daardoor dragen de meest kapitaalkrachtigen, in termen van onroerend goed, in verhouding meer bij tot de noden van de samenleving waar ze de dienstverlening en infrastructuur van gebruiken. Het is niet onredelijk om te stellen dat die vraag in de regel ook evenredig toeneemt met het KI, aangezien dit een indicatie van het economisch nut is van het goed.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2025 over retributiereglement voor terugvordering aanmaningskosten voor fiscale en niet fiscale vorderingen en volgende.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald het artikel 464, 1°.
- Decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.
- De financiële toestand van de gemeente.

Advies en motivering:

In het voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt het algehele basistarief voor de opcentiemen in Machelen-Diegem licht verhoogd naar 725 opcentiemen.

De basis categorie (percelen met een belastbaar KI kleiner dan 2 000,00 euro) onroerende goederen voor 2026-2031 bedraagt vervolgens 725 opcentiemen.

In de volgende categorieën worden de opcentiemen verhoogd naar respectievelijk: 761,20, 795,80 en 813,10.

- Categorie 1: percelen met een belastbaar KI tussen 2 000,00 euro en 20 000,00 euro
- Categorie 2: percelen met een belastbaar KI tussen 20 000,00 euro en 120 000,00 euro
- Categorie 3: percelen met een belastbaar KI tussen 120 000,00 euro en 300 000,00 euro

Ten slotte, voor de grootste percelen (Categorie 4) met een belastbaar KI groter en gelijk aan 300 000,00 euro worden de opcentiemen verhoogd tot 839,96 euro.



De verhoging en differentiatie van de opcentiemen boven de 725 is een maatregel voor de gemeente Machelen-Diegem, die dient om onderstaande bestaande belastingen te compenseren ter waarde van 1 541 963,15 euro:

- Bedrijfsbelasting voor een bedrag van 941 963,15 euro
- Bouwbelasting voor een bedrag van 600 000,00 euro

De totale inkomsten uit opcentiemen onroerende voorheffing worden voor het relevante fiscale jaar 2025 geraamd op 14 680 595,44 euro.

De differentiatie wordt mogelijk gemaakt door het decreet van 15 mei 2018, dat artikel 41 van het decreet lokaal bestuur wijzigt, en het sinds 2019 toelaat een gedifferentieerd tarief voor de opcentiemen onroerende voorheffing toe te passen.

De differentiatie opcentiemen zal volgende tarieven bevatten:

Categorie	Waarde aanslagjaar	Toelichting
Basis	725	Basis opcentiemen: belastbaar KI kleiner dan 2 000,00 euro
Categorie 1	761,20	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 1: belastbaar KI tussen 2 000,00 en 20 000,00 euro
Categorie 2	795,80	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 2: belastbaar KI tussen 20 000,00 en 120 000,00 euro
Categorie 3	813,10	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 3: belastbaar KI tussen 120 000,00 en 300 000,00 euro
Categorie 4	839,96	Opcentiemen voor grootste percelen – schijf 4: belastbaar KI groter en gelijk aan 300 000,00 euro

Aangezien de inning van deze belasting verloopt via Vlabel, werd voorafgaandelijk advies aangevraagd omtrent de technische uitvoerbaarheid. Op 7 oktober 2025 hebben wij het positief advies ontvangen dat als bijlage bij dit punt wordt gevoegd.

Financiële weerslag:

In het meerjarenplan is een jaarlijkse opbrengst voorzien voor deze gemeentelijke opcentiemen van 14 980 595,44 euro.

Besluit: Met 16 stemmen voor (Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El Majnaoui, Idris Bektas, Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Peter Roose, Stef Panneels, Nancy Van Harck, Benny Blanckaert, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Ilker Makine), 8 stemmen tegen (Veysel Top, Danny Gooris, Kris Jacobs, Marleen Colebrants, Dieter Imbrechts, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure)

Artikel 1: er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 ten voordele van de gemeente opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd als volgt:

Categorie	Waarde aanslagjaar	Toelichting
Basis	725	Basis opcentiemen: belastbaar KI kleiner dan 2 000,00 euro



Categorie 1	761,20	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 1: belastbaar KI tussen 2 000,00 en 20 000,00 euro
Categorie 2	795,80	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 2: belastbaar Ki tussen 20 000,00 en 120 000,00 euro
Categorie 3	813,10	Opcentiemen voor grote percelen – schijf 3: belastbaar KI tussen 120 000,00 en 300 000,00 euro
Categorie 4	839,96	Opcentiemen voor grootste percelen – schijf 4: belastbaar KI groter en gelijk aan 300 000,00 euro

Artikel 2: de vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

26 Belastingreglement op huizen voor erotische lichaamsverzorging

Aanleiding en doel:

De belasting op huizen voor erotische lichaamsverzorging, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, vervalt op 31 december 2025. De belasting op huizen voor erotische lichaamsverzorging moet worden hernieuwd voor de aanslagjaren 2026 t.e.m. 2031.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Grondwet, artikelen 41, 162 en 170 §4.
Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 2, 40 §3, 41, 14°, 56, §3, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300 en 326 t.e.m. 335.
- Decreet van 30 december 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 over de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, over de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en over de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- Omzendbrief BB 2008/7 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/BB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- Besluit van de gemeenteraad 18 december 2019 over het belastingreglement op huizen voor erotische lichaamsverzorging.

Advies en motivering:

De gemeente streeft een algemene en evenwichtige spreiding van de belastingdruk na over alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente.

Het is gerechtvaardigd om een billijke financiële tussenkomst te vragen van al wie, al dan niet gevraagd, een beroep doet op de dienstverlening van de gemeente.



Er bevinden zich verschillende huizen voor erotische lichaamsverzorging op het grondgebied van de gemeente die voor overlast zorgen: lawaai, algemeen onveiligheidsgevoel, parkeeroverlast, ... De overlast aan de gemeente brengt meer politiewerk, een hogere bezetting van het openbaar domein in wijken en een verstoring van de rust in de gemeente met zich mee. De aanwezigheid van huizen voor erotische lichaamsverzorging op het grondgebied van de gemeente kan aanleiding geven tot activiteiten die de veiligheid, openbare orde, rust en zedelijkheid in de gemeente in het gedrang kunnen brengen.

Huizen voor erotische lichaamsverzorging zorgen in hun directe omgeving voor maatschappelijke overlast omdat hun openingsuren zich grotendeels situeren tijdens de nachtrust van de omwonenden. De bestrijding van overlast situeert zich zowel op het gebied van handhaving van de openbare orde, rust, de veiligheid, milieu als op de openbare reinheid. Door het heffen van een belasting kan een doordacht lokaal beleid gevoerd worden dat indijking van de overlast verzorgt en een bijdrage in de kosten voor de bestrijding van de overlast omvat. De aanwezigheid van huizen voor erotische lichaamsverzorging op het grondgebied van de gemeente kan omwille van hun specifieke aard voor een verhoogde inzet aan veiligheidsdiensten zorgen.

De belasting is verantwoord door, enerzijds, de overlast voor omwonenden die veroorzaakt wordt door de aanwezigheid van de voormelde huizen en, anderzijds, door de kosten die gemaakt worden inzake toezicht door politie teneinde alert te zijn voor mogelijke verstoringen van de openbare veiligheid en rust.

Huizen voor erotische lichaamsverzorging belasten de politie en gemeentelijke diensten bij de handhaving van de openbare orde en openbare reinheid, gezondheid en milieu.

Het is billijk om een belasting op huizen voor erotische lichaamsverzorging vast te stellen als bijdrage in deze financiële last.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Hoofdelijke aansprakelijkheid ten aanzien van de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die het huis voor erotische lichaamsverzorging huurt en de eigenaar van het huis voor erotische lichaamsverzorging wordt verantwoord in het kader van de responsabilisering voor het gebruik. De eigenaar en huurder zorgen immers voor de mogelijkheid om de betrokken activiteit uit te oefenen. De belasting kan de eigenaar en de huurder mede bewust maken van het verhoogd risico op overlast.

Gelet op de gevoerde bespreking.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en zijn dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Met 22 stemmen voor (Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El Majnaoui, Idris Bektas, Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Danny Gooris, Peter Roose, Stef Panneels, Nancy Van Harck, Benny Blanckaert, Kris Jacobs, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Dieter Imbrechts, Ilker Makine, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure), 2 onthoudingen (Veysel Top, Marleen Colebrants)

Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een belasting gevestigd op de huizen voor erotische lichaamsverzorging op het grondgebied van de gemeente Machelen-Diegem.

Artikel 2: Definities



Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder ‘huis voor erotische lichaamsverzorging’: elke instelling, gebouw waar personen direct of indirect, diensten verlenen en hiermee de handel van de exploitant bevorderen, hetzij door met klanten te verbruiken, hetzij het verbruik op gelijk welke andere manier te stimuleren, hetzij door erotische diensten aan te bieden, andere dan gewoon de klanten te bedienen voor eten en drinken.

Dit kan vastgesteld worden door:

- Uiterlijke kentekens van die huizen of inrichtingen;
- Publiciteit voor de bedoelde diensten op die adressen geleverd via welke drager ook;
- Vaststellingen en onderzoeken uitgevoerd door de politiediensten en de bevoegde ambtenaren waaruit blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd voor de natuurlijke persoon of rechtspersonen die een huis zoals in artikel 2 beschreven op het grondgebied van de gemeente uitbaat.

Indien de uitbater van bedoeld huis onbekend is, dan is de belasting respectievelijk verschuldigd door:

- De natuurlijke personen of de rechtspersoon die het pand, dienende tot huis zoals omschreven in artikel 2, huurt.
- De eigenaar van het pand dat gebruik wordt als huis zoals omschreven in artikel 2.

§2. De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die het pand, dienende tot huis zoals omschreven in artikel 2, huurt en de eigenaar van het pand dat gebruikt wordt als huis zoals omschreven in artikel 2, kunnen, per jaar en per uitbatingsplaats, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de betaling van de belasting die lasten de uitbater werd ingekohierd.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 10 000,00 euro per jaar en per huis, zoals omschreven in artikel 2. De belasting wordt berekend per afzonderlijke vestiging.

De belasting is ondeelbaar. Ze is aldus verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum van het in gebruik stellen of stopzetten van de inrichting of de overname van een bestaande inrichting.

Bij overname in de loop van het aanslagjaar, is de belasting in haar geheel opnieuw verschuldigd door de nieuwe uitbater en blijft de belasting, gesteld op de uitbater die de inrichting overdraagt, in haar geheel behouden.

Artikel 5: Aangifteplicht

§1. Elke belastingplichtige moet jaarlijks uiterlijk op 30 september van het aanslagjaar per inrichting een afzonderlijke aangifte indienen bij het lokaal bestuur Machelen-Diegem - Financiële dienst - Woluwestraat 1 te 1830 Machelen, op een aangifteformulier dat het lokaal bestuur ter beschikking stelt.

§2. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

§3. Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

§4. De aangifte kan via elektronisch weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar secretariaat@machelen.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.



Artikel 6: Meldingen

De belastingplichtige moet elke wijziging, aanvang of stopzetting van een economische activiteit binnen de 10 dagen, uit eigen beweging, melden aan het lokaal bestuur Machelen-Diegem - Financiële dienst - Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of secretariaat@machelen.be.

Artikel 7: Controle en onderzoek

Het lokaal bestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidige reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

Artikel 8: Administratieve boete

Het lokaal bestuur is te allen tijde gerechtigd waar ook op het gemeentelijk grondgebied controle uit te oefenen met het oog op de correcte toepassing van deze reglementering. Een administratieve geldboete van 500,00 euro wordt opgeleverd in geval van:

- Overtreding van de meldingsplicht uit artikel 6 van dit reglement;
- De weigering mee te werken aan een fiscale controle;
- De weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Het bedrag van de administratieve geldboete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd. De administratieve geldboete moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangifte datum, vermeld in artikel 5, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 25% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 50% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een derde overtreding;
- 100% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vierde overtreding;
- 200% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vijfde overtreding, met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren met goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10% wordt verhoogd.

De betalingsverhoging bedraagt minimum 1 000,00 euro.

De betalingsverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 10: Inkohiering

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.



Artikel 12: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post naar het lokaal bestuur Machelen-Diegem, College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via elektronische weg per e-mail secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 13: Bekendmaking, inwerkingtreding en bestuurlijk toezicht

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 Decreet Lokaal Bestuur.

Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 betreffende het belastingreglement op huizen voor erotische lichaamsverzorging voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

27 Belastingreglement aanvullende personenbelasting

Aanleiding en doel:

Het belastingreglement inzake de heffing van een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting loopt ten einde op 31 december 2025 en moet omwille van de financiële toestand van de gemeente worden vernieuwd voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031. Het tarief blijft behouden op 5%.

Juridische grond:



- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Grondwet, artikelen 41,162 en 170, §4.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, artikelen 464 tot en met 470/2.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over aanvullende personenbelasting inzake heffing van een aanvullende gemeentebelasting van 5% op de personenbelasting.

Advies en motivering:

De financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden noopt ertoe om deze belasting te heffen.

De gevoerde bespreking.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente Machelen-Diegem op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: de belasting wordt vastgesteld op 5% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat belastingplichtige heeft verworven in het aanslagjaar van het voorafgaande jaar.

Artikel 3: de vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen gescheiden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 5: de toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

28 Belastingreglement op reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg

Aanleiding en doel:

Deze beslissing regelt het heffen van een belasting op reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Grondwet, artikelen 41, 162 en 170 §4. Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 2, 40 §3, 41, 14°, 56, §3, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300 en 326 t.e.m. 335.
- Decreet van 30 december 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 over de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, over de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en over de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- Omzendbrief BB 2008/7 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/BB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- Besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2022 over belastingreglement op de reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg.

Advies en motivering:

Het belastingreglement op de reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, en gewijzigd op 29 juni 2022, vervalt op 31 december 2025. De gemeente wenst deze belasting te hernieuwen en integraal te vervangen door dit belastingreglement op reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031. De financiële toestand van de gemeente vereist dat diverse belastingen worden geheven waarbij een rechtmatige verdeling van de belastingdruk wordt nagestreefd.

De reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg zijn storend en komen over als vervuilend voor de omgeving.

De veelvuldige plaatsing van dergelijke reclameborden biedt een onesthetisch uitzicht in het straatbeeld en zorgt voor visuele vervuiling.

Het is verantwoord om met de invoering van dit belastingreglement de kosten te financieren en het aantal reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg te beperken om aldus tot een kwalitatief straatbeeld te komen.

Hoofdelijke aansprakelijkheid ten aanzien van de persoon voor wiens rekening de reclame wordt gemaakt wordt verantwoord in het kader van de responsabilisering voor het gebruik van reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg. De belasting kan de persoon voor wiens rekening de reclame wordt gemaakt mede bewust maken van het verhoogd risico op overlast. In specifieke gevallen is het gepast om te voorzien in een vrijstelling gezien het maatschappelijk belang en het bijzonder doel van sommige publicitaire boodschappen.

Gelet op de gevoerde bespreking.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op:

- De vaste reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg;
- De verplaatsbare reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg;
- De occasionele reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg.

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het recht heeft om gebruik te maken van het aanplakbord of digitaal bord en, in bijkomende orde, als de gebruiker onbekend is, door de eigenaar van de grond of van de muur waarop het reclamebord zich bevindt.

De persoon voor wiens rekening de reclame wordt gemaakt, is hoofdelijk gehouden tot betaling van de algehele belasting.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarief

§1. Deze belasting wordt vastgesteld op 30,00 euro per vierkante meter nuttige oppervlakte voor borden kleiner of gelijk aan 10 m², met een minimumbelasting van 30,00 euro, en op 100,00 euro per vierkante meter nuttige oppervlakte voor borden groter dan 10 m². Voor borden met rechtstreekse of onrechtstreekse verlichting wordt de belasting verhoogd met 50%.

§2. De belasting is verschuldigd voor een gans aanslagjaar, ongeacht of de borden occasioneel of voortdurend worden geplaatst.

§3. De belastbare oppervlakte van een uithangbord of aanplakbord, waarbij elk belastbaar voorwerp afzonderlijk wordt beschouwd, wordt berekend als volgt:

- Indien de constructie uit één enkel vlak bestaat: in functie van de afmetingen van de nuttige oppervlakte die de constructie omvat en, indien het bestaat uit een onregelmatige meetkundige figuur, waarin de nuttige oppervlakte kan worden gevat;
- Indien de constructie uit verscheidene vlakken bestaat: in functie van de totale nuttige oppervlakte die tegelijkertijd of achtereenvolgens zichtbaar zijn;
- Indien de constructie uit een volume bestaat: het drievoud van het product van de hoogte met de grootste breedte ervan;
- Indien een apparaat achtereenvolgende voorstelling of projectie toelaat van verschillende teksten of afbeeldingen, wordt de belasting zoveel maal ingevorderd als er verschillende voorstellingen of projecties zijn.

