



Aanwezig: Stef Panneels, voorzitter gemeenteraad
Jean-Pierre De Groef, burgemeester
Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Hicham El
Majnaoui, Idris Bektas, schepenen
Hilde Anciaux, Marc Grootjans, Steven Tielemans, Veysel Top,
Danny Gooris, Peter Roose, Patrick Hanon, Nancy Van Harck, Benny
Blanckaert, Kris Jacobs, Tessa Liénard, Isabelle Blanckaert, Marleen
Colebrants, Anais Abid, Dylan Engels, Inge Bonaventure, Gregory
Lagae, raadsleden
Ellen De Boeck, algemeen directeur

Verontschuldigd: Dieter Imbrechts, raadslid

Afwezig:

OPENBAAR

1 Goedkeuring verslag gemeenteraad 24 februari 2026

Aanleiding en doel:

De gemeenteraad dient telkens het verslag van de vorige vergadering goed te keuren.

Juridische grond:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: het notulenverslag van de gemeenteraad van 24 februari 2026 wordt goedgekeurd.

2 Bepaling van de rangorde van de gemeenteraad

Aanleiding en doel:

De gemeenteraad stelt de rangorde van de gemeenteraadsleden vast.

De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt vastgesteld aan de hand van de anciënniteit van de raadsleden. De anciënniteit omvat de hele tijdsduur waarin een gemeenteraadslid deel heeft uitgemaakt van de gemeenteraad.



Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald een hogere rang in. De vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsliden is van belang om te voorzien in de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad (als die niemand schriftelijk heeft aangewezen) of van een schepen, als die tijdelijk afwezig is. Daarnaast verwijst artikel 56, §3, 10° van het decreet over het lokaal bestuur naar artikel 125 van de Nieuwe Gemeentewet, dat uitdrukkelijk voorziet in de mogelijkheid dat een ambtenaar van de burgerlijke stand bij zijn verhindering tijdelijk wordt vervangen door de burgemeester, een schepen of een raadslid in de volgorde van hun benoeming. Gezien het ontslag van gemeenteraadslid Ilker Makine op 1 maart 2026 en de aanduiding van de opvolging ingaande op die datum, dient de rangorde opnieuw vastgesteld te worden.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 6. Organisatie van de gemeenteraad.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 over de start van de lokale en provinciale bestuursperiode.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2026 over ontslag gemeenteraadslid.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2026 over installatie en eedaflegging nieuw gemeenteraadslid.

Advies en motivering:

De gemeenteraad dient de rangorde van de gemeenteraadsliden vast te leggen. De rangorde van de gemeenteraadsliden moet volgens het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur alleen verplicht worden vastgesteld tijdens de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad. Toch is het nuttig om dit te doen na een aantal vervangingen, verschillende artikelen van het decreet lokaal bestuur verwijzen naar 'de rang van het gemeenteraadslid'. De opvolgers die als raadslid worden geïnstalleerd, worden onderaan de ranglijst bijgeschreven, volgens de datum van hun eedaflegging.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad neemt kennis van de bijgevoegde rangorde van de gemeenteraadsliden die van toepassing wordt met ingang van 1 maart 2026:

1. Hilde Anciaux
2. Jean-Pierre De Groef
3. Marc Grootjans
4. Steven Tielemans
5. Veysel-Karani Top
6. Steve Claeys
7. Mohamed Akaychouh
8. Danny Gooris
9. Magda Geeroms
10. Peter Roose



11. Patrick Hanon
12. Stef Panneels
13. Nancy Van Harck
14. Benny Blanckaert
15. Kris Jacobs
16. Idris Bektas
17. Hicham El Majnaoui
18. Tessa Liénard
19. Isabelle Blanckaert
20. Marleen Colebrants
21. Dieter Imbrechts
22. Anaïs Abid
23. Dylan Engels
24. Inge Bonaventure
25. Gregory Lagae.

3 Zaak der wegen verschillende gemeentewegen in het kader van de herinrichting R0 (OMV 2025122257)

Aanleiding en doel:

Door De Werkvennootschap werd op 4 november 2025 een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het project herinrichting R0 - Noord. Het project omvat naast stedenbouwkundige handelingen en vegetatiewijzigingen ook de afschaffing van in onbruikgeraakte buurt- en voetwegen en het aanpassen van gemeentewegen en het vaststellen van rooilijnen.

Het decreet gemeentewegen voorziet in artikel 12 §2 een geïntegreerde procedure voor de aanleg, wijziging verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen. Zo moet de gemeenteraad toepassing van artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Enkel de gemeenteraad heeft beslissingsbevoegdheid over de aanleg, wijzigingen en aanpassingen aan gemeentewegen.

De gemeenteraad spreekt zich in haar beslissing uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeentewegen, en over eventuele opname in het openbaar domein.

Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen:

(artikel 3) Het decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op (1) de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau; (2) de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

(artikel 4) Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

- Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;



- Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeente overschrijdend perspectief;
- Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De gemeenteraad kan hierbij voorwaarden en lasten opleggen, die de vergunningverlenende overheid vervolgens in de vergunning dient op te nemen.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuurt, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening.
- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 31.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het decreet van 1 september 2019 betreffende de gemeentewegen.

Advies en motivering:

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek werd gestart op 19 december 2025 en liep tot 18 januari 2026. In het kader van het openbaar onderzoek werden 8 digitale bezwaarschiften ingediend. De bezwaren hebben geen betrekking op de gemeentewegen te Machelen.

Afschaffing in onbruik geraakte buurt- en voetwegen (gemeentewegen)

Binnen het projectgebied kruisen een heel aantal historische buurt- en voetwegen het tracé van de R0 en de E40. Deze autosnelwegen werden in gebruik genomen begin jaren '70 waardoor verschillende buurt- en voetwegen in ongebruik zijn geraakt. Deze historische wegen werden echter niet afgeschaft bij de aanleg van de R0 en de E40. Op deze manier is ook de verbindende en ontsluitende functie van de wegen verdwenen. Een aantal van deze buurt- en voetwegen zijn niet meer waarneembaar in het landschap en vervangen door andere weginfrastructuur.

Volgende in onbruik geraakte buurt- en voetwegen worden (gedeeltelijk) afgeschaft:

- Buurtweg nr. 25: (34m + 85m) E40 – Viaductstraat, E40 ten oosten van het knooppunt Machelen
- Voetweg nr. 39: (130m) Woluwelaan (R22) – E19
- Buurtweg nr. 5: (134m) Petrus Schroonsstraat – Melkstraat
- Buurtweg nr. 5: (2 x 20m) Melkstraat – E19 – Lindenplein
- Buurtweg nr. 19: (102m) Petrus Schroonsstraat over E40/E19
- Buurtweg nr. 4: (223m) Petrus Schroonsstraat – Henri Brounsstraat
- Buurtweg nr. 18: (263m + 76m + 63m) Oudstrijdersstraat – Machelenstraat
- Buurtweg nr. 17: (498m) E19 – Schetsstraat
- Buurtweg nr. 3: (374m + 9m + 65m + 17,5m) Haachtsesteenweg (N21) – Ringstraat – Lindenplein
- Voetweg nr. 50: (218m, volledig) Knooppunt Machelen – Haachtsesteenweg (N21)
- Weg Brussel naar Kampenhout: (234m + 33m) E40 – Felix Timmermanslaan



- Voetweg nr. 44: (129m) Veldweg – Kerkhof Diegem
- Buurtweg nr. 27: (628m) Haachtsesteenweg – Zaventemsesteenweg
- Voetweg nr. 43: (114m) E40 – Nieuwe Zaventemsesteenweg
- Buurtweg nr. 6: (97m) Zaventemsesteenweg – E40/R22
- Buurtweg nr. 1: (136) E40 ten oosten knooppunt Machelen
- Buurtweg nr. 11: (98m) E40 voor knooppunt A201
- Buurtweg nr. 34: (187m + 87m) deel knooppunt A201
- Voetweg nr. 45: (60m) deel knooppunt A201

Het afschaffen van de bovenvermelde (delen van) buurt- en voetwegen verhindert de gemeente Machelen niet om de doelstellingen uit het ruimtelijk structuurplan en het mobiliteitsplan te realiseren. Voorliggende aanvraag beoogt immers enkel de afschaffing van die onderdelen van het buurten- en voetwegennetwerk die verdwenen zijn door de realisatie van de R0 en de E40, en bijgevolg al lang niet meer publiek toegankelijk zijn.

De afschaffing van de bovenstaande buurt- en voetwegen resulteert niet in een achteruitgang van het trage wegennetwerk van Machelen daar bestaande onderdelen van (historische) buurt- en voetwegen niet meer in gebruik zijn en hun functie hebben verloren en waarbij het creëren van kwalitatieve nieuwe verbindingen voor zwakke weggebruikers (bv. de fietsnelweg) een integraal onderdeel uitmaakt van het “Werken aan de Ring” project.

De plannen met aanduiding buurt- en voetwegen maken integraal deel uit van deze beslissing.

Afschaffing in onbruik geraakte wegen door het ontwerp

De “Werken aan de Ring” beogen de herinrichting van de R0, het vernieuwen van de aansluiting op het onderliggende wegennet, het wijzigen van een aantal wegen van het onderliggende wegennet en het verder uitbreiden van de fietsinfrastructuur langs de R0.

