



Aanwezig:	Stef Panneels, voorzitter gemeenteraad Jean-Pierre De Groef, burgemeester Steve Claeys, Mohamed Akaychouh, Magda Geeroms, Benny Blanckaert, schepenen Marc Grootjans, Rony Debeerst, Ingrid Deblock, Veyssel Top, Danny Gooris, Patrick Hanon, Dina Ponticello, Kris Jacobs, Tania Van den Berghe, Werner Lenaerts, Nancy Van Harck, Franky Van Praet, Patrick Vanderauwera, raadsleden Daniël Schell, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Gregory Lagae, Steven Tielemans, Peter Roose, Jocelyne Vangindertaelen, Nadine Gurickx, raadsleden
Afwezig:	Samia Benhomaïd, raadslid

## **Gebruikersreglement bibliotheek bij overstap naar Regiobib**

### **Aanleiding en doel:**

Bij de overstap naar het eengemaakte bibliotheeksysteem Wise in 2021 hebben de gemeenten van Cultuur Noordrand beslist om een “samenwerkingsgroep 2” te vormen, met als belangrijk punt het onderschrijven van een gemeenschappelijk bibliotheekreglement.

De bibliothecarissen van de regio Noordrand stellen nu voor de stap te zetten naar een volwaardige Regiobib (samenwerkingsgroep 3a).

Dit biedt een aantal voordelen op vlak van klantvriendelijkheid, laagdrempeligheid, heldere communicatie en het beperken van (overbodige) werklust. We vormen dan ook één financiële organisatie.

Op 13 juni 2023 keurde het college de principebeslissing hierrond goed. Dit heeft enkele wijzigingen in het gebruikersreglement tot gevolg.

De beheerraad verleende ondertussen positief advies voor dit reglement.

### **Juridische grond:**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41. Bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2023 over principebeslissing Regiobib.
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2023 over reglement bij implementatie UitPAS Noordrand met de projectvereniging IGS Cultuur Noordrand.
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 november 2023 over goedkeuring verlenging IGS Cultuur Noordrand met duurtijd van 1 jaar.

### **Advies en motivering:**

Waar wijkt dit gebruikersreglement voor de Noordrand af in vergelijking met het vorige reglement?



### **Artikel 1: Regiobib Noordrand**

De openbare bibliotheken van de Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.

Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem.

Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de Regiobib.

Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de Regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

### **Artikel 2: Slim Netwerk**

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten lid worden bij alle bibliotheken uit het netwerk.

Deze lidmaatschappen worden niet automatisch hernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de Regiobib.

### **Artikel 5: Lidmaatschap en tarieven**

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

### **Artikel 17: Blokkering lidmaatschap**

Je lidmaatschap wordt geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt (lidgeld niet meegerekend). Ook wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen open staan, wordt je lidmaatschap tijdelijk geblokkeerd. In dat geval kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

### **Artikel 19: Aanvragen uit andere bibliotheken**

Deze materialen kunnen 1 keer verlengd worden met een periode van 4 weken, tenzij ze gereserveerd werden door een andere lener.

### **Artikel 27: UiTPAS met kansentarief**

Leners uit kansengroepen die gedomicilieerd zijn in Machelen-Diegem kunnen bij het onthaal van het Sociaal huis een UiTPAS van Cultuur Noordrand met kansentarief aankopen. Leners uit kansengroepen die in een andere gemeente wonen waar de UiTPAS van Cultuur Noordrand wordt aangeboden, kunnen de UiTPAS met kansentarief in hun eigen gemeente aankopen.

De UiTPAS kan tevens als lidkaart van de bib gebruikt worden. Een UiTPAS met kansentarief kost 1 euro en blijft geldig zolang de pashouder in aanmerking komt voor het kansentarief.

Volwassen leners die over een geldige UiTPAS met kansentarief beschikken betalen 1 euro lidgeld per jaar voor de Regiobib Noordrand. Tot en met 17 jaar is het lidmaatschap gratis.

### **Financiële weerslag:**

Geen



**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** de gemeenteraad keurt het gebruikersreglement bibliotheek bij overstap naar Regiobib goed:

"Gebruikersreglement bibliotheek bij overstap naar Regiobib

## **Deel I - Algemene bepalingen**

### **Samenwerkingsverband**

#### **Artikel 1: Regiobib Noordrand**

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.

Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem.

Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de Regiobib.

Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de Regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

#### **Artikel 2: Slim Netwerk**

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten lid worden bij alle bibliotheken uit het netwerk.

Deze lidmaatschappen worden niet automatisch hernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de Regiobib.

## **Inschrijven en verantwoordelijkheden**

#### **Artikel 3: Akkoord**

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

#### **Artikel 4: Inschrijving**

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

#### **Artikel 5: Lidmaatschap en tarieven**

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.

Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5,00 euro voor 12 maanden.



In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3,00 euro.

Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

#### **Artikel 6: Verantwoordelijkheid**

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk. Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld. Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

#### **Artikel 7: Privacy**

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsel>.

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

#### **Artikel 8: Auteursrechten**

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag materialen uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

#### **Lenen, verlengen en terugbrengen**

##### **Artikel 9: Maximaal aantal materialen**

Je kan per keer maximaal 20 materialen lenen.

##### **Artikel 10: Leentermijn en verlengen**

Lenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig lidmaatschapsbewijs. De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Wanneer iemand anders een materiaal reserveerde, kan je de leentermijn niet verlengen. Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.



### **Artikel 11: Leengeld**

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

### **Artikel 12: Terugbrengen**

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 22 - Inleverbus'.