Artikel 4: Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd voor:

1. De constructies bestemd voor het aanbrengen van berichten onderworpen aan een verplichting van openbare bekendmaking;
2. De constructies voorbehouden voor een werk of een instelling zonder winstoogmerk van een menslievende, artistieke, letterkundige, wetenschappelijke aard of openbaar nut;
3. Aankondigingen van vertoningen, feestelijkheden, concerten, bals, openbare vergaderingen;
4. Aankondigingen inzake verkoop of verhuring, aangeplakt of aangebracht op gronden, muren en/of afsluitingen van gebouwen of lokalen waar het aangekondigde zal plaatsvinden, kan gekocht of gehuurd worden of kan verbruikt worden.

Artikel 5: Aangifteplicht

§1. Elke belastingplichtige moet jaarlijks uiterlijk op 15 januari van het jaar na het aanslagjaar voor elk reclamebord een afzonderlijke aangifte indienen bij het gemeentebestuur Machelen-



Diegem – Financiële dienst – Woluwestraat 1 te 1830 Machelen, op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt.

§2. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

§3. Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

§4. De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financien@machelen.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Artikel 6: Meldingen

De belastingplichtige moet binnen 10 dagen, uit eigen beweging, elk nieuw, gewijzigd, bijkomend of verwijderd reclamebord zichtbaar vanaf een verkeersweg op het grondgebied van de gemeente ter kennis geven aan het lokaal bestuur Machelen-Diegem - Financiële dienst - Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via het mailadres financien@machelen.be.

Artikel 7: Controle of onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

Artikel 8: Administratieve geldboete

Het lokaal bestuur is te allen tijde gerechtigd waar ook op het gemeentelijk grondgebied controle uit te oefenen met het oog op de correcte toepassing van deze reglementering. Een administratieve geldboete van 500,00 euro wordt opgeleverd in geval van:

- Overtreding van de meldingsplicht uit artikel 6 van dit reglement;
- De weigering mee te werken aan een fiscale controle;
- De weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Het bedrag van de administratieve geldboete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd. De administratieve geldboete moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangiftedatum, vermeld in artikel 5, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 25% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 50% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een derde overtreding;
- 100% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vierde overtreding;



- 200% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vijfde overtreding, met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren met goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10% wordt verhoogd.

De betalingsverhoging bedraagt minimum 100,00 euro.

De betalingsverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 10: Inkohiering

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post naar het lokaal bestuur Machelen-Diegem, college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via elektronische weg per e-mail secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 13: Bekendmaking, inwerkingtreding en bestuurlijk toezicht

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 decreet lokaal bestuur.



Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende het belastingreglement op de reclameborden zichtbaar vanaf een verkeersweg voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, zoals gewijzigd op 29 juni 2022, en treedt in werking op 1 januari 2026. De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

29 Belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten

Aanleiding en doel:

Het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten loopt ten einde op 31 december 2025 en dient omwille van de financiële toestand van de stad en het ecologisch aspect van deze belasting te worden vernieuwd voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031. Het belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten wordt van kracht voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Grondwet, artikelen 41, 162 en 170 §4. Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 2, 40 §3, 41, 14°, 56, §3, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300 en 326 t.e.m. 335.
- Decreet van 30 december 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 over de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, over de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en over de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- Omzendbrief BB 2008/7 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/BB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Advies en motivering:

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten heeft ook een ecologische component, met name het ontmoedigen van de veelverspreiding van reclame of publiciteit en het ontmoedigen van communicatiecampagnes op papier of



wegwerpmateriaal. Deze hebben immers niet alleen een negatieve impact op het grondstoffenverbruik, maar ook op de inzameling en verwerking van afval door de gemeente. Het drukwerk of het gelijkgesteld product voor de verkiezingen en in het kader van een volksraadpleging wordt vrijgesteld van de belasting om het democratisch discours maximale kansen te geven. Het drukwerk of het gelijkgesteld product wordt in deze context verdeeld in het kader van het algemeen belang. Het is informatief, het heeft geen winstgevend oogmerk en het wordt beperkt in de tijd tijdens de periode van de verkiezingen of de volksraadpleging verdeeld.

Het drukwerk of het gelijkgesteld product van openbare instellingen, notarissen, door de gemeente erkende verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele en sportverenigingen, bedoeld om de inwoners te informeren over aangelegenheden van openbaar nut of hun socioculturele activiteiten, worden vrijgesteld van de belasting. Dat staat niet in de weg dat deze instellingen ook – in de eerste plaats – meer milieuvriendelijke manieren kunnen benutten om hun informatie te verspreiden.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een gemeentebelasting op de verspreiding van ongeadresseerde drukwerk en gelijkgestelde producten in brievenbussen en op de openbare weg gevestigd.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

- Verspreiding: bedeling in brievenbussen en op de openbare weg door persoonlijke afgifte of via een display. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product over een zeker tijdsverloop, wordt als één verspreiding aangezien.
- Gelijkgestelde producten: alle stalen en andere promo-artikelen die meegenomen kunnen worden en die aanzetten om diensten, producten of transacties te doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Voorbeelden zijn samples en bedrukte gadgets. Deze opsomming is niet limitatief.
- Ongeadresseerd: het ontbreken van individuele adressering. Ook collectieve adresaanduiding of een gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als ongeadresseerd.

Artikel 3: Belastingplichtige

Belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingsschuld overeenkomstig artikel 7.

Als de opdrachtgever geen aangifte gedaan heeft overeenkomstig artikel 7 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

Artikel 4: Hoofdelijkheid

De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van het gelijkgestelde product en de natuurlijke of de rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het



drukwerk of product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5: Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting is verschuldigd bij de beëindiging van de verspreiding van het ongeadresseerde drukwerk of het gelijkgestelde product.

De belasting bedraagt:

- 0,03 euro per verspreid exemplaar beperkt tot eenbladig reclaimedrukwerk
- 0,06 euro per verspreid exemplaar voor alle andere exemplaren.

Het opgeplooid reclaimedrukwerk dat groter is dan 1 A4 wordt aanzien als meerbladig drukwerk.

Indien verscheidene drukwerken samen worden verspreid zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen, wordt ieder drukwerk als een apart exemplaar beschouwd.

Als één geheel vormend worden beschouwd de drukwerken die ofwel in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen ofwel aan elkaar geniet of geplakt zijn ofwel op iedere andere wijze zijn samengebracht waardoor de reclaimedrukwerken niet losbladig zijn.

Indien verscheidene drukwerken die qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk als afzonderlijk kunnen worden beschouwd en waarbij de meerderheid van de verscheidene reclaimedrukwerken elk afzonderlijk toebehoren aan afzonderlijke adverteerders, op een in het vorige lid vermelde wijze zijn samengebracht en waarbij het geheel geen eenheid qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk vertoont, wordt ieder van die afzonderlijke reclaimedrukwerken als een apart exemplaar beschouwd.

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum 25 euro.

Artikel 6: Vrijstellingen

Vrijstelling van belasting wordt verleend:

1. De opdracht tot drukken of produceren uitgaat van een politieke partij die een lijst indiende voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of van een kandidaat op die lijst, voor zover het drukwerk of de gelijkgestelde producten verspreid worden in de sperperiode voor het voeren van politieke propaganda.
2. Het drukwerk kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging.
3. Het drukwerk uitgaat van openbare instellingen, notarissen, erkende gemeentelijke verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, gehandicapteninstellingen, socioculturele verenigingen en sportverenigingen.
4. Regionale pers: de periodiek verschijnende publicaties, met een minimum uitgaven van 24 per kalenderjaar, die het lokaal nieuws inzake vrije tijd (sport, jeugd, cultuur) en het gemeentelijk en OCMW-beleid mededelen.
5. Niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten uitgaande van bedrijven of instellingen met als doel het informeren van de bevolking aangaande infrastructuurwerken die een impact hebben op de mobiliteit en/of overlast in de gemeente. De vrijstelling wordt verkregen indien minimum 80 % van de totale publicatie bestaat uit niet-publicitaire informatie.

Artikel 7: Aangifteplicht

§1. De belastingplichtige doet binnen de 15 kalenderdagen na elk verstreken kwartaal, uiterlijk op 15 april, 15 juli, 15 oktober van het aanslagjaar en 15 januari van het jaar dat volgt op het



aanslagjaar, aangifte bij de gemeente van de verspreiding binnen het verstreken kwartaal. Het aangifteformulier is ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of een feestdag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

De aangifte wordt ingediend op volgend adres: Lokaal bestuur Machelen, Woluwestraat 1 te 180 Machelen en/of via het mailadres: financien@machelen.be op digitale wijze.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken:

- Naam, adres en rijksregisternummer of ondernemings- of vestigingsnummer van de belastingplichtige;
- Datum van de verspreiding;
- Aantal verspreide exemplaren en benaming van het drukwerk of het gelijkgestelde product;
- Gewicht in gram per exemplaar drukwerk of gelijkgesteld product;
- (in voorkomend geval) plaats van de verspreiding via een display of ander verdeelsysteem.

Een belastingplichtige die met een zekere regelmaat drukwerk of gelijkgestelde producten verspreidt, kan in de maand januari een aangifte indienen voor het hele aanslagjaar. Deze aanslag kan geregulariseerd worden in de maand januari van het volgende aanslagjaar.

§2. De gemeente kan een exemplaar van het verspreide drukwerk of van het verspreide gelijkgesteld product opvragen.

Artikel 8: Ambtshalve vestiging en belastingverhoging

§1. Bij gebrek aan aangifte binnen de termijn als vermeld in artikel 7, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd. Voor de berekening van de ambtshalve belasting wordt de mogelijke bedeling op het grondgebied in rekening gebracht.

Het aantal postbussen wordt standaard vastgelegd als volgt:

- Verdeling verspreid over het hele grondgebied van Machelen/Diegem: 7.300
- Verdeling enkel binnen de deelgemeente Machelen: 4.375
- Verdeling enkel binnen de deelgemeente Diegem: 2.925

De ambtshalve vaststelling gebeurt op basis van effectief ontvangen niet-geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten op het adres in Machelen/Diegem van de hiertoe aangestelde gemeentepersoneelsleden en -afgevaardigden.

§2. In het geval van de ambtshalve vestiging van de belasting wordt de belasting verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding,
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding,
- Vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200% van de ambtelijke in te kohieren belasting bedragen,

met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10% wordt verhoogd.

De belastingverhoging bedraagt minimum 25,00 euro. Het bedrag van deze belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 9: Inkohieren

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn



De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post t.a.v. college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via elektronische weg per e-mail secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 12: Bekendmaking, inwerkingtreding en bestuurlijk toezicht

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 decreet lokaal bestuur.

Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 op verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten en treedt in werking op 1 januari 2026.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

30 Belastingreglement op het onderhouden en rein houden van het openbaar en privaat domein

Aanleiding en doel:

De belasting op het onderhouden en rein houden van openbaar en privaat domein, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, vervalt op 31 december



2025. De belasting op het onderhouden en rein houden van openbaar en privaat domein moet worden hernieuwd voor de aanslagjaren 2026 t.e.m. 2031.

De gemeente wenst het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Grondwet, artikelen 41, 162 en 170 §4. Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 2, 40 §3, 41, 14°, 56, §3,, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300 en 326 t.e.m. 335.
- Decreet van 30 december 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 over de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, over de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en over de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- Omzendbrief BB 2008/7 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/BB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over het belastingreglement op het onderhouden en rein houden van openbaar en privaat domein.

Advies en motivering:

De vastgestelde belasting is van toepassing onverminderd een gerechtelijke vervolging of het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie.

De gemeente streeft naar een optimale openbare netheid en een verzorgd straatbeeld. Dit is essentieel voor de leefbaarheid van de gemeente. Om dit te verwezenlijken wil de gemeente het correct en goed onderhoud van eigendommen stimuleren en situaties van onrechtmatig geplaatste terrassen, antennes en andere constructies voorkomen.

Daarnaast acht de gemeente het noodzakelijk dat de kosten voor het weghalen, verwijderen en opruimen van goederen en afvalstoffen kunnen worden verhaald op de verantwoordelijke veroorzakers. Dit betreft onder meer sluikestorters, bevuilers, eigenaars of gebruikers van het terrein, evenals personen die graffiti, zelfklevers, aanplakkingen en andere vormen van vervuiling aanbrengen. Hierbij wordt het principe “de vervuiler betaalt” toegepast.

Het is gerechtvaardigd om een billijke financiële tussenkomst te vragen van al wie, al dan niet gevraagd, een beroep doet op de dienstverlening van de gemeente.

In dit reglement worden ook de tarieven opgenomen met betrekking tot inzet van wagens, bulldozer of veegmachine.

De financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden. Gelet op de gevoerde bespreking.

Financiële weerslag:

Gezien de ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en dus noodzakelijk zijn voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.



Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op:

- Onderhoud van eigendommen;
- Weghalen, verwijderen en opruimen van goederen en afvalstoffen;
- Onrechtmatig geplaatste terrassen en goederen;
- Onrechtmatig geplaatste antennes en masten.

Hoofdstuk 1: Onderhouden van eigendommen

Artikel 2: Belastbaar feit

De belasting wordt gevestigd op het onderhouden en opruimen van verwaarloosde onbebouwde terreinen, braakliggende gronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen, uitgevoerd door of in opdracht van het gemeentebestuur.

Onder verwaarlozing wordt onder meer verstaan (niet-limitatieve lijst):

- Het niet maaien of onderhouden van terreinen of gronden;
- De aanwezigheid van schadelijke distels op terreinen of gronden (cfr. Decreet van 28 juni 2013 betreffende landbouw- en visserijbeleid);
- De aanwezigheid van afval op de terreinen of gronden;
- Overhangende hagen en struiken die de vlotte doorgang op het openbaar domein belemmeren.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de gebruiker of huurder. Hieronder wordt verstaan de publiek- of privaatrechtelijke persoon die, in welke hoedanigheid ook, een recht uitoefent op cultuurgronden, braakliggende gronden, bossen of wouden, of elk ander terrein daarin begrepen, de gronden van nijverheidsinstellingen, gebouwen en opslagplaatsen.

De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven

§1. De belasting wordt vastgesteld als volgt wanneer het onderhoud of de verwijdering ambtshalve door de gemeente wordt uitgevoerd:

- Uitvoeringskosten: 50,00 euro per begonnen uur en per ingezette arbeider.
- Materieelkosten: 50,00 euro per begonnen uur voor het gebruik van voertuigen en machines, waaronder wagens, vrachtwagens, bulldozers of veegmachines.
- Vervoer- en verwerkingskosten: indien van toepassing, 150,00 euro per aangevallen kubieke meter voor de afvoer en verwerking van materialen.
- Minimumbedrag: het totaal verschuldigde bedrag bedraagt minimaal 100,00 euro.

§2. Wanneer het onderhoud of de verwijdering ambtshalve wordt uitgevoerd door een door de gemeente aangestelde aannemer wordt de belasting vastgesteld op een uitvoeringskost die gelijk is aan het factuurbedrag van de door de gemeente aangestelde aannemer, verhoogd met een administratieve kost van 10% van dit factuurbedrag.

§3. De duur van de aangerekende prestaties stemt overeen met de tijd die verstrijkt tussen het vertrek uit en de terugkeer in de gemeentelijke werklieënloos, gelegen in de Felix Timmermanslaan te 1831 Diegem. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend.

Hoofdstuk 2: Weghalen, verwijderen en opruimen van goederen en afvalstoffen

Artikel 5: Belastbaar feit



Er wordt een belasting gevestigd op het weghalen, verwijderen en opruimen, door de gemeente of in opdracht van het gemeentebestuur, van goederen en afvalstoffen die werden gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, in niet-reglementaire recipiënten of op niet-reglementaire wijze, zoals omschreven in de algemene politieverordening van de gemeente. Dit omvat onder meer:

- Sluikstorten en vervuiling van openbaar domeinen;
- Het achterlaten van afval in of ter hoogte van publieke huisvuilbakken op het openbaar domein;
- Alle vuilnis en afval achtergelaten door exploitanten of verantwoordelijke leiders van kermissen, circussen en openluchtevenementen, op de openbare weg of een openbare plaats en op private terreinen waar publiek toegelaten is;
- Graffiti, aanplakkingen, beeld- en fotografisch materiaal en tags die worden aangebracht op de openbare weg, bomen, plakborden, palen, bouwwerken, monumenten en ander openbaar domein

Artikel 6: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, of in voorkomend geval van de voor hem burgerlijk verantwoordelijke personen, die verantwoordelijk is/zijn voor de in artikel 5 gestelde handelingen, met name:

- De sluikstorter of bevuiler, de eigenaar van de afvalstoffen, de eigenaar van het terrein, en de gebruiker van het terrein;
- Degene die de graffiti, zelfklever(s), aanplakkingen en andere aanbrengt.

Artikel 7: Berekeningsgrondslag en tarieven

§1. Wanneer de verwijdering ambtshalve wordt uitgevoerd door de gemeente, wordt de belasting als volgt vastgesteld:

- Een uitvoeringskost van 50,00 euro per begonnen uur per ingezette arbeider;
- Een materieelkost van 50,00 euro per begonnen uur voor het gebruik van voertuigen en machines, waaronder wagens, vrachtwagens, bulldozers of veegmachines;
- Een vervoer- en verwerkingskost van 150,00 euro per kubieke meter, indien afvoer van materialen vereist is;
- Het totale verschuldigde bedrag bedraagt minimaal 100,00 euro.

