



aanwezig: Benny Blanckaert, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Jean-Pierre De Groef, burgemeester
Steve Claeys, Peter Roose, Magda Geeroms, Tessa Verberckmoes, schepenen
Marc Grootjans, Rony Debeerst, Gregory Lagae, Steven Tielemans, Veysel Top,
Mohamed Akaychouh, Stef Panneels, Danny Gooris, Patrick Hanon, Jocelyne
Vangindertaelen, Dina Ponticello, Tania Van den Berghe, Werner Lenaerts, Nadine
Gurickx, Nancy Van Harck, Franky Van Praet, raadsleden
Sabine Wijns, wnd algemeen directeur
verontschuldigd: Ingrid Deblock, Samia Benhomaid, Kris Jacobs, raadsleden
Daniël Schell, algemeen directeur
afwezig:

Reglement inzake opname in woonzorgcentrum "Parkhof"

Aanleiding en doel:

Het reglement op punt te stellen en de bepalingen inzake lokale binding zoals opgenomen in het reglement privaatieve verhuring ook mogelijk te maken voor opname in het WZC.

Juridische grond:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 77 en 78.
Bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.
- Besluit 28 juni 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.
- De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 1 en 57.

Advies en motivering:

Dit reglement wordt geharmoniseerd en aangepast aan de mogelijkheid dat mensen die voldoen aan lokale binding op dezelfde manier kunnen behandeld worden als de eigen inwoners.

Financiële weerslag:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend reglement inzake opname in het woonzorgcentrum "Parkhof" goed:

"Reglement inzake opname in woonzorgcentrum "Parkhof"

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: het Woonzorgcentrum "Parkhof", beheerd door het OCMW van Machelen, is

- Gelegen aan de Koningin Fabiolalaan 62 te 1830 Machelen



- Bereikbaar op het telefoonnummer 02 255 01 80 of via e-mail woonzorgcentrum@machelen.be.

Artikel 2: het Woonzorgcentrum “Parkhof” is erkend door het Agentschap Zorg & Gezondheid van de Vlaamse Gemeenschap:

- ROB afdeling met erkenningsnummer CE 1246
- RVT afdeling met erkenningsnummer VZB 2377

Artikel 3: het Woonzorgcentrum “Parkhof” beschikt over 105 plaatsen voor zorgbehoevende senioren van wie de fysieke of psychische gezondheidstoestand of de maatschappelijke toestand het onmogelijk maakt nog langer thuis te blijven wonen.

Artikel 4: het OCMW van Machelen hanteert geen opname- of ontslagcriteria die betrekking hebben op:

1. De ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de bewoner.
2. De seksuele oriëntatie en genderidentiteit.
3. Het lidmaatschap van een organisatie of groepering.
4. De financiële draagkracht van de bewoner, met uitzondering van de situatie, vermeld in van artikel 527/1, vierde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.
5. De etnische afkomst van de bewoner.
6. De voorkeuren die de bewoner geëxpliciteerde heeft voor zijn vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg, voor zover die voorkeuren toegelaten zijn in overeenstemming met de bestaande regelgeving.
7. Het dragerschap van micro-organismen waarvoor preventie van overdracht mogelijk is door het toepassen van de voorzorgsmaatregelen en voor zover dat dit dragerschap op dat moment geen risico vormt voor de andere bewoners.

Hoofdstuk 2: Inschrijvingscriteria

Artikel 5:

§1. Algemeen

1. De kandidaat-resident moet de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben.
2. De kandidaat-resident is inwoner van de gemeente Machelen-Diegem.
3. De kandidaat-resident voldoet aan de voorwaarde van lokale binding: de laatste zes jaar drie jaar of ooit tien jaar in de gemeente Machelen-Diegem gewoond hebben.

§2. Bijzondere bepalingen

1. Personen die bloed- en/of aanverwanten hebben in de eerste graad of wiens (overleden) partner bloed- en/of aanverwanten in de eerste en tweede graad heeft, die reeds 5 jaar woonachtig zijn in Machelen-Diegem kunnen ook worden ingeschreven, mits de vereiste attesten, te verkrijgen bij de dienst burgerzaken, bij de inschrijving gevoegd zijn.
2. Niet-inwoners die niet voldoen aan artikel 5, §1 of artikel 5, §2, 1, kunnen ingeschreven worden op een wachtlijst onder volgende voorwaarden:
 - Een sociaal verslag maakt duidelijk dat een opname gewettigd is vanuit het aspect dat elke persoon recht heeft op de mogelijkheid een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid en dat de acute situatie een opname in een ander WZC onmogelijk is, met toepassing van artikel 17 van dit reglement.



- Een verslag of oproep vanuit een ziekenhuis in verband met een patiënt die dringende opgenomen moet worden in een WZC.

Hoofdstuk 3: De inschrijvingsmodaliteiten

Artikel 6: de aanvraag tot inschrijving gebeurt door middel van het inschrijvingsformulier met vermelding van of in bijlage

- De identificatiegegevens
- De contactperso(o)n(en)
- De huisarts
- Motivering tot inschrijving
- Datum van de aanvraag
- Document “evaluatieschaal tot staving van de aanvraag om tegemoetkoming in een verzorgingstehuis” ingevuld door de behandelende arts.

