



## **Besluitenlijst**

- 1 Afsluiting kandidaturen en procedure voor de voltijdse statutaire betrekking van Directeur Ouderenbeleid en WZC (A4a-A4b) voor onbepaalde duur bij wijze van aanwerving, bevordering, interne mobiliteit en aanleggen wervingsreserve.
- 2 Afsluiting procedure bij gebrek aan geslaagde kandidaten voor de voltijdse statutaire betrekking van Directeur Ouderenbeleid en WZC (A4a-A4b) voor onbepaalde duur bij wijze van aanwerving en aanleggen wervingsreserve.
- 3 Verlenging aanstelling (vereiste duur) 1 voltijdse contractuele bediende artikel 60 § 7 (Oxfam - administratief medewerker IT atelier).
- 4 Aanstelling 1 VT contractuele ongeschoolde arbeider artikel 60 § 7 (Oxfam - sorteerder/magazijnier).
- 5 Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's: Organisatie van taalcoaching voor lokaal bestuur Machelen (2026/08).
- 6 Toetreding tot en afname van de raamovereenkomst voor consultancy in strategisch management.  
*Door in te stappen in deze raamovereenkomst start het Lokaal bestuur een onderzoek op om in het kader van het strategisch vastgoedbeheer met focus op de huurwoningen in eigen beheer, te onderzoeken welke ontwikkelingsscenario's haalbaar zijn op de sites Regimentsberg en Parkgaarde.*



- 7 Informatieveiligheid: jaarverslag 2025.  
*Lokale besturen zijn wettelijk verplicht om te voldoen aan een aantal eisen inzake informatieveiligheid, o.a. de verplichting tot de aanstelling van een functionaris gegevensbescherming (DPO). De veiligheidsconsulent dient jaarlijks een verslag en beleidsplan van zijn/haar werkzaamheden over te maken aan de organisatie.*
- 8 Bestellingen
- 9 Betalingen

Ellen De Boeck  
Algemeen directeur

Jean-Pierre De Groef  
Voorzitter vast bureau