§2. Wanneer de verwijdering ambtshalve wordt uitgevoerd door een door de gemeente aangestelde aannemer, wordt de belasting vastgesteld op een uitvoeringskost die gelijk is aan het factuurbedrag van de aangestelde aannemer, verhoogd met een administratieve kost van 10% van dit factuurbedrag.

§3. De duur van de aangerekende prestaties stemt overeen met de tijd die verstrijkt tussen het vertrek uit en de terugkeer in de gemeentelijke werklidenloods, gelegen in de Felix Timmermanslaan te 1831 Diegem. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend.

Hoofdstuk 3: Onrechtmatig geplaatste terrassen en goederen

Artikel 8: Belastbaar feit

Er wordt een belasting gevestigd op het weghalen, door of in opdracht van het gemeentebestuur, van elk onrechtmatig op het openbaar domein geplaatst terras, stoel, bank, tafel, windscherm, uitstalraam, kraam, reclamebord, ...

Artikel 9: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de zaak waarbij het onrechtmatig geplaatste terras of de onrechtmatig geplaatste goederen werden geplaatst.



Artikel 10: Berekeningsgrondslag en tarieven

§1. Wanneer de verwijdering ambtshalve wordt uitgevoerd door de gemeente, wordt de belasting vastgesteld als volgt:

- Een uitvoeringskost van 50,00 euro per begonnen uur per ingezette arbeider;
- Een materieelkost van 50,00 euro per begonnen uur voor de inzet van voertuigen en machines, waaronder wagens, vrachtwagens, bulldozers of veegmachines;
- Het totale verschuldigde bedrag bedraagt minimaal 250,00 euro.

§2. Wanneer de verwijdering ambtshalve wordt uitgevoerd door een door de gemeente aangestelde aannemer, wordt de belasting vastgesteld op een uitvoeringskost die gelijk is aan het factuurbedrag van de aangestelde aannemer, verhoogd met een administratieve kost van 10% van dit factuurbedrag.

§3. De duur van de aangerekende prestaties stemt overeen met de tijd die verstrijkt tussen het vertrek uit en de terugkeer in de gemeentelijke werklieënloos, gelegen in de Felix Timmermanslaan te 1831 Diegem. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend.

Hoofdstuk 4: Onrechtmatig geplaatste antennes en masten

Artikel 11: Belastbaar feit

Er wordt een belasting gevestigd op het weghalen door of in opdracht van het gemeentebestuur van elke onrechtmatig geplaatste hertz- of parabolische antenne die radiodiffusie en televisie ontvangt, of gelijk welke andere gelijkwaardige ontvangstinstallatie.

Onder 'onrechtmatig geplaatste antennes' wordt verstaan: de antennes die niet beschikken over de vereiste stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 12: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de onrechtmatig geplaatste goederen.

Artikel 13: Berekeningsgrondslag en tarieven

§1. Wanneer de verwijdering ambtshalve wordt uitgevoerd door de gemeente, wordt de belasting vastgesteld als volgt:

- Een uitvoeringskost van 50,00 euro per begonnen uur per ingezette arbeider;
- Een materieelkost van 50,00 euro per begonnen uur voor de inzet van wagens of vrachtwagens;
- Het totale verschuldigde bedrag bedraagt minimaal 250,00 euro.

§2. Wanneer de verwijdering ambtshalve wordt uitgevoerd door een door de gemeente aangestelde aannemer, wordt de belasting vastgesteld op een uitvoeringskost die gelijk is aan het factuurbedrag van de aangestelde aannemer, verhoogd met een administratieve kost van 10% van dit factuurbedrag.

§3. De duur van de aangerekende prestaties stemt overeen met de tijd die verstrijkt tussen het vertrek uit en de terugkeer in de gemeentelijke werklieënloos, gelegen in de Felix Timmermanslaan te 1831 Diegem. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend.

Artikel 14: Vrijstellingen

§1. Er geldt een vrijstelling voor schotelantennes overeenkomstig artikel 12.2 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen, waarvoor geen vergunning nodig is.

Een stedenbouwkundige vergunning is niet vereist voor de plaatsing van volgende schotelantennes:

- Een schotelantenne met een maximale diameter van 80 centimeter, geplaatst op hellende daken achter de dakrand of tegen de achtergevel van gebouwen, in de kleur van de gevel of in een neutrale, onopvallende kleur;



- Een schotelantenne met een maximale diameter van 120 centimeter, geplaatst op een plat dak, op voorwaarde dat de totale hoogte beperkt blijft tot 150 centimeter;
- Een schotelantenne met een maximale diameter van 120 centimeter, geplaatst in de achtertuin, op voorwaarde dat de totale hoogte beperkt blijft tot 150 centimeter.

Hoofdstuk 5: Algemene bepalingen

Artikel 15: Wijze van inning

De belasting moet door de belastingplichtige zonder uitstel betaald worden tegen afgifte van een kwijting. Als de contante inning niet zonder uitstel kan worden uitgevoerd, dan wordt de belasting een kohierbelasting.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere aanvullingen.

Artikel 16: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag of de datum van de inning van de contantbelasting.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post t.a.v. college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via elektronische weg per e-mail secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 17: Bekendmaking, inwerkingtreding en bestuurlijk toezicht

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 decreet lokaal bestuur.



Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 betreffende het belastingreglement op het onderhouden en rein houden van openbaar en privaat domein en treedt in werking op 1 januari 2026.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

31 Belastingreglement op nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie

Aanleiding en doel:

De belasting op nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, vervalt op 31 december 2025. De belasting op nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie moet worden hernieuwd voor de aanslagjaren 2026 t.e.m. 2031.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Grondwet, artikelen 41, 162 en 170 § 4.
Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 2, 40 § 3, 41, 14°, 56, § 3, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300 en 326 t.e.m. 335.
- Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, en latere wijzigingen.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De Omzendbrief BB 2008/7 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over de belasting op nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie.

Advies en motivering:

De gemeente streeft een algemene en evenwichtige spreiding van de belastingdruk na over alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente.

Het is gerechtvaardigd om een billijke financiële tussenkomst te vragen van al wie, al dan niet gevraagd, een beroep doet op de dienstverlening van de gemeente;

Er bevinden zich een aantal nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie op het grondgebied van de gemeente.

De aanwezigheid van nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie op het grondgebied van de gemeente kan aanleiding geven tot activiteiten die de veiligheid, openbare orde, rust en zedelijkheid in de gemeente in het gedrang kunnen brengen.



Nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie zorgen in hun directe omgeving voor maatschappelijke overlast omdat hun openingsuren zich grotendeels situeren tijdens de nachtrust van de omwonenden. De bestrijding van overlast situeert zich zowel op het gebied van handhaving van de openbare orde, rust, de veiligheid, milieu als op de openbare reinheid. Door het heffen van een belasting kan een doordacht lokaal beleid gevoerd worden dat indijking van de overlast verzorgt en een bijdrage in de kosten voor de bestrijding van de overlast omvat. Het is billijk om een belasting op nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie vast te stellen als bijdrage in deze financiële last.

De ontvangsten zijn onontbeerlijk voor de continuïteit van de algemene werking van de gemeente. De financiële toestand van de gemeente vereist dus het heffen van deze belasting. Gelet op de gevoerde bespreking.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 onder jaarbudgetrekening en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Met 16 stemmen voor (Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El Majnaoui, Idris Bektas, Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Peter Roose, Stef Panneels, Nancy Van Harck, Benny Blanckaert, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Ilker Makine), 6 stemmen tegen (Danny Gooris, Kris Jacobs, Dieter Imbrechts, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure), 2 onthoudingen (Veysel Top, Marleen Colebrants)

Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt er zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie gelegen op het grondgebied van de gemeente Machelen-Diegem.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- a. **Nachtwinkel:** onder 'nachtwinkel' wordt verstaan elke winkel die in algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen handelt, zoals omschreven in de artikelen 2 en 6 van de wet van 10 november 2006 betreffende openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, en tussen 21u en 7u open is.
- b. **Privaat bureaus voor telecommunicatie:** iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten, zoals omschreven in de artikelen 2 en 6 van de wet van 10 november 2006 betreffende openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, en die tussen 8u en 20u open is.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de nachtwinkel en/of het privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarief

Openingsbelasting

§1. De openingsbelasting wordt vastgesteld op 6 000,00 euro per nachtwinkel en/of privaat bureau voor telecommunicatie.

De openingsbelasting is een éénmalige belasting die verschuldigd is bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel en/of privaat bureau voor telecommunicatie. Elke **wijziging in uitbating wordt gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.**



“Daaronder wordt verstaan de overname van een bestaande uitbating van een natuurlijke of een rechtspersoon door een andere natuurlijke of rechtspersoon.

Daaronder wordt niet verstaan de omvorming van een bestaande uitbating van natuurlijke naar rechtspersoon of omgekeerd, indien de zaakvoerder van de rechtspersoon dezelfde is als de natuurlijke persoon.”

Jaarlijkse belasting

§2. De jaarlijkse belasting wordt vastgesteld op 1 500,00 euro per nachtwinkel en/of privaat bureau voor telecommunicatie.

Als referentiedatum voor het vestigen van de belasting geldt 1 januari van het aanslagjaar.

Voor startende nachtwinkels gaat de jaarlijkse belasting in op 1 januari volgend op het jaar waarin de openingsbelasting verschuldigd werd.

Ondeelbaarheid

§3. De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar is.

Geen vermindering of teruggave van de belasting

§4. Er wordt geen enkele vermindering of teruggave van de belasting gedaan, om welke reden dan ook.

Artikel 5: Aangifteplicht

Openingsbelasting

§1. Elke belastingplichtige is ertoe gehouden om aangifte te doen van elke opening of wijziging van uitbating, van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel en/of privaat bureau voor telecommunicatie bij het gemeentebestuur Machelen-Diegem – Financiële dienst – Woluwestraat 1 te 1830 Machelen, op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt.

Deze aangifte moet uiterlijk op 31 juni van het aanslagjaar ingediend worden als de opening/wijziging van uitbating heeft plaatsgevonden in de eerste helft van het aanslagjaar.

Deze aangifte moet uiterlijk op 31 december van het aanslagjaar ingediend worden als de opening/wijziging van uitbating heeft plaatsgevonden in de tweede helft van het aanslagjaar.

Als aangifte datum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financien@machelen.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Jaarlijkse belasting

§ 2. Elke belastingplichtige moet jaarlijks uiterlijk op 30 september van het aanslagjaar per nachtwinkel en/of privaat bureau voor telecommunicatie een afzonderlijke aangifte indienen bij het gemeentebestuur Machelen-Diegem – Financiële dienst – Woluwestraat 1 te 1830 Machelen, op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.



Als aangifte datum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financien@machelen.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Artikel 6: Meldingen

De belastingplichtige moet elke wijziging of stopzetting van een economische activiteit binnen de 10 dagen, uit eigen beweging, melden aan het gemeentebestuur Machelen-Diegem - Financiële dienst op volgend adres Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via het mailadres financien@machelen.be.

Artikel 7: Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

Artikel 8: Administratieve boete

Het gemeentebestuur is ten allen tijde gerechtigd waar ook op het gemeentelijk grondgebied controle uit te oefenen met het oog op de correcte toepassing van deze reglementering.

Een administratieve geldboete van 500,00 euro wordt opgelegd in geval van:

- Overtreding van artikel 6 van dit reglement;
- De weigering mee te werken aan een fiscale controle;
- De weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Het bedrag van de administratieve geldboete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd.

De administratieve geldboete moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangifte datum, vermeld in artikel 5, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 25% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 50% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een derde overtreding;
- 100% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vierde overtreding;
- 200% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vijfde en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10% wordt verhoogd.

De belastingverhoging bedraagt minimum 250,00 euro.



De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 10: Inkohiering

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post t.a.v. college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via elektronische weg per e-mail secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 13: Bekendmaking, inwerkingtreding en bestuurlijk toezicht

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 decreet lokaal bestuur.

Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende de belasting op nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

32 Belastingreglement inzake registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen

Aanleiding en doel:

Het belastingreglement ter bestrijding van leegstand van woningen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019, vervalt op 31 december 2025. De gemeente wenst dit reglement te hernieuwen en integraal te vervangen door dit gemeentelijk reglement inzake registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, § 4. Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 2, 40 § 3, 41, 14°, 56, §3, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300 en 326 t.e.m. 335.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikelen 2.9 tot en met 2.14.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 september 2015 over RUP Machelen-Centrum definitieve aanvaarding.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 februari 2017 over definitieve vaststelling RUP Diegem-Centrum.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 op de belasting ter bestrijding van leegstand van woningen.

Advies en motivering:

Het voorgaande belastingreglement werd geëvalueerd en bijgesteld om het zo correct mogelijk te kunnen toepassen.

De gemeente is genoodzaakt om belastingen te heffen omwille van haar financiële toestand en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het uitvoeringsbesluit van 11 september 2020 houdende de Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en gisseur van het lokale woonbeleid.



Op basis van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 kunnen de gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden.

Daarbij kunnen ze nadere materiële en procedurele regels voor het leegstandsregister bepalen. Er zijn meerdere redenen om leegstaande woningen en gebouwen te registreren en te belasten:

- Leegstand is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen minder waard of zelfs gevaarlijk zijn, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent.
- Leegstaande woningen en gebouwen vormen makkelijker het mikpunt van vandalisme, krakers, vervuiling en worden soms ook gebruikt als schuilplaats voor illegale of criminele activiteiten.
- Leegstand creëert een gevoel van onveiligheid, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt.
- Leegstaande woningen of gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren.
- Sommige eigenaars laten woningen en gebouwen leegstaan louter om speculatieve redenen, in de hoop op hogere prijzen in de toekomst. Zij dragen echter niet bij aan de kosten die leegstand met zich meebrengt.
- Leegstaande woningen en gebouwen in de gemeente verhogen onnodig het ruimtebeslag, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk steeds groter wordt om hier zuinig mee om te gaan.
- Woningen die zonder reden leegstaan, dragen bij aan de schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen en drijven huur- en verkoopprijzen op. Tegelijk is er een grote groep in de samenleving die moeilijk aan een goede woning raakt die ze kan betalen. De Vlaamse en lokale overheden stoppen jaarlijks veel middelen in het betaalbaar en toegankelijk houden van de woningmarkt. Onder die omstandigheden is het verantwoord om instrumenten als leegstandsbestrijding in te zetten om het aanbod te vergroten en te helpen de prijzen te beheersen.
- De strijd tegen leegstaande woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in het leegstandsregister ook leidt tot een belasting.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Langdurige leegstand is vaak de voorbode van verwaarlozing en verkrotting, en soms zelfs van de verloedering van een straat of buurt.

Langdurige leegstand kan, zeker in buurten waar veel leegstand voorkomt, het onveiligheidsgevoel doen toenemen. Bewoonde woningen en gebruikte gebouwen zorgen voor een levendigere omgeving, voor meer sociale controle en een groter veiligheidsgevoel.

Leegstaande woningen en gebouwen zijn makkelijker het mikpunt van vandalisme, krakers en worden soms ook gebruikt als schuilplaats voor illegale of criminele activiteiten.

Woningen die zonder reden leegstaan, dragen bij aan de schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen en drijven huur- en verkoopprijzen op. Tegelijkertijd is er een grote groep in de samenleving die moeilijk aan een goede betaalbare woning geraakt.

Sommige eigenaars laten woningen en gebouwen leegstaan om speculatieve redenen, in de hoop op hogere prijzen in de toekomst. Zij dragen echter niet bij aan de kosten die leegstand met zich meebrengt.

Leegstaande woningen en gebouwen verhogen het ruimtebeslag, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk steeds groter wordt om hier zuinig mee om te gaan.

Leegstand vormt één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of stadskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een gemeente doordat een desolate indruk wordt gecreëerd.



Langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leiden tot meer opdrachten voor de gemeenten.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken met zich meebrengt voor de gemeente.

In het algemeen sluiten de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

De motivering van deze vrijstellingen, is vaak zeer logisch en blijkt meestal uit de formulering van de vrijstelling zelf.

Vaak gaat het om situaties waarin een zakelijk gerechtigde of het object (woning of gebouw) zich bevinden, waarbij niet redelijkerwijze kan worden verwacht dat er dadelijk een einde aan de leegstand kan worden gesteld: bijvoorbeeld bij verblijf in een psychiatrische instelling of ouderenvoorziening, bij beperking van de handelingsbekwaamheid, bij allerlei vormen van onteigening, bescherming als monument, stads-of dorpsgezicht, beschadiging door plotse ramp, verzegeling.

Verder zijn er ook de situaties waarbij men aan de betrokken belastingplichtige de kans wenst te geven om binnen een redelijke termijn de nodige acties te ondernemen om een einde te stellen aan de leegstand: bijvoorbeeld bij de overdracht van het pand, bij de uitvoering van al dan niet vergunningplichtige werken, de indiening van een restauratiepremie-dossier, de verkrijging van 5 of meer woningen met het oog op gelijktijdige sloop, verbouwing of renovatie. Bij sociale woningen dienen de betrokken eigenaars vaak te wachten op subsidies of totdat alle woningen van een project tegelijkertijd kunnen worden gerenoveerd. Bovendien zou het niet redelijk zijn dat de gemeente zichzelf of haar eigen OCMW zou gaan belasten.