Door deze werkzaamheden zullen enkele gemeentewegen gedeeltelijk moeten worden afgeschaft, deze zijn niet verenigbaar met het ontwerp van de herinrichting van de R0.

Volgende (gedeelte) van wegen zullen in onbruik geraken door het ontwerp en dienen worden afgeschaft:

- Melkstraat: (63m) het doodlopende uiteinde van de Melkstraat parallel langs de R0.
- Schetsstraat: (200m) het doodlopende uiteinde van de Schetsstraat ter hoogte van het braakliggend terrein waaraan dit deel van de weg is gelegen.
- Veldweg (buurtweg nr. 3): (80m + 51m) deel ter hoogte van de Felix Timmermanslaan en een deel ter hoogte van de N21 Haachtsesteenweg.
- Eugène Blaironstraat: (415m) het volledige tracé (verplaatsing wegenis Eugène Blaironstraat).
- Nieuwe Zaventemsesteenweg: het begin van de Nieuwe Zaventemsesteenweg tot de Dreststraat.

De afschaffing van de delen Veldweg, Eugène Blaironsstraat en Nieuwe Zaventemsesteenweg dienen om de aanleg van fietsinfrastructuur met groenbuffer langs de R0 mogelijk te maken. Dit komt het trage netwerk ten goede wat in overeenstemming is met de doelstellingen van het gemeentewegendecreet.

De afschaffing van de delen van de Schetsstraat en Melkstraat dienen om bijkomende groenbuffer te voorzien. Deze komen de leefbaarheid van de omgeving ten goede.

De werken aan de Ring staat in teken van het algemeen belang.

De plannen met aanduiding buurt- en voetwegen maken integraal deel uit van deze beslissing.

Wijziging van de gemeentelijke rooilijn Zaventemsesteenweg

Op 3 plaatsen zullen wijzigingen aan de bestaande (feitelijke) rooilijnen plaatsvinden. De heraanleg van de Zaventemsesteenweg zal zorgen voor een veiligere en meer kwalitatieve oversteek van de R0. Er wordt daarbij tegemoet gekomen aan de behoeften van de zwakke



weggebruikers door het aanleggen van een afgescheiden voet- en fietspad. De heraanleg van de Zaventemsesteenweg is noodzakelijk voor de aansluiting op de fietssnelwegen. Doordat de heraanleg van de Zaventemsesteenweg de aansluiting op de fietssnelweg en de nieuwe weg voor gemotoriseerde verkeer tegen de Bedrijvenzone Machelen Cargo mogelijk maakt, moet worden geconcludeerd dat deze werkzaamheden de structuur en de toegankelijkheid van het lokale gemeentewegennetwerk zal versterken. De Zaventemsesteenweg vormt immers een belangrijke ontsluitingsweg voor weggebruikers die vanuit het oosten van Diegem, de Felix Timmermanslaan, de Haachtsesteenweg of de toekomstige fietssnelweg willen bereiken. Voorliggende wijziging van gemeentelijke rooilijnen kadert binnen dit beleid daar de heraanleg van de Zaventemsesteenweg voor de verdere uitbouw van een veilig lokaal wegennet zal zorgen. De verkeersveiligheid zal toenemen.

Er kan dus gesteld worden dat de wijzigingen in het algemeen belang zijn. Het betreffende rooilijnplan maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Nieuwe gemeentelijke rooilijn Eugène Blaironstraat

De ligging van de Eugène Blaironstraat zoals ze op heden bestaat, staat in conflict met het ontwerp van de R0. Er wordt voorgesteld om het tracé te verplaatsen.

Het verplaatsen van het tracé maakt de werken aan R0 mogelijk. Deze werken zijn van algemeen belang.

Het verplaatsen biedt niet enkel mogelijkheden voor de R0 maar heeft ook een impact op de bereikbaarheid van de Felix Timmermanslaan.

Op heden rijden vrachtwagens met als bestemming Brussels Airport zich vaak vast in de Felix Timmermanslaan. Door de wijziging van het tracé zal dit niet meer mogelijk zijn, dit heeft dan ook een positieve impact op de Felix Timmermanslaan en de bestaande onduidelijkheid voor vrachtverkeer.

De structuur, samenhang en toegankelijkheid van gemeentewegen wordt gevrijwaard doordat aansluiting op de Haachtsesteenweg, Felix Timmermanslaan, de Zaventemsesteenweg en de Nieuwe Zaventemsesteenweg gegarandeerd blijft. De nieuwe weg zal immers enkel zorgen voor een verplaatsing van het gemotoriseerd verkeer van de zuidkant naar de noordkant van de Felix Timmermanslaan. Aan de behoefte naar zachte mobiliteit wordt voldaan doordat op het huidige tracé van de Eugène Blaironstraat en de Nieuwe Zaventemsesteenweg, een fietssnelweg zal worden ingericht waarlangs zwakke weggebruikers op een veilige manier zich in de omgeving van de R0 kunnen verplaatsen.

Het voorzien in een nieuwe weg, specifiek bedoeld voor gemotoriseerd verkeer, zal tot een verbetering van de algemene verkeersveiligheid leiden daar zwakke weggebruikers maximaal worden afgeschermd. Voor de situatie van het gemotoriseerd verkeer veranderd er in principe niet veel aangezien het aantal rijvakken en de toegestane snelheid ongewijzigd blijven. De voorgestelde vaststelling van rooilijnen zal ten slotte geen beperkende invloed hebben op de ontsluiting van aangrenzende percelen. De manier waarop deze ontsluiting wordt gegarandeerd gaat echter wel veranderen. Zo zal de ontsluiting van de woningen en bedrijven langs de Felix Timmermanslaan en de Veldweg voortaan gebeuren via de noordzijde i.p.v. de zuidzijde. De aanpassing van de Eugène Blaironstraat hebben impact op het perceel eigendom van de gemeente Machelen waarop het recyclagepark gelegen is. Hierdoor zal de vorm van het recyclagepark veranderen. Onderlinge afspraken omtrent de herinrichting en gegarandeerde toegang tot het recyclagepark zijn bijna afgerond.

Het betreffende rooilijnplan maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Financiële weerslag:

Niet van toepassing.



De aanvrager/bouwheer, zijnde De Werkvennootschap, staat in voor de kosten die gerelateerd zijn aan de realisatie van het project.

De gemeente Machelen zal geen kosten op zich nemen voor de realisatie van de af te schaffen, te wijzigen en nieuwe rooilijnen. Deze kosten vallen allen en integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer. (Er wordt hierbij onder andere ook nog verwezen naar artikel 28 van het gemeentewegendecreet.)

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de historisch in ongebruik geraakte gemeentewegen (delen buurtwegen nummers 25, 5, 19, 4, 13, 17, 3, 27, 43, 6, 1, 11, 34, voetwegen nummers 39, 44, 45, 50 en Weg van Brussel naar Kampenhout) die het projectgebied doorsnijden worden opgeheven.

Artikel 2: de gemeentewegen die in onbruik geraken door het ontwerp (namelijk gedeelte Melkstraat, Schetsstraat, Veldweg, Eugène Blaironstraat, Nieuwe Zaventemsesteenweg) worden opgeheven.

Artikel 3: het ontwerp van rooilijnplan gedeelte Zaventemsesteenweg wordt goedgekeurd.

Artikel 4: het ontwerp van rooilijnplan nieuwe Eugène Blaironstraat wordt goedgekeurd.

Artikel 5: de vergunningverlenende overheid wordt gevraagd in de omgevingsvergunning volgende voorwaarden op te nemen:

- De voorwaarden voor overdracht van lokale wegenis en de uitrusting dienen te worden opgenomen in een samenwerking/beheersovereenkomst met het lokaal bestuur. De aanvrager van de vergunning neemt hiervoor het initiatief voor de aanvang der werken.
- De (nieuwe/aangepaste) openbare verlichting geplaatst op de over te dragen/aangepaste wegenis dient conform de richtlijnen van de beheerder Fluvius en het masterplan "Verlichting Machelen-Diegem" uitgevoerd te worden.
- Het beheer en onderhoud van de aangeduide lokale wegenis en de uitrusting wordt overgedragen aan het lokaal bestuur: na het verkrijgen van de definitieve oplevering.
- Bij de overdracht dient een as-builtplan en beheersplan te worden gevoegd.
- De aanvrager brengt het lokaal bestuur op de hoogte van de start der werken, de vordering der werken en bezorgt het lokaal bestuur de uitnodigingen voor de werfvergaderingen, rondgangen en opleveringen. De verslagen worden gedeeld met het lokaal bestuur.
- Het verplaatsen van de Eugène Blaironstraat kan enkel gebeuren als er een akkoord is over de compensatie en de werking van het recyclagepark gegarandeerd kan blijven.

4 Kerkfabriek Sint-Catharina - jaarrekening 2025

Aanleiding en doel:

De goedkeuring van de jaarrekening 2025 van de Kerkfabriek Sint-Catharina.
Goedkeuring kerkraad op 12 januari 2026.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Decreet lokaal bestuur, artikel 571.
De materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 54.
De kerkraad stelt jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten en van de centrale besturen van de eredienst.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Advies en motivering:

De jaarrekening van elke kerkfabriek wordt door het Centraal Kerkbestuur ingediend bij het gemeentebestuur en dit jaarlijks voor 1 mei.