### **Opvolging leentermijn**

#### **Artikel 13: Boetes**

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.

Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per openingsdag gerekend. De maximale boete is 5,00 euro per materiaal.

#### **Artikel 14: Herinneringsmail**

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt. Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via "Mijn Bibliotheek" in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

#### **Artikel 15: Overschrijden leentermijn**

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering. Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief. Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen.

Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

#### **Artikel 16: Financieel dossier**

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd en moet je alle materialen vergoeden. Terugbrengen kan dan niet meer. Eventuele teruggave van materialen kan er in geen geval toe leiden dat het bedrag van de vordering aangepast wordt. Dit wordt verder opgevolgd door de financiële dienst van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf. Hierbij kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 17: Blokkering lidmaatschap**

Je lidmaatschap wordt geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt (lidgeld niet meegerekend). Ook wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen open staan, wordt je lidmaatschap tijdelijk geblokkeerd. In dat geval kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

### **Reserveren**

#### **Artikel 18: Reserveren**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.



### **Artikel 19: Aanvragen uit andere bibliotheken**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 2,50 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen 1 keer verlengd worden met een periode van 4 weken, tenzij ze gereserveerd werden door een andere lener. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

### **Artikel 20: Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

## **Deel II - Specifiek voor jouw bibliotheek**

### **Artikel 21: Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing voor alle bezoekers en gebruikers van Bib Machelen en Bib Diegem.

### **Artikel 22: Lidmaatschap voor inwoners**

Inwoners van Machelen en Diegem betalen geen lidmaatschap. Elke adreswijziging moet onmiddellijk worden meegedeeld.

### **Artikel 23: Inleverbus**

Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. De volgende openingsdag worden de materialen ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum. Eventuele boete moet je betalen bij een volgend bibliotheekbezoek. Spellen en toestellen mag je niet inleveren via de inleverbus. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

### **Artikel 24: Vergoeden van bibliotheekmaterialen**

Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je de oorspronkelijke facturatie prijs incl. btw bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek.

### **Artikel 25: E-readers**

Vanaf 12 jaar kan je een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst. Je mag e-boeken niet zelf kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen, blijven e-readers de ganse leenperiode in hun hoes en mag je ze niet in de inleverbus steken.

### **Artikel 26: Wifi**

Iedereen kan gratis gebruik maken van het internet via het computereiland of via wifi. Je hoeft hiervoor geen lid te zijn van de bib.

Wie gebruik wenst te maken van de computerhoek dient zich aan de infobalie te registreren met een actieve bibliotheekkaart of met een identiteitskaart.

De bibliothecaris kan beslissen om voor onbepaalde tijd en/of tijdens bepaalde tijdsblokken af te wijken van deze regel, wanneer hij de inschatting maakt dat er geen reëel risico is op overlast of op overbezetting.



Bij vaststelling van misbruik (onveilige, illegale of aanstootgevende websites of bestanden gebruiken of raadplegen,...) kan elke bibliotheekmedewerker internetgebruikers voorlopig schorsen.

Over de tijdelijke schorsing wordt door het college van burgemeester en schepenen beslist. Geschorste bezoekers kunnen bij het college van burgemeester en schepenen een schriftelijke aanvraag indienen om opnieuw toegelaten te worden tot de bibliotheek. Bij elke inbreuk op de voorlopige of tijdelijke schorsing kan de schorsingsperiode worden verlengd.

#### **Artikel 27: UiTPAS met kansentarief**

Leners uit kansengroepen die gedomicilieerd zijn in Machelen-Diegem kunnen bij het onthaal van het Sociaal huis een UiTPAS van Cultuur Noordrand met kansentarief aankopen. Leners uit kansengroepen die in een andere gemeente wonen waar de UiTPAS van Cultuur Noordrand wordt aangeboden, kunnen de UiTPAS met kansentarief in hun eigen gemeente aankopen.

De UiTPAS kan tevens als lidkaart van de bib gebruikt worden. Een UiTPAS met kansentarief kost 1 euro en blijft geldig zolang de pashouder in aanmerking komt voor het kansentarief.

Volwassen leners die over een geldige UiTPAS met kansentarief beschikken betalen 1 euro lidgeld per jaar voor de Regiobib Noordrand. Tot en met 17 jaar is het lidmaatschap gratis.

#### **Artikel 28: Klaskaarten**

Leerkrachten van alle scholen op het grondgebied van de gemeente kunnen gratis een klaskaart laten aanmaken. Op deze kaart kunnen meer materialen uitgeleend worden, hetzij tijdens een klasbezoek op afspraak hetzij door de leerkracht apart tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De leentermijn bedraagt voor een klaskaart 6 weken.

Materialen uitgeleend met een klaskaart zijn boetevrij.

Bij verlies geldt het gebruikersreglement van de bib. De school zal in dit geval gecontacteerd worden voor de vergoeding van de materialen.

De geldigheid van de klaskaart moet elk schooljaar opnieuw bevestigd te worden.

De klaskaart kan enkel gebruikt worden voor het ontlenen van materialen in klasverband, niet voor persoonlijk gebruik.

#### **Artikel 29: Bijzondere bepalingen**

Geluidsoverlast, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib.

Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking.

#### **Artikel 30: Slotbepalingen**

Dit reglement treedt in werking op 20 februari 2024. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

De leners en bezoekers dienen zich naast het bibliotheekreglement ook te houden aan de gedragsregels. Deze kan je nalezen op de website."

**Artikel 2:** de bibliotheek van Machelen zal op 19 februari 2024 gesloten zijn omwille van de vereiste conversie door cultuurconnect.