Gelet op de gevoerde bespreking.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: goedkeuring door de gemeenteraad te hechten aan het hierna vermelde gemeentelijk reglement inzake registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031, en dit gemeentelijk reglement als volgt vast te stellen:

"Belastingreglement inzake registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs.



4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, behalve bedrijfsgebouwen op een verzameling van percelen kleiner dan 5 are en bedrijfsgebouwen waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Woning: een goed, vermeld in artikel 1.3., 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

6° Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor één of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

7° Leegstaand gebouw: gebouw dat beantwoordt aan de definitie in artikel 2.10., §1, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

8° Leegstaande woning: woning die beantwoordt aan de definitie in artikel 2.10., §2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

9° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

10° Leegstand bij nieuwbouw: gebouw of woning die beantwoordt aan de definitie in artikel 2.10., §3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

11° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

12° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

13° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- De volle eigendom;



- Het recht van opstal of van erfpacht;
- Het vruchtgebruik.

14° Renovatienota: gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens volgende elementen zijn opgenomen:

- een overzicht van de voorgenomen werken;
- een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 12 maanden de woning bewoonbaar wordt gemaakt;
- bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken;
- fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- (in voorkomend geval) het akkoord van alle mede-eigenaars.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2: Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1. Een lijst “leegstaande gebouwen”;
2. Een lijst “leegstaande woningen”.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1. Het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. De kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
3. De identiteit en het (de) adres(sen) van de houders van het zakelijk recht;
4. Het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. De indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3: Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstaande woningen worden beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- Een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- Een verwaarloosde of slecht onderhouden tuin of omgeving (lang gras, onverzorgd,);
- Rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;



- Dichtgemaakte of opgeheven raamopeningen (dicht geplakt, dicht geschilderd);
- Vernielingen aan of in de woning of aan de omgeving van de woning;
- Ernstig vervuild glaswerk of buitenschrijnwerk;
- De woning is niet bemeubeld;
- Een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.

Artikel 4: Kennisgeving van registratie

De houder(s) van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 5: Beroepsprocedure tegen opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- De bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd en elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- Als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- Als het beroepschrift niet uitgaat van een houder van het zakelijk recht, of;
- Als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.



§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener van het beroep.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6: Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Tegen de beslissing over het verzoek tot schraping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2: De belasting

Artikel 7: De heffingstermijn en het belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.



§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister, dit wil zeggen 12 maanden na datum van de administratieve akte.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum. Als er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9: Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- 2 000,00 euro voor een leegstaand gebouw;
- 2 000,00 euro voor een leegstaande woning;

§2. Als het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 4 000,00 euro voor een leegstaand gebouw;
- 4 000,00 euro voor een leegstaande woning;

§3. Als het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 6 000,00 euro voor een leegstaand gebouw;
- 6 000,00 euro voor een leegstaande woning;

§4. Als het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 8 000,00 voor een leegstaand gebouw;
- 8 000,00 voor een leegstaande woning;

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 10: Vrijstellingen



§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Persoonsgebonden vrijstellingen:

1. De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of in een zorgwoning, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling wordt voor 3 jaar vrijgesteld van de belasting. Deze vrijstelling gaat in vanaf de inventarisatiedatum wanneer de opname van de belastingplichtige plaatsvond vóór de inventarisatie of vanaf de datum van opname van de belastingplichtige. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling of een melding van zorgwoning moet worden voorgelegd.
2. De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing wordt vrijgesteld van de belasting. Deze vrijstelling van maximum 3 jaar gaat in vanaf de inventarisatiedatum wanneer de beslissing over de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige plaatsvond vóór de inventarisatie of vanaf de datum van de beslissing over de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige. Een afschrift van de gerechtelijke beslissing moet worden voorgelegd;
3. De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning wordt vrijgesteld van de belasting, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de 2 heffingsjaren volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. De belastingplichtige levert hiervoor de nodige bewijzen;
4. Indien de belangplichtige houder is van het zakelijk recht van 5 of meer woningen en/of gebouwen die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische efficiëntieredenen is deze vrijgesteld van de belasting, voor zover er een planning kan voorgelegd worden en er jaarlijks over wordt gerapporteerd op het gemeentelijk woonoverleg. De geïnventariseerde woning of het geïnventariseerde gebouw maakt deel uit van deze sloop-, verbouw- of renovatieplannen. Deze vrijstelling kan maximaal verleend worden voor 3 jaar.

§4. Gebouwgebonden vrijstellingen

Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gerenoveerd wordt. Er kunnen twee gevallen van renovatie onderscheiden worden:

- Wanneer het gaat over handelingen die een omgevingsvergunning vragen: er kan een niet-ervallen omgevingsvergunning worden voorgelegd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning én dat deze vrijstelling maar één keer aan dezelfde houder van het zakelijk recht kan worden toegekend voor de betrokken woning of het betrokken gebouw;
- Wanneer het gaat over handelingen die geen omgevingsvergunning vragen: er kan een renovatienota worden voorgelegd met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op de goedkeuring van de renovatienota door de administratie en dat deze vrijstelling maar één keer aan dezelfde houder van het zakelijk recht kan worden toegekend voor de betrokken woning of het betrokken gebouw.

2° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.



3° Geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

4° Beschermd is als monument, stads- of dorpsgezicht krachtens het decreet van 3 maart 1976 of opgenomen is in de inventaris van het bouwkundig erfgoed. De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar.

Voor de beschermde monumenten kan deze periode van vrijstelling worden verlengd indien er een restauratiepremierdossier wordt ingediend. De vrijstelling duurt tot drie jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremierdossier.

5° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

6° Onmogelijk effectief gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure of omwille van een andere soortgelijke procedure, vb. bij de afhandeling van een verzekeringsonderzoek of geschil.

De vrijstelling gaat in

- Vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot twee jaar na het einde van de onmogelijkheid indien de zaak start na registratie in het leegstandsregister;
- Twee jaar vanaf de registratiedatum indien de procedure gestart is voor de registratie.

De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hierbij voorgelegd worden en de belastingplichtige moet spontaan de administratie op de hoogte houden over het verloop van de procedure.

Gerechtelijke procedures in het kader van huurgeschillen of geschillen waarvoor de bevoegde rechtbank geen verzegeling van de woning en/of gebouw heeft uitgesproken, geven geen aanleiding tot het verlenen van een vrijstelling van de belasting.

7° Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30. van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

8° Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82. van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

9° In hoofdzaak gediend heeft voor de uitbating van een economische activiteit en waarvan de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit en houder van het zakelijk recht van het gebouw een gedeelte van het gebouw bewoont. Deze vrijstelling geldt zolang de vermelde voorwaarden zijn vervuld.

§5. Overmacht.

Een vrijstelling wordt verleend wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht. Dit wil zeggen als de leegstand te wijten is aan redenen buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en redelijkerwijze niet kan worden verwacht dat deze een einde stelt aan de leegstand.

Artikel 11: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het



decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post bij het lokaal bestuur Machelen, college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via elektronische weg per e-mail secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

Woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister voor 1 januari 2026 blijven opgenomen met dezelfde opnamedatum.

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van vorige belastingreglementen blijven geldig voor de duurtijd die in die reglementen zijn voorzien.

Artikel 15: Bekendmaking, inwerkingtreding en bestuurlijk toezicht

Dit reglement wordt overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 286-288 van het decreet over het lokaal bestuur door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft op en vervangt vanaf die dag het gemeentelijk belastingreglement van 18 december 2019 ter bestrijding van leegstand van woningen.

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

33 Belastingreglement inzake registratie en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen

Aanleiding en doel:



Het belastingreglement ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019 vervalt op 31 december 2025. De gemeente wenst dit reglement te hernieuwen en integraal te vervangen door dit reglement van registratie en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, § 4. Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 2, 40 § 3, 41,14°, 56, § 3, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300 en 326 t.e.m. 335.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikelen 2.15 tot en met 2.20.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over belastingreglement ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen.

Advies en motivering:

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Verwaarlozing is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen waardeloos zijn of zelfs gevaarlijk, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent.

Verwaarloosde woningen en gebouwen vormen makkelijker het mikpunt van vandalisme en vervuiling, omdat een goed waarvoor geen zorg gedragen wordt, weinig respect wekt bij passanten en buurtbewoners.

Verwaarlozing creëert een gevoel van onveiligheid, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt.



Verwaarloosde woningen of gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren.

Verwaarloosde gevels in het straatbeeld doen de inspanningen van de gemeente om het openbaar domein opnieuw aan te leggen of net te houden grotendeels teniet.

Verwaarloosde woningen en gebouwen zijn minder of niet bruikbaar voor hun functie, waardoor ze ruimte in beslag nemen zonder die optimaal te benutten, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk om ruimte zuinig en zorgvuldig te gebruiken steeds toeneemt.

Het is wenselijk dat het woningen- en gebouwenbestand dat op het grondgebied van de gemeente beschikbaar is niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente.

Gemeenten kunnen op basis van Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.15 tot en met 2.20, een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bijhouden.

Gemeenten kunnen een reglement aannemen om nadere materiële en procedurele regelen voor het verwaarlozingsregister te bepalen.

De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting.

De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

De motivering van deze vrijstellingen, is vaak zeer logisch en blijkt meestal uit de formulering van de vrijstelling zelf.

Vaak gaat het om situaties waarin een zakelijk gerechtigde of het object (woning of gebouw) zich bevinden, waarbij niet redelijkerwijze kan worden verwacht dat er dadelijk een einde aan de verwaarlozing kan worden gesteld: bijvoorbeeld bij verblijf in een psychiatrische instelling of ouderenvoorziening, bij beperking van de handelingsbekwaamheid, bij allerlei vormen van onteigening, bescherming als monument, stads-of dorpsgezicht, beschadiging door plotse ramp, verzegeling.

Verder zijn er ook de situaties waarbij men aan de betrokken belastingplichtige de kans wenst te geven om binnen een redelijke termijn de nodige acties te ondernemen om een einde te stellen aan de verwaarlozing: bijvoorbeeld bij de overdracht van het pand, bij de uitvoering van al dan niet vergunningplichtige werken, de indiening van een restauratiepremie-dossier, de verkrijging van 5 of meer woningen met het oog op gelijktijdige sloop, verbouwing of renovatie. Bij sociale woningen dienen de betrokken eigenaars vaak te wachten op subsidies of totdat alle woningen van een project tegelijkertijd kunnen worden gerenoveerd. Bovendien zou het niet redelijk zijn dat de gemeente zichzelf of haar eigen OCMW zou gaan belasten.

Gelet op de gevoerde bespreking.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: goedkeuring door de gemeenteraad te hechten aan het hierna vermelde belastingreglement inzake registratie en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 als volgt:

"Belastingreglement inzake registratie en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:



1° **Administratie:** de administratieve eenheid van de gemeente belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

2° **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a. Een aangetekend schrijven,
- b. Een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3° **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

4° **Houder van het zakelijk recht:** de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a. De volle eigendom;
- b. Het recht van opstal of van erfpacht;
- c. Het vruchtgebruik.

5° **Opnamedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister.

6° **Verjaardag:** het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt.

7° **Verwaarlozingsregister:** het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;

8° **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Hoofdstuk 1: Registratie

Artikel 2: Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1. Het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
2. De kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
3. De identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
4. Het nummer en de datum van het opnameattest;
5. De gebreken en tekenen van verval die aanleiding geven tot de opname;
6. De eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
7. De eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw zich situeert.

Artikel 3: Registratie van verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.



Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

1. De water- of winddichtheid is aangetast en/of
2. De stabiliteit is aangetast en/of
3. Onderdelen die losgekomen zijn of dreigen los te komen en/of
4. Voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Het opnameattest bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle gebreken die aanleiding geven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijke leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4: Kennisgeving van de registratie

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

1. Het opnameattest met het beschrijvend verslag;
2. Informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
3. Informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
4. Informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Artikel 5: Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

1. De identiteit en het adres van de indiener;
2. De vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. De bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.



§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§8. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het beroep tegen de registratie kan binnen een termijn van drie maanden na de kennisgeving van die beslissing een hoger beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg. Indien het college geen uitspraak doet over het beroep, of zijn uitspraak niet betekent binnen de termijn vermeld in §6, is een beroep bij de rechtbank van eerste aanleg mogelijk ten vroegste zes maanden na de datum van ontvangst van het beroep bij de gemeente. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 6: Schraping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat de ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister en die zijn omschreven in het beschrijvend verslag bij het opnameattest, zoals bepaald in artikel 3, §2 en 3, hersteld zijn of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schraping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

1. De identiteit en het adres van de indiener;
2. De vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
3. De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.



Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2: Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 7: Heffingstermijn en belastbaar voorwerp

§1. Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Artikel 8: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht over het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning op de verjaardag van de opnamedatum. Als er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister. De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9: Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- 1 000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw;
- 1 000,00 euro voor een verwaarloosde woning;

§2. Als het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting:

- 2 000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw;
- 2 000,00 euro voor een verwaarloosde woning;

§3. Als het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting:

- 3 000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw;
- 3 000,00 euro voor een verwaarloosde woning;



§4. Als het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister staat, bedraagt de belasting:

- 4 000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw;
- 4 000,00 euro voor een verwaarloosde woning;

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het verwaarlozingsregister staat, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 10: Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen is vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is over de woning of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet geleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a. De overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
- b. De overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

2° De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als die niet over een andere woning beschikt.

3° Wegens overmacht, als de belastingplichtige aantoonbaar dat de woning of het gebouw opgenomen blijft in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen ten gevolge van een onvoorzienbare gebeurtenis onafhankelijk zijn van zijn wil. Die vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht aanhoudt.

4° De belastingplichtige die een gedetailleerd renovatieschema voorlegt met daarin tekeningen en een opsomming van de werken, waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

Het gedetailleerde renovatieschema bevat al de volgende stukken:

- i. Een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- ii. Een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken;
- iii. Een raming van de kosten van de geplande werken via een van de volgende stukken:
 - a) Een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - b) Een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - c) Een combinatie van beide offertes;
- iv. Een fotoreportage van de delen van de woning of het gebouw die gerenoveerd worden.

Deze vrijstelling kan per houder van het zakelijk recht voor hetzelfde pand ten hoogste 2 opeenvolgende belastingjaren verkregen worden.

Voor de toepassing van deze vrijstelling wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw gelijkgesteld met renovatiewerken.



5° De belastingplichtige die houder van het zakelijk recht is over meerdere woningen en/of gebouwen die hij of zij tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische en praktische efficiëntieredenen. Deze vrijstelling kan ten hoogste 2 opeenvolgende belastingjaren verleend worden, voor zover de belastingplichtige een gedetailleerde planning voorlegt voor de uit te voeren sloop-, verbouwings- of renovatiewerken.

Om deze vrijstelling te vernieuwen moet de belastingplichtige in de loop van het jaar voorafgaand aan de vernieuwing mondeling of schriftelijk rapporteren over de voortgang van de voorbereidingen en de werken aan het college van burgemeester en schepenen over de vrijstelling voor het betreffende belastingjaar.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

2° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling maximum drie opeenvolgende belastingjaren kan worden verleend, te rekenen vanaf de datum van de vernieling of beschadiging.

Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning of het gebouw, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw geheel of ten dele onmogelijk wordt.

Artikel 11: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post naar lokaal bestuur Machelen, College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1, 1830 Machelen of via elektronische weg per e-mail bij secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via



elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

Woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk verwaarlozingsregister voor die datum blijven opgenomen met dezelfde opnamedatum.

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van vorige belastingreglementen blijven geldig voor de duurtijd die in die reglementen zijn voorzien.

Artikel 15: Bekendmaking, inwerkingtreding en bestuurlijk toezicht

Dit reglement wordt overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 286-288 van het decreet over het lokaal bestuur door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft op en vervangt vanaf die dag het belastingreglement van 18 december 2019 ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen.

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

34 Belastingreglement op de tweede verblijven

Aanleiding en doel:

Het belastingreglement op tweede verblijven, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019 voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, vervalt op 31 december 2025. De gemeente wenst de belasting op tweede verblijven te hernieuwen en integraal te vervangen door dit belastingreglement op tweede verblijven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad
- Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, § 4.
Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.
- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 2, 40 § 3, 41, 14°, 56, § 3, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300 en 326 t.e.m. 335.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden



bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.

- Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 september 2015 over RUP Machelen-Centrum definitieve aanvaarding.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 februari 2017 over definitieve vaststelling RUP Diegem-Centrum.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende de belasting op tweede verblijven.

Advies en motivering:

Het voorgaande belastingreglement werd geëvalueerd en bijgesteld om het zo correct mogelijk te kunnen toepassen.

De gemeenteraad acht het noodzakelijk om een geldelijke bijdrage te vragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven lastens de eigenaars van woningen die niet als hoofdverblijfplaats worden aangewend.

De gemeente Machelen-Diegem levert belangrijke financiële inspanningen om kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden en om het openbaar domein en de gemeentelijke infrastructuur te onderhouden. Dit heeft een weerslag op het gemeentelijk budget.