Deze rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en aan de goedkeuring van de provinciegouverneur.

De gemeente heeft een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het indienen van de rekeningen bij de gemeente, om advies uit te brengen. Na deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De jaarrekening van Kerkfabriek Sint-Catharina werd ingediend bij het gemeentebestuur op 12 januari 2026.

Financiële weerslag:

Geen, Kerkfabriek Sint-Catharina behoeft geen toelagen vanuit het lokaal bestuur.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de gemeenteraad verleent een gunstig advies over de jaarrekening van het dienstjaar 2025 en haar bijlagen, zoals de Kerkfabriek Sint-Catharina die heeft vastgelegd.

Artikel 2: de cijfers in euro van de jaarrekening 2025 luiden als volgt:

Exploitatie

Ontvangsten	209 709,17
Uitgaven	119 988,29
Saldo exploitatie	89 720,88
Financiering	0,00
Saldo exploitatie voor overboekingen	85 237,03
Overboekingen	0,00
Exploitatieresultaat boekjaar	85 237,03
Overschot exploitatie N-1	109 662,30
Exploitatieoverschot	194 899,33
Toelagen	0,00
Totaal exploitatieoverschot	194 899,33



Investerings

Ontvangsten	867 876,00
Uitgaven	620 464,98
Financieringsontvangsten	6 257,41
Financieringsuitgaven	452 000,00
Saldo uitgaven	- 198 331,57
Overboekingen	0,00
Totaal investeringsoverschot	-159 731,59

5 Kerkfabriek Sint-Gertrudis - jaarrekening 2025

Aanleiding en doel:

De goedkeuring van de jaarrekening 2025 van de Kerkfabriek Sint-Gertrudis.
Goedkeuring van de kerkraad op 21 januari 2026.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 571.
De materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 54.
De kerkraad stelt jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vast en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensten en van de centrale besturen van de eredienst.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Advies en motivering:

De jaarrekening van elke kerkfabriek wordt door het Centraal Kerkbestuur ingediend bij het gemeentebestuur en dit jaarlijks voor 1 mei.

Deze rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en aan de goedkeuring van de provinciegouverneur.

De gemeente heeft een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het indienen van de rekeningen bij de gemeente, om advies uit te brengen. Na deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De jaarrekening van Kerkfabriek Sint-Gertrudis werd ingediend bij het gemeentebestuur op 21 januari 2026.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



Artikel 1: de gemeenteraad verleent een gunstig advies over de jaarrekening van het dienstjaar 2025 en haar bijlagen, zoals de Kerkfabriek Sint-Gertrudis die heeft vastgelegd.

Artikel 2: de cijfers in euro van de jaarrekening 2025 luiden als volgt:

Exploitatie

Ontvangsten	64 017,56
Uitgaven	48 998,67
Saldo exploitatie	15 018,89
Financiering	-17 631,96
Saldo exploitatie voor overboekingen	-2 613,07
Overboekingen	0,00
Exploitatieresultaat boekjaar	-2 613,07
Overschot exploitatie N-1	49 264,21
Exploitatieoverschot	46 651,14
Toelagen	0,00
Totaal exploitatieoverschot	46 651,14

Investerings

Ontvangsten	224 386,01
Uitgaven	401 386,01
Saldo investeringen	-177 000,00
Financiering	0,00
Investerings voor overboekingen	0,00
Overboekingen	0,00
Investerings eigen fin. boekjaar	0,00
Overschot exploitatie N-1	0,00
Totaal investeringsoverschot	0,00

6 Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten in het kader van het BOA-decreet

Aanleiding en doel:

Vanaf 1 januari 2026 is Machelen officieel gestart met het regulier BOA-beleid (BOA = Buitenschoolse Opvang en Activiteiten). In het lokaal erkenningskader werden verwachtingen rond kwaliteit en handhaving vastgelegd. We hadden al een subsidiereglement voor de testfase waardoor verenigingen, zelfstandigen, Machelse basisscholen of externe organisaties de mogelijkheid hadden om subsidies aan te vragen wanneer ze een bijkomend vakantieaanbod of naschools aanbod voorzien. Naar aanleiding van het lokaal erkenningskader en een evaluatie met de BOA-werkgroep werden enkele aanpassingen geformuleerd voor dat subsidiereglement.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.



- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 september 2021 in het kader van de subsidie-oproep Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor lokale besturen.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 januari 2024 over BOA-decreet: goedkeuring visie en conceptuitwerking.
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 maart 2024 over BOA-decreet: goedkeuring tijdelijk subsidiereglement testfase buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2025 over BOA-decreet: Goedkeuring lokaal erkenningskader BOA.

Advies en motivering:

Volgende aanpassingen werden doorgevoerd en worden geadviseerd om op te nemen:

Titel

- **Nieuw reglement** krijgt een aangepaste titel: "Tijdelijk subsidiereglement testfase buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)" → "*Subsidiereglement activiteiten in het kader van het BOA-decreet*"

Artikel 1: Doel

- De gehanteerde visie rond BOA wordt in dit artikel weergegeven.

Artikel 2: Begunstigden

- De organisator moet erkend zijn via het Lokaal erkenningskader BOA of werd erkend via een andere gemeentelijke erkenningsprocedure. Niet-erkende organisaties kunnen geen subsidie aanvragen.

Artikel 3: Subsidie – voorwaarden uitgebreid

- De organisator van vakantiecampen, hele en halve dagaanbod (voor lagere schoolkinderen én kleuters) werkt samen met minstens de helft van de begeleiders beschikt over een attest (animator, initiator, trainer, coach) of heeft een pedagogisch bekwaamheidsattest, leraren- of onderwijskwalificatie of een certificaat opvoeder/begeleider.
- Van zodra er 61 of meer deelnemers (kleuters én lagereschoolkinderen) aanwezig zijn, is een hoofdanimator verplicht.
- De totale subsidie wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.

Artikel 4: Periodes & Indientdata

- De uiterste indienperiode werd vervroegd voor:
 - Vakantiecampen, dag- en halvedag aanbod: 1 november.
 - Naschools aanbod (Kidslabo): voor de periode van februari tot en met mei (2de semester schooljaar): uiterste indiendatum 1 november.

Artikel 5: Voorwaarden aanbod

- Een organisator kan jaarlijks meermaals beroep doen op de subsidie. Er is een jaarlijks plafond van 7 500,00 euro dat een organisator kan ontvangen.
- Als het totaal gevraagde subsidiebedrag wordt overschreden, kan worden afgeweken van de vastgelegde subsidiebedragen. De beschikbare middelen worden dan verdeeld over de initiatieven die bijdragen aan een gemeenschapsgericht en gevarieerd open aanbod.
- De organisator verbindt zich ertoe om de ontvangen subsidie te besteden aan de aankoop of huur van speelmateriaal, uitstappen, vervoer, gezonde tussendoortjes en maaltijden en de uitbetaling van vrijwilligers, animatoren en andere betrokkenen.
- Specifiek voor schoolvakanties (vakantiecampen en (halve)dagaanbod): Men organiseert een minimale voor- en avondopvang vanaf 8.00 uur 's ochtends tot minstens 17 uur 's avonds. Dit is niet van toepassing op het dag- en halve dagaanbod.



- Het subsidiebedrag wordt berekend op de totaal aanwezige kinderen.
- De voertaal tijdens de activiteit is Nederlands.
- De activiteiten gaan hoofdzakelijk door binnen de grenzen van de gemeente.

Artikel 7: Verantwoording en evaluatie

- De organisator verleent zijn medewerking aan bezoeken van het lokaal bestuur in het kader van ondersteuning en kwaliteitsbewaking. Voor vakantiecampen worden jaarlijks bijkomende documenten aangeleverd, zoals gegevens en strafregisteruittreksels van begeleiders, een gedetailleerd financieel verslag en, indien van toepassing, klachtenoverzichten en vereiste attesten.

Artikel 9: Controle en handhaving

- Er wordt verwacht dat de organisator de volgende documenten kan bezorgen bij vakantieaanbod:
 - Resultaten van een tevredenheidsbevraging.
 - Gegevens van de begeleiders en een uittreksel uit het strafregister 'minderjarigenmodel' of verklaring op eer bij minderjarigen bij nieuwe of om de 3 jaar bij al bekende begeleiders/vrijwilligers.
 - Een overzicht van het aantal aanwezige kinderen en de begeleidersratio per activiteit, inclusief de data.
 - Indien nodig: Een overzicht van ontvangen en opgevolgde klachten.
 - Een financieel rapport van uitgaven.
 - Een overzicht van de attesten (animator, initiator, trainer, coach), pedagogisch bekwaamheidsattesten, leraren- of onderwijskwalificatie of certificaten van opvoeder/begeleider, verklaringen op eer voor minderjarigen en indien nodig een overzicht van de attesten van de hoofdanimator/instructeur.

Artikel 10: Sanctie

- Wanneer de organisator de opgelegde voorwaarden niet naleeft, grove fouten of nalatigheid werd vastgesteld of bij de initiële aanvraag foutieve of onvolledige informatie werd verstrekt, heeft het lokaal bestuur de mogelijkheid om subsidies niet uit te betalen, terug te vorderen of aanvragen bij twee volgende indienrondes te weigeren.