Het inschrijvingsformulier is ter beschikking op de website van het lokaal bestuur www.machelen.be

Artikel 7: een aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst wordt definitief na ontvangst van

- Het inschrijvingsformulier
- En de evaluatieschaal

De datum van registratie van de definitieve inschrijving is de datum van registratie in het postregistratiesysteem van het lokaal bestuur Machelen.

Hoofdstuk 4: De wachtlijsten

Artikel 8: elke definitieve aanvraag wordt geregistreerd op de overeenstemmende wachtlijst:

- Wachtlijst, niet geborgen afdeling
- Wachtlijst, geborgen afdeling
- Wachtlijst, echtparen
- Wachtlijst niet-inwoners

De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de registratie.

Artikel 9: indien het zorgprofiel van de ingeschrevene na de registratie wijzigt, dient er een nieuwe evaluatieschaal door de behandelende arts te worden ingevuld en bezorgd te worden aan het woonzorgcentrum.

Bij een wijziging in de gezondheidstoestand kunnen personen veranderen van zorgprofiel. In voorkomend geval, kunnen zij overgeplaatst worden naar de wachtlijst van een ander zorgprofiel, met behoud van de oorspronkelijke datum van inschrijving en rekening houdend met het aantal weigeringen, op basis van een nieuwe recente evaluatieschaal ingevuld door de behandelende arts.

Hoofdstuk 5: Criteria voor definitieve opname

Artikel 10: ROB-residenten

- Die geen intensieve medische behandeling en toezicht nodig hebben
- Die wel behoefte hebben aan (re)activering, verpleging, verzorging, toezicht en/of begeleiding in de activiteiten van het dagelijkse leven
- Die een score O, A of D op de evaluatieschaal hebben



Artikel 11: RVT- residenten

- Met een zwaar zorgbehoevende profiel
- Met nood aan intensieve verzorging
- Die een score B, C of Cd op de evaluatieschaal hebben

Hoofdstuk 6: De opname

Artikel 12: om tot opname over te gaan, wordt rekening gehouden met drie criteria:

- Voldoen aan de inschrijvingscriteria zoals bepaald in hoofdstuk 2 van dit reglement.
- De datum van inschrijving zoals bepaald in artikel 7, tweede alinea, van dit reglement.
- De graad van zorgbehoevendheid, zoals bepaald in artikel 10 en 11 van dit reglement.

Artikel 13: bij een vrijgekomen plaats in het woonzorgcentrum, niet geborgen afdeling, wordt er rekening mee gehouden dat in het woonzorgcentrum een minimale zorggraad moet bereikt worden van 80%.

Hiervoor wordt volgende werkwijze toegepast:

- Controle zorggraad aanwezige residenten.
- Indien de zorggraad lager is dan 80%, wordt de wachtlijst, niet geborgen afdeling, B&C profiel afgelopen in chronologische volgorde van inschrijvingsdatum.
- Indien de zorggraad minstens 80% is, wordt de wachtlijst, niet geborgen afdeling, O&A profiel afgelopen in chronologische volgorde van inschrijvingsdatum.

Artikel 14:

§1. Bij een vrijgekomen plaats in het woonzorgcentrum, geborgen afdeling, wordt de wachtlijst, geborgen afdeling, afgelopen in chronologische volgorde van inschrijvingsdatum

§2. Bij uitputting van deze wachtlijst, wordt de wachtlijst niet-inwoners aangesproken.

Artikel 15: binnen een zo kort mogelijke termijn voorafgaandelijk aan de opname wordt door de bevoegde dienst een bezoek gebracht aan de toekomstige resident om het zorgprofiel na te kijken.

Indien dit verschilt met de opgegeven score bij inschrijving zal de opname geweigerd of uitgesteld worden.

De kandidaat-resident kan overgeplaatst worden naar een meer aangepaste wachtlijst met het juiste zorgprofiel maar met behoud van de oorspronkelijke inschrijvingsdatum.

Het zorgprofiel van elke kandidaat-resident op de wachtlijst kan gecontroleerd worden en er kan een Mini Mental State (MMSE) afgenomen worden.

Artikel 16: voorrang tot opname

Onverminderd de bepalingen inzake inschrijvingscriteria, inschrijvingsmodaliteiten en criteria voor definitieve opname, hebben volgende personen steeds een voorrangrecht tot opname:

- Inwoners van assistentiewoningen "Parkrust" en "t Kanthof"
- Bij gelijktijdige inschrijving ook de partner van een reeds opgenomen resident.

Hoofdstuk 7: Sociaal verslag

Artikel 17: met toepassing van artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn is een afwijking op

- Datum van inschrijving
- De leeftijd van de kandidaat-resident



- Voorrangsrecht opname mogelijk, enkel en alleen op basis van een sociaal verslag, opgesteld door een maatschappelijk werker van het OCMW Machelen, en na goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

Hoofdstuk 8: Ingangsdatum

Dit besluit vindt ingang vanaf 1 oktober 2022."

Artikel 2: alle voorgaande reglementen m.b.t. opname in het WZC Parkhof, worden met ingang van 1 oktober 2022 opgeheven.

Artikel 3: dit reglement wordt kenbaar gemaakt aan toezicht, Agentschap Zorg & Gezondheid, gepubliceerd op de website van de gemeente Machelen en opgenomen in het register van reglementen.