Iedereen die op het grondgebied van de gemeente woont of verblijft, maar geen bijdrage levert in de financiering van de gemeentelijke uitgaven via de aanvullende gemeentebelasting, moet enigszins geldelijk bijdragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven.

Deze belasting geldt ook als compensatie voor de derving van inkomsten op het vlak van de aanvullende personenbelasting.

De gemeenteraad acht het toegepaste tarief per tweede verblijf gematigd en billijk voor de duur van het belastingreglement.

De gemeente is genoodzaakt om belastingen te heffen omwille van haar financiële toestand en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

De vrijstellingen van de belasting die in dit reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Gelet op de gevoerde bespreking.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente Machelen-Diegem.

Artikel 2: Definities

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf is van de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan maar die op elk moment door hen kan worden bewoond en waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente Machelen-Diegem op 1 januari van het aanslagjaar.



De hoedanigheid van het tweede verblijf wordt beoordeeld op 1 januari van het aanslagjaar. Ten aanzien van de gebruiker van het tweede verblijf wordt geen rekening gehouden met verdere onderverhuring, tijdelijke verhuring of gratis gebruiksverlening van het woonverblijf.

De mogelijkheid tot onmiddellijke bewoning blijkt uit de feiten. Aanwezigheid van voldoende meubilair, eet- en slaapmogelijkheid, sanitaire voorzieningen en recente facturen van elektriciteit en water kunnen hier indicaties zijn.

Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, kleine of grote weekendhuizen of buitengoederen, appartementen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten en motorhomes worden niet als tweede verblijf beschouwd.

Als tweede verblijven wordt niet beschouwd:

- De lokalen die vergund zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit- of verenigingsactiviteit;
- De verplaatsbare caravans, tenzij ze tenminste zes maanden van het aanslagjaar opgesteld blijven om als woongelegenheden aangewend te worden.

Een verblijf dat tegelijk als woongelegenheden en voor de uitoefening van een beroepsactiviteit wordt gebruikt of vergund is, wordt eveneens als tweede verblijf beschouwd.

Artikel 3: Belastingplichtige en belastbaar tijdstip

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt, door een derde feitelijk gebruikt wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder. De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn deel. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Elke multi-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van eigendomsoverdracht van het onroerend goed zal de belasting verschuldigd zijn door de nieuwe eigenaar met ingang van 1 januari die volgt op de datum waarop de overdracht van het onroerend goed heeft plaatsgehad.



Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarief

§1. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar.

§2. De belasting wordt vastgesteld op:

- 2 000,00 euro per tweede verblijf per jaar.

Artikel 5: Aangifteplicht

§1. Elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 31 maart van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur Machelen-Diegem - Financiële dienst – Woluwestraat 1 te 1830 Machelen - op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

§2. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

§3. Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

§4. De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financien@machelen.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Artikel 6: Meldingen

In geval van eigendomsoverdracht van het onroerend goed in de loop van het jaar moet de nieuwe eigenaar aangifte hiervan doen binnen de maand bij het gemeentebestuur Machelen-Diegem - Financiële dienst op volgend adres Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via het mailadres financien@machelen.be.

Artikel 7: Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 8: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan vanwege de belastingplichtige op de aangiftedatum vermeld in artikel 5, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden overeenkomstig artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Artikel 9: Inkohiering

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Bezwaar



De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post t.a.v. college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of via elektronische weg er e-mail secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 12: Bekendmaking, inwerkingintreding en bestuurlijk toezicht

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286 t.e.m. 288 van het decreet over het lokaal bestuur.

Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende de belasting op tweede verblijven en treedt in werking op 1 januari 2026.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

35 Belastingreglement op verblijf

Aanleiding en doel:

Het belastingreglement op de verblijfsbelasting voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019, vervalt op 31 december 2025. De gemeente wenst de verblijfsbelasting te hernieuwen en integraal te vervangen door dit belastingreglement op de verblijfsbelasting voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Grondwet, artikelen 41, 162 en 170 § 4.
Bevoegdheid van het invoeren van belastingen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, artikelen 2, 40 § 3, 41, 14°, 56, § 3, 7°, 252, 285 t.e.m. 288, 300, 326 t.e.m. 335.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, en latere wijzigingen (hierna: “het Vlaams Logiesdecreet”).
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende toeristische logies (hierna: het “Uitvoeringsbesluit”).
- Decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van ‘Toerisme voor Allen’, en latere wijzigingen.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019, houdende 'verblijfsbelasting', voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.
- De gevoerde bespreking.

Advies en motivering:

De gemeente heeft een noodzaak aan financiële middelen om de gemeentelijke dienstverlening te kunnen financieren. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gezien de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

In de gemeente zijn er een aantal kleinere en grote uitbatingen van verhuring van logies, zoals omschreven in het “uitvoeringsbesluit”, artikelen 7, 8 en 9.

De gemeente wil zonder onderscheid elk logies en/of woongelegenheden die verhuurd wordt of ter beschikking wordt gesteld van personen waarvoor geen inschrijving is in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente Machelen-Diegem belastbaar stellen.

Zij die gebruik maken van gehuurde of ter beschikking gestelde logies en/of woongelegenheden, terwijl zij niet zijn ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente, maken ook gebruik van de gemeentelijke infrastructuur en dienstverlening, zonder hiertoe bij te dragen.

De gemeente wil de logiesverstreckende bedrijven belasten op grond van hun impact op de omgeving.

De aanwezigheid van verblijfstoeristen brengt immers een grotere belasting met zich mee voor de gemeentelijke diensten, op vlak van openbare veiligheid, onderhoud en verkeer.

De bedragen zijn redelijk en verantwoord gezien de financiële behoeften van de gemeente.

De gemeente acht het wenselijk om tariefdifferentiatie te behouden op basis van de openings- en uitbatingvoorwaarden zoals bepaald in de bijlagen bij het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd op 17 maart 2017.

De gemeente vindt het billijk dat een hotel met een lage stercategorie minder belasting moet betalen dan hotels uit de hogere stercategorieën. Bijgevolg acht zij het wenselijk om een tariefdifferentiatie in te bouwen op basis van de comfortclassificatienormen zoals die blijken uit bijlage 1 bij het Ministerieel Besluit van 17 maart 2017 tot bepaling van de classificatienormen voor comfort in een erkend toeristisch logies.

Voor de grote uitbatingen van verhuring van logies zoals omschreven in artikel 7 van het uitvoeringsbesluit wordt een belasting geheven per bezette kamer per nacht.

Voor kleine uitbatingen van verhuring van logies zoals omschreven in de artikelen 8 en 9 van het Uitvoeringsbesluit wordt met een forfait per kamer per jaar gewerkt. Zo wordt een benadering



gemaakt van de draagkracht van de uitbater, terwijl de administratie vereenvoudigt voor zowel de uitbater als de gemeente.

Deze tariefdifferentiatie is objectief en redelijk verantwoord in het licht van het bijdragend vermogen van de belastingplichtigen en rekening houdende met de gedifferentieerde minimumeisen inzake brandveiligheid, comfort, hygiëne en onderhoud zoals vermeld in de bijlagen bij het Besluit van 17 maart 2017 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies.

De ziekenhuizen en rust- en verzorgingsinstellingen en uitbatingen van overheidsinstellingen, behalve wanneer deze in concessie zijn gegeven aan niet-overheidsinstellingen, kunnen geen geïsoleerde categorie zijn zodat een vrijstelling bijgevolg verantwoord is.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit

§1. Er wordt ten voordele van de gemeente, voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting geheven ten laste van natuurlijke of rechtspersonen die:

1. Logies te huur stellen zoals omschreven in het “Vlaams Logiesdecreet” en die voldoen aan de omschrijving, zoals vermeld in de artikelen 7, 8 en 9 van het “Uitvoeringsbesluit”.
2. Woongelegenheden of logies te huur of ter beschikking stellen op het grondgebied van de gemeente Machelen-Diegem voor het verblijf van personen die niet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente of het vreemdelingenregister van de gemeente.

§2. Het onroerend goed dat voorwerp uitmaakt van deze belasting is volgens zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen op het grondgebied van de gemeente Machelen-Diegem gelegen en/of de uitbating van het betreffende onroerend goed vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Machelen-Diegem.

Artikel 2: Belastingplichtigen

De belasting is verschuldigd door iedere rechts- of natuurlijke persoon, onder welke vorm of benoeming ook, die kamers, beschreven zoals in bovenvermeld artikel 1, ten aanzien van de bezetters ervan verhuurt of ter beschikking stelt.

Het voorhanden zijn van een winstgevend oogmerk veronderstelt niet noodzakelijk het voorhanden zijn van een exploitatie in het kader van een economische activiteit.

Indien de uitbatende rechts- of natuurlijke persoon iemand anders is dan ofwel de eigenaar van de uitgebate plaats ofwel iedere houder van een zakelijk recht op deze plaats, worden deze laatste solidair gehouden tot betaling van de belastingen die door de in gebreke blijvende uitbaters verschuldigd zijn.

Artikel 3: Berekeningsgrondslagen en tarieven

§1. De belasting voor de logies, zoals omschreven in artikel 7 van het “Uitvoeringsbesluit” bedraagt:

1. Hotels met één of twee sterren: 4,24 euro per bezette kamer per nacht;
2. Hotels met drie of meer sterren: 5,18 euro per bezette kamer per nacht;

Hotels die, in uitvoering van hoofdstuk 3 van het “Vlaams Logiesdecreet”, geen comfortclassificatie aanvragen, of die geen comfortclassificatie toegekend krijgen, worden geacht te vallen onder artikel 3 §1, 2.



§2. De belasting voor de verhuurders van logies, zoals omschreven in het “Uitvoeringsbesluit”, artikel 8, bedraagt 155,00 euro per kamer per jaar.

§3. De belasting voor de verhuurder van logies zoals omschreven in het “Uitvoeringsbesluit”, artikel 9, bedraagt

1. Voor de 1^e t.e.m. de 9e woongelegenheid: 330,00 euro per woning/jaar;
2. Vanaf de 10^e t.e.m. de 15e woongelegenheid: 660,00 euro per woning/jaar;
3. Vanaf de 16^e woongelegenheid: 1 000,00 euro per woning/jaar.

§4. Ingeval van aanvang of stopzetting van uitbating van de belastbare inrichting in de loop van het aanslagjaar, zal de belasting worden berekend op basis van het aantal effectieve maanden van uitbating van de inrichting.

§5. De belasting is per kwartaal verschuldigd. Indien de natuurlijke of rechtspersoon uit artikel 2 zijn activiteiten stopt of overgeeft in de loop van een kwartaal wordt de belasting berekend op grond van het aantal maanden uitbating in dat kwartaal. Een begonnen maand zal als een volledige maand worden aanzien.

Artikel 4: Vrijstellingen en verminderingen

§1. Logies en/of woongelegenheden waarvoor een officiële inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente Machelen-Diegem geregistreerd werd op 1 januari van het aanslagjaar, worden vrijgesteld van de verblijfsbelasting. De toestand op 1 januari blijft van toepassing voor het hele aanslagjaar.

§2. Ziekenhuizen en rust- en verzorgingsinstellingen zijn volledig van de belasting vrijgesteld.

§3. De uitbatingen van overheidsinstellingen zijn volledig van de belasting vrijgesteld, behalve wanneer deze in concessie zijn gegeven aan niet-overheidsinstellingen.

Artikel 5: Meldingen

§1. Ingeval van nieuwe uitbating van logies zoals bedoeld in artikel 3, §1 van het belastingreglement, moet de belastingplichtige ten minste acht dagen voor het begin van de belastbare activiteit per post aan Lokaal Bestuur Machelen, Dienst Financiën, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of per mail financien@machelen.be melden. Deze nieuwe uitbater zal het volgende meedelen: aantal kamers en eventuele comfortclassificatie.

§2. Ingeval van nieuwe activiteit met betrekking tot logies zoals bedoeld in artikel 3, § 2 en 3 van het belastingreglement moet de belastingplichtige dit binnen de maand na het begin van zijn activiteit per post Lokaal Bestuur Machelen, Dienst Financiën, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of per mail financien@machelen.be melden waarbij de gemeente op de hoogte wordt gesteld van het aantal logies en het type.

§3. Alle belastingplichtigen zijn verplicht, binnen de maand na de wijziging ter zake, elke wijziging van toestand aan te geven aan de gemeente die van belang is voor de berekening van de belasting per post Lokaal Bestuur Machelen, Dienst Financiën, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of per mail financien@machelen.be.

Artikel 6: Aangifteverplichtingen

§1. In geval van logies zoals bedoeld in artikel 3, §1 van het belastingreglement:

De belastingplichtige doet binnen de 15 kalenderdagen na elke verstreken maand, uiterlijk op 15 februari, 15 maart, 15 april, 15 mei, 15 juni, 15 juli, 15 augustus, 15 september, 15 oktober, 15 november en 15 december van het aanslagjaar en 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, aangifte bij Lokaal Bestuur Machelen, Dienst Financiën, Woluwestraat 1, 1830 Machelen of per mail financien@machelen.be op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier van het aantal bezette kamers per nacht binnen de verstreken maand.

§2. In geval van logies zoals bedoeld in artikel 3, § 2 en 3 van het belastingreglement:



Uiterlijk op 31 januari van elk aanslagjaar dient de belastingplichtige een aangifte in bij Lokaal Bestuur Machelen, Dienst Financiën, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of per mail financien@machelen.be op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier met vermelding van het aantal logies, die op enig moment gedurende het aanslagjaar verhuurd zullen worden of ter beschikking zullen worden gesteld.

§3. De belastingplichtige ontvangt van het gemeentebestuur een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend moet worden teruggestuurd. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

§4. Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervalddag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

Artikel 7: Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken, o.a. door het verstrekken van alle documenten en inlichtingen die hen ten dien einde door de gemeente zouden worden gevraagd. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd om elke inbreuk op dit reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

Artikel 8: Administratieve geldboete

Het gemeentebestuur is ten allen tijde gerechtigd waar ook op het gemeentelijk grondgebied controle uit te oefenen met het oog op de correcte toepassing van deze reglementering.

Een administratieve geldboete van 500,00 euro wordt opgelegd in geval van:

- Overtreding van de meldingsplicht uit artikel 5 van dit reglement;
- De weigering mee te werken aan een fiscale controle;
- De weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Het bedrag van de administratieve geldboete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd.

De administratieve geldboete moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangiftedatum, vermeld in artikel 6, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 25% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 50% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een derde overtreding;
- 100% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vierde overtreding;
- 200% van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vijfde en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee



opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10% wordt verhoogd.

De belastingverhoging bedraagt minimum 1 000,00 euro.

De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 10: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informaticasysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post bij Lokaal Bestuur Machelen, college van burgemeester en schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen of elektronisch via secretariaat@machelen.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 13: Bekendmaking, inwerkingtreding en bestuurlijk toezicht

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.



Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende het belastingreglement op verblijfsbelasting voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

36 Belastingreglement inzake opcentiemen op heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen

Aanleiding en doel:

De belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen is een belasting die stuurt op woonkwaliteit. De gemeente kan ervoor kiezen om opcentiemen te heffen op de gewestelijke heffing of om een eigen belasting te heffen.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De Grondwet, meer bepaald artikel 170 §4, artikel 41 en artikel 162.
- Artikel 464/1, 2°, het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.
- Artikelen 26 tot en met 30, decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 (programmadecreet 1996).
- Artikelen 2.5.1.0.1 tot en met 2.5.7.0.3 en artikel 3.1.0.0.4., §2 Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Advies en motivering:

De aanwezigheid van ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente dient voorkomen en bestreden te worden. Omdat het bewaken van woningkwaliteit een beleidsdoelstelling betreft van het Vlaamse gewest, is het zaak dat geïntariseerde woningen belast worden. Het heffen van opcentiemen bovenop de gewestelijke heffing levert als voordeel dat de aspecten van invordering en bezwaren door het Vlaams Gewest gebeurt.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: er worden met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 ten voordele van de gemeente Machelen, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van gebouwen en/of woningen oorspronkelijk ingevoerd door het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen en overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Artikel 2: de gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.



Artikel 3: dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en toegezonden worden aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst.



37 Belastingreglement inzake opcentiemen op heffing leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten

Aanleiding en doel:

Terwijl de aanpak van de leegstand en verwaarlozing van gebouwen en woningen volledig overgelaten wordt aan de gemeenten, voert het Vlaams Gewest wel een beleid inzake de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De Grondwet, meer bepaald artikel 170 §4, artikel 41 en artikel 162.
- Artikel 464/1, 2° van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.
- Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- Artikelen 2.6.1.0.1 tot en met 2.6.7.7.1 en artikel 3.1.0.0.4, §2 Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Advies en motivering:

- Leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn verschijnselen die moeten worden bestreden. Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten hebben immers geen enkel nut. Langdurige leegstand en verwaarlozing tasten de onmiddellijke omgeving aan en dragen bij tot het elders aansnijden van nog onbebouwde ruimte.
- Wanneer bedrijven hun activiteit om economische redenen stoppen of omwille van uitbreidingsproblemen of milieu hygiënische redenen naar nieuwe locaties moeten verhuizen, worden de oude bedrijfsruimten achtergelaten. Het type van gebouw, de al dan niet resterende bedrijfsinfrastructuur en de aantrekkelijkheid van de onmiddellijke omgeving bepaalt hoe snel deze gebouwen opnieuw in gebruik worden genomen.
- Leegstaande bedrijfsruimten die niet onmiddellijk worden heropgenomen in het marktaanbod leiden uiteindelijk tot verwaarlozing en verkrotting. Dergelijke panden oefenen bovendien een negatieve invloed uit op de omgeving. Daardoor dreigen de aanpalende buurten of wijken eveneens in een verkrottingsspiraal terecht te komen.
- Omgeving Vlaanderen beheert de inventaris van de leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten.
- Het heffen van opcentiemen op de Vlaamse basisheffing levert als voordeel dat de aspecten van invordering en bezwaren door het Vlaams Gewest gebeurt.