Artikel 11: Inwerkingtreding

- Het reglement treedt in werking 1 april 2026 en loopt tot en met 31 december 2027. Initiatieven die goedgekeurd werden via de indienronde van 1 december 2025 worden nog opgevolgd via subsidiereglement 'testfase BOA-decreet'. Het subsidiereglement 'testfase BOA-decreet' wordt opgeheven.

Financiële weerslag:

Dit subsidiereglement is verbonden met volgende budgetsleutel:

GE 6494000 087000 2.2: BOA - aanbod-stimulans verenigingen (subsidiereglement): 30 000,00 euro.

Aanvragen in het kader van het subsidiereglement worden goedgekeurd binnen dit budget.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: de gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement goed:

"Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten in het kader van het BOA-decreet

Artikel 1: Doel

Het decreet BOA streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen tussen 2,5-12 jaar en formuleert 3 doelstellingen:



- Een kwaliteitsvol, complementair opvang- en vrijetijdsaanbod voor alle Machelse kinderen.
- Een gevarieerd aanbod waar alle kinderen (2,5-12 jaar) hun talenten en interesses kunnen ontdekken en zichzelf individueel kunnen ontplooien.
- Een aanbod dat voor iedereen betaalbaar en toegankelijk is.

Het lokaal bestuur zet hiervoor in op:

1. **Brede schoolwerking** in de Machelse basisscholen 'Kidslabo': een gevarieerde activiteitenaanbod op school, conform het meervoudige talentenwiel van Gardner, met aandacht voor nieuwsgierigheid, talentontwikkeling, sociale vaardigheden, brede wereld- en maatschappijoriëntatie, ... Specifieke aandacht gaat naar kleuters met een aangepast aanbod. Er is een focus op kleuters door een aangepast activiteitenaanbod te voorzien.
2. **Kwaliteitsvolle opvang in de basisscholen én tijdens schoolvakanties**, met uitbreiding van het lokale aanbod en extra aandacht voor kleuters.

Bij alle initiatieven wordt gestreefd naar actieve betrokkenheid van de doelgroepen, aandacht voor kwetsbare groepen, sociale mix en diversiteit, zodat kinderen elkaar leren waarderen en maximaal kansen krijgen tot talentontwikkeling binnen een warme en inclusieve omgeving. Via dit subsidiereglement moedigt het lokaal bestuur Machelen verenigingen, zelfstandigen, scholen en externe organisaties aan om in samenwerking met lokale, regionale of externe partners naschoolse activiteiten en vakantieaanbod te organiseren die aansluiten bij deze doelstellingen.

Artikel 2: Begunstigden

De aanvrager is een erkende:

- Vereniging
- Zelfstandige
- Machelse basisschool
- Externe organisatie

Deze kan naschoolse activiteiten organiseren in een Machelse basisschool of directe omgeving, of een open kamp/dag-/halve dagaanbod tijdens schoolvakanties aanbieden voor kinderen van 2,5-12 jaar.

De organisator moet erkend zijn via het Lokaal erkenningskader BOA of werd erkend via een andere gemeentelijke erkenningsprocedure. Niet-erkende organisaties kunnen geen subsidie aanvragen.

Artikel 3: Subsidie

Het lokaal bestuur Machelen kent volgend subsidiebedrag toe voor het organiseren van BOA-activiteiten in de:

Naschoolse Opvang (Kidslabo)

Basissubsidie:

- Initiatieaanbod (= 4 namiddagactiviteiten) = 250,00 euro
- Semesteraanbod (= 8 namiddagactiviteiten) = 700,00 euro
- Jaaraanbod (= 12 namiddagactiviteiten) = 1 150,00 euro

Extra kleutersubsidie:

Een activiteitenaanbod dat de focus legt op een bijkomend aanbod kleuters (2,5-5 jaar) in de naschoolse opvang, krijgt een extra toelage boven op de basissubsidie.

- Voor een initiatieaanbod (= 4 namiddagactiviteiten) = 150,00 euro



- Semesteraanbod (= 8 namiddagactiviteiten) = 400,00 euro
- Jaaraanbod (= 12 namiddagactiviteiten) = 600,00 euro

Schoolvakanties

Vakantiekamp

Basissubsidie: (voor een aanbod van 5 wekdagen m.u.v. feestdagen)

1-30 kinderen	1 000 euro/week	Min. 2 begeleiders
31-60 kinderen	2 000 euro/week	Min. 3-4 begeleiders
61-90 kinderen	3 000 euro/week	Min. 5-6 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarden:

- De organisator voorziet 1 begeleider per 15 kinderen, waarvan minstens de helft van de begeleiders beschikt over een attest (animator, initiator, trainer, coach), een pedagogisch bekwaamheidsattest, leraren- of onderwijskwalificatie of een certificaat opvoeder/begeleider.
- Van zodra er 61 of meer deelnemers (kleuters én lagereschoolkinderen) aanwezig zijn, is een hoofdanimator verplicht.
- De totale subsidie wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.

Extra kleutersubsidie:

Een activiteitenaanbod dat de focus legt op kleuters (2,5-5 jaar) in de schoolvakanties, krijgt gradueel een extra subsidie boven op de basissubsidie.

1-30 kinderen	500 euro/week	Min. 2-3 begeleiders
31-60 kinderen	750 euro/week	Min. 4-6 begeleiders
61-90 kinderen	1 000 euro/week	Min. 7-9 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarden:

- De organisator voorziet 1 begeleider per 10 kinderen, waarvan minstens de helft van de begeleiders beschikt over een attest (animator, initiator, trainer, coach), een pedagogisch bekwaamheidsattest, leraren- of onderwijskwalificatie of een certificaat opvoeder/begeleider.
- Van zodra er 61 of meer deelnemers (kleuters én lagereschoolkinderen) aanwezig zijn, is een hoofdanimator verplicht.
- De totale subsidie wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.

Dagaanbod tijdens schoolvakantie

Hele dag aanbod (min. 7u30)

Basissubsidie:

1-30 kinderen	200 euro/week	Min. 2 begeleiders
31-60 kinderen	400 euro/week	Min. 3-4 begeleiders
61-90 kinderen	600 euro/week	Min. 5-6 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

**Voorwaarden:**

- De organisator voorziet 1 begeleider per 15 kinderen, waarvan minstens de helft van de begeleiders beschikt over een attest (animator, initiator, trainer, coach), een pedagogisch bekwaamheidsattest, leraren- of onderwijskwalificatie of een certificaat opvoeder/begeleider.
- Van zodra er 61 of meer deelnemers (kleuters én lagereschoolkinderen) aanwezig zijn, is een hoofdanimator verplicht.
- De totale subsidie wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.

Extra kleutersubsidie:

Een activiteitenaanbod dat de focus legt op kleuters (2,5-5 jaar) in de schoolvakanties, krijgt gradueel een extra subsidie bovenop de basissubsidie.

1-30 kinderen	100 euro/week	Min. 2-3 begeleiders
31-60 kinderen	375 euro/week	Min. 4-6 begeleiders
61-90 kinderen	500 euro/week	Min. 7-9 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarden:

- De organisator voorziet 1 begeleider per 10 kinderen, waarvan minstens de helft van de begeleiders beschikt over een attest (animator, initiator, trainer, coach), een pedagogisch bekwaamheidsattest, leraren- of onderwijskwalificatie of een certificaat opvoeder/begeleider.
- Van zodra er 61 of meer deelnemers (kleuters én lagereschoolkinderen) aanwezig zijn, is een hoofdanimator verplicht.
- De totale subsidie wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.

Halve dag aanbod (min. 4 uur)**Basissubsidie:**

1-30 kinderen	100 euro/week	Min. 2 begeleiders
31-60 kinderen	200 euro/week	Min. 3-4 begeleiders
61-90 kinderen	300 euro/week	Min. 5-6 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarden:

- De organisator voorziet 1 begeleider per 15 kinderen, waarvan minstens de helft van de begeleiders beschikt over een attest (animator, initiator, trainer, coach), een pedagogisch bekwaamheidsattest, leraren- of onderwijskwalificatie of een certificaat opvoeder/begeleider.
- Van zodra er 61 of meer deelnemers (kleuters én lagereschoolkinderen) aanwezig zijn, is een hoofdanimator verplicht.
- De totale subsidie wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.

Extra kleutersubsidie:

Een activiteitenaanbod dat de focus legt op kleuters (2,5-5 jaar) in de schoolvakanties, krijgt gradueel een extra subsidie bovenop de basissubsidie.



1-30 kinderen	50 euro/week	Min. 2-3 begeleiders
31-60 kinderen	188 euro/week	Min. 4-6 begeleiders
61-90 kinderen	250 euro/week	Min. 7-9 begeleiders + een hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur

Voorwaarden:

- De organisator voorziet 1 begeleider per 10 kinderen, waarvan minstens de helft van de begeleiders beschikt over een attest (animator, initiator, trainer, coach), een pedagogisch bekwaamheidsattest, leraren- of onderwijskwalificatie of een certificaat opvoeder/begeleider.
- Van zodra er 61 of meer deelnemers (kleuters én lagereschoolkinderen) aanwezig zijn, is een hoofdanimator verplicht.
- De totale subsidie wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.