Financiële weerslag:

De ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: er worden met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 ten voordele van de gemeente Machelen, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten.

Artikel 2: de gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.



Artikel 3: dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en toegezonden worden aan de Vlaamse Belastingdienst.

38 Erkenningsreglement voor verenigingen

Aanleiding en doel:

Erkenningsreglement voor verenigingen werd aangepast, in functie van de nieuwe legislatuur. Enkele artikels werden aangepast om het erkenningsreglement van verenigingen te vertalen naar de waarden van ons lokaal bestuur:

***Samen aan boord, met en voor elkaar:** *Een warm welkom voor iedereen die zijn vrijetijd wil invullen met sport en spel, cultuur en ontmoeting. We werken inclusief en verlagen de drempels van alle vrijetijdsvoorzieningen, letterlijk en figuurlijk: onze verenigingen blijven ondersteunen om kwalitatief aanbod te stimuleren.*

***Waar wij samen van leven is waar wij om geven:** *We voorzien toegankelijke plekken waar onze bevolking kan ontspannen, zowel in duurzame infrastructuur als op het openbaar domein. We zorgen ervoor dat de drempel laag blijft. Het erkenningsreglement is eenvoudig om ook nieuwe vormen van verenigen een kans te geven.*

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 Over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2022 over erkenningsreglement voor verenigingen.

Advies en motivering:

Wijzigingen:

Artikel 3:

§1. De vereniging streeft een doel na, opgenomen in de statuten of het huishoudelijk reglement. Indien de vereniging is aangesloten bij een koepel of federatie kunnen de doelstellingen van de overkoepelende organisatie gelden. **De doelstellingen sluiten maximaal aan bij de waarden van het lokaal bestuur Machelen. Op basis van de doelstellingen van een vereniging kan een erkenning positief of negatief geadviseerd worden en desgevallend goedgekeurd of afgekeurd.**

Artikel 5:

§1. De vereniging **staat open voor alle inwoners van de gemeente Machelen, werft actief leden in de gemeente en biedt een open aanbod aan voor alle inwoners van de gemeente.** Dit betekent dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigen.

§2. Op het moment van de aanvraag tot erkenning moet minstens 30% van de effectieve leden van de vereniging hun hoofdverblijfplaats hebben in de gemeente Machelen-Diegem (geregistreerd in het Rijksregister) of minstens twee bestuursleden hebben die woonachtig zijn in de gemeente Machelen. --> voorstel om te schrappen om in orde te zijn met niet geografische spreiding in Farys tariefreglement. Daarom toevoeging in §1. Bovendien kunnen de ledenlijsten niet systematisch gecontroleerd worden omwille van GDPR-wetgeving. Aanbodgericht en sturend werken sluit ook veel meer aan bij de nieuwe waarden van het lokaal bestuur. Bovendien sluiten we in 2026 aan bij het verenigenloket van Vlaanderen waardoor we meer controle hebben over de structuur en leden van een Machelse vereniging.



§3. Ter controle van de actieve ledenwerving en een ledenbestand bestaande uit inwoners van de gemeente Machelen, kan het lokaal bestuur steekproefsgewijs aan een vereniging hun promotie en ledenlijst met de vermelding van naam, geboortedatum en officieel adres van de leden ter inzage opvragen om de naleving van de bepaling van §1 en §2 na te gaan. Na de controle worden de desbetreffende gegevens vernietigd. -->vervangen door: **ter controle van de actieve ledenwerving in de gemeente en het aanbieden van een open aanbod voor onze inwoners kan het lokaal bestuur de nodige bewijzen opvragen. Een vereniging die niet aan de voorwaarden voldoet zal niet erkend worden of zal zijn erkenning verliezen.**

Artikel 11: verenigingen met eenzelfde naam, bestuur of bankrekeningnummer worden als één vereniging beschouwd. Bijgevoegd: de naam mag geen verwijzing zijn naar een geografische locatie buiten het grondgebied van Machelen.

Open VLD-fractie vraagt toevoeging van onderstaande paragrafen aan hoofdstuk 3 artikel 5 van het reglement:

§5. Minstens **30% van de effectieve leden** van de vereniging heeft zijn **hoofdverblijfplaats in de gemeente Machelen**, zoals bedoeld in het Rijksregister.

Bij de aanvraag tot erkenning en bij elke hernieuwing verklaart de vereniging **op eer** dat zij aan deze voorwaarde voldoet.

§6. Ter controle van de naleving van §2 kan het lokaal bestuur **steekproefsgewijs en op proportionele wijze** een verificatie uitvoeren.

Deze controle gebeurt uitsluitend:

- op basis van een **verklaring op eer** van de vereniging; en
- aan de hand van **geanonimiseerde of geaggregeerde gegevens**, zonder systematische of blijvende verwerking van persoonsgegevens.

Individuele ledenlijsten met namen, adressen of rijksregisternummers worden **niet systematisch opgevraagd**, noch bewaard.

De controle wordt enkel uitgevoerd wanneer dit noodzakelijk is in het kader van erkenning, hernieuwing of bij gegronde twijfel.

§7. Indien bij controle blijkt dat de vereniging niet voldoet aan de voorwaarde opgenomen in §5, of indien de verklaring op eer onjuist blijkt te zijn, wordt de erkenning **geweigerd of ingetrokken** door het college van burgemeester en schepenen.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Met 16 stemmen voor (Jean-Pierre De Groef, Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El Majnaoui, Idris Bektas, Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Peter Roose, Stef Panneels, Nancy Van Harck, Benny Blanckaert, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Ilker Makine), 8 stemmen tegen (Veysel Top, Danny Gooris, Kris Jacobs, Marleen Colebrants, Dieter Imbrechts, Anaïs Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure)

Besluit amendement: verworpen met 8 stemmen voor (Danny Gooris, Dieter Imbrechts, Anaïs Abid, Engels Dylan, Inge Bonaventure, Kris Jacobs, Marleen Colebrants, Veysel Top) en 16 stemmen tegen (Jean-Pierre De Groef, Mohamed Akaychouh, Hicham El Majnaoui, Benny Blanckaert, Hilde Anciaux, Idris Bektas, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Ilker Makine, Steve Claeys, Magda Geeroms, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Peter Roose, Nancy Van Harck, Stef Panneels)



Artikel 1: volgend reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad

"Erkenningsreglement voor verenigingen

Hoofdstuk 1: Wie komt in aanmerking voor erkenning?

Artikel 1: erkenning kan enkel verleend worden aan onderstaande organisaties:

- 1° Verenigingen zonder winstoogmerk.
- 2° Feitelijke verenigingen.

Artikel 2: politieke partijen die hebben deelgenomen aan de laatste rechtsgeldig verklaarde gemeenteraadsverkiezingen in de gemeente worden door dit reglement automatisch erkend bij aanvang van elke legislatuur en voor de duur van de legislatuur. Artikel 3 tot en met artikel 15 van dit reglement zijn niet van toepassing op deze politieke partijen, het zoals artikel 16, zesde gedachtenstreepje.

Hoofdstuk 2: Doel van de vereniging

Artikel 3:

§1. De vereniging streeft een doel na, opgenomen in de statuten of het huishoudelijk reglement. Indien de vereniging is aangesloten bij een koepel of federatie kunnen de doelstellingen van de overkoepelende organisatie gelden. De doelstellingen sluiten maximaal aan bij de waarden van het lokaal bestuur Machelen. Op basis van de doelstellingen van een vereniging kan een erkenning positief of negatief geadviseerd worden en desgevallend goedgekeurd of afgekeurd.

§2. Verenigingen met religieus of winstgevend doel kunnen geen erkenning krijgen.

Verenigingen met een politiek doel kunnen alleen een erkenning krijgen volgens artikel 2.

Artikel 4: een vereniging kan onder de hieronder genoemde bijkomende voorwaarden, bijkomend erkend worden in een van de volgende sectoren:

1° **Sportvereniging:** een vereniging met als primaire doelstelling de beoefening van sport.

De sportvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse regering erkende sportfederatie en/of biedt één of meerdere sporten aan vermeld op de sporttakkenlijst van Sport Vlaanderen.

2° **Cultuurvereniging:** een vereniging die actief is in één van de volgende domeinen:

- Alle activiteiten die verband houden met kunst, erfgoed, creativiteit en culturele expressie. Dit kan variëren van podiumkunsten, beeldende kunst en muziek tot erfgoedinstellingen zoals musea en archieven.
- Alle activiteiten die zich richten op het versterken van sociale cohesie en het bevorderen van participatie in de samenleving. Dit omvat activiteiten die gericht zijn op het creëren van ontmoetingsplaatsen, het stimuleren van sociale interactie, het bevorderen van burgerschap en het versterken van de lokale gemeenschap. Voorbeelden zijn buurtwerk & sociaal-culturele verenigingen (niet -limitatief)

3° **Jeugdvereniging:** een vereniging organiseert op regelmatige basis recreatieve of vormende activiteiten voor én door jeugd (2-30 jaar)

Alleen verenigingen erkend onder de voorwaarden van artikel 4.1°, 4.2° of 4.3° kunnen aanspraak maken op subsidies in het kader van het subsidiereglement voor erkende verenigingen jeugd, cultuur en sport, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 juni 2022.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden voor erkenning

Artikel 5:

§1. De vereniging staat open voor alle inwoners van de gemeente Machelen, werft actief leden in de gemeente en biedt een open aanbod aan voor alle inwoners van de gemeente. Dit betekent



dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigen.

§2. Ter controle van de actieve ledenwerving in de gemeente en het aanbieden van een open aanbod voor onze inwoners kan het lokaal bestuur de nodige bewijzen opvragen. Een vereniging die niet aan de voorwaarden voldoet zal niet erkend worden of zal zijn erkenning verliezen.

§3. De vereniging respecteert het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. De vereniging organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een harmonieus Machelen waar mensen met respect voor elkaar en mét elkaar samenleven. De vereniging stelt zich open en dialogerend op in het brede Machelse veld.

§4. De vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. De gebruiker moet de verplichtingen nakomen van de taalwetgeving. Teneinde de integratie van de leden in de lokale gemeenschap te ondersteunen promoot de vereniging het Nederlands bij haar werking en organisatie.

Artikel 6: de zetel van de vereniging moet in de gemeente Machelen gevestigd zijn. De zetel kan in geen geval op het adres van een gemeentelijk of OCMW gebouw zijn.

Artikel 7: de vereniging ontplooit een actieve werking waarvan minstens 70 % van haar activiteiten plaatsvinden in Machelen en open staan voor alle inwoners van Machelen. Een deel van de activiteiten kan ook doorgaan buiten de gemeente maar ook deze activiteiten dienen steeds gericht te zijn op deelname van inwoners uit de gemeente.

Artikel 8: de vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. De gebruiker moet de verplichtingen nakomen van de taalwetgeving. Teneinde de integratie van de leden in de lokale gemeenschap te ondersteunen promoot de vereniging het Nederlands bij haar werking en organisatie.

Artikel 9: de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de vereniging, haar leden, haar bestuurders, lesgevers en leiding moet door een verzekering gedekt zijn. Deze verzekeringen kunnen ook door een koepel of federatie afgesloten worden. Indien er sprake is van fysieke activiteiten (sportieve en/of bewegingsactiviteiten) dienen de leden en/of deelnemers ook voor lichamelijke ongevallen verzekerd te zijn.

Artikel 10: de vereniging is houder van een bankrekening op naam van de vereniging.

Artikel 11: verenigingen met eenzelfde naam, bestuur of bankrekeningnummer worden als één vereniging beschouwd. De naam van de vereniging kan geen verwijzing zijn naar een geografische locatie buiten het grondgebied van Machelen."

Artikel 2: met de goedkeuring van onderhavig reglement wordt opgeheven:

- Algemeen erkenningsreglement voor verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 juni 2022.

Artikel 3: het reglement treedt in werking op 1 januari 2026.



39 Gebruikersreglement bibliotheek

Aanleiding en doel:

Onze bibliotheek maakt deel uit van de Regiobib Noordrand. We vormen niet enkel één financiële organisatie maar delen ook één gebruikersreglement met naast algemene bepalingen een luik specifiek voor onze bibliotheek.

Door de bibliothecarissen van de Noordrand werd gezamenlijk beslist om het gebruikersreglement op enkele kleine punten aan te passen met in eerste instantie het invoeren van meer realistische post- en IBLtarieven.

Interbibliothecair leenverkeer (IBL) is een dienst waarmee bibliotheken materialen bij elkaar kunnen aanvragen en uitlenen, zodat gebruikers toegang krijgen tot informatie die niet in hun eigen bibliotheekcollectie aanwezig is.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2023 over reglement bij implementatie UiTPAS Noordrand met de projectvereniging IGS Cultuur Noordrand.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2023 over gebruikersreglement bibliotheek bij overstap naar Regiobib.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 november 2025 over retributiereglement voor de bibliotheek.

Advies en motivering:

Waar wijkt dit gebruikersreglement voor de Noordrand af in vergelijking met het vorige reglement?

Naast enkele herformuleringen om duidelijkheid te scheppen voor de gebruikers zijn dit de belangrijkste wijzigingen:

- Herwerking 'blokkeringen en financieel dossier' want grote verscheidenheid tussen bibliotheken.
- Post- en administratiekosten: verhogen van 1,00 euro naar 2,00 euro per brief.
- IBL van 2,50 euro naar 5,00 euro.
Bij kansentarium / UiTPAS: 1,00 euro per IBL aanvraag voor deze doelgroep.
- Reserveren en IBL wordt betalend voor de vrijwilligers, niet voor personeelsleden.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend gebruikersreglement goed:

"Gebruikersreglement bibliotheek

Deel I - Algemene bepalingen

Samenwerkingsverband

Artikel 1: Regiobib Noordrand

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.



Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem.

Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de Regiobib. Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de Regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Artikel 2: Slim Netwerk

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten lid worden bij alle bibliotheken uit het netwerk.

Deze lidmaatschappen worden niet automatisch hernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de Regiobib.

Inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 3: Akkoord

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

Artikel 4: Inschrijving

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

Artikel 5: Lidmaatschap en tarieven

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.

Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5,00 euro voor 12 maanden.

In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3,00 euro.

Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Artikel 6: Verantwoordelijkheid

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij/zij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.



Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

Artikel 7: Privacy

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>.

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

Artikel 8: Auteursrechten

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag documenten uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 9: Maximaal aantal materialen

Je kan per bib maximaal 20 materialen lenen.

Artikel 10: Leentermijn en verlengen

Uitlenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig inschrijvingsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is.

Die periode gaat in op de dag van de verlenging.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

Artikel 11: Leengeld

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

Artikel 12: Terugbrengen

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 22: Inleverbus'.

Opvolging leentermijn

Artikel 13: Boetes

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.



Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per dag gerekend. De maximale boete is 5,00 euro per materiaal.

Artikel 14: Herinneringsmail

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt. Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

Artikel 15: Overschrijden leentermijn

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering.

Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief. Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen.

Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

Artikel 16: Blokkering lidmaatschap

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd in Regiobib Noordrand. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

Je lidmaatschap wordt ook geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt of wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen open staan.

In beide gevallen kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

Reserveren

Artikel 17: Reserveren

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 18: Aanvragen uit andere bibliotheken

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 5,00 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is 4 weken. De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van de verlenging. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 19: Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

Deel II - Specifiek voor bibliotheek Machelen-Diegem

Artikel 20: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor alle bezoekers en gebruikers van Bib Machelen en Bib Diegem.



Artikel 21: Lidmaatschap voor inwoners

Inwoners van Machelen en Diegem betalen geen lidmaatschap. Elke adreswijziging moet onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 22: Inleverbus

Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. De volgende openingsdag worden de materialen ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum. Eventuele boete moet je betalen bij een volgend bibliotheekbezoek. Spellen en toestellen mag je niet inleveren via de inleverbus. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

Artikel 23: Vergoeden van bibliotheekmaterialen

Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je de oorspronkelijke factuurprijs incl. btw bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek.

Artikel 24: E-readers

Vanaf 12 jaar kan je een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst. Je mag e-boeken niet zelf kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen, blijven e-readers de ganse leenperiode in hun hoes en mag je ze niet in de inleverbus steken.

Artikel 25: Wifi

Iedereen kan gratis gebruik maken van het internet via het computereiland of via wifi. Je hoeft hiervoor geen lid te zijn van de bib.

Wie gebruik wenst te maken van de computerhoek dient zich aan de infobalie te registreren met een actieve bibliotheekkaart of met een identiteitskaart.

De bibliothecaris kan beslissen om voor onbepaalde tijd en/of tijdens bepaalde tijdsblokken af te wijken van deze regel, wanneer ingeschat wordt dat er geen reëel risico is op overlast of op overbezetting.

Bij vaststelling van misbruik (onveilige, illegale of aanstootgevende websites of bestanden gebruiken of raadplegen, ...) kan elke bibliotheekmedewerker internetgebruikers voorlopig schorsen.

Over de tijdelijke schorsing wordt door het college van burgemeester en schepenen beslist.

Geschorste bezoekers kunnen bij het college van burgemeester en schepenen een schriftelijke aanvraag indienen om opnieuw toegelaten te worden tot de bibliotheek. Bij elke inbreuk op de voorlopige of tijdelijke schorsing kan de schorsingsperiode worden verlengd.

Artikel 26: UiTPAS met kansentarif

Leners uit kansengroepen die gedomicilieerd zijn in Machelen-Diegem kunnen bij het onthaal van het Sociaal huis een UiTPAS van Cultuur Noordrand met kansentarif aankopen. Leners uit kansengroepen die in een andere gemeente wonen waar de UiTPAS van Cultuur Noordrand wordt aangeboden, kunnen de UiTPAS met kansentarif in hun eigen gemeente aankopen. De UiTPAS kan tevens als lidkaart van de bib gebruikt worden. Een UiTPAS met kansentarif kost 1,00 euro en blijft geldig zolang de pashouder in aanmerking komt voor het kansentarif. Volwassen leners die over een geldige UiTPAS met kansentarif beschikken betalen 1,00 euro lidgeld per jaar voor de Regiobib Noordrand. Tot en met 17 jaar is het lidmaatschap gratis. Voor aanvragen uit andere bibliotheken (zie artikel 18) werken we met een kansentarif van 1,00 euro per geleverde titel.



Artikel 27: Klaskaarten

Leerkrachten van alle scholen op het grondgebied van de gemeente kunnen gratis een klaskaart laten aanmaken. Op deze kaart kunnen meer materialen uitgeleend worden, hetzij tijdens een klasbezoek op afspraak hetzij door de leerkracht apart tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De leentermijn bedraagt voor een klaskaart 6 weken.

Materialen uitgeleend met een klaskaart zijn boetevrij.

Bij verlies geldt het gebruikersreglement van de bib. De school zal in dit geval gecontacteerd worden voor de vergoeding van de materialen.

De geldigheid van de klaskaart moet elk schooljaar opnieuw bevestigd te worden.

De klaskaart kan enkel gebruikt worden voor het ontlenen van materialen in klasverband, niet voor persoonlijk gebruik.

Artikel 28: Bijzondere bepalingen

Geluidsoverlast, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib.

Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking.

Artikel 29: Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven. Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 17 december 2025.

De leners en bezoekers dienen zich naast het bibliotheekreglement ook te houden aan de gedragsregels. Deze kan je nalezen op de website."

40 Gemeentelijk visreglement

Aanleiding en doel:

Het gemeentelijk visreglement dat momenteel van kracht is, dateert van 17 maart 2015.

Sindsdien zijn er enkele veranderingen gebeurd. De aanleiding voor deze herziening is dan ook de nood aan een hedendaags en duidelijk visreglement binnen de gemeente.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 17 maart 2015 over gemeentelijk visreglement.

Advies en motivering:

Momenteel is er slechts één officiële visvijver, namelijk De Marga, die als vergunde vislocatie kan worden beschouwd. De voormalige visvijver Donjon voldoet niet langer aan de criteria voor een visvijver en wordt daarom niet meer opgenomen in het reglement.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend reglement goed:



"Gemeentelijk visreglement

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: de hengelaars, al dan niet leden van de erkende vissersclubs, dienen zich te schikken naar de hierna vermelde voorschriften, waarvan zij verplichtend kennis hebben genomen. Overtredingen van dit reglement kunnen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie van maximum 350,00 euro én met de uitsluiting voor een visvergunning voor het kalenderjaar volgend op de overtreding.

Artikel 2: eenieder die hengelt in de vijver "Marga" moet in het bezit zijn van een visverlof uitgereikt door het gemeentebestuur van Machelen.

Artikel 3: de vijver en de boorden zijn niet toegankelijk voor voetgangers- niet hengelaars, (brom-)fietsers of enig ander gemotoriseerd voertuig.

Hoofdstuk 2: Het visverlof

Artikel 4: een visverlof wordt slechts uitgereikt overeenkomstig het tariefreglement voor de visvangst. Een visverlof is altijd geldig van 1 januari van het jaar waarin het uitgereikt wordt tot en met 31 januari van het daaropvolgende jaar.

Artikel 5: het visverlof moet voorzien zijn van een pasfoto met stempel van de gemeente, het nummer van de identiteitskaart van de houder, naam en adres, of het nummer toegekend aan de erkende vissersclub en de naam van de erkende vissersclub.

Artikel 6: het visverlof op naam van een individuele houder is strikt persoonlijk en mag onder geen beding worden uitgeleend aan derden.

Artikel 7: er worden slechts visverloven afgeleverd aan personen die de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen vissen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een volwassen persoon die over een geldig visverlof beschikt.

Hoofdstuk 3: Openings- en sluitingsperiode van de visvangst

Artikel 8: van 1 januari van elk jaar is het toegelaten alle dagen te vissen vanaf de boord van het water en dit tot en met 31 december van het betrokken jaar. Aan de vijver Marga is het verboden om vanaf de kant van het cultureel centrum te vissen.

Artikel 9: een hengeldag begint van 6 uur 's morgens en eindigt om 20u 's avonds.

Artikel 10: gedurende de viswedstrijden van de erkende vissersclubs zal de visvijver waarop de wedstrijd wordt georganiseerd voorbehouden zijn aan de deelnemers van de clubwedstrijd.

Artikel 11: er is 1 erkende vissersclub die wedstrijden mag inrichten:

a) vissersclub "de Lustige Kabuissvissers"

De lijst van de wedstrijden en hun data wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen en wordt uitgehangen aan de vijver. Het totaal aantal wedstrijden wordt vastgesteld op maximum 18 voor visvijver Marga. Tijdens de wedstrijden wordt het publiek verzocht zich niet te begeven langs de boord van de vijver, teneinde de deelnemers niet te hinderen. Een wedstrijdcommissaris, aangestelde van de organiserende club, staat in voor de goede orde.



Hoofdstuk 4: Hengels en vislijnen

Artikel 12: er mag met slechts één vislijn gevist worden.

Artikel 13: de hengelaar mag niemand toelaten zijn vislijn te hanteren. Nochtans is het hem toegelaten zich te laten helpen door een derde, wanneer het schepnet nodig blijkt om de aangeslagen vis op het droge te brengen.

Artikel 14: het is verboden meer dan één haak op de vislijn te plaatsen. Enkel één gewone haak is toegelaten.

Hoofdstuk 5: Het hengelen

Artikel 15: iedere visser beschikt over twee meter boord om zijn vislijn te plaatsen. Hij zal een afstand van tenminste drie meter tussen zijn vislijn en die van de naaste visser in acht moeten nemen.

Hoofdstuk 6: De vis

Artikel 16: het is ten strengste verboden de vis mee te nemen; vis te doden of vis te bewaren in het leefnet.

Artikel 17: leefnetten zijn enkel toegelaten tijdens wedstrijden, zoals vastgesteld conform artikel 11.

Hoofdstuk 7: Controle

Artikel 18: de hengelaar verbindt er zich toe gevolg te geven aan de verzoeken van de agenten van de bevoegde administraties, aangestelden door de gemeente, wedstrijdcommissarissen van de erkende vissersclubs tijdens wedstrijden, die op ieder moment het recht hebben het vertoon te eisen van het visverlof en de identiteit te checken van de houder hiervan. De bevoegden hebben een legitimatiekaart uitgereikt door de gemeente.

Artikel 19: de hengelaar is verplicht op elke aanvraag daartoe door de agenten van de bevoegde administraties, aangestelden door de gemeente, wedstrijdcommissarissen van de erkende vissersclubs tijdens wedstrijden en met het doel het aantal gevangen vissen te controleren, hun leefnetten, viskorven, rugzakken of elke andere bergplaats waar zij hun vangsten kunnen bewaren, te laten nakijken.

Artikel 20: tijdens de wedstrijden wordt de controle verricht door wedstrijdcommissarissen aangesteld door de organiserende club. Zij moeten zich kunnen identificeren, de controle dient voorzien te zijn in het eigen clubreglement dat bekendgemaakt moet worden aan de vijver waarop de wedstrijd wordt georganiseerd.

Artikel 21: de algemene controle over het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur berust bij het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen vaardigt hiertoe de volgende bevoegde ambtenaren af:

- Algemeen Directeur
- Directeur Welzijn en Vrije Tijd
- Het diensthoofd Vrije Tijd
- De sportfunctionaris, evenementencoördinator, beleidsmedewerker jeugd en beleidsmedewerker cultuur
- De logistieke medewerkers van de dienst vrije tijd.



Hoofdstuk 8: Afval

Artikel 22: elke visser dient zijn afval mee te nemen en zijn visplaats proper achter te laten.

41 Opheffen reglement voor de toekenning van een premie ter ondersteuning van de technopreventieve beveiliging van woningen en beroepslokalen

Aanleiding en doel:

Het reglement voor de toekenning van een premie ter ondersteuning van de technopreventieve beveiliging van woningen en beroepslokalen is geëvalueerd.

Er is duidelijk geworden dat voortzetten van de premie onvoldoende toegevoegde waarde heeft.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 september 2016 over de toekenning van premies ter ondersteuning van de technopreventieve beveiliging van de woningen en beroepslokalen.

Advies en motivering:

Inbraak is vaak een zware inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en de gemeente wil bijdragen aan de preventie hiervan. Daarvoor is onder andere een premie beschikbaar om de kosten van het beveiligen van woningen en beroepslokalen te verlichten. Hiervoor wordt advies gevraagd bij de Diefstal Preventieadviseur (DPA) van de politie. Bij opvolging van alle de voorgestelde maatregelen kan de premie worden verkregen. Het verkregen bedrag is gelimiteerd tot 350,00 euro en 30% van de geïnvesteerde waarde.

Evaluatie

Een evaluatie is gemaakt om het voortzetten van de premie te beoordelen.

- Interesse vanuit het publiek
 - Sinds 2019 zijn er 11 aanvragen voor premie genotuleerd (goedgekeurd). De laatste aanvraag dateert uit 2022;
 - In 2024, na de aanstelling van de huidige DPA, heeft de DPA 10 bezoeken gerapporteerd en in 3 de eerste helft van 2025. Geen van deze rapporten heeft tot de aanvraag voor een premie geleid.
- Financiële impact voor aanvragers
 - Alle voorgestelde maatregelen moeten worden uitgevoerd;
 - Maatregelen brengen vaak hoge kosten met zich mee (voorbeeld uit een aanvraag: 22 000,00 euro);
 - De maximale premie bedraagt slechts 350,00 euro, wat vaak in het niet valt bij de kosten.
- Aanpassingen om de premie meer aantrekkelijk te maken
 - Uit onderzoek van de DPA blijkt het niet mogelijk te zijn om een gecategoriseerd advies uit te brengen dat zinvol is.
- Context:
 - Het blijkt dat in andere gemeentes de premie is afgeschaft;
 - Er is een lichte daling van woninginbraken sinds 2016.

Alternatieven

Alternatieven om mensen te ondersteunen in inbraak preventie liggen in het veld van informatieverschaffing en toezicht.



- Vakantietoezicht
- Gerichte communicatiecampagnes
- Infosessies en demonstraties

Conclusie

De gemeente wil bijdragen aan inbraakpreventie. Bij de bevolking en handelaars is er wel interesse in inbraakveiligheid, en worden adviezen aangevraagd, maar er is in jaren geen aanvraag voor de techno preventieve maatregelen meer aangevraagd. Gezien de kosten/baten verhouding van de aanvraag stimuleert de premie niet tot investering in het inbraakvrij maken van een pand. Een meer flexibel advies dat deze verhouding verbetert is niet mogelijk. Dit betekent dat de premie zijn doel niet behaalt, namelijk het stimuleren van het nemen van preventieve maatregelen tegen inbraak. Daarop gebaseerd blijkt het dus niet zinvol te zijn om de premie voor techno preventieve beveiligingsmaatregelen te behouden.

De gemeente kan wel inzetten op andere manieren om bij te dragen aan diefstal preventie, bijvoorbeeld door het vakantie toezicht, dat al wordt gedaan, te promoten en door informatie te verschaffen aan de burgers en handelaars. Dit gebeurt bijvoorbeeld sinds 2024 al op interactieve wijze op de preventiebeurs.

Financiële weerslag:

Het gereserveerde bedrag in het meerjarenplan van 1750.00 euro kan worden geschrapt.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad gaat akkoord met de opheffing van het reglement voor de toekenning van een premie ter ondersteuning van de technopreventieve beveiliging van woningen en beroepslokalen

42 Goedkeuring Lokaal erkenningskader BOA

Aanleiding en doel:

Sinds 2021 geldt in Vlaanderen het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA). Dit decreet streeft naar een geïntegreerd lokaal beleid waarin opvang en vrijetijdsactiviteiten elkaar versterken. Het richt zich op een toegankelijk, betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod dat alle kinderen maximale ontwikkelingskansen biedt, met extra aandacht voor kwetsbare gezinnen en kleuters. Daarnaast ondersteunt BOA ouders in het combineren van werk en gezin.

Lokale visie op BOA

Onze gemeente vertaalt deze doelstellingen in een lokale BOA-visie met twee belangrijke pijlers:

- **Een brede schoolwerking ('Kidslabo') in de Machelse basisscholen:**

Kinderen in de naschoolse opvang krijgen een gevarieerd aanbod aan activiteiten op school, gericht op nieuwsgierigheid, talentontwikkeling, sociale vaardigheden en een brede kijk op de wereld. Voor kleuters is er een aangepast programma.

- **Kwaliteitsvolle opvang op school en tijdens de schoolvakantie**

In samenwerking met verschillende partners versterken we het lokale opvangaanbod, met bijzondere aandacht voor voldoende en kwalitatieve opvang voor kleuters.

Lokale regie, controle en handhaving

Bij de recentste finalisering van het BOA-decreet heeft de Vlaamse overheid beslist om niet zelf een kwaliteitslabel te ontwikkelen, maar deze verantwoordelijkheid volledig door te geven aan de lokale besturen.

Dat betekent dat gemeenten – naast hun regierol – **ook instaan voor de controle, handhaving én de opmaak van een eigen erkenningskader.**



Elke gemeente is dus verantwoordelijk voor het organiseren, erkennen en opvolgen van buitenschoolse opvang en activiteiten, en voor het uitbouwen van kwaliteitsvolle samenwerkingen met partners.

Doel van het lokaal erkenningskader

Het erkenningskader heeft tot doel:

- De kwaliteit, veiligheid en pedagogische meerwaarde van de buitenschoolse opvang en activiteiten te garanderen;
- De samenwerking te versterken tussen lokale actoren (scholen, verenigingen, welzijn, jeugd, sport, cultuur, kinderopvang);
- Duidelijke afspraken en verwachtingen vast te leggen voor organisatoren die met of in opdracht van het lokaal bestuur werken;
- De gelijke toegang voor alle kinderen te verzekeren, ongeacht achtergrond, taal of zorgbehoefte.

Daarnaast vormt het erkenningskader de inhoudelijke basis voor:

- De gunningsovereenkomst met de organisator van de voor- en naschoolse opvang
- De erkenning van aanbieders binnen het lokale BOA-visiekader.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 september 2021 in het kader van de subsidie-oproep Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor lokale besturen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 januari 2024 over BOA-decreet: goedkeuring visie en conceptuitwerking.
- Besluit van de gemeenteraad van 19 maart 2024 over het BOA-decreet: goedkeuring tijdelijk subsidiereglement testfase buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2025 over het BOA-decreet: Aanpassing subsidiereglement testfase buitenschoolse opvang en activiteiten in het kader van het BOA-decreet.

Advies en motivering:

In samenwerking met verschillende betrokken interne diensten en externe partners werd het Lokaal erkenningskader vorm gegeven.

Het lokaal erkenningskader BOA Machelen is opgebouwd uit **drie delen**:

1. Voor- en naschoolse opvang en de gecentraliseerde vakantieopvang tijdens de herfst-, kerst-, en krokusvakantie in de basisscholen (georganiseerd in opdracht van het lokaal bestuur via gunning);
2. Vakantieaanbod: Kampen, dag-, en halve dagaanbod (georganiseerd door verenigingen, zelfstandigen, Machelse basisscholen,... met of zonder gemeentelijke subsidie);
3. Kidslabo (extra activiteitenaanbod in de naschoolse opvang).

Elk deel is uitgewerkt aan de hand van **zes verplichte kwaliteitsdomeinen**:

1. Organisatorisch beleid
2. Pedagogisch beleid
3. Medewerkersbeleid
4. Toegankelijkheid
5. Monitoring en rapportering
6. Verbondenheid



Het Lokaal erkenningskader werd ter advies voorgelegd aan het Lokaal overleg Kinderopvang, waarin het lokaal samenwerkingsverband BOA is in opgenomen. Het advies werd verwerkt.