Artikel 4: Periodes aanbod en indiendata**• Naschools aanbod (Kidslabo)**

De activiteiten vinden plaats van:

- oktober tot december (1ste semester schooljaar): uiterste indiendata 30 juni
- februari tot en met mei (2de semester schooljaar): uiterste indiendata 1 november

Schoolvakanties: vakantiecampen - dag- en halve-dagaanbod

- Voor herfst- en kerstvakantie: uiterste indiendata 30 juni
- Voor krokus-, paas- en zomervakantie: uiterste indiendata 1 november.

Het is slechts toegestaan om ondersteuning aan te vragen voor het komende schooljaar. Aanvragen die meerdere schooljaren omvatten, komen niet in aanmerking. Deze subsidie kan ook niet met terugwerkende kracht aangevraagd worden.

Artikel 5: Voorwaarden voor de subsidie en het aanbod

De toelage wordt verleend onder volgende voorwaarden:

Algemeen

- Deze subsidies zijn niet cumuleerbaar met andere lokale subsidiereglementen m.a.w. het uitgewerkte aanbod in het kader van BOA kan niet als staving dienen voor het verkrijgen van andere gemeentelijke subsidies (vb. subsidiereglement jeugd, cultuur en sport).
- De aanvragen worden gezamenlijk bekeken tijdens de opstartvergadering naar haalbaarheid en beschikbaarheid van de onderwijs en gemeentelijke infrastructuur, die nodig is om het activiteitenaanbod te organiseren.
- In geval van dubbele aanvragen en er geen consensus gevonden kan worden tussen de betrokken aanvragers zal de toewijzing gebeuren door het college van burgemeester en schepenen op basis van de voorwaarden zoals bepaald in het basis erkenningskader, vastgesteld door het Vlaamse BOA-decreet en in functie van onze uitgewerkte visie BOA.
- Een organisator kan jaarlijks meermaals beroep doen op de subsidie. Er is een jaarlijks plafond van 7 500,00 euro dat een organisator kan ontvangen.
- Als het totaal gevraagde subsidiebedrag wordt overschreden, kan worden afgeweken van de vastgelegde subsidiebedragen. De beschikbare middelen worden dan verdeeld over de initiatieven die bijdragen aan een gemeenschapsgericht en gevarieerd open aanbod.



- De organisator verbindt zich ertoe om de ontvangen subsidie te besteden aan de aankoop of huur van speelmateriaal, uitstappen, vervoer, gezonde tussendoortjes en maaltijden en de uitbetaling van vrijwilligers, animatoren en andere betrokkenen.
- De organisator verbindt zich ertoe om aanwezig te zijn op de opstartvergadering om het volledige activiteitenaanbod samen te stellen en op de evaluatievergadering. Deze vergaderingen worden geleid door het lokaal bestuur.
- De organisator heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten.
- Tijdens de activiteiten is Nederlands de gemeenschappelijke taal. Door spel en interactie krijgen kinderen en begeleiders de kans om op een natuurlijke en speelse manier hun Nederlands te oefenen en te versterken.
- De activiteiten gaan hoofdzakelijk door binnen de grenzen van de gemeente.

Naschoolse opvang (Kidslabo)

De erkende vereniging, zelfstandige, school of externe organisatie:

- Zorgt voor een kwaliteitsvol aanbod aansluitend op de schooluren van de betrokken school voor de gehele duur van het ingetekende aanbod. Een namiddagactiviteit duurt minimaal 2 uur en wordt begeleid door minstens 1 begeleider voor een aanbod lagere school. Bij het kleuteraanbod voorziet de organisator minstens 2 begeleiders.
- Maakt met de school en opvangorganisatie de nodige praktische afspraken m.b.t. het gebruik van de school en eventuele materialen. Het lokaal bestuur bezorgt de contactgegevens van de betrokken school.
- De infrastructuur van de school wordt kosteloos ter beschikking gesteld.
- Zorgt zelf voor het veilig (veiligheidshesjes + voldoende begeleiding) overbrengen van leerlingen van de school tot de eventueel externe locatie en terug naar de school. De externe locatie bevindt zich max. 1 000m van de betrokken school.
- Mag geen extra meerprijzen vragen van de leerlingen.

Schoolvakanties (vakantiekampen en dag/halve dag -aanbod)

De erkende vereniging, zelfstandige, school of externe organisatie:

- Zorgt voor een kwaliteitsvol en open aanbod dat toegankelijk is voor alle Machelse kinderen, en niet uitsluitend voor leden van de vereniging of de school.
- Zorgt voor voldoende begeleiders. Voor kinderen uit de lagere school (6-12 jaar) geldt een begeleidersratio van 1 begeleider per 15 kinderen; voor kleuters geldt een ratio van 1 begeleider per 10 kinderen. Minstens de helft van de begeleiders beschikt over een attest (animator, initiator, trainer, coach), een pedagogisch bekwaamheidsattest, leraren- of onderwijskwalificatie of een certificaat opvoeder/begeleider. Vanaf 61 aanwezige kinderen stelt de organisator verplicht een hoofdanimator of coördinator aan.
- Organiseert een minimale voor- en avondopvang vanaf 8.00 uur 's ochtend tot minstens 17.00 uur 's avonds. Dit is niet van toepassing op het dag- en halve dagaanbod.
- De inschrijvingen verlopen via het gemeentelijk inschrijvingsprogramma. In ruil hiervoor wordt het aanbod gepromoot via gemeentelijke infokanalen, en zorgt de gemeente voor het opstellen van de fiscale attesten voor kinderopvang.
- Zorgt voor een democratische inschrijvingsprijs per dag max. 16,00 euro (per halve dag: max. 8,00 euro) en past een verplicht kortingstarief toe van de UiTPAS Noordrand.
- De totale subsidie wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.



Het college van burgemeester en schepenen kan eventueel bijkomende voorwaarden opleggen.

Artikel 6: Aanvraag

De erkende vereniging, zelfstandige, school of externe organisatie dient voorafgaand een aanvraagformulier in bij het lokaal bestuur, met daarin:

- Naam en contactgegevens van de aanvrager
- Het BOA-aanbod waarvoor men wenst in te tekenen: naschools en/of schoolvakanties
- Een korte omschrijving van het aanbod
- De kostprijs voor deelnemers (inwoners en niet inwoners), enkel bij schoolvakantie-aanbod
- Het maximaal aantal deelnemers (schoolvakanties), volgens de schaalcapaciteit
- Bewijs van aansluiting bij een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Het lokaal bestuur stelt een standaard aanvraagformulier ter beschikking.

Alle aanvragen worden tijdens de opstartvergadering beoordeeld op haalbaarheid en de mogelijkheden van de beschikbare infrastructuur. Een ingediende aanvraag geeft geen automatisch recht op subsidie. Alle aanvragen worden eerst geëvalueerd en moeten goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Verantwoording en evaluatie

De organisator bezorgt, conform artikel 9, na afloop van het vakantie- en activiteitenaanbod de nodige verantwoording en evaluatie, waaronder een overzicht van de aanwezigheden, de begeleidersratio's en een jaarlijkse tevredenheidsbevraging. Daarnaast neemt de organisator deel aan de opstart- en evaluatievergaderingen en verleent hij zijn medewerking aan plaats bezoeken van het lokaal bestuur in het kader van ondersteuning en kwaliteitsbewaking. Voor vakantiecampen worden jaarlijks bijkomende documenten aangeleverd, zoals gegevens en strafregisteruittreksels van begeleiders, een gedetailleerd financieel verslag en, indien van toepassing, klachtenoverzichten en vereiste attesten.

Artikel 8: Uitbetaling

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in twee schijven van 50%:

1. Een eerste schijf voorafgaand aan de organisatie van het ingetekende aanbod.
2. Een tweede schijf na afronding van het activiteitenaanbod, mits tijdige indiening van de verantwoording- en evaluatiedocumenten (uiterlijk 2 maanden na afloop) én deelname aan de opstart- en evaluatievergadering.

Artikel 9: Controle en handhaving

Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de controle, handhaving, erkenning en opvolging van buitenschoolse opvang en activiteiten, en voor het uitbouwen van kwaliteitsvolle samenwerking met partners. Het erkenningskader en de voorwaarden in het subsidiereglement moeten leiden naar een kwalitatief aanbod.

Voorwaarden voor de organisator:

- De organisator is verplicht aanwezig op de opstart- en evaluatievergadering, georganiseerd door het lokaal bestuur.
- De organisator evalueert de werking op regelmatig en neemt jaarlijks een tevredenheidsbevraging af bij ouders, kinderen en medewerkers.



- De organisator van vakantieaanbod bezorgt op jaarlijkse basis volgende documenten:
 - Gegevens van de begeleiders en een uittreksel uit het strafregister 'minderjarigenmodel' (Artikel 596.2) voor nieuwe medewerkers/vrijwilligers en een controle van de uittreksels om de 3 jaar voor alle bekende medewerkers/vrijwilligers. Bij minderjarigen wordt een verklaring op eer gevraagd.
 - Een overzicht van het aantal aanwezige kinderen en de begeleidersratio per activiteit, inclusief de data.
 - Indien nodig: Een overzicht van ontvangen en opgevolgde klachten.
 - Er wordt een gedetailleerd financieel rapport van uitgaven versus inkomsten uitgesplitst over verschillende posten zoals personeelskost, investeringen, activiteiten, materiaal, ... afgeleverd worden.
 - Een overzicht van de attesten (animator, initiator, trainer, coach), pedagogisch bekwaamheidsattesten, leraren- of onderwijskwalificatie of certificaten van opvoeder/begeleider en indien nodig een overzicht van de attesten van de hoofdanimator/instructeur.
 - Het lokaal bestuur kan op elk moment het vakantieaanbod en/of buitenschoolse activiteiten ter plaatse bezoeken, vanuit zowel een ondersteunende als controlerende functie. Enerzijds bieden deze bezoeken de mogelijkheid om de organisatie te begeleiden, advies te verstrekken en concrete vragen te beantwoorden. Anderzijds wil het lokaal bestuur erop toezien dat alles volgens de afspraken en kwaliteitsnormen verloopt. Tijdens deze bezoeken verwachten de medewerkers van het lokaal bestuur volledige toegang tot alle ruimtes.

Artikel 10: Sanctie

In kader van dit reglement en het lokaal erkenningskader BOA kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om:

- De tweede schijf van de subsidie niet uit te betalen,
- De eerste schijf van de subsidie terug te vorderen, en/of
- Subsidieaanvragen van de organisator bij de twee volgende indienrondes te weigeren,

indien:

- De opgelegde voorwaarden niet werden nageleefd,
- Grove fouten of nalatigheid werden vastgesteld, of
- Bij de initiële aanvraag foutieve of onvolledige informatie werd verstrekt.

Deze beslissing wordt gemotiveerd aan de aanvrager meegedeeld.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking 1 april 2026 en loopt tot en met 31 december 2027. Initiatieven die goedgekeurd werden via de indienronde van 1 december 2025 worden nog opgevolgd via subsidiereglement 'testfase BOA-decreet'. Het subsidiereglement 'testfase BOA-decreet' wordt opgeheven en vervangen door dit reglement."

7 Aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: Vuurkruisenlaan

Aanleiding en doel:

Conform de regelgeving wordt er één aanvullend reglement gemaakt per straat. (Uitgezonderd bepaalde zoneringen die opgenomen zijn in andere aanvullende reglementen.)

Door het ontbreken van een aanvullend reglement van de Vuurkruisenlaan en de herinrichting van het kruispunt aan de Vuurkruisenlaan met de Stadionstraat, wordt een aanvullend reglement opgesteld.

**Juridische grond:**

- Nieuwe gemeentewet.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
- Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2023 over de parkeerzones in Machelen-Diegem.
- Besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2022 over het aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: zone 30 en woonerven in Machelen-Diegem.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968.
- Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.
- Dienstorder MOW/MIN/2010/01 van 11 januari 2010 betreffende de procedure van de aanvullende reglementen op gewestwegen(enkel indien het reglement één of meerdere gewestwegen betreft).

Advies en motivering:

De hierna voorziene maatregelen hebben betrekking op een openbare weg die wordt beheerd door lokaal bestuur Machelen, het betreft een gemeenteweg (niet in speciale beschermingszones of havengebied).

Dit aanvullend reglement wordt opgemaakt op advies van de dienst mobiliteit en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: elk voorgaand aanvullend reglement van de Vuurkruisenlaan (uitgezonderd zoneringen die in andere aanvullende reglementen zijn opgenomen) wordt opgeheven en vervangen door dit besluit.

Artikel 2: bijgevoegd plan maakt integraal deel uit van dit aanvullend reglement en verduidelijkt de signalisatie zoals hieronder vermeld.

Artikel 3: de verkeerstekens waarvan sprake is in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 4: dit aanvullend reglement treedt in werking door het aanbrengen van de vermelde verkeerstekens.

Artikel 5: een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit zal samen met het bijhorend plan gepubliceerd worden op de website van de gemeente.
Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit zal worden ingediend op het loket lokaal



bestuur.

Artikel 6: verkeersmaatregelen:

Oversteekplaatsen voetgangers

§1. In de Vuurkruisenlaan

- ter hoogte van het kruispunt met de Vredestraat
- ter hoogte van het kruispunt met de Parkstraat
- ter hoogte van het kruispunt met de Stadionstraat
- ter hoogte van het kruispunt met de Koning Albertlaan

moeten voetgangers de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

§2. Deze maatregel wordt gesignaleerd met wegmarkering WM76.4 (zebrapad).

Parkeren

§1. In de Vuurkruisenlaan ter hoogte van huisnummer 28 is parkeren voorbehouden voor mindervaliden (1 parkeerplaats).

§2. Deze maatregel wordt gesignaleerd met verkeersbord E9a met symbool 'rolstoel' en onderbord GXc met opschrift "6m".

§3. In de Vuurkruisenlaan ter hoogte van de toegangspoort te huisnummer 28 is parkeren verboden.

§4. Deze maatregel wordt gesignaleerd met een gele onderbroken lijn aan de rand van de rijbaan.

§5. In de Vuurkruisenlaan, tussen het kruispunt met de Parkstraat en Vuurkruisenlaan 28, is het parkeren voorbehouden voor het laden van elektrische voertuigen (2 parkeerplaatsen).

§6. Deze maatregel wordt gesignaleerd met verkeersbord E9a met symbool 'elektrisch laden' en onderbord GXa/b.

§7. In de Vuurkruisenlaan, ter hoogte van het kruispunt met de Stadionstraat, is parkeren op de rijbaan verboden.

§8. Deze maatregel wordt gesignaleerd met wegmarkering WM75.1.2 (rijstrookmarkering).

Middeneiland

§1. In de Vuurkruisenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Koning Albertlaan zijn bestuurders verplicht de hindernis (middeneiland) langs de door de pijl aangeduide richting voorbij te rijden.

§2. Deze maatregel wordt gesignaleerd met verkeersbord D1c en D1d.

8 Aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: Stadionstraat

Aanleiding en doel:

Conform de regelgeving wordt er één aanvullend reglement gemaakt per straat. (Uitgezonderd bepaalde zoneringen die opgenomen zijn in andere aanvullende reglementen.)

Door het ontbreken van een aanvullend reglement van de Stadionstraat en de herinrichting van het kruispunt aan de Vuurkruisenlaan met de Stadionstraat, wordt een aanvullend reglement opgemaakt.

Juridische grond:

- Nieuwe gemeentewet.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41.
- Bevoegdheid van de gemeenteraad.



- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2023 over de parkeerzones in Machelen-Diegem.
- Besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2022 over het aanvullend reglement inzake politie op het wegverkeer: zone 30 en woonerven in Machelen-Diegem.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968.
- Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.
- Dienstorder MOW/MIN/2010/01 van 11 januari 2010 betreffende de procedure van de aanvullende reglementen op gewestwegen(enkel indien het reglement één of meerdere gewestwegen betreft).

Advies en motivering:

De hierna voorziene maatregelen hebben betrekking op een openbare weg die wordt beheerd door lokaal bestuur Machelen, het betreft een gemeenteweg (niet in speciale beschermingszones of havengebied).

Dit aanvullend reglement wordt opgemaakt op advies van de dienst mobiliteit en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: elk voorgaand aanvullend reglement van de Stadionstraat (uitgezonderd zoneringen die in andere aanvullende reglementen zijn opgenomen) wordt opgeheven en vervangen door dit besluit.

Artikel 2: bijgevoegd plan maakt integraal deel uit van dit aanvullend reglement en verduidelijkt de signalisatie zoals hieronder vermeld.

Artikel 3: de verkeerstekens waarvan sprake is in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 4: dit aanvullend reglement treedt in werking door het aanbrengen van de vermelde verkeerstekens.

Artikel 5: een voor eensluitend verklaard afschrift van dit besluit zal samen met het bijhorend plan gepubliceerd worden op de website van de gemeente.
Een voor eensluitend verklaard afschrift van dit besluit zal worden ingediend op het loket lokaal bestuur.

Artikel 6: verkeersmaatregelen:



Beperkt rijverbod

§1. In de Stadionstraat, op het wegvak tussen het kruispunt met de Vuurkruisenlaan en het kruispunt met de Weerstandersstraat, is de toegang in beide richtingen verboden, voor iedere bestuurder, uitgezonderd plaatselijk verkeer.

§2. Deze maatregel wordt gesignaleerd met verkeersbord C3 met onderbord "uitgezonderd plaatselijk verkeer".

§3. In de Stadionstraat, in de toegangsweg tot de garageboxen van de huisnummers 40-60, is de toegang in beide richtingen verboden, voor iedere bestuurder, uitgezonderd bewoners.

§4. Deze maatregel wordt gesignaleerd met verkeersbord C3 met onderbord "uitgezonderd bewoners".

Rijverbod

§1. In de Stadionstraat, in de toegangsweg tot de garageboxen van de huisnummers 40-60, is de toegang verboden voor bestuurders van bromfietsen.

§2. Deze maatregel wordt gesignaleerd met verkeersbord C9.

Doodlopend/doorlopend

§1. In de Stadionstraat, op het wegvak tussen het kruispunt met de Vuurkruisenlaan en het kruispunt met de Weerstandersstraat, worden weggebruikers geïnformeerd over het doodlopen van de straat (doorgang voor voetgangers en fietsers mogelijk).

§2. Deze maatregel wordt gesignaleerd met verkeersbord F45b in de Stadionstraat t.h.v. het kruispunt met de Vuurkruisenlaan, rijrichting Weerstandersstraat.