Financiële weerslag:

Het lokaal erkenningskader zal invloed hebben wie beroep kan doen op subsidies en uitgaven i.k.v. BOA. Er zijn geen wijzigingen in het budget.

- Budgetlijnen ontvangsten:

- GE 740999 087000 4.4: subsidie Vlaamse overheid BOA: 109.242,00 euro initieel begroot→ zal stijgen naar 326.830,11 euro (het basisbedrag werd geïndexeerd naar 111.270,60 euro + we ontvangen een eenmalige extra boostsubsidie BOA van 215.559,51 euro)
- GE 704005 087000 4.4: ontvangsten voor- en naschoolse opvang: 114.330,00 euro.

- Budgetlijnen uitgaven:

- GE 6139999 087000 4.4: aanbod externen: 50 000,00 euro
- GE 6494000 087000 4.4: stimulans verenigingen/partners: 30 000,00 euro (is gelinkt aan het subsidiereglement)
- GE 6132010 087000 4.4: organisatie voor- en naschoolse opvang en overige schoolvakanties (3wplus): 482.274,67 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het lokaal erkenningskader van BOA goed.

Artikel 2: de gemeenteraad gaat akkoord en keurt de versie zoals in bijlage van deze beslissing liggende goed.

43 Hernieuwing samenwerkingsovereenkomst Energiehuis 3Wplus en goedkeuring addendum Mijn VerbouwBegeleiding

Aanleiding en doel:

In 2019 werd de werking van de Energiehuizen in Vlaanderen geheroriënteerd. Op basis daarvan sloten de lokale besturen van Halle-Vilvoorde een eerste samenwerkingsovereenkomst af met Energiehuis 3Wplus. In deze overeenkomst werd vastgelegd dat Energiehuis 3Wplus instaat voor het verstrekken van de energielening (inmiddels Mijn VerbouwLening) en het geven van basisinformatie omtrent premies en leningen, waarvoor het een werkingsvergoeding ontvangt van de Vlaamse Overheid. Ook het lokaal bestuur Machelen sloot in 2019 een samenwerkingsovereenkomst met Energiehuis 3Wplus af.

Sindsdien heeft de Vlaamse Regering de opdracht van de Energiehuizen verder uitgebreid. Naast de oorspronkelijke basistaken werden bijkomende opdrachten toegewezen, waaronder:

- Renovatiebegeleiding;
- Ondersteuning bij het onderhoud en de verduurzaming van verwarmingsinstallaties;
- Begeleiding bij de plaatsing van fotovoltaïsche installaties;
- ...

Deze uitbreiding van de taken ging gepaard met een verhoging van de werkingsvergoeding van de Energiehuizen. Daarnaast werd een integratiebonus voorzien wanneer een Energiehuis samenwerkt met het intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) of het woonloket voor de uitbouw van een geïntegreerd woon- en energieloket.

Gelet op deze evoluties is het wenselijk de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Machelen en Energiehuis 3Wplus te hernieuwen, zodat de gewijzigde opdracht en



financiering correct worden vastgelegd en de inwoners blijvend kunnen rekenen op een kwalitatieve dienstverlening op vlak van wonen en energie.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het Energiebesluit van 19 november 2010.
- Ministerieel besluit tot vastlegging van de nadere regels voor de inhoudelijke invulling van de begeleiding, zoals vermeld in art. 7.9.2/1, eerste lid, 5° en 9°, van het Energiebesluit van 19 november 2010.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2019 over de Samenwerking met Energiehuis 3Wplus.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 juli 2025 met betrekking tot de opstart van de Mijn VerbouwBegeleiding via Energiehuis 3Wplus.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2022 over nieuwe samenwerkingsovereenkomst Mobiel Energiehuis.

Advies en motivering:

Gezien de aanpassingen aan en uitbreiding van het takenpakket van het Energiehuis, is het aangeraden de samenwerkingsovereenkomst te actualiseren.

Energiehuis 3Wplus wenst door het inrichten van een stuurgroep ook de samenwerking en inspraak van de lokale besturen te vergroten. Het lokaal bestuur wijst een schepen aan met bevoegdheden die aansluiten bij de doelstellingen en activiteiten van het Energiehuis (bijvoorbeeld energie, klimaat of wonen). Deze schepen zetelt in de stuurgroep van het Energiehuis en rapporteert aan het college over de werking en resultaten van het Energiehuis. Omtrent renovatiebegeleiding organiseerde Energiehuis 3Wplus in de periode 2023–2025 de tweede werkingsperiode van het project Mobiel Energiehuis, gefinancierd via de burenpremie van Fluvius. Het project biedt kwalitatieve renovatiebegeleiding aan huis, voor alle doelgroepen, met aandacht voor laagdrempelig contact. Deze werking vindt haar oorsprong in het project Kyoto in de wijk, waarmee 3Wplus destijds voor het eerst renovatiebegeleiding op het terrein bracht. Verschillende lokale besturen binnen de regio engageerden zich actief en benutten het project als concrete hefboom in hun woon- en klimaatbeleid.

In 2025 werd door de Vlaamse Overheid (via Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA)) het systeem van Mijn VerbouwBegeleiding (MVB) gelanceerd. Deze renovatiebegeleiding zet in op langdurige, individuele ondersteuning bij energetische renovaties. Daarbij wordt gewerkt met inkomenscategorieën, vergelijkbaar met de structuur van Mijn VerbouwPremie en Mijn VerbouwLening. De Mijn VerbouwBegeleiding zal het project Mobiel Energiehuis vervangen. De college beslissing van 29 juli 2025 keurde de opstart van de MVB in Machelen reeds goed. Aan de algemene samenwerkingsovereenkomst wordt een addendum toegevoegd met betrekking tot de samenwerking tussen het lokaal bestuur en het Energiehuis voor de MVB.

Concreet gelden volgende voorwaarden:

- Doelgroep 1 (hoogste inkomenscategorie): geen gratis begeleiding binnen MVB. Via cofinanciering met het lokaal bestuur kan echter wel renovatieadvies en begeleiding worden aangeboden. In dat geval betaalt de bewoner een bijdrage van €300 per dossier. Het lokaal bestuur kan ervoor kiezen deze bijdrage zelf te voorzien, zodat de begeleiding ook voor doelgroep 1 kosteloos wordt.
- Doelgroepen 2 en 3 (middel- en lage inkomens): recht op gratis begeleiding bij één maatregel.
- Doelgroep 4 (laagste inkomens): recht op gratis begeleiding bij twee maatregelen.



Voor doelgroep 1 is er geen Vlaamse vergoeding voorzien voor het Energiehuis, enkel via de particuliere of gemeentelijke tussenkomst kan hier begeleiding worden aangeboden. Voor doelgroepen 2 t.e.m. 4 is de begeleiding gratis. De Vlaamse regering heeft op 24 oktober 2025 een principiële beslissing genomen om het aantal begeleidingstrajecten te verhogen voor doelgroep 3 en 4. Deze beslissing moet nog definitief goedgekeurd worden.

De basisfinanciering vanuit VEKA laat echter slechts een minimale dienstverlening toe. Zo voorziet Energiehuis 3Wplus een verdeling van het basisaanbod over de lokale besturen in haar werkingsgebied, in verhouding tot het aantal huishoudens. Voor Machelen zijn dit 3 dossiers. Om een volwaardig lokaal aanbod te garanderen en bijkomende begeleidingstrajecten mogelijk te maken, is extra cofinanciering door het lokaal bestuur vereist. Op die manier kunnen ook eigenaars uit doelgroep 1 ondersteuning krijgen en kunnen er méér trajecten per lokaal bestuur worden opgestart.

De werking wordt georganiseerd in “slots” van telkens 0,25 VTE. Per VTE kunnen op jaarbasis ongeveer 100 trajecten worden opgestart. Elk traject omvat minstens een plaatsbezoek – eventueel met thermografische scan – en een renovatieplan. Waar nodig volgt ook ondersteuning bij het aanvragen van premies, het vinden van aannemers en het opvolgen van de uitvoering. Het addendum dat voorligt wordt afgesloten voor een periode van 6 jaar. Lokale cofinanciering aan Mijn VerbouwBegeleiding is essentieel om structureel ondersteuning te bieden bij energetische renovaties. Deze dienstverlening helpt bewoners niet alleen op weg naar een comfortabele, betaalbare en energiezuinige woning, maar levert ook een rechtstreekse bijdrage aan het behalen van de lokale klimaat- en energieambities. Energiehuis 3Wplus wenst op basis van de voorgestelde projectfiche een addendum met het lokaal bestuur af te sluiten.

Financiële weerslag:

De dienstverlening van Energiehuis 3Wplus, omschreven in het Energiebesluit, wordt gratis aangeboden.

De kostprijs met betrekking tot de Mijn VerbouwBegeleiding, beschreven in het addendum, bedraagt 13 500,00 euro per 0.25 VTE per jaar. Op het einde van de projecttermijn, dat samenloopt met het addendum, wordt een afrekening gemaakt; eventuele overschotten vloeien terug naar de deelnemende lokale besturen. De gemeente Machelen tekent in voor 1 slot van 0.25 VTE voor 13 500,00 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst met Energiehuis 3Wplus goed.

Artikel 2: de gemeenteraad wijst schepen Magda Geeroms aan als vertegenwoordiger in de stuurgroep van Energiehuis 3Wplus.

Artikel 3: de gemeenteraad keurt het addendum 'Mijn Verbouwbegeleiding' goed en tekent in voor 1 slot van 0.25 VTE.

44 Projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters: goedkeuring beleidsplan 2027-2032 i.k.v. hernieuwing samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst met het Agentschap Onroerend Erfgoed - Goedkeuring beleidsplan Aanleiding en doel:



De projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters verenigt twaalf gemeenten in een intergemeentelijke samenwerking rond bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed: Asse, Grimbergen, Kraainem, Machelen, Meise, Merchtem, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Wezembeek-Oppeem, Zaventem en Zemst. De IOED-werking wordt ondersteund door Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw via een structurele samenwerking voor de uitvoering van het erfgoedbeleid.

De projectvereniging werd in 2023 door de Vlaamse Overheid (Agentschap Onroerend Erfgoed) erkend als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED). Hierdoor ontvangt zij voor de beleidsperiode 2024-2026 Vlaamse subsidies voor de basisdienstverlening op basis van een samenwerkingsovereenkomst en een gezamenlijk beleidsplan.

In het kader van de hernieuwing voor de volgende periode is een nieuwe beleidsplan 2027-2032 opgesteld, gebaseerd op:

- De interne evaluatie van de huidige werking
- De bevraging van gemeentelijke diensten en erfgoedpartners
- De nieuwe Vlaamse Richtlijnen voor IOED-beleidsplannen en de visienota van minister Ben Weyts
- Feedback vanuit de Raad van Bestuur
- De door alle gemeenten reeds goedgekeurde meerjarenbegroting 2027-2032.

Het beleidsplan dat nu bij alle aangesloten gemeenten ter goedkeuring voorligt, omvat de missie, visie en strategische lijnen van de IOED, de verdiepende werking per erfgoeddomein, de geplande acties per jaar, en de opvolgings- en evaluatiestructuur.

De gemeenteraden van alle aangesloten gemeenten keurden eerder reeds de verlenging van de projectvereniging en de financiële meerjarenbegroting goed. Hierin werden ook de gemeentelijke bijdragen al vastgesteld. Voor de gemeente Machelen gebeurde dit op de gemeenteraad van woensdag 25 juni 2025. De huidige beslissing betreft daarom nog uitsluitend de goedkeuring van het inhoudelijke beleidsplan als basis voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst van IOED met de Vlaamse overheid.

De gemeente Merchtem heeft beslist om in de beleidsperiode 2027-2032 geen deel meer uit te maken van de IOED-werking. Merchtem blijft na 2026 echter wel lid van de projectvereniging zonder recht op IOED-dienstverlening en zonder financiële verplichting ten aanzien van de projectvereniging, conform de statutaire bepalingen. Deze regeling met gemeente Merchtem heeft geen impact op de gemeentelijke bedragen van de andere aangesloten gemeenten zoals die ook opgenomen is in de reeds goedgekeurde meerjarenbegroting 2027-2032 voor de projectvereniging.

Gelijktijdig met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt bijgevolg wel een aanpassing van de erkenning aangevraagd bij de Vlaamse Overheid, zodat het werkingsgebied van de IOED formeel wordt vastgesteld op 11 gemeenten. Dit werkingsgebied telt 281.231 inwoners (inwonersaantallen op 1 januari 2025) en een oppervlakte van 273,09 km², waarmee de IOED ruimschoots blijft voldoen aan de minimale erkenningsvereisten voor een IOED.

Zowel de aanpassing van de erkenning als het nieuwe beleidsplan werden reeds goedgekeurd op de bestuursvergadering van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters op dinsdag 4 november 2025.

Juridische grond:



- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41, tweede lid, °4 en artikel 401-412.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, in het bijzonder Hoofdstuk 3 Instanties en actoren van het onroerend erfgoedbeleid, afdeling 3 Erkenning als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2025 over IOED Erfgoed Brabantse Kouters - verlenging projectvereniging, aanpassing statuten, aanpassing financiële bijdragen.

Advies en motivering:

De goedkeuring van het beleidsplan is vereist om het aanvraagdossier voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomsten tussen de IOED en de Vlaamse Overheid en de aanpassing van de erkenning tijdig te kunnen indienen bij de Vlaamse Overheid.

Een erkende IOED levert een belangrijke meerwaarde op voor de deelnemende gemeenten door:

- Het aanbieden van deskundige ondersteuning rond inventarisatie, beheer en herbestemming;
- Het uitwerken van gezamenlijke erfgoedprojecten en publiekswerking;
- De integratie van erfgoed in ruimtelijke beleidsprocessen;
- De afstemming en kennisdeling tussen lokale besturen.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad beslist akkoord te gaan met de aanpassing van de erkenning bij de Vlaamse Overheid (Agentschap Onroerend Erfgoed) overeenkomstig het gewijzigde werkingsgebied van de IOED, en de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters te mandateren om deze wijziging officieel te melden bij de Vlaamse Overheid.

Artikel 2: het beleidsplan 2027-2032 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren.

Artikel 3: akkoord te gaan met het indienen van dit beleidsplan bij de Vlaamse Overheid (Agentschap Onroerend Erfgoed) als onderdeel van het aanvraagdossier voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst van de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) met de Vlaamse Overheid.

45 Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen over Havicrem - buitengewone algemene vergadering 17 december 2025

Aanleiding en doel:

De gemeente is deelnemer van de intergemeentelijke vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Halle-Vilvoorde (IGS Havicrem), opgericht op 10 juni 2023 en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035.

**Juridische grond:**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56. Bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 januari 2025 over aanduiding vertegenwoordigers in Havicrem.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2025 over Havicrem - buitengewone algemene vergadering 17 december 2025.

Advies en motivering:

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGS Havicrem die plaatsvindt op woensdag 17 december 2025 om 18.30 uur op de maatschappelijke zetel van de intergemeentelijke vereniging (crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te 1804 Zemst) en volgende punten omvat:

1. Notulen van de algemene vergadering van 25 juni 2025: goedkeuring
2. Terugblik op de werking in 2025
3. Ondernemingsplan 2026-2031
4. Jaaractienota en begroting 2026
5. Varia

Het ondernemingsplan 2026-2031 en de jaaractienota en begroting 2026, beide vastgesteld door de Raad van Bestuur van Havicrem van 4 november 2025.
Na beraadslaging en stemming.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2025 om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Havicrem op 17 december 2025 en te stemmen op alle punten van de dagorde van die buitengewone algemene vergadering.

46 Incovo - gewone jaarvergadering 19 december 2025**Aanleiding en doel:**

De oproepingsbrief van 7 november 2025 van Incovo voor de gewone jaarvergadering op vrijdag 19 december 2025.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432. De organisatie van intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van Incovo.
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 januari 2025 over aanduiding vertegenwoordiger in Incovo.



Advies en motivering:

Goedkeuring agenda en mandatering vertegenwoordiger.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de gewone jaarvergadering op 19 december 2025, zijnde:

1. Vaststelling van geldigheid tot vergaderen, conform artikel 22 van de statuten
2. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 27 juni 2025
3. Ondernemingsplan 2026-2031: goedkeuring
4. Ondernemingsstrategie en te ontwikkelen activiteiten 2026: goedkeuring
5. Begroting 2026: goedkeuring
6. Vaststelling van de vennotenbijdrage 2026: goedkeuring
7. Kapitaalsverhoging - aanpassing overeenkomstig evolutie inwonersaantallen, conform artikel 21 van de statuten: goedkeuring
8. Vaststelling van de presentiegelden en vergoedingen: goedkeuring
9. Varia

Artikel 2: de gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de gewone jaarvergadering te handelen en beslissen conform dit besluit. Indien deze jaarvergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze jaarvergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Ellen De Boeck
Algemeen directeur

Stef Panneels
Voorzitter gemeenteraad