Oversteekplaatsen voetgangers

§1. In de Stadionstraat

- ter hoogte van het kruispunt met de Vuurkruisenlaan
- ter hoogte van het kruispunt met de Koning Albertlaan

moeten voetgangers de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

§2. Deze maatregel wordt gesignaleerd met wegmarkering WM76.4 (zebrapad).

Parkeren

§1. In de Stadionstraat, op het wegvak tussen de huisnummers 38 en 60, op de dwarsparkeervakken aan de kant van de oneven huisnummers

- is het parkeren toegelaten conform het aanvullend reglement zonaal parkeren Machelen-Diegem;
- zijn 2 parkeerplaatsen voorbehouden voor het laden van elektrische voertuigen voor een duur van maximaal 6 uur.

§2. Deze laadparkeerplaatsen worden gesignaleerd met verkeersborden E9a met symbool 'elektrisch laden' en onderbord GVIIc met opschrift "6 uur".

§3. In de Stadionstraat, ter hoogte van de toegangsweg tot de garageboxen van de huisnummers 40-60, is het parkeren verboden voor iedere bestuurder, aan de kant van de even huisnummers.

§4. Deze maatregel wordt gesignaleerd met een gele onderbroken lijn aan de rand van de rijbaan.

§5. In de Stadionstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Vuurkruisenlaan is het parkeren op de rijbaan verboden.

§6. Deze maatregel wordt gesignaleerd met wegmarkering WM75.1.2 (rijstrookmarkering).



9 Schriftelijke vraag 1830-31 fractie: bankautomaat

Aanleiding en doel:

Dag meneer de burgemeester, dames en heren schepenen,
Zoals u weet, is het sluiten van het Argenta-kantoor op 23 januari een ingrijpende beslissing voor onze inwoners. Vooral ouderen en mensen die minder goed te been zijn, staan nu letterlijk in de kou. Zij moeten nu verplicht naar Vilvoorde, Diegem of Zaventem om geld af te halen. Dat is geen goede zaak voor veel van onze inwoners en voor de leefbaarheid van ons dorp. U gaf in januari aan dat u onmiddellijk actie had ondernomen bij Batopin en een commerciële partner. Ik heb hierover een paar concrete vervolgvragen:

1. Betreffende Batopin: Heeft u inmiddels al een antwoord gekregen op uw vraag? Zeggen ze ja of nee tegen een automaat in Machelen? En als ze ja zeggen, wanneer kunnen we die dan verwachten?
2. Heeft de commerciële aanbieder intussen interesse getoond om in Machelen een automaat te plaatsen, nu het argument van de aanwezigheid van Argenta is weggefallen? Zo ja, wat zijn de voorwaarden (kostprijs, locatie, timing)?
3. Ziet het bestuur mogelijkheden voor een tijdelijke oplossing (bijvoorbeeld een 'cash service' in een lokaal handelspunt, het gemeentehuis, het postkantoor waar al een BNP Pariba Fortis zit) in afwachting van een structurele oplossing?
4. Voorbeeld van andere gemeente: In andere gemeentes zoals bijvoorbeeld Berlaar en Wakken hebben ze het hef overgenomen. Omdat Batopin hen niet hielp, investeert Berlaar nu zelf in een geldautomaat in de deelgemeente Heikant. De automaat zou er tegen 2026 moeten staan.
5. Kan het college op dit moment geen concrete datum of een realistische planning communiceren voor de ingebruikname van een geldautomaat in Machelen?

Ik kijk uit naar uw antwoord.

Alvast bedankt.

Antwoord door Jean-Pierre De Groef, burgemeester:

Beste Anaïs,

Zoals op de gemeenteraad van januari beloofd, zijn wij dit dossier grondig aan het onderzoeken, om te komen tot de beste oplossing voor onze inwoners.

Om te komen tot een oplossing volstaat het voor een gemeentebestuur niet om een vraag te stellen, er moet ook actie genomen worden en er moeten procedures gevolgd worden en dat is precies wat wij aan het doen zijn.

Batopin plaatste al de geldautomaten in Diegem, en gaf toen ook al aan er geen te willen plaatsen in deelgemeente Machelen. Dat antwoord is nogmaals bevestigd door hen. Er volgt nog wel een onderhandeling met hen waarin we zullen trachten hen te overtuigen om toch ook in de deelgemeente Machelen een geldautomaat te plaatsen.

Indien het definitieve antwoord dan neen blijft, blijft er alleen nog een door de gemeente te betalen optie over.

Ik wil toch nogmaals benadrukken dat het aanbieden van een bankautomaat geen verantwoordelijkheid of opdracht van het lokaal bestuur is, maar wel degelijk van de banken zelf. Als alle bakkers sluiten in Machelen, gaan wij toch ook geen bakkerij openen.

Maar, zoals ook al in januari gezegd, begrijpen ook wij dat het ontbreken van een bankautomaat in het centrum van Machelen door heel wat inwoners als een gemis wordt ervaren, en wil het schepencollege als dat nodig zou blijken dus geld vrijmaken om hier in te investeren.

Spijtig genoeg vraagt dit inderdaad enige tijd maar dit is nu éénmaal eigen aan de te volgen regelgeving voor een openbaar bestuur bij het toewijzen van een opdracht of het bestellen van een product.



Gezien wij als gemeentebestuur in dat geval zelf zullen moeten betalen voor zo'n bankautomaat, moeten wij de wet op de overheidsopdrachten hiervoor volgen en zal er in dat geval dus binnenkort een bestek in de markt gezet worden waarop elke aanbieder van bankautomaten kan indienen.

Op basis van de binnengekomen offertes zullen wij dan de beste aanbieder selecteren en daarmee verdere afspraken maken om tot uitvoering over te gaan.

Een exacte tijdslijn is op dit moment nog niet voorhanden, gezien dit zal afhangen van de offertes van de aanbieders en hun timings.

Je vraag over een 'tijdelijke' oplossing is in deze niet relevant, ook voor zo'n tijdelijke oplossing moeten wij dezelfde stappen doorlopen en dezelfde aanbieders aanschrijven.

Dus de conclusie is: ofwel kunnen we in een laatste onderhandelingspoging Batopin toch nog overhalen om zonder financiële tussenkomst van de gemeente een geldautomaat te plaatsen in de deelgemeente Machelen, ofwel zullen we de procedure van een overheidsopdracht voor het aanbieden van dienstverlening opstarten.

10 Schriftelijke vraag 1830-31 fractie: Petrus Schroonsstraat

Aanleiding en doel:

1. Verkaveling Evillas - mogelijke bouwovertredingen en gebrek aan opvolging

Sinds 2024 werd de gemeente meermaals gewezen op mogelijke onregelmatigheden in het project Evillas in de wijk Beaulieu, meer bepaald op de verkoop van duplexappartementen op de zolderverdieping die volgens bewoners niet vergund zouden zijn.

Vragen:

1. Is de gemeente op de hoogte van de verkoop van duplexappartementen op de zolderverdieping binnen het project Evillas?
2. Zijn deze appartementen effectief vergund binnen de afgeleverde vergunning?
3. Indien dit niet het geval is, beschouwt de gemeente dit als een bouwovertreding en welke stappen worden ondernomen?
4. Waarom werd er niet gereageerd op de mail van 19 februari 2026 van bewoners hierover?
5. Wordt er effectief gecontroleerd op het naleven van de voorwaarden die de gemeente zelf aan de werf heeft opgelegd?

2. Verkeersveiligheid in de Petrus Schoonsstraat

Door het afsluiten van de Kerklaan is er een sterke toename van verkeer in de Petrus Schoonsstraat.

Dit leidt tot verschillende problemen:

- Regelmatige opstoppingen doordat er op bepaalde momenten te veel verkeer door de straat moet (zie Petrus Schroomstraat 001, 002 en 003);
- Bestuurders die niet opzij gaan waar nodig, waardoor situaties ontstaan waarin voertuigen elkaar blokkeren;
- Auto's die het voetpad gebruiken om elkaar te kruisen, wat bijzonder gevaarlijk is voor voetgangers;
- Situaties waarbij voetgangers opzij moeten springen omdat voertuigen niet stoppen.

Daarnaast ontstaan er files richting de verkeerslichten aan de Woluwelaan, omdat er te weinig voertuigen door kunnen tijdens één groenfase.

Voorstel van bewoners:



- Ofwel beurtelings groen licht voor de verschillende richtingen;
- Ofwel een langere groentijd voor het verkeer uit de Petrus Schroonsstraat.

Vragen:

1. Is de gemeente op de hoogte van de toegenomen verkeersdruk in de Petrus Schroonsstraat?
2. Zijn er verkeersmetingen of evaluaties gebeurd sinds het afsluiten van de Kerklaan?
3. Is de gemeente bereid de regeling van de verkeerslichten aan de Woluwelaan te evalueren en eventueel aan te passen?

3. Verkeerssituatie kruispunt Woluwelaan - Budasteenweg

Het oversteken van de Woluwelaan vanuit de Petrus Schroonsstraat richting Ring of Diegem wordt door veel bestuurders als onveilig ervaren.

Bestuurders moeten voorrang geven aan verkeer dat van Haren komt en tegelijk is de groentijd voor verkeer uit de Petrus Schroonsstraat erg kort. Tijdens de spits leidt dit ertoe dat men:

- moeilijk op de Woluwelaan geraakt;
- soms in het midden van het kruispunt blijft staan;
- of zich noodgedwongen tussen het verkeer moet voegen.

Voorstel van bewoners:

- beurtelings groen licht voor de verschillende richtingen;
- of een langere groentijd voor verkeer uit de Petrus Schroonsstraat.

Vraag:

1. Is de gemeente bereid deze verkeerssituatie samen met het Agentschap Wegen en Verkeer te evalueren om de veiligheid te verbeteren?

4. Parking kruispunt Lacroixstraat - Petrus Schroonsstraat

Volgens bewoners zou de parking op de hoek van de Lacroixstraat en Petrus Schroonsstraat verkocht zijn. Er circuleren geruchten dat hier een appartementsgebouw zou komen.

Dit zou opnieuw leiden tot minder parkeerplaatsen in de buurt, plus een extra druk door de extra inwoners, waar de parkeerdruk nu al hoog is.

Vragen:

1. Klopt het dat deze parking verkocht werd?
2. Is er reeds een bouwaanvraag ingediend voor deze locatie?
3. Welke plannen heeft de gemeente voor deze site en wat betekent dit voor de beschikbare parkeerruimte in de buurt?

5. Overlast door snelheid en racen op de Woluwelaan (tunnel)

Bewoners melden regelmatige overlast van motoren en opgevoerde auto's die de tunnel en de Woluwelaan gebruiken als racebaan, vooral 's avonds en in het weekend (ongeveer tussen 17u en 20u).

Vraag:

1. Ook al is de Woluwelaan een gewestweg, is de gemeente bereid om in overleg te gaan met het gewest, om extra snelheidscontroles te organiseren of een flitscamera te plaatsen ter hoogte van de tunnel of een traject controle aan te leggen, om deze gevaarlijke situaties tegen te gaan?

6. Slechte staat van de voetpaden in de Petrus Schroonsstraat



De voetpaden in de Petrus Schroonsstraat liggen op verschillende plaatsen scheef of lager dan de rijweg. Hierdoor ontstaan bij regenweer grote plassen, (zie foto Petrus Schroonstraat 004) waardoor voetgangers soms verplicht zijn op de rijbaan te lopen.

1. Is de gemeente op de hoogte van deze toestand en wanneer zullen de voetpaden hersteld of heraangelegd worden?
2. Is de gemeente op de hoogte van deze toestand en wanneer zullen de voetpaden hersteld of heraangelegd worden?
3. Is de gemeente bereid om paaltjes te plaatsen van huisnummer 95 tot en met kruispunt van Petrus Schroonstraat en Budasteenweg, zodoende voetgangers op het voetpad beschermt zijn tegen de auto's die nu het voetpad gebruiken als derde "rijvak".

1830-31 beseft dat dit heel wat vragen zijn, waar tal van inwoners van de Petrus Schroonstraat graag een antwoord zouden op ontvangen. We danken het beleid alvast om de nodige antwoorden te voorzien.

Antwoord door Steve Claeys, schepen:

Gezien de omvang van het aantal individuele vragen (16 in totaal), het specifieke karakter van deze vragen, de raadpleging van informatie bij verschillende diensten en instellingen, en de techniciteit van sommige vragen zal, zoals vermeld in paragraaf 11 artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement, een schriftelijk antwoord geformuleerd worden binnen de maand, naar alle leden van de gemeenteraad.

11 Schriftelijke vraag 1830-31 fractie: verhoogde tegemoetkomingen - VERDAAGD

De Voorzitter schorst de gemeenteraad voor vijftien minuten.

De Voorzitter heropent de gemeenteraad.

De vraagsteller gaat akkoord dat het agendapunt wordt verdaagd naar de gemeenteraad van april.

12 Schriftelijke vraag CD&V fractie: verkeer

Aanleiding en doel:

Tijdens mijn dagelijkse wandeling door de gemeente, krijg ik meer en meer vragen en bezorgdheden van de inwoners over de straffeloosheid die er heerst in onze gemeente.

Maw: - er wordt dagelijks veel te vlug gereden in onze gemeente

- Er wordt dagelijks verkeerd geparkeerd op zebrapaden, voor de mensen hun garage, dubbel geparkeerd en op plaatsen waar het niet mag.
- Ook voor de fietsers is het onveilig geworden, fietsstraten worden niet gerespecteerd door de automobilisten.



- Zelfs de voetgangers respecteren niet de reglementen bv: ze gaan dagelijks over wanneer het rood voor hen is.
- Het eenrichtingsverkeer wordt ook dagelijks niet gerespecteerd - heb persoonlijk verleden week in de watermolenstraat daar 20 min gestaan en in die korte tijd zijn er 7 wagens in eenrichtingsverkeer ingereden. En dit dadelijk gemeld aan de politie zone Vilvoorde.

Geachte burgemeester, geachte schepen hoe gaan jullie deze straffeloosheid in onze gemeente aanpakken? Hopelijk op korte termijn voor onze inwoners.

Antwoord door Jean-Pierre De Groef, burgemeester:

Eerst wil ik toch nog maar eens benadrukken dat deze vragen in principe behoren tot de bevoegdheid van de politieraad.

Aangezien ook uw fractie heeft nagelaten kandidaten voor te dragen voor de politieraad kan u ze uiteraard daar niet stellen.

Inhoudelijk wil ik het volgende zeggen;

Ik vind het nogal straf dat hier gesproken wordt van straffeloosheid.

Ik zal u dit met concrete cijfers aantonen:

In 2025 werden in Machelen – Diegem door de politie 6438 PV's opgemaakt in verband met verkeer, waarvan 4048 i.v.m. snelheid en 1176 i.v.m. stilstaan en parkeren.

Naast de processen-verbaal, opgesteld door de politie, zijn er ook nog de GAS-boetes. We beschikken in Machelen – Diegem over 3 eigen GAS-vaststellers.

De volgende GAS-boetes werden in 2025 uitgeschreven:

- Totaal: 2.015, waarvan
 - 1621 voor parkeren en stilstaan
 - 370 gerelateerd aan afval en sluikstort
 - 24 voor andere infracties
- De verdeling van de vaststellingen i.v.m. de GAS-boetes is als volgt:
 - 705 door de gemeenschapswachten
 - 70 door Incovo
 - De rest door de politie

De interventieploegen gingen in de politiezone 1900 keer ter plaatse i.v.m. parkeerovertredingen.

Volgens mij kan er, gezien deze concrete cijfers, toch moeilijk sprake zijn van straffeloosheid.

Het klopt inderdaad dat er niet op elk moment van de dag op elke mogelijke plaats een politieagent kan ter plaatse zijn, maar ik durf toch stellen dat we met de middelen die we ter beschikking hebben doen wat mogelijk is.

Het is ondertussen voldoende geweten dat het voor onze politiezone, zoals voor alle zones in de rand rond Brussel, moeilijk is om het personeelskader volledig in te vullen.

Ik heb de vorige gemeenteraad verduidelijkt welke stappen we als politiecollege hebben ondernomen om hieraan te verhelpen.

Ik zal dit vandaag nog een laatste keer herhalen:

- Voorbij 5 jaar heeft de politiezone actief deel genomen aan het rekruteringsproject van de provincie Vlaams-Brabant.
- Er werd een extra medewerker aangeworven bij team personeel specifiek voor de rekrutering van nieuwe medewerkers.
- Er is een nieuw modern politiegebouw in dienst genomen om een aangename en goede werkomgeving te creëren.



- Er werden door het politiecollege verschillende initiatieven genomen t o v de hogere overheden om de loonvoorwaarden te verbeteren (voornamelijk de mogelijkheid om premies toe te kennen zoals in het aangrenzende Brusselse Gewest).
 - We zijn gestart met een afzonderlijk project voor de buurtgerichte politiezorg voor de rekrutering van laureaten van de politieschool en voor zij-instromers.
 - In de politieraad van 22 oktober 2025 werd de personeelsformatie uitgebreid tot 184 blauwen dus politie-inspecteurs.
 - De voorbije 2 jaar werden 24 nieuwe operationele medewerkers aangeworven en 18 calog-personeelsleden.
- In 2026 komen nog 18 operationele binnen: 13 laureaten uit de politieschool en 5 hoofdinspecteurs die naar de politiezone terugkeren.
- Op de politieraad van 25 februari 2026 werden 19 vacatures voor het operationeel kader open gesteld.

Ik hoop dat ik hiermee voldoende heb aangetoond dat er geen sprake is van straffeloosheid en ik ook heb verduidelijkt dat we als politiecollege en politieraad onze verantwoordelijkheid opnemen door het organiseren van alle initiatieven die binnen onze mogelijkheden liggen. En dat die inspanningen lonen kan ik aantonen met volgend nieuws:
Vanaf exact vandaag kunnen we terug een politieeantenne openen in onze deelgemeente Diegem. In de even weken zal elke dinsdag een permanentie georganiseerd worden van 17 u tot 19 u in de Bibliotheek.
Vanaf nu donderdag 19 maart zal er ook elke donderdag van 14 u tot 19 u een permanentie voorzien worden in het politiekantoor hier in de deelgemeente Machelen.
Tijdens deze openingsuren kunnen de inwoners dus terecht op deze plaatsen voor buurtgerelateerde zaken en het bekomen van bepaalde administratieve attesten.

Ellen De Boeck
Algemeen directeur

Stef Panneels
Voorzitter gemeenteraad